



# FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS - HANDBOOK 2025

VERSION: 1.0

# CONTENTS

---

## PREFACE

---

i FOREWORDS

## CHAPTERS

---

- 1 PRINCIPAL TERMS
- 2 COMPETITION MATTERS
- 3 ELIGIBILITY, TEAM UNIFORMS, INSURANCE AND TECHNICAL MEETING
- 4 MEDICAL AND DOPING CONTROL MATTERS
- 5 ORGANISATIONAL REQUIREMENTS AND STAFFING
- 6 HOST NATIONAL FEDERATION OBLIGATIONS
- 7 VISITING NATIONAL MEMBER FEDERATION OBLIGATIONS
- 8 VENUE FACILITIES
- 9 ACCESS, ACCREDITATION, SAFETY & SECURITY
- 10 IT SUPPORT
- 11 MEDIA & COMMUNICATIONS
- 12 BROADCAST PRODUCTION STANDARD
- 13 MARKETING, PROMOTIONAL AND COMMERCIAL BENEFITS AND RIGHTS
- 14 GAME EXPERIENCE
- 15 SUSTAINABILITY
- 16 DISCIPLINARY MATTERS, WITHDRAWALS, PROTESTS AND APPEALS

## APPENDIX

---

- A APPENDIX
- B MARKETING GUIDELINES

With an impressive track record and momentum from previous FIBA Continental Cup Qualifiers and FIBA World Cup Qualifiers, we are excited that this next phase can be the most successful yet for our sport.

The previous change to FIBA's competition system has already delivered massively. National team basketball is stronger than ever, and there has been a stunning surge in fan engagement that we are confident will continue to soar skywards.

Even a pandemic could not stop the global demand and passion for basketball, meaning we emerged from this unprecedented challenge stronger together.

To capitalise on the incredible opportunities lying in wait, we must continue to build on the positive experiences gained from these previous Qualifiers in order to bring our sport even closer millions of fans worldwide.

All eyes are now locked on the road to the FIBA EuroBasket 2025 in Cyprus, Finland, Poland, and Latvia. With Pre-Qualifiers already underway, these upcoming Qualifiers promise to be exciting, with the best teams of the region fighting for a spot in Europe's pinnacle event. The previous FIBA EuroBasket edition saw 651,000 fans attending games, plus historically high numbers watching on television and via FIBA's digital and social media channels, with a stunning 4.2 billion impressions and 971 million video views in total.

In developing this FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Handbook, we have listened to the feedback from National Federations and made changes that should make things even smoother for these next Qualifiers.

The Handbook should prove to be a valuable resource for those of you organising games. It covers all operational areas such as registration, venue requirements, media and communication requirements - framing all this within the context of the competition format.

The Handbook is an important tool in ensuring that we can all look forward to seeing even more fans at games, more partners on board, and of course, many more great basketball games.

We wish you all the best for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, and please do not hesitate to contact our Regional Office if you need further assistance.

Sincerely,



Jorge Garbajosa



Kamil Novak



FIBA Europe President



FIBA Executive Director for Europe

# 1 PRINCIPAL TERMS

---

---

- 1.1 Scope of application
- 1.2 Governing FIBA Regulations and Documentation
- 1.3 Admission criteria and procedure
- 1.4 Registration Process and Timelines
- 1.5 Registration of National Member Federations
- 1.6 Duties and Responsibilities of the participating National Member Federations
- 1.7 Legal Provision

# 1 PRINCIPAL TERMS

All elements in this handbook are subject to additional requirements that could be requested by any specific health requirement, if applicable.

## 1.1 SCOPE OF APPLICATION

The FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Handbook sets out the operational responsibilities and information for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers (the Competition) and shall be used in conjunction with the FIBA General Statutes, FIBA Internal Regulations, the Official Basketball Rules, other rules and regulations, directions, policy and/or protocol, circular letters, guidelines, and decisions of FIBA (together "FIBA Regulatory Framework").

## 1.2 GOVERNING FIBA REGULATIONS AND DOCUMENTATION

In particular, without limitation, the Competition shall be governed by the following key documents:

- FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Handbook and all specific manuals (TV, Marketing and other relevant manuals to be produced at a later stage): these documents shall be the final binding publications related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.
- Further circular letters related to the Competition, as issued by FIBA.
- The health requirements protocols (if applicable) for FIBA Competitions ("Protocol" or "Protocols").
- FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form: this document shall confirm the final registration and acceptance by the National Member Federations to abide with the FIBA Regulatory Framework and all other documents related to the Competition.

Note: Only venues registered by FIBA shall be entitled to host FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers games.

## 1.3 ADMISSION CRITERIA AND PROCEDURE

In order to participate in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, all National Member Federations shall fulfill all requirements and provide all relevant forms in due time.

By registering for the competition, National Member Federations agree to adhere to and respect all obligations and requirements provided in the FIBA Regulatory Framework and all other documents governing the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

Entry criteria and procedures are outlined in Section 3 – Registration.

## 1.4 REGISTRATION PROCESS AND TIMELINES

In order to take part in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, each National Member Federation shall provide all relevant forms required and complete the relevant registration in due time.

1. In order to participate in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, National Member Federations shall:

- Provide FIBA with the signed FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form.
- Register all venues in which games shall be played.

National Member Federations shall respect the following deadlines:

21 July 2023	Deadline for National Member Federations to submit to FIBA the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form
21 July 2023	Deadline for the National Member Federations to have a minimum of one (1) game venue and two (2) hotels registered
8 August 2023	FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Draw

For specific cases, where a draw is expected to be scheduled on a different date than previously mentioned, the National Federations shall provide the relevant signed Registration Forms thirty (30) days before the relevant draw.

### 2. Administrative information

Each National Member Federation shall provide by the relevant deadlines:

- Contact details of the Game Director, Marketing Manager, Media Officer, TV Coordinator, Safety and Security Coordinator, Medical Coordinator, etc.;
- Shipping address where items shall be sent;

- Logo of the National Member Federation in high quality and .png format;
- Colour of uniforms (light and dark to be worn during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and preferred home jersey colour);
- Etc.

---

## 1.5 REGISTRATION OF NATIONAL MEMBER FEDERATIONS

---

### 1.5.1 NATIONAL MEMBER FEDERATION REGISTRATION FORM AND PUBLIC AUTHORITIES GUARANTEES

---

In order to participate in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, National Member Federations shall provide FIBA with the duly completed and signed FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form (see [Appendix A.A](#)) and all requested Public Authorities Guarantees.

The FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form contains the General Requirements, Forfeit and Withdrawal Notice, Commercial Rights Notice, National Member Federation Obligations, venues registered and approved by FIBA, insurance matters and Public Authorities Support and Guarantees as well as other aspects.

In order to ensure the success of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and to guarantee the full participation of all the teams, the National Member Federation shall ensure the full support of the relevant state authorities in its country for the following areas:

- i. Institutional and financial support from the Public Authorities
- ii. Venue availability
- iii. Facilitation in issuing entry and exit visas for Visiting National Member Federations and all participants (FIBA Referees, FIBA Technical Delegates and other FIBA Game Officials)
- iv. Free import and export of all necessary materials and equipment (if possible)
- v. Guarantee of security for all participants
- vi. Health care (including doping controls)

FIBA requests the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form to be signed by the National Member Federation.

FIBA shall receive the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form by the specified deadlines in the relevant regulations and circulars and no later than thirty (30) days before the relevant draw.

---

## 1.6 DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE PARTICIPATING NATIONAL MEMBER FEDERATIONS

---

The National Member Federations, their Participants, Spectators and other Person subject to the jurisdiction of FIBA, are bound by, recognise and deemed to be familiar with the FIBA Regulatory Framework (See also FIBA Internal Regulations Book 1, Chapter 5).

The National Member Federations shall prepare their National Team in the best way possible to participate in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and shall use best efforts to adequately prepare their staff to the very best of their abilities for all of the relevant organisational tasks for each home game in order to attain the best possible results.

FIBA will assist National Member Federations through different programmes aimed at developing their organisational and promotional capacities.

The Host National Member Federation has the right to propose any measures deemed necessary for the success of the organisation of their home games. Furthermore, the Host National Member Federation must work closely and efficiently with all concerned government authorities at national, regional and/or local level as well as with FIBA, and is responsible for the organisation of the home games.

All National Member Federations which are hosting a FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers game shall respect and apply the guidelines established in the FIBA Official Basketball Rules, in relation with the Appendix "Basketball Equipment".

FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers games shall only be held in venues that meet the minimum requirements as provided in the Official Basketball Rules and in this document, using FIBA-approved technical equipment, the licensing rights of which belong to FIBA (floorings, backboards and backboard supports, shot clock, scoreboards including game clocks, balls, etc.).

The Host National Member Federation is responsible for ensuring the proper maintenance and functioning of all equipment and facilities used for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

---

## 1.7 LEGAL PROVISION

---

This FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federations' Handbook is governed by and shall be construed in accordance with Swiss law, without regard to its conflict of law rules.

Save for any sanitary measures (if applicable) ase of discrepancy or conflict between the provisions of this Handbook and the FIBA Internal Regulations, the latter shall prevail.

FIBA reserves the right, in its sole discretion, to amend from time to time the provisions of this Handbook and inform of such amendments the National Member Federations in writing or by way of publishing on [fiba.basketball](https://www.fiba.basketball).

## 2 COMPETITION MATTERS

---

---

- 2.1 Competition Overview
- 2.2 Concept Overview
- 2.3 Competition Format
- 2.4 FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers' Draw
- 2.5 FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers' Schedule
- 2.6 Pairings of the games
- 2.7 Friendly Games
- 2.8 Competition General Provisions
- 2.9 Practice Sessions

## 2 COMPETITION MATTERS

### 2.1 COMPETITION OVERVIEW

The FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers serve to qualify the teams taking part in the FIBA EuroBasket 2025.

For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, thirty-two (32) National Member Federations, will compete in home and away games to qualify twenty-four (24) teams (including the Host country(ies)).

#### GENERAL CONCEPT

In order to qualify for the FIBA EuroBasket 2025, all National Member Federations will have to participate. The winners of the previous EuroBasket shall not automatically qualify for the FIBA EuroBasket 2025.

Thirty-two (32) National Member Federations will play the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The remaining National Member Federations shall register for FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers games and compete in order to be promoted to the FIBA Basketball World Cup 2027 Qualifiers which will start in November 2025.

Qualification for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers shall be based on the sporting results of the National Member Federations according to the respective qualification processes from the previous cycle 2021-2023.

The final line-up of the twenty-four (24) teams that qualify for the FIBA EuroBasket 2025 will be as follows:

- The four (4) Host(s): Cyprus, Finland, Latvia and Poland
- Twenty (20) additional teams from the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers

The teams not qualified to the FIBA EuroBasket 2025 will join the Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers second round and compete to qualify for the Basketball World Cup 2027 Qualifiers starting in November 2025.

Group games are played on round robin basis, with each team playing the other teams in its group twice, once at home and once away.

### 2.2 CONCEPT OVERVIEW

#### 2.2.1 FIBA CALENDAR

The games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers will take place within the official FIBA Windows, as per the FIBA International Competitions Calendar, FIBA Regulations and official website.

The official dates of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers Windows are:

#### FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS WINDOWS

- Window 1: from 19 to 27 February 2024
- Window 2: from 18 November to 26 November 2024
- Window 3: from 17 to 25 February 2025

Each Window shall include two (2) Game Days as per the table below.

Month	Thursday	Friday	Sunday	Monday
February 2024	22.02.24 W1 – GD 1	23.02.24 W1 – GD 1	25.02.24 W1 – GD 2	26.02.24 W1 – GD 2
November 2024	21.11.2024 W2 – GD 3	22.11.2024 W2 – GD 3	24.11.2024 W2 – GD 4	25.11.2024 W2 – GD 4
February 2025	20.02.2025 W3 – GD 5	21.02.2025 W3 – GD 5	23.02.2025 W3 – GD 6	24.02.2025 W2 – GD 6

W: Window / GD: Game Day

#### 2.2.2 WINDOWS CONCEPT

The FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Windows will be starting from Monday until the Tuesday of the following week.

In order to have the maximum exposure for all stakeholders, teams will play on Thursday and Sunday or Friday and Monday. An equal number of games shall be played on each day, taking into account the interests of fans, broadcasters and of the competition itself across the Windows.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Monday	Tuesday
EITHER	Players Join Team	Training/Travel		Game 1	Training/Travel		Game 2	Players Released	
OR	Players Join Team	Training/Travel			Game 1	Training/Travel		Game 2	Players Released

### 2.2.3 TIP-OFF TIMES OF THE GAMES

The tip-off times will also be set in a structured way in order to maximize exposure. For consistency the tip-off times will be either at an early time slot (circa 18.00-19.00) or at a later time (circa 20.00-21.00) for weekdays and afternoons and evenings for those games played on a Sunday. Final timings, finalized by FIBA, will take into account both the interest of fans and broadcasting schedule. An equal number of games shall be played on each day.

## 2.3 COMPETITION FORMAT

FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS AND FIBA BASKETBALL WORLD CUP 2027 PRE-QUALIFIERS

### PARTICIPATION

- a. All registered national men's teams from Europe shall play home and away games in the windows for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.
- b. Thirty-two (32) teams, the twenty-four (24) teams from FIBA Basketball World Cup 2023 Qualifiers Second Round plus the eight (8) teams qualified from the FIBA EuroBasket 2025 Pre-Qualifiers, shall play the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, and the remaining teams shall play in the FIBA Basketball World Cup 2023 European Pre-Qualifiers. The four (4) hosts, Cyprus, Finland, Latvia and Poland, shall play the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

### COMPETITION SYSTEM

- c. The following competition systems shall be applied for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.
  - d. **FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers:**
    - i. The games shall be played in the windows defined in the FIBA International Competitions Calendar.
    - ii. For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, the thirty-two (32) teams shall be divided into eight (8) groups of four (4) teams (A, B, C, D, E, F, G and H). Each team shall play home and away games against the other teams in its group (a total of six (6) games per team).
- The three (3) highest-placed teams from each group, except the group(s) which includes the FIBA EuroBasket 2025 Hosts, shall qualify for the FIBA EuroBasket 2025. For the group containing the FIBA EuroBasket 2025 Hosts, the Hosts and the two (2) other highest placed teams shall qualify for the FIBA EuroBasket 2025.
- iii. All those twenty-four (24) teams shall play the following FIBA Basketball World Cup 2027 Qualifiers starting in November 2025.
  - iv. The teams placed fourth in each group shall play the FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers Second Round taking place in the Summer 2025.
- e. **FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers First Round**
    - i. The games shall be played in the windows in February 2024, November 2024 and February 2025.
    - ii. For the FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers, the remaining registered teams which are not playing the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, shall be divided into groups of four (4) or three (3) teams. Each team shall play home and away games against the other teams in its group (a total of six (6) or four (4) games for each team).

The four (4) highest-placed teams shall qualify for the FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers Second Round to be played in Summer 2025.

The remaining teams shall not play any further in the qualification and shall play the FIBA EuroBasket 2029 Pre-Qualifiers during the FIBA Basketball World Cup 2027 Qualifiers cycle.

- f. **FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers Second Round**

- i. All teams which did not qualify for the FIBA Basketball World Cup 2027 Qualifiers through the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers (total of eight (8) teams) and the four (4) highest-placed teams qualified from the FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers First Round shall be divided into four (4) groups of three (3). Each team shall play home and away games against the other teams in its group (a total of four (4) games per team). If home and away games cannot be organised for logistical reasons, the affected groups shall play in tournaments hosted by one (1) of the participating teams according to the specific competition system approved by FIBA.

The best two (2) placed team from each group (a total of eight (8) teams) shall play in the following FIBA Basketball World Cup 2027 Qualifiers.

The remaining teams shall not play any further in the qualification and shall play the FIBA EuroBasket 2029 Pre-Qualifiers during the FIBA Basketball World Cup 2027 Qualifiers cycle.

---

## 2.4 FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS' DRAW

---

The draw of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers shall take place on 8 August 2023.

Information related to the draw will be sent to the National Member Federations by way of a circular letter, at least one month before the draw is due to take place.

This circular letter will contain the key information such as:

- Date, time and place of the Draw
- Invitation of the National Member Federation representatives
- Financial and Logistical information
- Programme for the Draw
- Procedure for the Draw

The invited National Member Federations shall confirm their participation, their official representatives and all necessary logistical information three (3) weeks before the Draw.

The FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers draws, will be organised in due time and participating National Member Federations will be informed accordingly.

---

## 2.5 FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS' SCHEDULE

---

The final schedule of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers shall be published by the end of August 2023.

No changes should be made to the dates and pairings of the games after the publication of the schedule.

In exceptional circumstances and as per FIBA Internal Regulations Book 2 Article 10, FIBA may decide/need to change dates or times at any time and shall inform the relevant National Member Federations accordingly with sufficient notice before the game is due to be played.

In addition, FIBA may accept exceptional requests made by National Member Federations to change the date and time of a game.

FIBA reserves the right, to change the date and/or tip off times of specific games to ensure that teams that are in direct competition for a qualification spot play their decisive games at the same time.

---

## 2.6 PAIRINGS OF THE GAMES

---

For the pairing, games shall follow the principles of the Berger System and, with a group of four (4) teams 1, 2, 3 and 4, shall be played as follow:

- Window 1 – Game Day 1 pairings: 1 vs 4 / 2 vs 3
- Window 1 – Game Day 2 pairings: 3 vs 1 / 4 vs 2
- Window 2 – Game Day 3 pairings: 1 vs 2 / 3 vs 4
- Window 2 – Game Day 4 pairings: 2 vs 1 / 4 vs 3
- Window 3 – Game Day 5 pairings: 4 vs 1 / 3 vs 2
- Window 3 – Game Day 6 pairings: 1 vs 3 / 2 vs 4

For FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers, the Berger System shall be used in order to guarantee fairness among teams.

For games involving teams from the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and teams from the FIBA Basketball World Cup 2027 Pre-Qualifiers, the Berger System shall likewise be used as well.

For groups of three (3) teams (1, 2 and 3), the pairings should be as follow:

- Game Day 1: 1 vs 2 – Rest day for 3
- Game Day 2: 2 vs 3 – Rest day for 1
- Game Day 3: 3 vs 1 – Rest day for 2
- Game Day 4: 2 vs 1 – Rest day for 3
- Game Day 5: 3 vs 2 – Rest day for 1

- Game Day 6: 1 vs 3 – Rest day for 2

---

## 2.7 FRIENDLY GAMES

---

National Member Federations may decide to organise friendly games before, during or after the Windows. Nomination of Game Officials for these games shall be done by FIBA as per protocol provided by FIBA (if applicable).

Friendly games organised during an Official FIBA International Window fall under the responsibility of the National Member Federations concerned. In this case, clubs are obliged to release Players summoned to play for their National Team when such request has been made according to the FIBA Internal Regulations Book 3.

However, National Member Federations are not entitled to use any official imagery or branding related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers to promote those games.

For the avoidance of doubt, any commercial rights relating to the organisation of friendly games belong to the National Member Federations in their entirety.

For friendly games, broadcasting (TV) rights shall be directly negotiated between the National Member Federation and the Host Broadcaster of their choice.

Friendly games organised outside of an Official FIBA international Window also fall under the responsibility of the National Member Federations concerned. In this case, National Member Federations cannot force clubs to release Players.

National Member Federations are not entitled to use any official imagery or marks related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers to promote those games.

---

## 2.8 COMPETITION GENERAL PROVISIONS

---

### 2.8.1 GENERAL PRINCIPLES

---

All games will be played in accordance with the current Official Basketball Rules.

### 2.8.2 VENUE AND EQUIPMENT

---

National Member Federations shall fulfil all requirements related to the venue and the Basketball Equipment as outlined in [Section 8 - Venue Facilities](#). All technical equipment shall conform to the rules and be available at the venue in good working order.

### 2.8.3 BALLS

---

Only Molten basketballs provided by FIBA shall be used during the games and the practice sessions.

### 2.8.4 SCORESHEET

---

Only the FIBA Digital Scoresheet software shall be used as the official scoresheet for all games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

### 2.8.5 GAME STATISTICS

---

Only FIBA Livestats shall be used for the collection of game statistics.

### 2.8.6 COMPOSITION OF TEAMS

---

Team Delegations shall consist of a maximum of thirty (30) members (including President and Secretary General) as per FIBA Internal Regulations and Section 3 of this Handbook.

A minimum of ten (10) and a maximum of twelve (12) Players, names shall be listed on the scoresheet. These Players must be present at the beginning of the game. A minimum of two (2) Coaches (one (1) of whom must be the Head Coach) shall be listed on the scoresheet.

### 2.8.7 TEAM BENCHES

---

A maximum of twenty-one (21) Members of the Team Delegation will have access to the court. Team benches shall have sixteen (16) seats available as per the Official Basketball Rules.

A dedicated and secure area, in the tribunes, if possible close to the respective team bench, shall be provided to the remaining accredited accompanying Team Delegation Members not entitled to have access to the court. These (up to seven (7)) seats shall be granted from the ticket allocation of the Visiting team, unless otherwise agreed with the Host National Member Federation and two (2) VIP accesses for the President and Secretary General.

### 2.8.8 PLAYING UNIFORMS

---

Playing uniforms must conform to the Official Basketball Rules and to the FIBA Internal Regulations.

---

## 2.9 PRACTICE SESSIONS

---

The Host National Member Federation shall provide access to the game venue for practice to the Visiting National Member Federation.

The Host National Member Federation shall propose two (2) practice sessions to the Visiting National Member Federation:

- One (1) practice session of ninety (90) minutes on the day before the game and at the same time as the tip-off time of the game.
- One (1) practice session of sixty (60) minutes on the morning of the game, with a start not earlier than 09.00am and no later than 11.00am.

The Host National Member Federation shall make the game venue accessible as requested.

The Host National Member Federation shall provide twelve (12) official Basketballs of the same brand and model as those used for the game and provided by FIBA for the duration of each practice session.

The Host National Member Federation shall provide medical services and an ambulance as well as adequate security.

Additional practice sessions shall be discussed between the two National Member Federations. Additional costs arising from practice session requests shall be borne by the Visiting National Member Federation (except for costs related to drinking water) unless an agreement is reached between the two National Member Federations.

The Host National Member Federation shall then make every effort to allow the Visiting National Member Federation to have additional practice sessions in the game venue. If this is not possible, the Host National Member Federation shall propose an alternative venue with appropriate standards and adequate security measures for the Visiting National Member Federation.

Additional information related to the practice venue set up can be found in the [Section 8.18](#).

## **3 ELIGIBILITY, TEAM UNIFORMS, INSURANCE AND TECHNICAL MEETING**

---

- 3.1 Eligibility and Registration of Players, Coaches and Accompanying Team Delegation Members
- 3.2 Players Release
- 3.3 Insurance matters
- 3.4 Team uniforms
- 3.5 Technical Meeting

## 3.1 ELIGIBILITY AND REGISTRATION OF PLAYERS, COACHES AND ACCOMPANYING TEAM DELEGATION MEMBERS

### 3.1.1 TEAM DELEGATION

The Team Delegation is composed of Players, Coaches and Accompanying Team Delegation Members.

One (1) of the Team Delegation Members shall be a certified medical doctor, acting as the team Doctor.

Other Accompanying Team Delegation Members are defined in the FIBA Internal Regulations or specific protocol if applicable.

For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and as per FIBA Internal Regulations Book 2, the Host National Member Federation shall allocate a maximum of twenty-eight (28) accreditations to each Team Delegation, but only twenty-one (21) of them will have access to the playing court.

The remaining team delegation Members not having access to the playing court (up to seven (7)) shall leave the playing court starting from team presentation until the end of the game and shall be seated in a participant tribune close to their team bench.

Players, Coaches and Accompanying Team Delegation Members shall be registered according to the relevant articles of the FIBA Internal Regulations Book 3.

In addition, the Host shall allocate two (2) accreditations/VIP passes with access to the team areas, VIP tribune and hospitality area to each Team Delegation.

The registration should, in principle, be as follows:

### 3.1.2 REGISTRATION IN FIBA MAP

The FIBA Management & Administration Platform (FIBA MAP online tool) shall be used for the registration of Players/Coaches/Accompanying Team Delegation Members.

The National Member Federations must register their Players/Coaches/Accompanying Team Delegation Members online in the FIBA MAP; this can be done at any time (in accordance with the relevant articles in the FIBA Internal Regulations) by entering all mandatory personal data and by uploading the required eligibility documents to the system.

Once the process is completed, the National Member Federations will be able to submit their Players/Coaches/Accompanying Persons' data online to FIBA for validation. Should the entered data and/or uploaded documents be incomplete, FIBA will not approve the respective FIBA license and FIBA MAP will not allow the National Member Federations to add the respective Team Delegation Members in the Team Delegation Roster.

### 3.1.3 PRELIMINARY TEAM DELEGATION ROSTER

For each Window, National Member Federations shall submit a Preliminary Team Delegation Roster in FIBA MAP. Online registration will be opened sixty (60) days and will then be closed seven (7) days before the start of a Window.

Qualifiers Windows	1st Day of the Window	FIBA MAP Closure
February 2024	19.02.2024	12.02.2024 (at 23:59 UTC)
November 2024	18.11.2024	11.11.2024 (at 23:59 UTC)
February 2025	17.02.2025	10.02.2025 (at 23:59 UTC)

National Member Federations will be entitled to register a maximum of twenty-four (24) Players, up to ten (10) Coaches, as well as up to twenty (20) Accompanying Team Delegation Members for each Window including a minimum of one (1) Team Doctor.

Only Players/Coaches/Accompanying Team Delegation Members validated and approved in FIBA MAP by FIBA for the respective national team will be eligible for the respective Window.

The Preliminary Team Delegation Roster will be published on the FIBA official website exclusively after an official announcement from the respective National Member Federation. Following an official communication from the National Member Federation, FIBA will display the roster on the team page.

However, if no announcement is made by the aforementioned deadline for closure of the FIBA MAP, the Preliminary Team Delegation Roster entered in MAP will be displayed on the FIBA official website

### 3.1.4 FINAL TEAM DELEGATION ROSTER

The Final Team Delegation Roster shall be composed of the following persons:

- Minimum of ten (10) and a maximum of twelve (12) Players out of the twenty-four (24) Players validated and approved by FIBA for the respective Window as per above in the Preliminary Team Delegation Roster.
- Minimum of two (2) (one of whom must be the Head Coach) out of the ten (10) Coaches respectively validated and approved for the respective Window as per above in the Preliminary Team Delegation Roster;
- Additional Accompanying Team Delegation Members out of the twenty (20) Accompanying Team Delegation Members validated and approved for the respective Window as per above in The Preliminary Team Delegation Roster as follows:
  - Minimum of one (1) Team Doctor.
  - Other Accompanying Team Delegation Members in compliance with the maximum number of persons permitted in the Final Team Delegation Roster.
  - For clarification, Players and/or Coaches validated and approved by FIBA on the Preliminary Team Delegation Roster, and not declared as a Player or a Coach on the Final Team Delegation Roster can be selected as an Accompanying Team Delegation Members on the Final Team Delegation Roster but will not be entitled to play (for a Player) or to coach.

Each National Team may register a maximum of twenty-one (21) persons who will have access to the playing court per game.

The Final Team Delegation Rosters are valid for the respective game of the Window and cannot be modified once submitted to the FIBA Technical Delegate.

National Member Federations may choose different Team Delegation Members for games in the same Window. However, all of them must be on the validated and approved Preliminary Team Delegation Roster of twenty-four (24) Players, ten (10) Coaches and twenty (20) Accompanying Team Delegation Members for the respective Window.

The above procedure applies to all the games in each Window. National Member Federations may register an entirely new Preliminary Team Delegation Roster for each Window.

For each game, the teams shall consist of a minimum of ten (10) Players, physically ready to play, and a maximum of twelve (12) Players; their names shall be listed on the scoresheet. These Players must be present at the beginning of the game. If a team arrives with less than ten (10) Players physically ready to play, it will be subject to an administrative fine as per FIBA Internal Regulations.

## 3.2 PLAYERS RELEASE

Please note that a Player's availability for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers must be requested by the respective National Member Federation in a communication to the National Member Federation or club with which the Player is registered at least thirty (30) days before the first day of the relevant Window as per [FIBA Internal Regulations Book 3](#).

Qualifiers Windows	1st Day of the Window	Deadline to request Players' availability
February 2024	19.02.2024	20.01.2024
November 2024	18.11.2024	19.10.2024
February 2025	17.02.2025	18.01.2025

## 3.3 INSURANCE MATTERS

### 3.3.1 RESPONSIBILITIES OF FIBA

#### PLAYERS

FIBA will provide all the Players participating in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers with a Temporary Total Disablement (hereon TTD) insurance coverage to protect their annual salary in case of accidents. TTD protection will operate 24/7, during the whole stay of the Players with their National Team, protecting them from accidents occurring during practice, games and travel to and from the venues (exceptions will be included in the insurance policy's terms and conditions).

With regard to the Players without a signed contract for the following season (Free Agents), FIBA will insure the amount of their last officially registered (with basketball authorities) annual salary. FIBA will also insure the amount of the College Players' scholarship.

The TTD coverage will be in place for the period of the International Window. The insurance policy's terms and conditions, and all the necessary information regarding the insurance programme, will be available on [www.fiba.basketball](http://www.fiba.basketball).

National Member Federations shall register their Players on the dedicated insurance platform, providing all requested information. Access and guidelines to use the platform will be provided by FIBA at the latest one month prior to the start of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

Only Players registered on the FIBA MAP - insurance section will be insured as specified above.

## GAME OFFICIALS

---

FIBA shall provide a travel insurance and insure the following FIBA Game Officials appointed by the respective FIBA Regional Office against accidents and injuries during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers:

- The Referees
- The FIBA Technical Delegates
- Any other nominated FIBA Game Officials and/or FIBA Representatives

### 3.3.2 RESPONSIBILITIES OF NATIONAL FEDERATIONS

---

Each National Member Federation is responsible throughout the Competition as well as during the travel to and from the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers for ensuring the provision of adequate health insurance to cover all its Team Delegation Members and any other persons carrying out duties on its behalf against all risks, including but not limited to injury, accident, disease and travel risks in consideration of the relevant regulations. Sport injuries occurring during the game or practice shall be covered by a FIBA specific insurance as mentioned in [Section 3.3.1](#).

### 3.3.3 RESPONSIBILITIES OF THE HOST NATIONAL FEDERATIONS

---

The Host National Member Federations are obliged to ensure, at their cost, that medical care is available at the venues (competition and practice venues, hotels, etc.) for all Team Delegation Members of both National Member Federations participating in a game and FIBA Game Officials. This includes medical care for any accidents which may occur during local transportation arranged by the Host National Member Federation.

The Host National Member Federations must carry civil responsibility (third party liability) insurance covering all participants and spectators, for all accidents which are the result of poor organisation such as faulty fittings, equipment and stands, security within the precincts of the venue, for all accidents in the venue, in particular for accidents attributable to the Host National Member Federation.

The Host National Member Federations must carry appropriate event cancellation insurance.

---

## 3.4 TEAM UNIFORMS

---

### 3.4.1 UNIFORMS

---

#### GENERAL PROVISIONS

---

The participating National Member Federations shall respect the provisions of the Official Basketball Rules and FIBA Internal Regulations Book 2 regarding advertising on the team uniforms.

For the sake of clarity, taking into account the IOC's guidelines for sports organisations on sponsorship, the following alternative conditions apply in order to approve a betting company as a sponsor (in the event that the betting company do not raise any integrity concern to FIBA):

- The Betting Company shall be a member of the IBIA (International Betting Integrity Association) <https://ibia.bet/>

Or

- The Betting Company shall be a member of IBIS (IOC Integrity Betting Intelligence System) <https://olympics.com/ioc/documents/beyond-the-games/ioc-integrity-betting-intelligence-system>

Or

- The Betting Company shall be a member of GLMS/ULIS (Global Lottery Monitoring System/ united lotteries for integrity in sports) <https://glms-sport.org/>

FIBA may request National Members Federations to provide the relevant documentation evidencing the affiliation of the contemplated sponsor(s) (linked to the betting industry) with one of the aforementioned entities.

For the sake of clarity, we remind you that it is the National Member Federations' responsibility to also respect any applicable laws as per article 2-71 of the FIBA Internal Regulations:

*"During FIBA Competitions, participating National Member Federations are solely responsible for ensuring that their uniforms respect all laws applicable to the place of the Competition. For the avoidance of doubt, in giving approval pursuant to articles 2-67 and 2-68, FIBA does not guarantee compliance with applicable laws and accepts no liability whatsoever in that regard."*

## UNIFORM COLOURS

---

For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, FIBA offers to each National Member Federation the right to choose the colour of the uniform to be worn for home games. National Member Federations shall indicate in the relevant form or system provided by FIBA the colour of their uniforms (light and dark) and specify the selected colour for home games. National Member Federations are entitled to change the colour of uniform for their next home game, provided that they submit this information to FIBA at the latest thirty (30) days before the window and obtain FIBA approval.

Visiting National Member Federations shall adapt to the Host National Member Federation and use the opposite colour combination (light uniform if Host National Member Federation uses dark uniform, dark uniform if Host National Member Federation uses light uniform). In order to avoid clashes of colours, Visiting National Member Federations are always requested to travel with their home and alternative uniforms.

The information related to the uniform to be worn by teams will be provided by FIBA before the start of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and re-confirmed at the latest two (2) weeks before the start of each Window. All teams shall comply.

Should FIBA consider that a clash of colours is likely, FIBA may decide upon the colours of each team.

If the Visiting National Member Federation travels with the wrong colour of uniform, the Host National Member Federation shall then play with the alternative team uniform. However, the Visiting National Member Federation shall be fined (amount to be decided by the FIBA Disciplinary Panel) and may be subject to an additional penalty to the amount which can be of the actual and documented commercial losses that may arise for the Host National Member Federation.

## TEAM UNIFORM APPROVAL

At least thirty (30) days prior to each Window, National Member Federations must submit, for FIBA approval, a drawing/design of the complete uniform set which will be worn for the entire Window. The team uniforms to be worn by the team for the Window shall be identical to the submitted drawing/design.

As of the second Window, if a National Member Federation does not submit a new drawing/design of its uniforms in due time, FIBA shall consider the latest approved team uniform set to remain valid for all following games. This applies until a new drawing/design is submitted.

Qualifiers Windows	1st Day of the Window	Deadline for Team Uniform Submission
February 2024	19.02.2024	20.01.2024
November 2024	18.11.2024	19.10.2024
February 2025	17.02.2025	18.01.2025

Failure to meet the respective deadline shall result in an administrative fine as per the FIBA Internal Regulations.

## COACHES AND TEAM DELEGATION UNIFORMS

Coaches and Team Delegation Uniforms are regulated by the [FIBA Internal Regulations Book 2, Art. 2-85](#). Guidelines will be provided in due time.

### 3.4.2 EVENT BADGE AND WINNERS' BADGE

For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, FIBA will provide the "Event badge" to be worn by each participating National Member Federation. This badge shall be applied on uniforms worn by players during the Competition and applied as per the FIBA instructions.

The National Member Federation holding the FIBA EuroBasket title shall wear a specific winners' badge to highlight, commemorate and underline their achievement during the previous FIBA EuroBasket. Such badge shall be provided by FIBA and worn on the specific location designated by FIBA in lieu of the FIBA Event Badge. It may be requested to implement the FIBA Event Badge in lieu of the country badge/symbol as per the [FIBA Internal Regulations Book 2 article 74](#).

## 3.5 TECHNICAL MEETING

FIBA shall invite each Head of Team Delegation (as designated by the National Member Federations) for the Technical Meeting at the latest one (1) week before the relevant Window.

The Technical Meeting shall take place at the venue of the game, after both practice sessions on Game Day -1. The purpose of the Technical Meeting is to enable FIBA to brief the two teams on all game procedures and requirements, make the necessary verifications and collect the Final Team Delegation Rosters.

Both National Member Federations shall confirm the practice schedule to FIBA at the latest one (1) week before the relevant Window. FIBA may decide to change the Technical Meeting time, if agreed by both National Member Federations, if needed (change of practice time, travel delays, etc.)

The invitation to the Technical Meeting shall provide the following information:

- Date, time and location of the Technical Meeting;

- Number and role of the members of the Team Delegation required to attend the meeting (the Head of the Delegation, the Team Manager and if possible, the Media Officer);
- Agenda of the Technical Meeting;
- A request to bring to the Technical Meeting the following:
  - Print of the Final Team Delegation Roster extracted from FIBA MAP showing the final selection of twenty-one (21) Team Delegation Members as follows:
    - Minimum ten (10) and maximum twelve (12) Players with uniform numbers, personal details and playing position;
    - Minimum two (2) Coaches (one of whom must be the Head Coach)
    - Additional Accompanying Team Delegation Members (including a minimum on one (1) Team Doctor in accordance with the maximum number of persons permitted on the Final Team Delegation Roster
  - Passports of all the Team Delegation Members (Players / Coaches / Team Doctor /Accompanying Staff) who will appear on the Final Roster;
  - One FIBA pre-approved sample of the Payers' uniform set (colours as per those provided by FIBA, see Section 3.6), the warm-up shirts, the tracksuits and accessories to be worn by the players;
  - The collective Entry Form in the Final Team Delegation Roster form (to be printed by each participating team before the Technical Meeting. The form shall be duly signed by the entire delegation including Players, Coaches and Accompanying Team Delegation Members (including the Team Doctor).

For the Technical Meeting, the Host National Member Federation shall provide the following:

- One (1) meeting room at the venue of the game, equipped with tables and chairs for a minimum of ten (10) persons;
- Internet access via Wi-Fi (and one (1) cabled connections to the network for the FIBA Technical Delegate if required);
- One photocopier;
- Refreshments during the Technical Meeting (water, coffee, tea);
- Transportation to/from the Technical Meeting for the individuals set out below if not already in the venue.

The following individuals shall attend the Technical Meeting:

- Three (3) representatives of each Team Delegation (ideally the Head of the Delegation, the Team Manager and the Media Officer (if possible));
- FIBA Technical Delegate;
- FIBA Broadcast Operations and Venue Manager;
- FIBA Liaison Officer;
- Game Director;
- Venue Manager;
- The Safety and Security Coordinator; and
- Additional staff with relevant specific responsibilities (related to health care, security, etc.).

The Technical Meeting will be chaired by the FIBA Technical Delegate.

The FIBA Technical Delegate will verify the Team Delegation Members' passports, the signed Final Team Delegation Roster form, the Player's uniform, the accessories and all other elements he thinks is in the interest of the competitions to be checked.

Only Players and Team Delegation Members who have signed the Final Team Delegation Roster form will be entitled to access the game on the following day.

Once the Technical Meeting is declared closed, no changes to the composition of the teams (twelve (12) Players and other Team Delegation Members) can be made at any time and the confirmed team rosters will be officially made known to the public.

## 4 MEDICAL AND DOPING CONTROL MATTERS

---

4.1 Medical Services

4.2 Doping Controls

---

## 4 MEDICAL AND DOPING CONTROL MATTERS

---

### 4.1 MEDICAL SERVICES

---

Host National Member Federations will be required to provide access to the following medical services and assistance. Please note that any services outside the venue (i.e. doctor, hospital, etc.) are on a “user pays” basis.

Medical Facilities information can be found in the [Section 8-11](#).

#### MEDICAL SERVICES

---

The Host National Member Federation shall guarantee a comprehensive medical service for all participants. The Host National Member Federation shall provide the following information to the Visiting National Member Federation and FIBA Game Officials:

- Access to a 24-hour on call doctor to provide medical assistance to the participants (Team Delegations and FIBA Game Officials);
- The attention to any kind of injury that may occur during the game and practice and transportation to the hospital;
- The presence of an ambulance and at least two (2) paramedics during the games (and practice sessions where an ambulance cannot respond within fifteen (15) minutes after emergency call unless restricted by local laws and after approval of the FIBA Medical Commission). Paramedics and First Aid Personnel shall be located in a clearly visible and easily accessible area;
- The provision of written information about health care services available from arrival until departure of the Visiting National Member Federation and FIBA Game Officials;
- The provision of other information concerning health care issues and financial responsibilities to the Visiting National Member Federation, either in writing or during the Technical Meeting.

The Host National Member Federation shall fill-in the dedicated Medical Care Information Sheet ( [Appendix A.G](#)) and send it back to the relevant FIBA Regional Office, at least two (2) weeks before the start of the Window and provide a copy to the visiting Team Doctor.

The Host National Member Federation must follow strictly the “Emergency Action Plan” ( [Appendix A.H](#)) in case of medical or other emergencies. This document shall be communicated to the Medical Coordinator and the Medical Doctor.

#### STAFFING

##### MEDICAL COORDINATOR

A Host National Member Federation medical coordinator shall be appointed and be readily contactable before each Window by FIBA and the Visiting National Member Federation and be on site during the Window.

##### MEDICAL DOCTOR

Each Host National Member Federation is responsible for providing a registered medical doctor at each game and who can be accessed at other times while visiting. They must introduce themselves to the Visiting National Member Federation and visiting Team Doctor when the team arrives and before the game and inform the FIBA Technical Delegate of where they will be seated during the game. The medical doctor is responsible for assisting the visiting team through their Team Doctor and visiting FIBA Game Officials attending the game. Contact details of the Medical Doctor shall be provided at the latest during the Technical Meeting.

##### AMBULANCE STAND-BY AREA

An ambulance stand-by area must be located close to the playing court and the First Aid Room. One (1) dedicated ambulance with qualified staff must be available for all games. An ambulance shall also be available for all practice sessions and must be located close to the practice court. If local law doesn't allow to have the ambulance on standby for practice sessions, the National Member Federation shall make sure that an ambulance is available on call in less than fifteen (15) minutes.

Another ambulance shall be made available and dedicated to the spectators during the duration of the game and shall be accessible easily from the seating positions inside the arena.

---

### 4.2 DOPING CONTROLS

---

All Players participating in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers will be required to submit to doping control (in or out-of-competition) if requested. Doping controls may be carried out before and during the duration of the Window. The testing is carried out in accordance with the FIBA Internal Regulations governing Anti-Doping ([FIBA ADR](#) .

The procedure for doping controls (the selection of players, collection and analysis of urine and blood samples, transmission of results and sanctions, etc.) is defined in the applicable FIBA ADR and the applicable International Standard for Testing and Investigations ([ISTI](#)). The list of prohibited substances is available on the WADA website (<https://www.wada-ama.org>)

## STAFFING

---

The Host National Member Federation shall provide a minimum of four (4) male chaperones, fully trained adults, available to escort Players in case of doping controls for each game. The chaperones shall be available at the latest one (1) hour before the start of the game and shall be introduced to the FIBA Technical Delegate. In the event doping controls take place, the chaperones will meet with the Doping Control Officer who will brief them of the processes and requirements. In order to assist the National Member Federation to prepare their chaperones, FIBA will provide educational content on the dedicated platform on the doping control process and chaperone duties.

Doping Control Station information can be found in the [Section 8-13](#).

## 5 ORGANISATIONAL REQUIREMENTS AND STAFFING

---

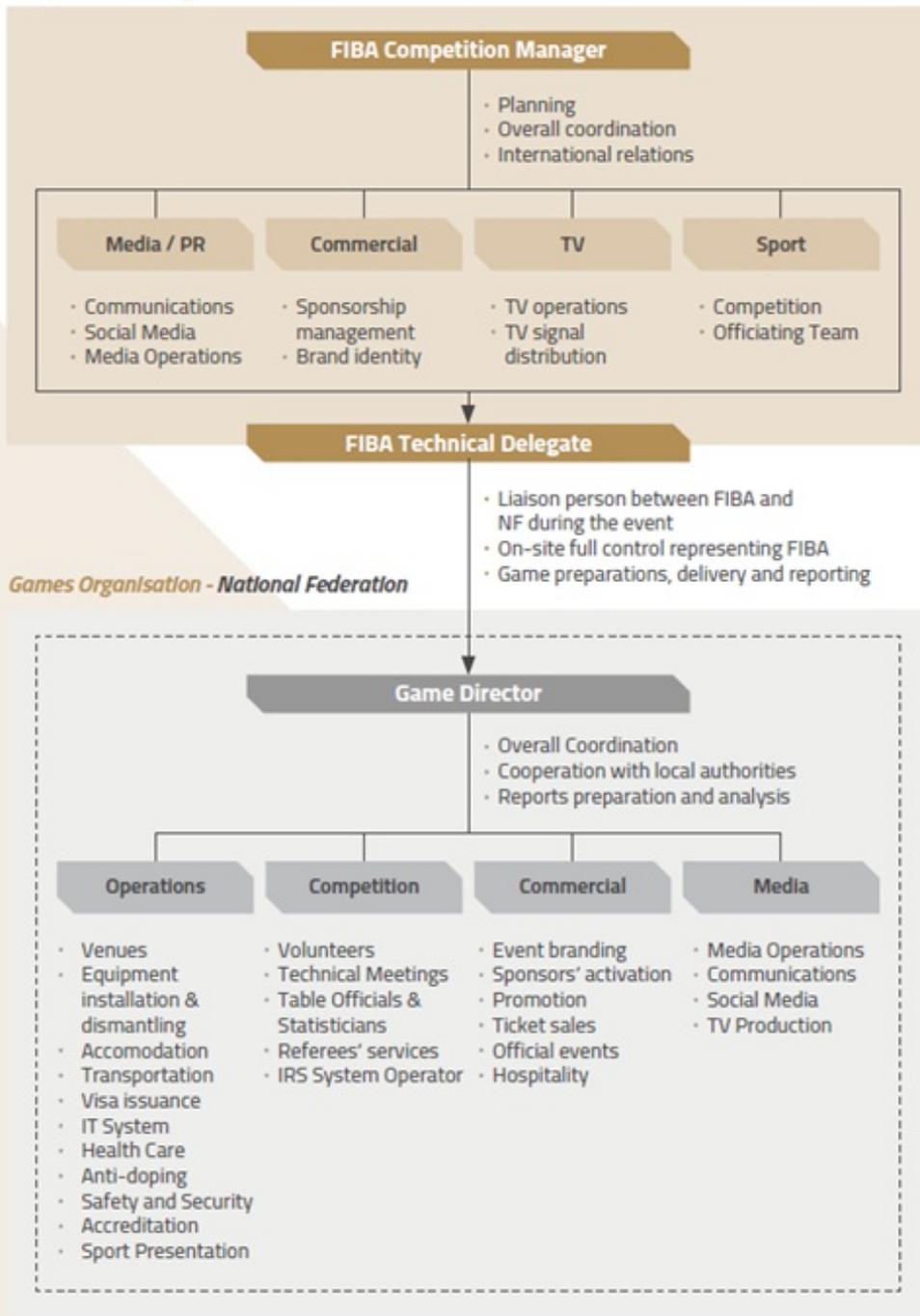
- 5.1 FIBA
- 5.2 FIBA Game Officials and Representatives
- 5.3 Host National member Federation Event Management

The FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers will be managed by FIBA in close collaboration with the National Member Federations.

FIBA will appoint a FIBA Technical Delegate for each game, which will be of key importance for the smooth running of the games. The FIBA Technical Delegate will be the liaison between FIBA, the Host and the Visiting National Member Federations, and support with the implementation and delivery of the game.

For the adequate preparation and delivery of their home games, National Member Federations shall at least appoint the following personnel:

- A Game Director
- A Venue Manager
- A Marketing Manager
- A Media Operations Manager
- A TV Coordinator
- A Medical Coordinator
- A Team Doctor
- A Safety & Security Coordinator
- An IT Coordinator
- Liaison Officers
- FIBA Statisticians
- FIBA Table Officials
- LED Operator
- Venue/Basketball Equipment Technician
- A Public Announcer
- A Master of Ceremony
- A DJ
- Volunteers
- Service Providers

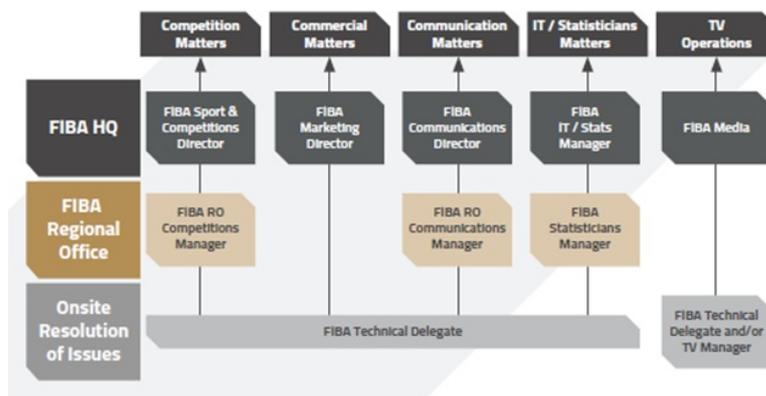


## 5.1 FIBA

FIBA will support the National Member Federations and FIBA Game Officials and Representatives (FIBA Referees, FIBA Technical Delegates, FIBA Broadcast Operations and Venue Managers and other FIBA Game Officials/Representatives) in the preparation and running of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

FIBA will set up adequate measures and operations to monitor the smooth organisation and delivery of all games.

FIBA shall develop an adequate process for problem solving. The following diagram provides a clear picture of the problem-solving levels, but National Member Federations shall always refer to the FIBA Technical Delegate on Game Day.



FIBA Technical Delegates will prepare reports on each game.

FIBA shall then analyse the reports received after completion of games and shall advise or take adequate measures to improve the quality of the following games.

### 5.1.1 FIBA REGIONAL OFFICE IN EUROPE (RO)

The FIBA Regional Office in Europe (FIBA Europe) shall be responsible for the overall organisation and management of the FIBA Continental Cups 2025 Qualifiers and to coordinate the competition aspects and the operations of the games, with the assistance of the FIBA HQ. FIBA Europe shall:

- Inform the participating National Member Federations of all relevant information related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers;
- Support the National Member Federations with the registration of Players, Coaches and Accompanying Team Delegation Members, under the guidance of the FIBA HQ in accordance with the [FIBA Internal Regulations - Book 3](#);
- Ensure that the rules regarding Advertising on teams' uniforms are applied in accordance with the [FIBA Internal Regulations - Book 2](#).

### 5.1.2 FIBA HEADQUARTERS (HQ)

FIBA staff located at the FIBA Headquarters (FIBA HQ) shall provide support to the FIBA Regional Office through its different departments, preparing all required regulations, guidelines, handbook and other materials related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and overseeing all TV, marketing and communications aspects of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers as well as their overall planning and global delivery.

## 5.2 FIBA GAME OFFICIALS AND REPRESENTATIVES

FIBA will appoint several FIBA Game Officials and Representatives for each game. As a principle and for the integrity of the game, no gifts, presents or other items shall be offered to FIBA Representatives.

### 5.2.1 FIBA TECHNICAL DELEGATE

In order to supervise the competition and to support the Host National Member Federation in the delivery of the game, FIBA will nominate for each game a FIBA Technical Delegate to observe, verify and assist in the fulfilment of the regulations by the Host and Visiting National Member Federations.

The role and duties of the FIBA Technical Delegate are as specified in the [FIBA Internal Regulations Book 3](#).

The FIBA Technical Delegate will be the official FIBA Representative at each game of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and the liaison between FIBA and the Host and Visiting National Member Federations.

The appointment of the FIBA Technical Delegates shall be made by FIBA.

### 5.2.2 FIBA REFEREES

The games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers will be officiated by FIBA Referees appointed by FIBA.

### 5.2.3 FIBA MEDIA BROADCAST OPERATIONS AND VENUE MANAGER

FIBA Media is responsible for the distribution of all television, radio and new media rights related to FIBA competitions as well as also coordinating all broadcast rights during its events.

FIBA Media will appoint a Broadcast Operations and Venue Manager (BOVM) to coordinate the TV Operations at each FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers game. The BOVM will be the main point of contact between the Host Broadcaster, the other Rights Holders, the FIBA Technical Delegate and the Game Director.

### 5.2.4 FIBA SECURITY ADVISOR

FIBA may be required, in some specific cases, to send a FIBA Security Advisor for a site visit, meeting with local authorities, assessment of the situation and any other duties that FIBA deems necessary to ask him.

## **5.2.5 OTHER FIBA GAME OFFICIALS/ FIBA REPRESENTATIVES**

---

FIBA may, in some cases, appoint additional FIBA Game Officials or Representatives to attend a FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers game to fulfil a specific requirement related to that game, such as a TV Graphics Operator, a Signage Manager, a second FIBA Technical Delegate, Security Advisor, etc.

## **5.3 HOST NATIONAL MEMBER FEDERATION EVENT MANAGEMENT**

---

Effective game delivery requires that Host National Member Federations plan and prepare the workforce needed in good time.

FIBA requires that the Host National Member Federation appoints permanently or temporarily the following persons for the organisation of each of their home games.

### **5.3.1 GAME DIRECTOR**

---

The National Member Federations shall designate one (1) person to act as Game Director for their home games. Game Directors shall go through the specific certification process in order for them to have the full knowledge and ability to fulfil their mission. Information will be provided by FIBA in due time.

The Game Director is an operational role and shall be appointed by the President, Secretary General of the National Member Federation and shall not hold one of those positions.

The Host National Member Federation Game Director shall be responsible for the overall organisation of the home games and all related operations as well as cooperation with local authorities and key stakeholders.

This person shall act as the main point of contact with FIBA and shall be identified as such in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federation Registration Form.

The Game Director shall change throughout the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers cycle.

The Game Director shall be available to recurrently receive and process information from FIBA and ensure the best implementation. The experience gained throughout each game is crucial to the Game Director's performance.

### **5.3.2 VENUE MANAGER**

---

The National Member Federations shall appoint one (1) or several Venue Managers for their home games.

The Host National Member Federation Venue Manager shall be familiar with the venue logistics and staff as he/she will be responsible for the management of the venue(s) during the home games and all operations related to the venue(s).

### **5.3.3 MARKETING COORDINATOR**

---

To maximise the promotional and marketing opportunities and to coordinate the branding of the event (inclusive of commercial branding), National Member Federations shall designate one (1) person to act as the Marketing Coordinator.

This person will act as the main point of contact regarding all marketing, commercial and branding matters, before and during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers

### **5.3.4 MEDIA OPERATIONS MANAGER**

---

FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federations shall designate one (1) person to act as Media Operation Manager (MOM).

This person will act as the main point of contact regarding all media related matters, before and during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The MOM is an operations role and therefore it is strongly recommended that it does not conflict with the role of the National Team Press Officer. In cases where the National Team Press Officer is also serving as the Qualifiers MOM, then the National Member Federation must appoint a Deputy MOM assisting in the role of the MOM.

### **5.3.5 TV COORDINATOR**

---

To assist in the coordination of TV production, National Member Federations shall designate one (1) person to act as TV Coordinator. This person will act as the main point of contact regarding all TV matters, before and during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. This person can also be the Media Operations Manager.

### **5.3.6 MEDICAL COORDINATOR**

---

To ensure medical services for all parties involved, each National Member Federation shall appoint a medical coordinator who is readily contactable by FIBA before each Window and by FIBA and the Visiting National Member Federation during the Window.

### **5.3.7 SAFETY & SECURITY COORDINATOR**

---

Each National Member Federation shall appoint a Safety & Security Coordinator who will be responsible for all security-related issues at the venue, at the hotel and during transportation for all involved parties.

### **5.3.8 IT SYSTEM COORDINATOR**

---

Responsible for the planning, implementation and monitoring of all IT systems.

### **5.3.9 LIAISON OFFICERS**

---

The Host National Member Federation shall provide one (1) Team Liaison Officer for the Visiting National Member Federation and one (1) FIBA Liaison Officer for the FIBA Representatives.

The Team Liaison Officer shall speak the language of the Visiting National Member Federation (or English as a minimum), while English is required for the FIBA Liaison Officer. The two (2) Liaison Officers shall be available from the relevant team/person's arrival until their departure.

i. The Visiting Team Liaison Officer will support the Visiting National Member Federation in:

- All activities linked to the Visiting National Member Federation;
- Communication with the Host National Member Federation;
- Collecting information on required meetings and activities (Technical Meeting, media availability, press conferences, etc.);
- Communication of all Team requests related to practice, games, transportation, etc.

ii. The FIBA Liaison Officer will be responsible for:

- Supporting the FIBA Technical Delegate and FIBA Game Officials in all his/her duties;
- Assistance in all organisational issues related to the FIBA Representatives' stay and their communication with the Host National Member Federation;
- Assisting in maintaining order in the playing court area with the Safety & Security Coordinator, requesting the necessary intervention of security personnel before, during and after the game;
- The needs and requirements of the FIBA Technical Delegate and FIBA Game Officials;
- In principle, all communication and distribution of relevant information with the FIBA Representatives shall go first through the FIBA Technical Delegate.

### **5.3.10 VOLUNTEERS**

---

The Host National Member Federation shall recruit, train and appoint enough volunteers for each game, namely a minimum of:

- Four (4) ball boys and four (4) wipers to cover teams' needs during practices and official games and available 90 minutes before tip-off
- Two (2) runners for the distribution of statistics during the game.
- Two (2) to four (4) media operations volunteers.
- Other volunteers as may be required for the venue services, etc.

### **5.3.11 FIBA TABLE OFFICIALS**

---

Host National Member Federations shall be responsible for recruiting and appointing the Table Officials who will operate at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. Only FIBA Table Officials as defined in the [FIBA Internal Regulations Book 3](#), are entitled to operate at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The National Member Federation shall ensure to recruit and register the candidates to become FIBA Table Officials during the relevant registration period using the FIBA MAP as per FIBA's guidelines.

FIBA Table Officials shall complete and pass the certification programme organised by FIBA to become FIBA Certified.

The Host National Member Federation is responsible for ensuring that the Scorer's Table functions smoothly and that the table officials are impartial and dressed in a uniform manner (polo, shirt, trousers, sweaters, etc.). Such uniforms shall be provided by the Host National Member Federation.

The Host National Member Federation shall provide to FIBA the name of the appointed FIBA Table Officials at the latest two (2) weeks before the first day of each Window through the FIBA MAP.

### **5.3.12 FIBA STATISTICIANS**

---

The Host National Member Federations shall be responsible for recruiting and appointing Statisticians who will operate at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. Only FIBA Statisticians are entitled to operate at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. FIBA Statisticians shall have a valid license at the time of the nomination and game is played.

FIBA Statisticians shall complete and pass the certification programme organised by FIBA to become FIBA Certified.

The Host National Member Federation is responsible that FIBA Statisticians are dressed in a uniform manner (polo, shirt, trousers, sweaters, etc.). Such uniforms shall be provided by the Host National Member Federation.

The Host National Member Federation shall provide to FIBA the name of the appointed Statisticians at the latest two (2) weeks before the first day of each Window through the FIBA MAP.

### **5.3.13 INSTANT REPLAY SYSTEM OPERATOR**

---

An additional FIBA Referee from the host country shall also be appointed by the Host National Member Federation from the latest list of FIBA Referees or of FIBA Table Officials, FIBA Commissioner or ex-FIBA Referee (only on exceptional circumstances and after approval by FIBA) to assist with Instant Replay procedures and shall be located at the Scorer's Table during the game as Instant Replay System Operator. The name of the appointed Instant Replay System Operator shall be communicated to FIBA at the latest two (2) weeks before the first day of each Window. Specific online training will be provided prior to each window.

For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, the Limited IRS technical system shall normally be used. Description is available in the Instant Reply System Manual for Referees and IRS-Operators.

The Host National Member Federation is responsible that the Instant Replay System Operator is dressed either as the other FIBA Table Officials or using the FIBA Referees jacket (if FIBA Referee) or wearing a shirt and a jacket.

### **5.3.14 LED OPERATOR**

---

The Host National Member Federations shall appoint an LED Operator to prepare and operate the LED Boards accordingly.

### **5.3.15 VENUE/BASKETBALL EQUIPMENT TECHNICIAN**

---

The Host National Member Federations shall guarantee the presence of technician in charge of the good functioning of the different basketball equipment (wooden floor, backstop units, scoreboards and shot clocks), for practice sessions and the duration of the game.

### **5.3.16 SERVICE PROVIDERS**

---

The Host National Member Federation shall appoint all necessary external service providers with relevant experience to implement specific outsourced activities such as:

- Ticket sales;
- Accommodation;
- Transportation;
- Safety & Security; and
- IT services & infrastructure.

### **5.3.17 GAME EXPERIENCE STAFF**

---

The Host National Member Federation shall appoint the following staff in order to take care of the Game Experience.

Mandatory staff:

- Game Experience Manager
- Public Announcer
- DJ

Recommended staff:

- Master of ceremonies (MC)
- Performers for live entertainment
- In-venue Video Director (if applicable)
- In-venue Video Camera Operator(s) and Cable Assistant(s) (if applicable)
- Audio and Video technicians
- Any other technical staff required

More information can be found on the [Section 14 - Game Experience](#).

## 6 HOST NATIONAL FEDERATION OBLIGATIONS

---

---

- 6.1 Organisational costs
- 6.2 Entry and Exit Visas
- 6.3 Accommodation
- 6.4 Transportation
- 6.5 Official Reception and Exchange of Gift
- 6.6 Inspection visits in preparation for the game
- 6.7 Team Services
- 6.8 FIBA Referees Services
- 6.9 Logistics

---

## 6 HOST NATIONAL FEDERATION OBLIGATIONS

---

### 6.1 ORGANISATIONAL COSTS

---

The Host National Member Federation shall cover and bear the following costs:

- Venue rental and set-up;
  - All requested game related services;
  - Game production/delivery, including game data collection, distribution services (live scoring, data feeds, stats printing, etc.);
  - Local transportation for the Visiting National Member Federation; and
  - Accommodation and local transportation for FIBA Game Officials (a maximum of six (6)).
- 

### 6.2 ENTRY AND EXIT VISAS

---

The Host shall guarantee the unconditional issuance of entry and exit visas for all Team Delegation, the FIBA Game Officials, the Host Broadcaster and Rights Holders, FIBA IT partners and any other FIBA service providers, and any other personnel, regardless of nationality, race or creed. The Host shall assist in informing the respective consulates about the persons participating in order to assist them in obtaining such visas.

---

### 6.3 ACCOMMODATION

---

The Host National Member Federation shall ensure that a minimum of two (2) four-star hotels are located a maximum of thirty (30) minutes by bus from the game venue. Hotels shall be registered by FIBA according to [Section 8.1](#) in the FIBA MAP. One of the two (2) four-star hotels shall be reserved to the Visiting National Member Federation (unless they decide to use another one) and the other one of the two (2) four-star hotels shall be reserved for the FIBA Game Officials and Representatives. The Host National Member Federation may stay in the Visiting National Member Federation hotel. However none of the National Member Federation shall stay in the same hotel than the FIBA Game Officials and Representatives hotel.

#### a. Visiting National Member Federation

No costs are to be borne by the Host National Member Federation in regard to the accommodation of the Visiting National Member Federation. However, when officially confirming the game venue and in any case at the latest sixty (60) days before the relevant Window, the Host National Member Federation shall confirm the availability of sufficient rooms for the Visiting National Member Federation in at least one (1) of the registered hotels (that shall be different from the FIBA Game Officials hotel) and pre-book twenty (20) rooms (six (6) double rooms and fourteen (14) single rooms) in each of the two (2) hotels.

Upon receiving confirmation from the Host National Member Federation, the Visiting National Member Federation shall then be responsible for the hotel reservation directly with the hotel and for covering all costs related to its accommodation and board. The Visiting National Member Federation shall confirm the reservation at the latest four (4) weeks before the start of the relevant Window. When the Host National Member Federation receives the information, it should cancel the pre-bookings accordingly.

#### b. FIBA Game Officials and Representatives

The Host National Member Federation shall book and cover all costs for a maximum of six (6) single occupancy rooms in full board for the FIBA Game Officials and Representatives (three (3) FIBA Referees, one (1) FIBA Technical Delegate, one (1) FIBA Media Broadcast Operations Manager (BOVM) and the TV Graphics Operator), in a registered international minimum four-star hotel. Accommodation and full board shall be provided from Game Day-2 until departure of the FIBA Game Officials and Representatives. In some cases, depending on flight connection and availabilities, FIBA Game Officials and Representatives may arrive earlier. In that case, the Host National Member Federation shall cover the additional costs. FIBA will ensure that arrival dates of his FIBA Game Officials and Representatives are organised according to the implementation/preparation needs in optimizing the costs for all parties.

The Host shall provide the name of the hotel to FIBA no later than two (2) weeks before the relevant Window in using the relevant form or system. In no event shall FIBA Game Officials and Representatives be accommodated in the same hotel as the Host National Member Federation or the Visiting National Member Federation Team Delegations. FIBA will ensure that any unrequired rooms (if applicable) are released a minimum of one (1) week prior to the tip-off of the respective Qualifiers Window.

Accommodation and board (all meals, including pre-game snacks) shall be provided from the arrival of the FIBA Game Officials and Representatives until their departure.

Rooms shall be booked according to the flight schedule of the FIBA Game Officials and Representatives provided in the Game Information Sheet or relevant platform provided by FIBA.

Meals shall include Breakfast, Lunch, afternoon snacks (if needed) and Dinner. Laundry shall be provided at least once during their stay in case they stay for two (2) games or more. Any other expenses such as coffee, mini bar, other room services taken outside of meals provided by the Host, or additional laundry shall not be covered by the Host National Member Federation.

---

## 6.4 TRANSPORTATION

---

### a. Visiting National Member Federation

The Host National Member Federation shall provide local transportation for the Visiting National Member Federation Team Delegation from arrival until departure. Transportation shall include as a minimum the following routes:

- From airport to hotel (at least two (2) shall be provided if necessary);
- From hotel to game venue for practice and vice-versa;
- From hotel to game venue for the game and vice-versa; and
- From hotel to airport.

The Host National Member Federation may, at its own discretion, propose other trips to the Visiting National Member Federation. Should the most suitable arrival airport be located in a neighbouring country, the Host National Member Federation shall organise the necessary transportation to pick up the Visiting National Member Federation. The latter must then ensure that all necessary visas and any other required documents are obtained for the relevant countries.

In case access to the final destination requires an additional local flight, those costs shall be covered by the Visiting National Member Federation.

The Visiting Team Bus shall consist of a minimum of forty (40) comfortable seats with appropriate leg room for basketball Players.

The Host shall ensure that the bus is clean and equipped with an air-conditioning system. The driver should be dressed appropriately and be familiar with all applicable routes.

### b. FIBA Game Officials and Representatives

The Host National Member Federation shall provide local transportation for the FIBA Game Officials and Representatives from arrival until departure. Transportation shall include as a minimum the following routes:

- From airport to hotel;
- From hotel to game venue and vice-versa; and
- From hotel to airport.

The FIBA Technical Delegate may require additional transportation to fulfil his or her duties or other requirements.

The Host shall ensure that the minivan/car, with a minimum seven (7) comfortable seats, used to transport the FIBA Game Officials is clean and of sufficient quality, with an air-conditioning system. The driver should be dressed appropriately and be familiar with all applicable routes.

---

## 6.5 OFFICIAL RECEPTION AND EXCHANGE OF GIFT

---

The Host National Member Federation may organise one (1) official reception (lunch or dinner) in connection with the game, inviting FIBA Representatives if present (not FIBA Game Officials), representatives of the Visiting National Member Federation and any other guests in order to foster good relations between the two National Member Federations.

At this occasion or at any another time, the two National Member Federations may exchange small gifts.

Before the tip-off of the game (see Game Run-down in [Section 14.3](#)), the teams and Players shall exchange pennants and other gifts such as pins.

---

## 6.6 INSPECTION VISITS IN PREPARATION FOR THE GAME

---

The Host National Member Federation shall provide an opportunity for the Visiting National Member Federation to inspect the game venue and hotels prior to the relevant Windows.

The Host National Member Federation shall accompany the Visiting National Member Federation staff on the visit and organise a programme as well as the necessary transportation vehicle(s) for the visit.

Should an inspection visit take place, the Visiting National Member Federation shall pay for its staff 's flights, accommodation and board, while the Host National Member Federation shall be responsible only for the cost of the local transport.

---

## 6.7 TEAM SERVICES

---

The Host National Member Federation shall provide the Visiting National Member Federation with the best hospitality and courtesy possible. Both National Member Federations shall make every effort to work cooperatively. Teams are opponents on the court but partners off the court. Close cooperation will assist the development of basketball.

### **6.7.1 DRINKING WATER SUPPLY**

---

The Host National Member Federation shall provide the Visiting National Member Federation with industrially sealed, bottled drinking water (not tap water) for practices and the game. If the Visiting National Member Federation arrives before the Window dates and wishes to practice, water shall be provided, free of charge, by the Host National Member Federation.

The following minimum amounts of water shall be supplied:

- For each practice session:
  - Twenty-four (24) x 1.5 litre water bottles;
  - Twelve (12) x 0.5 litre water bottles.
- For the game:
  - Twenty-four (24) x 1.5 litre water bottles;
  - Twelve (12) x 0.5 litre water bottles;
  - Thirty (30) additional litres in the changing rooms.

The above amounts may need to be increased, subject to particular climate conditions in the Host Nation.

### **6.7.2 ICE**

---

The Host National Member Federation shall provide the Visiting National Member Federation with a minimum of ten (10) kilograms of crushed ice (not frozen bottles), free of charge at the venue, during each practice session and for the game, by means of ice machines.

Should the Visiting National Member Federation request crushed ice at the hotel, they shall deal directly with the hotel management, unless previously discussed and agreed directly with the Host National Member Federation.

### **6.7.3 TOWELS**

---

The Visiting National Member Federation shall be responsible for provision of its own towels for each practice session and the game. Should the towels be branded, the Visiting National Member Federation is authorised to use them, as long as the Commercial Partner promoted on the towels fulfil the laws of the Host Nation.

### **6.7.4 SPORTS BOTTLES**

---

The Visiting National Member Federation is also entitled to use their own sports bottles during practice sessions and the game. However, it doesn't release the Host National Member Federation from the obligation to provide drinking water, as per the [section 6.8.1](#). Should the bottles be branded, the Visiting National Member Federation is authorized to use them, as long as the Commercial Partner promoted on the bottles fulfill the laws of the Host Nation.

### **6.7.5 PROVISION OF GAME FOOTAGE**

---

The Host National Member Federation shall provide to the Visiting National Member Federation with a USB drive with a copy of the game footage before they leave the venue after the game.

In addition, FIBA shall upload the game footage to the online FIBA platform. The game footage (international signal) shall be available in the morning of Game Day+1 at the latest.

### **6.7.6 DISTRIBUTION OF BOX SCORES**

---

It is mandatory that the statistics of the game (box score) be distributed to the two (2) teams and the FIBA Technical Delegate at the end of each period.

---

## **6.8 FIBA REFEREES SERVICES**

---

### **6.8.1 DRINKING WATER SUPPLY**

---

The Host National Member Federation shall provide the FIBA Referees with industrially sealed, bottled drinking water (not tap water) for the game.

The following minimum amounts of water shall be supplied:

- For the game:
  - Eight (8) x 1.5 litre water bottles.

The above amounts may need to be increased, subject to particular climate conditions in the Host Nation.

## 6.8.2 ICE

---

The Host National Member Federation shall provide a minimum of three (3) kilograms of crushed ice (not frozen bottles) for the FIBA Referees, free of charge at the venue for the game, by means of ice machines.

If the FIBA Referees request crushed ice at the hotel, the Host National Member Federation will have to deal with the hotel to provide the ice requested.

## 6.8.3 TOWELS

---

A minimum of three (3) unbranded bath towels (minimum size 70 x 140 cm) shall be made available for the FIBA Referees in the Referee changing rooms and three (3) unbranded hand towels (indicative size 50 x 100 cm) shall be made available for the game at the Scorer's Table.

---

## 6.9 LOGISTICS

---

At the latest two (2) weeks before its first home game, each participating National Member Federation will receive a set of FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers items:

- Basketballs
- Ball carts
- Centre Circle Stickers
- Backboard Stickers
- Rim Stickers
- Ball Plinth
- FIBA Flag
- FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Flags
- Team Foul Counter
- Personal Foul Counters
- FIBA Uniform Badges
- Etc.

National Member Federations are requested to provide the shipping address and the contact person in the relevant form requested by FIBA using the relevant form or system.

Shipping and customs charges (including taxes) shall be covered by FIBA. The National Member Federations will be requested to assist with import customs clearance.

All National Member Federations will be requested to find suitable, safe and secured storage space for the materials received, before the first home game as well as between the home games and Windows until the end of their participation in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

For each home game, National Member Federations will be responsible for transportation and will need to ensure that the items reach the game venue in good time.

The items delivered by FIBA are reserved for use in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, and it is up to each National Member Federation to ensure that the material is always available, well maintained and in good condition for each game. Should this not be the case, the National Member Federation shall immediately contact FIBA to request replacement of the defective item. Such replacement may be at the National Member Federation's cost.

## COURT STICKERS

---

The National Member Federation will receive the shipment of stickers for centre circles, backboards and rims at the latest two (2) weeks before the first home game for the entire duration of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The Host National Member Federation will be responsible for applying the stickers in accordance with the guidelines provided.

One set of stickers per home game will be provided. Additionally, one spare sticker will be provided for the centre circle.

For each game, the Host National Member Federation shall ensure that they have two (2) sets of stickers available, one (1) to be applied on the court and the second one as a backup.

In the event that a problem arises with the first set of stickers, the second set shall be used only under the supervision of the FIBA Technical Delegate who will be trained adequately. The FIBA Technical Delegate will then inform FIBA in his game report, enabling FIBA to order and ship a new set of stickers.

If the problem is due to a manufacturer's defect, observed and confirmed by the FIBA Technical Delegate, FIBA will cover all costs related to production and shipment of the new set. If the Host National Member Federation is responsible for the incorrect application of the stickers, production and shipment will be at the cost of the Host National Member Federation.

## **BASKETBALLS AND BALL CARTS**

---

The National Member Federation will receive a shipment of basketballs and ball carts at the latest two (2) weeks before the first home game to be used for the duration of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

## **BACKBOARD AND RIM STICKERS**

---

The Host National Member Federation will be responsible for applying the stickers sent by FIBA in accordance with the guidelines provided.

## **OTHER ITEMS**

---

Other items sent by FIBA shall be delivered at the latest two (2) weeks before the first home game.

## 7 VISITING NATIONAL MEMBER FEDERATION OBLIGATIONS

---

- 7.1 Costs to be borne
- 7.2 Visa applications
- 7.3 International travel
- 7.4 Accommodation
- 7.5 Information from the Visiting Team

---

## 7 VISITING NATIONAL MEMBER FEDERATION OBLIGATIONS

---

### 7.1 COSTS TO BE BORNE

---

The Visiting National Member Federation shall cover and bear the following costs:

- International flights of their entire Team Delegation;
  - Accommodation and board;
  - All preparation costs, including visas, travel insurance, and any other costs related to travel.
- 

### 7.2 VISA APPLICATIONS

---

Each Visiting National Member Federation is responsible for applying for the relevant host country visa in good time.

Should the most suitable airport be located in a neighbouring country, the Visiting National Member Federation must make the necessary arrangements, taking all factors into account (visas, customs, transfer times, traffic, etc.).

The Host National Member Federation shall provide the necessary assistance to the Visiting National Member Federation to obtain any relevant entry documents. For example, if visas are required, the Host National Member Federation shall send out the appropriate invitation letters.

---

### 7.3 INTERNATIONAL TRAVEL

---

#### a. Flight Bookings

The Visiting National Member Federation shall be responsible for arranging the booking of their Team Delegation flight tickets or arranging their international travel via other means and shall cover all international travel costs.

The Visiting National Member Federation must arrange to arrive in the host country no later than twenty-four (24) hours before the game.

#### b. Flight tickets between continents for players

In case players called by their National Member Federation are playing for a club based in a different continent than the one where the game will happen, the National Member Federation shall buy a business return ticket in order to offer the best travelling and recovery conditions.

#### c. Provision of travel and flight details to FIBA and Host National Member Federation

The Visiting National Member Federation shall provide the detailed travel schedule of all Team Delegation Members, including arrival and departure times, to FIBA and to the Host National Member Federation a minimum of two (2) weeks before the start of the Window using the relevant form or system.

---

### 7.4 ACCOMMODATION

---

The Visiting National Member Federation shall be responsible for arranging the booking of appropriate accommodation for its entire Team Delegation and for all costs related to accommodation and board.

As stated in [Section 6.3](#), the Host National Member Federation shall propose and pre-book on behalf of the Visiting National Member Federation at least two (2) international four-star hotels, previously registered with FIBA.

The Visiting National Member Federation may decide to select one of the accommodation options proposed or seek another hotel of their own choice independently. The Visiting National Member Federation shall confirm the reservation in one of the proposed hotels directly with the hotel no later than four (4) weeks before the start of the relevant Window.

The Host National Member Federation shall not be held responsible for this choice. Should the Visiting National Member Federation decide to arrange accommodation independently, then the name of the selected hotel shall be provided to FIBA and to the Host National Member Federation no later than two (2) weeks before the start of Window.

The Visiting National Member Federation shall organise the number of rooms and all meals directly with the management of the hotel selected.

---

### 7.5 INFORMATION FROM THE VISITING TEAM

---

At the latest fourteen (14) days before the relevant Window, the Visiting National Member Federation shall provide to FIBA using the relevant form or system, the following information:

- Contact details of the main contact person travelling with the Team Delegation;
- Flight details of all Team Delegation Members;
- Hotel name and address; and

- Agreed or preferred practice times.

## 8 VENUE FACILITIES

---

- 8.1 Venue and Hotel registration
- 8.2 General Venues Requirements for the Game
- 8.3 Rental period and access to venue
- 8.4 Venue Requirements
- 8.5 Seating
- 8.6 Temperature
- 8.7 Court area set-up
- 8.8 Basketball equipment
- 8.9 Official Ball and Ball Carrier
- 8.10 Changing Rooms and other offices
- 8.11 Medical Areas
- 8.12 Doping control Station
- 8.13 Media Areas
- 8.14 Broadcast Areas
- 8.15 Power/Power redundancy
- 8.16 Lighting
- 8.17 Sound system
- 8.18 Venues requirements for practice session
- 8.19 Access to facilities for spectators with disabilities

## 8.1 VENUE AND HOTEL REGISTRATION

---

### PROCESS AND TIMELINE FOR VENUE REGISTRATIONS

---

In order to participate in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, the National Member Federations shall register all venues through the Venue Registration system in the FIBA Management and Administration Platform (FIBA MAP) in which they intend to play their home games.

While selecting a venue, the Host National Member Federation confirms that the selected venue is fully compliant with the local safety and security requirements, is registered for public gathering and approved by the competent authorities.

If deemed necessary, an inspection and registration visit shall be scheduled, and the National Member Federation shall make available all required documentation and all necessary personnel.

Travel costs of the FIBA staff shall be paid by FIBA. Board, lodging and local transportations shall be arranged and paid by the National Member Federation. It is recommended to make accommodation arrangements in one of the hotels that will be suggested to the visiting teams.

Once inspected, a report will be provided to FIBA and to the National Member Federation. If additional work needs to be done, the National Member Federation shall be given a deadline to fulfil the necessary requirements.

If required, a second inspection shall take place and the registration process shall follow the same procedure.

Additional venues can be registered by following the applicable Registration Process. These additional venues can be used for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, provided that the Host National Member Federation informs FIBA and the Visiting National Member Federation in due time and no later than sixty (60) days prior to the beginning of the relevant Window.

### PROCESS AND TIMELINE FOR HOTEL REGISTRATIONS

---

National Member Federations shall register a minimum of two (2) international four-star hotels that fulfil the relevant requirements for each registered game venue and dedicated to the Visiting National Team and the FIBA Officials. The two (2) hotels shall be proposed to the Visiting National Teams, while the remaining shall accommodate the FIBA Officials.

If deemed necessary, hotels shall be inspected in conjunction with the respective venue inspections and must receive an approval from FIBA before being proposed to the Visiting National Member Federation.

The latest registration of any hotel must be made and approved at least sixty (60) days before the beginning of the respective Window.

Information on Venue Requirements are outlined in [Section 8 – Venue Facilities](#) and [Appendix A.B.](#)

---

## 8.2 GENERAL VENUES REQUIREMENTS FOR THE GAME

---

Games shall only be played in registered and approved venues. Registration of venues shall be done through FIBA MAP and following the FIBA Venue and Hotel Registration Guidelines.

The Host National Member Federation shall provide the name of the selected registered venue at the latest sixty (60) days before the start of the Window in which the game is due to be played.

Venues shall be located a maximum of three (3) hours by bus from the nearest International Airport (the designation of international airport is an obligation in the International Civil Aviation Organization's (ICAO) Convention, which requires States to designate only those airports that provide certain services, such as customs, immigration, firefighting and law enforcement, as 'international airports'), which involves, at FIBA's sole discretion, a reasonable amount of international flight connections.

Proposed Visiting Team hotels shall be a maximum of thirty (30) minutes by bus from the venue.

In certain exceptional circumstances, such as if a Host National Member Federation does not have the capacity to host a game, for example due to a natural disaster or other important circumstances, then the National Member Federation may seek assistance to host the game in another country. The Host National Member Federation shall then seek the approval of FIBA and bear all costs related to the organisation of the game in a foreign country and any specific conditions that could apply to the Visiting National Member Federation.

---

## 8.3 RENTAL PERIOD AND ACCESS TO VENUE

---

The Host National Member Federation shall secure full access to the venue from Game Day -2, 8.00am local time until completion of the Game. Access to the venue is vital for the correct preparation of the venue.

---

## 8.4 VENUE REQUIREMENTS

---

This section summarises the minimum venue requirements for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. All requirements must be fulfilled by the Hosting National Member Federations. FIBA sets the standards so that all participating National Member Federations have the opportunity to participate with the same minimum conditions for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and to provide commercial opportunities and HD Broadcast Production to the benefit of all stakeholders.

The table below provides a brief summary of the venue requirements for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. Further details and explanations are set out in detail in [Appendix A.B](#) of this handbook.

Capacity	The venue shall have a minimum capacity of 3,000 seats and be fully compliant with FIBA and local safety standards.
Availability	From Game Day-2, 8.00am local time until completion of the game.
Ventilation System	All venues, including the playing area and all technical and backroom areas, must have a proper ventilation system.
Power Supply	The venue shall have a primary and an alternative standby energy source which allows the game to be continued (for the lighting) in case of power failure and additionally provide: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scoreboards shall be with a UPS power supply;</li> <li>• Independent and fully redundant power supply dedicated to all Broadcast Areas and available at the Broadcast Compound and Broadcast Areas;</li> <li>• Relevant power supply required to operate the LED boards provided by the Host (example: a phase 380 VAC power supply for LED advertising boards).</li> </ul>
Lighting	The lighting on the playing court should have an average maintained illumination between 1,700 and 2,000 lux in the vertical plane (towards the camera lens) and spread evenly on the court area, without any shadows or patches
Internet & IT Aspects	The venue, including the team and FIBA Game Officials areas, all technical and backroom areas, must be connected to a high-speed wireless or wired internet connection. Technical Equipment (laptops, printer, etc.) shall be available.
Branding	The venue branding shall be in accordance with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federations Handbook and other relevant regulations.
Flooring	The basketball flooring shall be FIBA Approved Level 1 as per the FIBA Official Basketball Rules and Equipment.
Backstop Units	Backstop units shall be FIBA Approved for Level 1 + 1 spare full unit for Level 1, identical to the other two (2) and located near the court. The spare backstop unit shall include the rim, backboard and the full support structure.
Scoreboards	Scoreboards shall be FIBA Approved for Level 1.
Shot Clocks	Shot Clocks shall be mounted on each backboard and FIBA Approved Level 1. A full spare set shall be available in case of malfunction.
Sound System	The sound system should be of enough quality to enable sharp and clear sound reproduction above the noise of the crowd for both public announcements and entertainment music.
LED Boards	LED Boards are mandatory in Position A1, A2 and A3 (26m) and Position B, optional in Position C (please refer to <a href="#">Section 13</a> )
Video Cube	Video Cube are optional but strongly recommended.
Basketballs & Ball Carts	A minimum of fourteen (14) Molten Balls provided by FIBA, (Approved Basketballs for Level 1 Competitions), for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and two (2) Ball Carts provided by FIBA are required.
Changing Rooms	A minimum of two (2) team changing rooms and two (2) referee changing rooms are required.
Offices and Meeting Rooms	A minimum of one (1) meeting room which can also be the FIBA Technical Delegate office.
Broadcast Production	Supporting structures for cameras (space and platforms): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Four (4) Broadcast Commentary Positions fully equipped on same side as camera position;</li> <li>• TV Studio (if required);</li> <li>• Broadcast Compound as per the Broadcast Guidelines;</li> <li>• Full security of all Broadcast Areas.</li> </ul>
Media Facilities	Media Areas working positions: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media Tribune/Seating</li> <li>• Mixed Zone;</li> <li>• Media Working room with working positions (optional if venue does not have the space);</li> <li>• Press Conference room.</li> </ul>

As a general principle, venue equipment, facilities, set-up and FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers branding shall be in line with the Official Basketball Rules, the FIBA Internal Regulations and the relevant documentation governing the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

## 8.5 SEATING

The seating capacity of the venue shall be at least 3,000 seats.

It is recommended that all seats be numbered and have an unobstructed view of the court.

Some seats may need to be cancelled due to the installation of the Broadcast camera platforms.

## 8.6 TEMPERATURE

The playing and spectator areas shall have a temperature of between 16° C and 28° C.

Proper heating, cooling and ventilation systems shall be in perfect working order in the venue to ensure that the temperature is always maintained in this range. When possible, air-conditioning shall be used to maintain the temperature as stipulated above.

The referee may suspend a game if the temperature is below 16°C or above 28°C.

Temperature in the teams and referee changing rooms shall also be between 16° C and 28° C.

## 8.7 COURT AREA SET-UP

### 8.7.1 PLAYING COURT

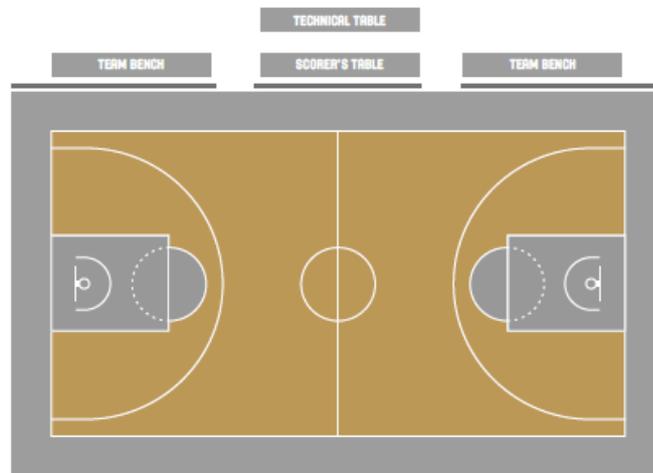
The playing court must be a FIBA Approved Level 1 wooden or glass floor, as stated in the Official Basketball Rules.

Beyond the end-lines and side-lines there shall be a further boundary line, two (2) metres wide and in a sharply contrasting colour.

Any specific design on the court shall be subject to approval of FIBA before being approved to be used for a game.

Note: All non-basketball lines existing on the court must either be removed or covered with non-slip material (adhesive tape or foil, etc.) to match the colour of the wooden floor.

Playing Court set-up



### 8.7.2 TEAM BENCHES

Team benches shall be on the same side of the court as the Scorer's Table, and each bench shall be equipped with sixteen (16) seats. A stool for the Head Coach shall be available and next to the Team Bench area for time outs.

The team benches area must be cleared and cleaned before the teams' arrival. A large rubbish-bin and a small table shall be placed close to each endline for each team bench, and if possible, not visible from the main camera position. Additional equipment such as exercise bike may be placed close the team bench, but not at proximity and shall not be visible in camera view. Such equipment requires approval from FIBA.

### 8.7.3 SCORER'S TABLE

The Scorer's Table shall be placed along the sideline, between the two (2) team benches, at floor level or ideally elevated by 0.20 metres and with enough space behind the seats for staff to easily access their working position. It must be large enough to accommodate eight (8) people as follows:

- Four (4) Table Officials;

- One (1) FIBA Technical Delegate;
- The Public Announcer;
- The FIBA Liaison Officer; and
- A position for the Instant Replay System Operator.

The Scorer's Table shall be equipped with the following:

- One (1) laptop with the Digital Scoresheet Software (DSS) installed, one (1) monitor and one (1) printer (see section 11, Information Technology);
- As a backup solution, the Official FIBA Scoresheet provided by FIBA;
- Player foul markers: numbered from 1 to 5 (numbers 1 to 4 in black and number 5 in red);
- Team foul markers: to show that the Team has reached a team foul situation (preferably an electronic device);
- Alternating possession arrow (preferably an electronic device);
- Hand/table chronometer (two (2) pieces);
- Thermometer; and
- Whistle;
- Power supply for all workplaces; and
- LAN connection with Internet access.

#### **8.7.4 SUBSTITUTE CUBES/CHAIRS**

There shall be two (2) substitutes' cubes/chairs on each side of the Scorer's Table (four (4) cubes/chairs in total) placed outside of the further boundary line. Substitute cubes can also be made of one (1) piece (2m x 1m x 1m) instead of two (2).

#### **8.7.5 TECHNICAL TABLE**

The Technical Table must have a perfect view of the field of play, ideally elevated by 0.60 metres (or in any case 0.40 metres higher than the Scorer's Table), at the best angle to see the court, directly behind the Scorer's Table. Each position shall be at least 1.25 metres wide and 0.60 metres deep. There shall be enough space behind the seats for staff to easily circulate and access their working position. Likewise, the platform should have adequate protection on its back side to prevent accidental falls and injuries.

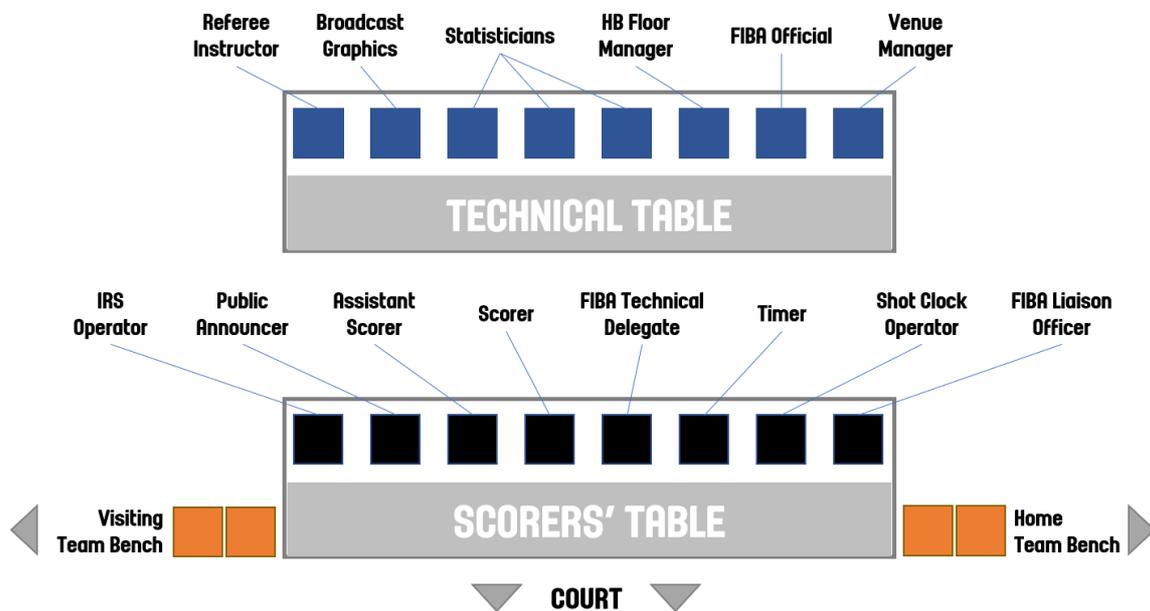
The Technical Table shall accommodate at least eight (8) positions including the following persons:

- Statisticians (two (2) to three (3) seats);
- Broadcast Graphics Operators (minimum (1) seat);
- HB Floor Manager (one (1) seat);
- FIBA Referee Instructor (if applicable) (one (1) seat);
- Venue Manager (one (1) seat); and
- Other FIBA Game Officials (if applicable) (one (1) seat).

The Host National Member Federation shall ensure that the workstations at the Technical Table to be used by the FIBA Statisticians are equipped in line with the information technology requirements set out in [Section 10](#) and as follows:

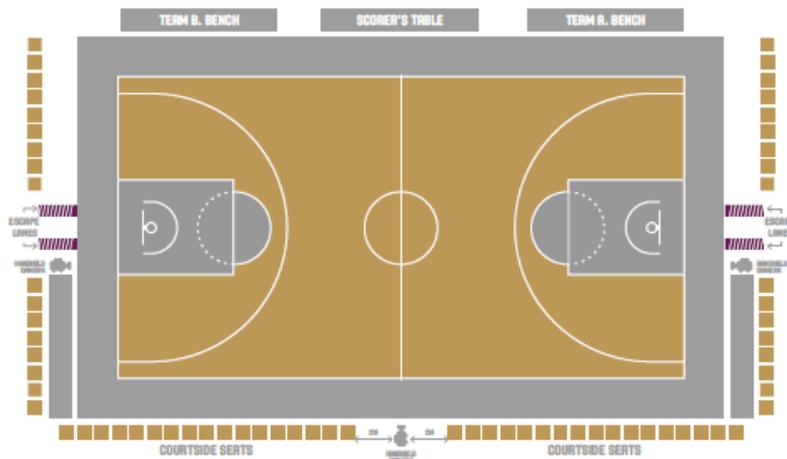
- Enough electrical outlets;
- Two (2) laptops (one of them as back-up) and one (1) fast printer (preferably b/w laser printer);
- A garbage bin;
- Power supply for all workplaces; and
- LAN connection with Internet access.
- Waste paper baskets.

#### **Ideal Set-up of the Scorer's and Technical Table**



### 8.7.6 COURTSIDE SEATS

Courtside seats may be placed along the outer edge of the further boundary line if security conditions are granted and the Host must prevent any spectator from accessing the court.



### 8.7.7 COURTSIDE SIGNAGE (ADVERTISING BOARDS)

The advertising boards (whether LED or fixed) must be placed outside the two (2) metres boundary line and shall be padded to ensure the necessary protection for the Players. Technical specifications of the advertising boards shall be provided by the Host National Member Federation to FIBA at the latest, one (1) month before the Window of the game is due to take place. Refer to the [Section 13](#) for mandatory positions for courtside signage as well as details on LED playlists and operation.

### 8.7.8 NATIONAL FLAGS

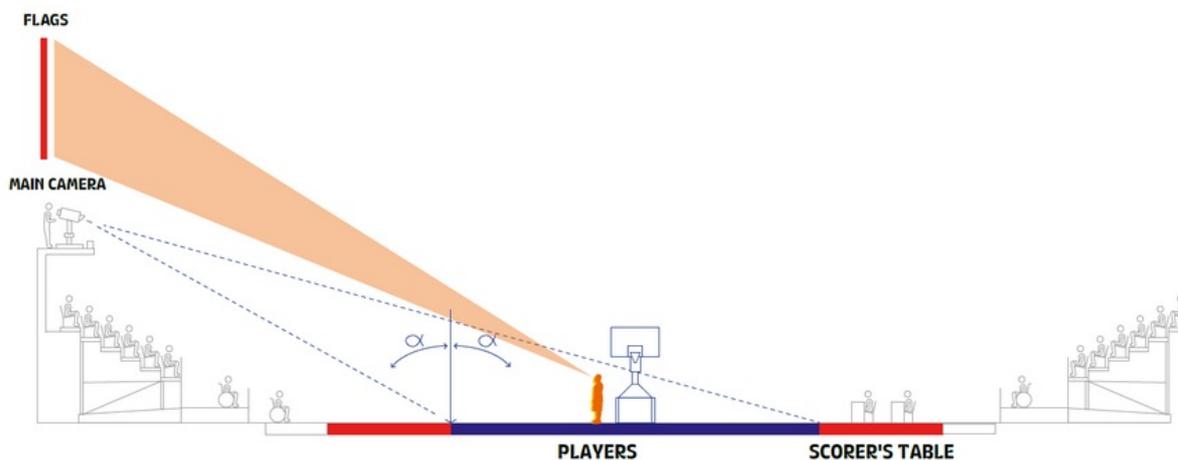
The Host National Member Federation is responsible for the production of the following flags, to be displayed in the game venue, in accordance with the FIBA Flag Manual:

- The national flag of the Host National Member Federation
- The national flag of the Visiting National Member

These flags shall have a 3 to 2 ratio.

FIBA will provide each National Member Federation the FIBA and FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Flags (dimension of those flags will be 2.4m x 1.6m). The National Member Federation is responsible to produce the national flags of the teams playing with the same dimension for consistency.

All flags must be hung in the venue above the main camera position, on the opposite side from the Scorer's Table.



The flags must be hung in the following order from left to right when looking from the Scorer's Table:

- Host National Member Federation Flag
- FIBA Flag
- FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers
- Visiting National Member Federation Flag

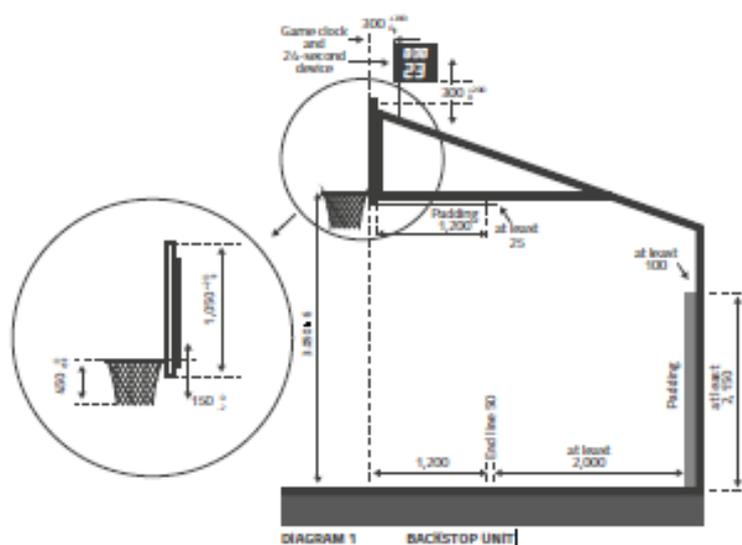


## 8.8 BASKETBALL EQUIPMENT

### 8.8.1 BACKSTOP UNITS

There shall be two (2) backstop units and one (1) backup backstop unit (full structure, equipped with LED lights as well as a backup shot clock identical to the other used) identical to the two (2) others, all FIBA Approved Level 1. One (1) chair shall be placed next to each backstop unit for floor wipers. The nets shall be correctly attached and there shall be a minimum of two (2) pairs of spare nets.

The backup backstop unit shall be brought to position and mounted in a maximum time of thirty (30) minutes if the main backstop unit needs to be replaced. A test shall be performed by the Host National Member Federation (in presence of the FIBA Technical Delegate) on the day before the game, to ensure this requirement is fulfilled.



### 8.8.2 SCOREBOARDS AND SHOT CLOCKS

The scoreboards and shot clocks shall be FIBA Approved Level 1 and installed according to the [Official Basketball Rules – Basketball Equipment](#). Each National Member Federation shall obtain and provide when required all relevant documentation, especially regarding connections and protocol descriptions for Broadcast using the scoreboard questionnaire (see [Appendix A.C](#)) to be provided in due time. Information shall be provided using the relevant form or platform.

In some cases, a test should be organised at the Host National Member Federation cost. The Host National Member Federation shall have the responsibility to coordinate the test with the relevant venue manager / technician.

The scoreboards shall be either connected to three (3) or four (4) sided shot clocks or have two double sided units mounted on the backstop unit structure, according to the Official Basketball Rules. A duplicate clock shall be located above each backboard. The shot clocks shall be manufactured by the same manufacturer as the scoreboards.

### **8.8.3 ONSITE TESTING**

---

FIBA has introduced an onsite testing program with the aim to have 100% of FIBA Competitions played with equipment that meets FIBA competition standards, in order to protect player safety, liability towards organisers and FIBA as well as the integrity of the sport. Installed playing courts, backstop units, scoreboard and shot clocks which do not hold a valid FIBA Approval certificate, may undergo an onsite test in accordance with the FIBA rules to gain temporary approval of that equipment. Further procedural details can be found here: FIBA Onsite testing Program.

The court flooring, backstop units, scoreboard and shot clocks, shall be FIBA Approved or have gained temporary approval via the onsite test. "

---

## **8.9 OFFICIAL BALL AND BALL CARRIER**

---

A minimum of fourteen (14) FIBA Approved basketballs for Level 1 Competitions are required.

Only the official Basketballs and Ball Carts supplied by FIBA shall be used during practice and games. (Further specification in [Section 13 – Marketing, Promotional and Commercial Benefits and Rights](#)).

---

## **8.10 CHANGING ROOMS AND OTHER OFFICES**

---

A minimum of five (5) changing rooms shall be provided as follows:

- Two (2) changing rooms for Teams;
- Two (2) changing rooms for Referees; and
- One (1) entertainment changing room.

In addition, a FIBA Office and a Meeting Room shall be set up. The same room can be used for both purposes.

Other rooms should be foreseen for a smooth and efficient organisation of home games:

- Host National Member Federation Office;
- Statisticians and/or Table Officials room;
- Volunteer room; and
- Catering room for all volunteers.

### **8.10.1 TEAM CHANGING ROOMS**

---

Each Team's changing room shall meet the following requirements:

- Minimum size of fifty (50) square metres;
- Easy, short and secure access route to the playing court;
- Shower area of twenty-five (25) square metres; including six (6) showers and showerheads that are a minimum of two and a half (2.5) metres above the ground;
- Be equipped, if possible, with a game-time clock;
- Synthetic or tiled floor;
- Door locks that function well;
- Benches or chairs for twenty (20) persons;
- One (1) tactics board with marker and eraser;
- Hangers or lockers for twelve (12) people;
- Two (2) garbage bins;

- One (1) table of 1m x 4m;
- One (1) padded massage table in like-new condition (minimum dimensions of 0.8m in height × 0.6m in width × 1.80m in length); and
- Refrigerator (if possible).

## **8.10.2 REFEREE CHANGING ROOMS**

---

Each referee changing room shall meet the following requirements:

- Minimum of twenty-five (25) square metres;
- Easy, short and secure access route to the playing court;
- Shower area of ten (10) square metres; including two (2) showers and showerheads;
- Be equipped, if possible, with a game-time clock;
- Door locks that function well;
- Benches or chairs for three (3) persons and one (1) table;
- Hangers or lockers for three (3) people;
- One (1) office-style refrigerator; and
- One (1) garbage bin

## **8.10.3 FIBA OFFICE AND MEETING ROOM**

---

The Host National Member Federation shall provide an office for the FIBA Game Official and other attending FIBA Representatives, which shall also be used for meetings of up to ten (10) people (i.e. Technical Meeting).

This office shall be equipped with the following equipment per room (as a minimum)

- One (1) table with enough chairs;
- One (1) multifunctional machine (scanner, copier, printer);
- One (1) video projector, or large screen television connected to HDMI source plus all necessary cables;
- Internet access via Wi-Fi or cable.
- Sufficient stationery supplies;
- Lockable cupboards;
- A garbage bin;
- A refrigerator, if possible; and
- A working door locks.

## **8.10.4 OTHER ROOMS**

---

Other rooms and offices shall be set up in accordance with local needs. The rooms shall be cleaned and adapted to receive volunteers and other staff.

## **8.11 MEDICAL AREAS**

---

### **8.11.1 FIRST AID ROOM**

---

The Host National Member Federation shall set up a dedicated and clean first aid room in the game venue for the use of Players, Team Officials and FIBA officials.

Clear “First Aid Room” signs must be displayed in the corridors leading to the First Aid Room and on the door. The First Aid Room shall not be used for any other purpose.

The First Aid Room shall be hygienic and only used for First Aid purposes. Furthermore, the room shall be easily accessible to:

- Emergency services; and
- The playing court, free of any obstacles or obstructions, in order for any injured Player to be taken there quickly.

The room shall be adequately equipped with the following (as a minimum):

- Waiting room with seats;

- A bed for medical examinations;
- Examination light;
- Trolley stretchers and spine board;
- A desk;
- A telephone;
- One (1) toilet with a washbasin and a WC (recommended);
- Chairs;
- Cabinet for storing medical material;
- An oxygen cylinder with the relevant equipment for manual resuscitation;
- All necessary equipment for minor wounds and critical care; and
- A defibrillator.

### 8.11.2 FIRST AID POINT

---

A first aid point shall be placed as close as possible to the court (but not in camera view) to accommodate at least two (2) paramedics. The First Aid Point shall be protected from disturbances.

### 8.11.3 AMBULANCE STAND-BY AREA

---

An ambulance stand-by area must be located close to the playing court and the First Aid Room. One (1) dedicated ambulance with qualified staff must be available for all games. An ambulance shall also be available for all practice sessions and must be located close to the practice court. If local law doesn't allow to have the ambulance on standby for practice sessions, the National Member Federation shall make sure that an ambulance is available on call in less than fifteen (15) minutes.

Another ambulance shall be made available and dedicated to the spectators during the duration of the game and shall be accessible easily from the seating positions inside the arena.

## 8.12 DOPING CONTROL STATION

---

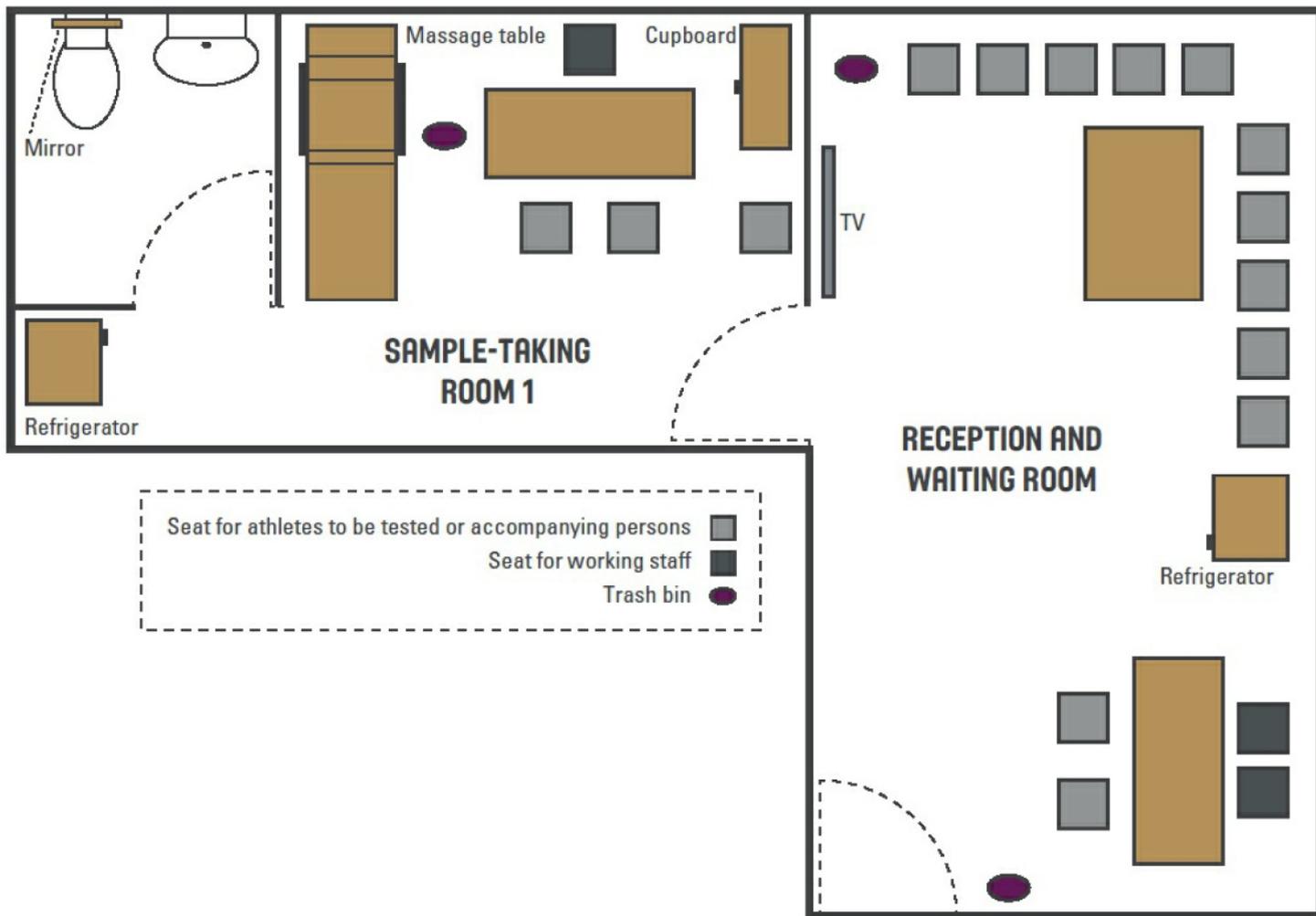
The Host National Member Federation will be responsible for setting up a fully operational Doping Control Station in the game venue and providing all required equipment. Please refer to the [FIBA ADR](#) and [ISTI](#).

The Doping Control Station shall be secure, clean, ventilated and as close as possible to the Team changing rooms.

The Doping Control Station shall not be used for any other purpose.

The Doping Control Station must meet the following minimum requirements:

- Clear "Doping Control Station" signs must be displayed in the corridors leading to the Doping Control Station and on the door;
- A waiting area with comfortable chairs and a refrigerator (containing drinks in cans or industrially sealed bottles – mineral, sodas, fruit juices, etc.);
- The room must be able to accommodate at least ten (10) people (Players, Team Doctor, Supervisory Doctor, Doping Control Officers, possibly an interpreter, and chaperones).
- A sample-collection area that must:
  - Meet the privacy, cleanliness and sole use requirements; and
    - Be equipped with:
      - A desk;
      - Seats for the Doping Control Officer, the assistant, the selected Player and his Team Doctor;
      - A massage table;
      - A refrigerator to contain the sample bottles;
      - A lockable cupboard or drawer;
      - A table upon which to place the sample containers and the samples marked A and B;
      - A large garbage bin; and
      - WCs with a front-facing mirror or a ¾ reflection at seat-level.



## 8.13 MEDIA AREAS

Host National Member Federations shall provide clearly defined Media Areas (see example in [Appendix A.D](#)) in each venue of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, separated from the Team and public areas. The Media Areas shall be structured as listed below.

### 8.13.1 MEDIA TRIBUNE

The access to the Media Tribune will be limited to Accredited Media only. The Media Tribune shall have the following capacity:

- A minimum of fifty (50) equipped working positions must be made available. The capacity should be adapted to the expected media attendance;
- These working positions shall be reserved for press and Non-Rights Holders' media (no photographers) as well as certain Rights-Holders if needed.

The Host National Member Federation shall ensure that the media tribune:

- Has an unobstructed view of the court; and
- Provides easy and direct access to all other Media Areas.

Each seat in the media tribune shall be equipped with:

- A table allowing sufficient space to work (with a recommended surface size of hundred and forty (140) centimetres deep by seventy-eighty (70-80) centimetres wide per working position and a height of seventy-five (75) centimetres, including space for a computer);
- Cabled and/or dedicated bandwidth Wi-Fi Internet connection;
- In certain games, a dedicated cabled position may be necessary for a rights-holders Media Outlet.
- Electricity outlets (power sockets)
- Suitable access space (for journalists as well as for volunteers/runners); and
- Information on the delivery of the statistics (for example, URL to livestats).

### 8.13.2 PHOTOGRAPHER POSITIONS/BENCHES

The Host National Member Federation shall provide one (1) row of benches (not chairs) for photographers. These four (4) benches of a length of seven (7) metres each shall be placed behind each end-line advertising signage and shall have a recommended height of approximately forty (40) centimetres (according to the height of the advertising boards).

Particular attention shall be paid to avoid the photographers' positions obstructing any of the Host Broadcaster's television cameras or hindering in any way the work of the Host Broadcaster.

The photographers' benches shall be equipped with sufficient power sockets (according to the number of accredited photographers) and reliable internet connection. Due to the large quantity of uploaded data, cabled Internet is recommended.

For safety reasons, there must be a space of 1.5 meters on each side between the photographers' benches and the backstop unit support.

Access to the photographers' benches will only be allowed to professional photographers wearing the appropriate "bib"/"armband" provided by the Host National Member Federation and accreditation badge.

### **8.13.3 FLASH INTERVIEW POSITIONS**

---

Flash Interview Positions can be set up, if requested by the Rights Holders, between the court and the Mixed Zone for live unilateral interviews to be conducted by Rights Holders only.

These flash interviews are then the first conducted after the Game and are the first priority.

It is strongly recommended and in the best interest of the Host National Member Federation to produce flash interview backdrop(s) for additional visibility of its own sponsors. In case the Host National Member Federation decides to produce a flash interview backdrop, the Host Broadcaster is obliged to use it if they conduct flash interviews.

Flash interview backdrops shall be wheeled and of a recommended height of 2.5 meters and shall be branded with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers branding in line with FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Brand Identity. The Host National Federation shall use the FIBA pre-approved templates to be available on the [FIBA Brand Management Platform](#).

### **8.13.4 MIXED ZONE**

---

The Host National Member Federation shall create one (1) mixed zone for both home and away teams.

The Mixed Zone shall be located in a quiet location (no crowd noise) and set up along the route used by the Players and Coaches of both teams to return to the changing rooms from the playing court. It shall be fully secured and large enough for Teams and Accredited Media to circulate freely. In case of space limitations, Mixed Zone may be place on the court area.

The Mixed Zone shall be set up as follows:

- Barriers/fence to separate players and media flows;
- A mandatory backdrop wall of a minimum height of 2.5 metres but may vary depending on the area used, branded in line with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Brand Identity to be available on [FIBA Brand Management Platform](#); and
- Sufficient light to conduct/film interviews.

### **8.13.5 PRESS CONFERENCE ROOM**

---

The post-game press conferences are required to be live-streamed. The Host National Member Federation is required to organise the live-streaming of the press conferences. Guidelines will be provided by FIBA.

FIBA will distribute the live-streaming on the official FIBA channels and share the streaming on the National Member Federation channels (multi-casting) if requested by the National Member Federation.

The Host National Member Federation should provide an equipped Press Conference Room for both pre- and post-game media activities.

If possible, the Press Conference Room shall have one separate dedicated entrance for the Players and Coaches and one for Accredited Media.

The Press Conference Room shall consist of:

- Soundproof room (no crowd noise);
- Minimum area to accommodate twenty (20) people excluding television camera crews and photographers;
- Chairs and an interview table with a minimum of three (3) seated positions;
- A stage and a platform for the camera positions at the back of the room;
- Backdrop and table skirt branded (mandatory) in line with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Brand Identity (FIBA shall provide in the FIBA Brand Management Platform), a design template for the backdrop and table skirt which is of mandatory use);
- Sound system with three (3) fixed microphones on interview table and two (2) remote microphones for the audience and for the translator , with the ability to record audio output directly (audio split box);

- Sufficient lighting; and
- Live-streaming equipment necessary to broadcast post-game press conferences as per guidelines to be provided in due time.

### **8.13.6 MEDIA WORKING ROOM**

---

Set up of a Media Working Room is strongly recommended. The Media Working Room must be located inside the Media Area and its access must be restricted to Accredited Media only.

- Minimum area to accommodate twenty (20) working positions with tables and chairs;
- All working tables shall be supplied with a power outlet and cabled or Wi-Fi internet connection;
- Sufficient space to circulate freely and access tables and chairs without disturbing those working; and
- As a courtesy, snacks and refreshments should be provided.

There shall be a dedicated area within the Media Working Room for photographers. This area shall be large enough to accommodate a minimum of five (5) photographers and shall be equipped with cabled internet.

### **8.13.7 LOCKERS AREA**

---

It is recommended to set up a Lockers Area located in or in close proximity to the Media Working Room in each venue.

The Lockers Area shall consist of:

- Lockers of sufficient size and quantity to easily accommodate an ENG camera and/or a camera bag; and
- A person in charge to record and manage the deposits.

### **8.13.8 MEDIA PARKING**

---

It is recommended that the Host National Member Federation provides parking passes for a minimum number of parking places for Accredited Media, according to their number. The Accredited Media parking area shall be located as close as possible to the media entrance.

## **8.14 BROADCAST AREAS**

---

### **8.14.1 BROADCAST PLAN BASIC PRINCIPLES**

---

The Host shall deliver on the obligations which are detailed in this document (i.e. space, lighting, power, security etc.), with respect to the Host Broadcaster and Broadcast Partners appointed by FIBA for the game and otherwise shall provide all reasonably requested assistance and support in order to facilitate broadcast activity in accordance with FIBA's requirements.

There will be a FIBA approved Broadcast Plan for each game venue that provides the optimal guidelines for the Host Broadcaster and Broadcast Partners. The Host National Member Federation is responsible for supporting the implementation of the Broadcast Plan. An indicative camera plan is outlined in [Section 8.14](#).

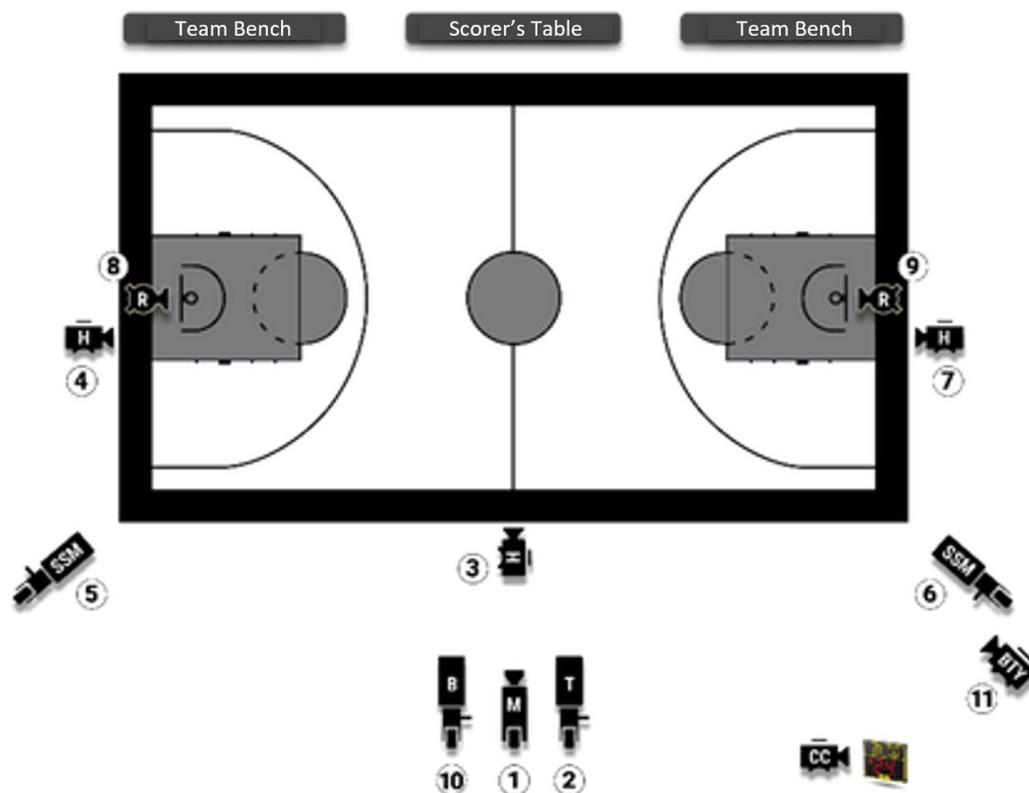
The Host Broadcaster shall produce the International Feed in High Definition with up to twelve (12) cameras (some Host Broadcasters may work with additional cameras) and deliver the signal of the live game and the highlights programme to the relevant pan-regional satellite.

The Host National Member Federation shall provide the necessary required space and any relevant platforms for the installation of the Host Broadcaster and Broadcast Partners' cameras and other facilities.

The cameras must be set up on the opposite side of the arena from the Team Benches and Scorer's Table. The Host National Member Federation shall ensure that the minimum number of camera positions can be accommodated before tickets are sold or allocated.

### **8.14.2 FIBA BROADCAST PLAN**

---



## CAMERA POSITIONS

### CAMERA 1 - MAIN WIDE SHOT

Located high up in the stands, exactly on the centre court, to follow the game action.

### CAMERA 2 - TIGHT SHOT

Located next to or below Camera 1.

### CAMERA 3 – HANDHELD CENTER

Located opposite the Scorers' Table, at court level, to follow the game action. Need to be at court level on the same side as Cameras 1 and 2.

### CAMERAS 4 & 7 - HAND-HELD CAMERAS

Located beside the basket, on the same side as the Wide Shot camera, at each end of the court to shoot the game action but also able to reach the team benches.

### CAMERAS 5 & 6 - SUPER SLOW-MOTION CAMERAS

Located at the court level at a height of 2m, on the same side as Cameras 1 and 2, in slash position aligned with the court corners.

### CAMERAS 8 & 9 - BACKBOARD ROBOTIC

Remote controlled over the rim, ideally hanging from the roof or looking through the backboard and able to move with the action

### CAMERA 10 - BENCH CAMERA

Located next to or below Camera 1. Facing the bench head-on for team reactions etc.

### CAMERA 11 - BEAUTY SHOT CAMERA

Located at a high position (e.g. somewhere up in the roof), on the same side as the main cameras facing diagonally in the corner of the arena, to shoot an attractive general view of the stadium.

### CAMERA CC – CLOCK CAMERA (light camera)

Located in a position with an uninterrupted view of the game clock and twenty-four second clock which can be inserted, if necessary, into the on-screen graphics.

## 8.14.3 BROADCAST COMMENTARY POSITIONS

The number of commentary positions could be a minimum of four (4) depending on the popularity of the Teams playing there.

Each commentary position shall:

- Be on the same side of the court as the main cameras, with an uninterrupted, unobstructed view of the entire court of play and the surrounding adjacent areas;
- Be as close as possible to the centre line;
- Provide easy access to the Flash Interview Positions and Mixed Zone;
- Have separate access from the general public and the Non-Rights Holders;
- Be fully secured and controlled;
- Accommodate three (3) people, with the table being a minimum of 1.80 metres in length, sixty (60) centimetres deep and approximately seventy-five (75) centimetres in height. In a normal tribune this would mean “cancelling” nine (9) spectator seats per commentary position (three (3) for a desk, three (3) for seats and three (3) for access);
- Be elevated by forty (40) centimetres from the row in front; or at court level if there are no seats / no rows in front of the Commentary Tribune;
- Provide at least four (4) electrical plugs (16A/position, redundant and on the same phase as the technical power from the Broadcast Compound, for the Host Broadcaster commentary equipment & CIS if applicable); and
- Provide at least six (6) free electrical plugs (redundant from the arena power supply) for the commentator’s laptops, chargers, etc. and three (3) cabled internet connections;
- Have a dedicated internet line to transmit audio commentary.
- Be equipped with the necessary chairs and tables large enough to accommodate two (2) TV monitors, two (2) laptops, one (1) commentary control unit, one (1) telephone and working papers;
- Not be enclosed in order to allow access to the crowd atmosphere;
- Have enough space behind the seats to allow other commentators to reach their position and the technical crew to go back and forth for any reason without disturbing their colleagues; and

Have adequate protection on the last row (if applicable) to prevent accidental falls and injuries.

The TV monitors shall be housed in a recess in the table-top with a sitting position enabling the commentators to see the entire area of the venue floor and monitor at the same time.

Lighting in the commentary positions shall be sufficient to read by but not glaring in order to avoid reflections on the TV monitor screen.

The ‘Commentary Control Unit’ (if necessary) should be set up next to the commentary positions in a ‘Commentary Control Room’.

#### **8.14.4 HOST NATIONAL FEDERATION OBLIGATIONS**

The Host National Member Federation has certain obligations (space, lighting, power, security etc.) which are detailed below with respect to the Host Broadcaster and Broadcast Partners appointed by FIBA Media for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The details of the following items and the specific requirements in the venue shall, at the latest, be discussed by FIBA Media, the Host Broadcaster and the Host National Member Federation at the site visit.

The site visit must take place and all decisions confirmed before the start of ticket sales.

The allocation of any limited space, access or facilities for the Host Broadcaster and other parties shall be determined by FIBA Media following the site visit between FIBA Media, the Host Broadcaster and the Host National Member Federation prior to the start of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The decision of FIBA Media shall be final and binding in this respect.

Any questions concerning TV and Broadcasting matters should be forwarded to FIBA Media at [TV@fibamedia.com](mailto:TV@fibamedia.com).

In order to assist in the coordination of the Broadcast Production, National Member Federations shall designate one (1) person to act as the National Member Federation Broadcast Coordinator. This person will act as the main point of contact regarding all Broadcast matters, before and during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. This person can also be the National Member Federation Media Officer.

The Host National Member Federation shall be responsible for both the construction and the costs related to the provision of any camera platforms required as per the Broadcast Plan.

The Host National Member Federation must provide the infrastructure space and set-up including power, cabling and power distribution for a minimum of four (4) Broadcast Commentary Positions which need to be located close to the court on the same side as the main cameras (i.e. opposite the Team Benches) and with easy access to the Mixed Zone and court for pre-game; post-game and half-time interviews.

The Host Broadcaster will be responsible for supplying and rigging all of the technical equipment (excluding the camera platforms and the dedicated Broadcast Power).

The Host National Member Federation will be responsible for the provision of the arena lighting. The average maintained illumination should be between 1,700 and 2,000 lux towards the camera lens and spread evenly on the court floor area, without any shadows or patches, as per [Appendix A.E](#). This uniformity of the lighting is absolutely vital for the quality of the television production.

The rest of the arena should have sufficient illumination. Any windows shall be covered by curtains or blinds to ensure that light does not disrupt the broadcast production quality.

The court lighting aspect is one of the most important considerations for the broadcasting of the games and detailed information is available from <https://tv.fiba.basketball/broadcastacademy> to ensure that the optimum lighting is set for all games. Please carefully check in this document the FIBA Lighting Specifications ([Appendix A.E](#)).

Sufficient space to form a Broadcast Compound must be provided at each game venue by the Host National Member Federation for the parking of all production vehicles, OB Vans, satellite uplink trucks and technical vehicles that may be required by the Host Broadcaster, Broadcast Partners and Graphic companies for the transmission of the event.

The Host National Member Federation will be responsible for the provision of an independent and fully redundant power supply dedicated to all Host Broadcaster Production Areas (Outside Broadcasting (OB) vans, graphics company, commentary area, cameras) available at the Broadcast Compound and distributed to all the necessary areas (please refer to [Section 8.15](#)).

The Host National Member Federation shall be responsible for all security matters involved in the organisation of the games, including all of the relevant areas inside the arena and the Broadcast compound area outside the arena. The Broadcast Compound shall be fully secured post the arrival of the Broadcast production vehicles.

---

## 8.15 POWER/POWER REDUNDANCY

---

The Host shall guarantee uninterrupted power for all core systems and areas, including at a minimum:

- All equipment at the Scorer's and Technical tables;
- Scoreboards;
- Time system (if applicable).

As a minimum, each venue shall have:

- A primary and an alternative standby energy source for the arena lighting and other needs which allows the game to be continued in case of power failure
- A fully uninterrupted redundant and completely independent power source or a twin synchronised power generator (minimum of 125KA 220 Amp/Phase with automatic changeover) for the Broadcast Operation (located in the Broadcast Compound) and distributed to all the necessary areas (OB vans, graphics company, commentary area, cameras)
- A UPS for the scoreboard system, to prevent losing time, score and other scoreboard data in case of a power outage during the game;
- Relevant power supply required to operate the LED advertising boards provided by the Host, if any (example: A phase 380 VAC power supply for LED advertising boards).

---

## 8.16 LIGHTING

---

As a minimum, the venue shall have:

- A playing court with an average maintained illumination between 1,700 and 2,000 lux in the vertical plane (towards the camera lens) and spread evenly on the court floor area, without any shadows or patches, as per [Appendix A.E](#). This uniformity of the lighting is vital for the quality of the television production;
- Emergency lighting of at least ten percent (10%) of the maintained luminance under normal lighting conditions.

Where a venue has large windows, specific action must be taken, by the Host National Member Federation, in order to block out any direct sunlight that may impact the production of the International Feed (e.g. by covering the windows with curtains or blinds and ensuring they remain closed throughout the course of the game).

Should the Host National Member Federation prepare light shows as part of their entertainment program (i.e. during the Players introduction), this shall be communicated and approved by FIBA in advance. Moreover, a test shall be organized prior to the game, in the presence of the FIBA Technical Delegate, the FIBA Media Broadcast Operations Manager and the Host Broadcaster. For more details on how to prepare a light show, please refer to the FIBA Light Show Guidelines.

---

## 8.17 SOUND SYSTEM

---

The Host National Member Federation shall ensure that the public announcement system is of such a quality as to enable sharp and clear sound reproduction above the noise of the crowd for both public announcements and entertainment music. Loudspeakers shall be positioned in such a way as to give uniform sound reproduction throughout the hall with no distortion or “echo” effects.

---

## 8.18 VENUES REQUIREMENTS FOR PRACTICE SESSION

---

The Host National Member Federation shall make the game venue accessible as requested for practices as per [Section 2.9](#).

The game venue shall be clean and at the appropriate temperature. The court shall have a minimum uniform lighting of 750 lux ( ) Min/Avg 0.7) and all the necessary equipment.

The set-up of the court shall be the same as for the game.

In the team’s changing room, the Host National Member Federation shall provide for practices:

- One (1) padded massage table in like-new condition (minimum dimensions of 0.8m in height × 0.6m in width × 1.80m in length);
  - One (1) table of 1m × 4m;
  - Benches or chairs for twenty (20) persons;
  - One (1) tactics board with marker and eraser;
  - Hangers or lockers for twelve (12) people; and
  - Two (2) garbage bins.
- 

## 8.19 ACCESS TO FACILITIES FOR SPECTATORS WITH DISABILITIES

---

The Host National Member Federation shall provide access for spectators with disabilities. The venue shall have dedicated access points and areas for spectators with disabilities as well as dedicated sanitary facilities nearby.

Parking areas reserved for persons with a disability must also be provided, as well as special access paths. The requirements for people with a disability should be as per the national laws and regulations of the host nation but the recommended number of parking spaces for persons with a disability is a minimum of one (1) parking space for every 1,200 spectators.

## 9 ACCESS, ACCREDITATION, SAFETY & SECURITY

---

- 9.1 Accreditation - General Principles
- 9.2 Venue zoning
- 9.3 Signage
- 9.4 Accreditation for Team Delegations, FIBA Game Officials and media
- 9.5 Data insertion
- 9.6 Issuing of and distributing accreditations
- 9.7 Safety and Security

### 9.1 ACCREDITATION - GENERAL PRINCIPLES

---

Accreditation shall be implemented at all games by the Host National Member Federation in order to guarantee security to all participants and to control the access to the different areas, especially in areas such as the court, the changing rooms, and the media operations areas.

Accreditations are a working tool issued to individuals working on the game (e.g. staff, volunteers, media, etc.) or participating in it (e.g. Team Delegations, FIBA Game Officials, etc.).

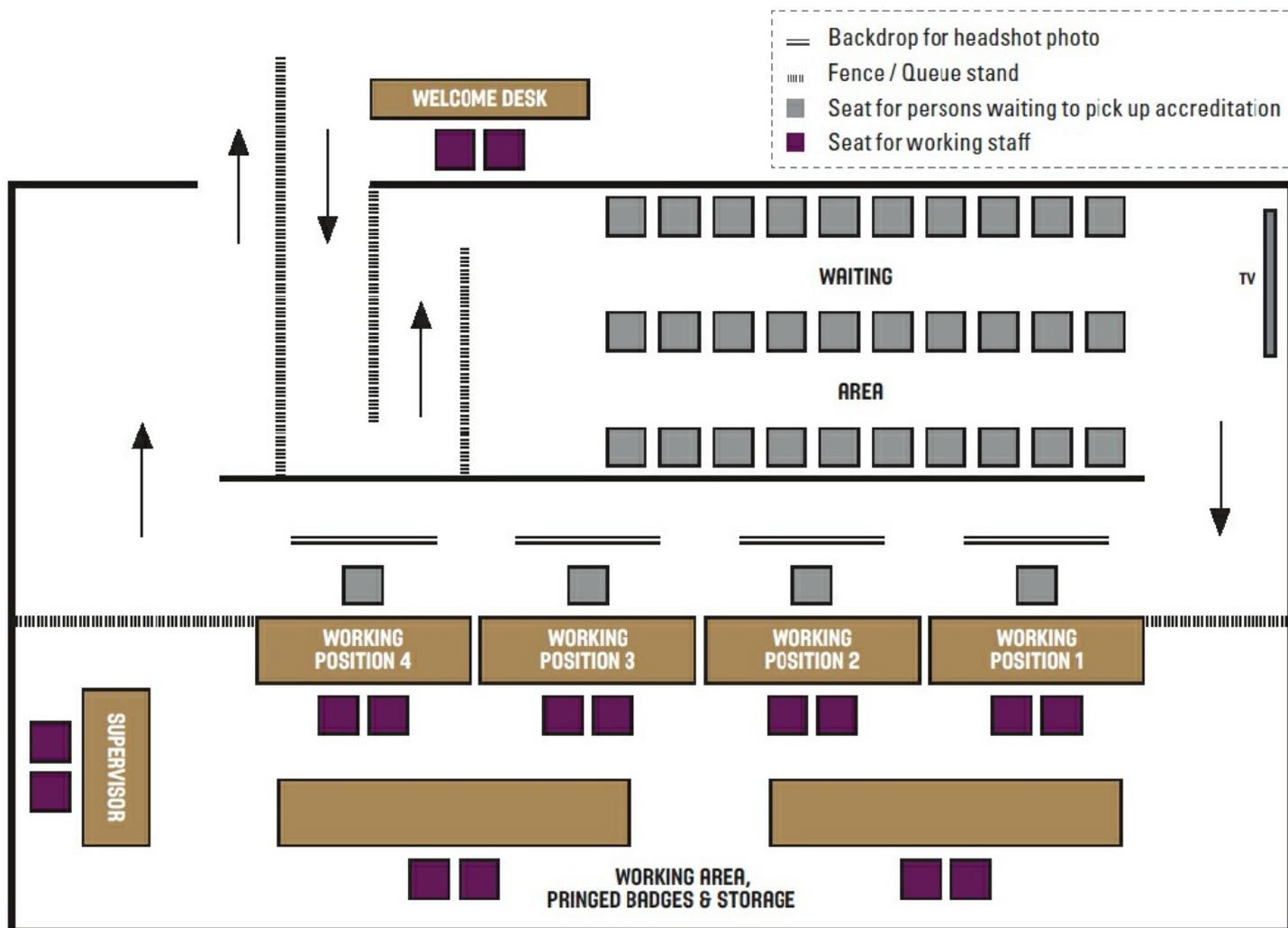
Accreditations enable their holders to access the areas where they perform their duties in preparation for and during the game, while preventing people without a working function from interfering with game operations.

Accreditations are important as they contribute to the safety and security of the game. For those reasons, the following should be clearly noted and stated:

- An accreditation does not provide its holder with any special social or representative status;
- An accreditation is not a gift or souvenir; and
- An accreditation is not a ticket or invitation and does not grant any right to a seat in the venue (except for VIP accreditations in specific cases).

For Media accreditations (including Host Broadcaster, Rights Holders, print media, etc.), specific procedures will be provided by FIBA at the latest two (2) weeks before the start of the competition. For other accreditations, FIBA will provide all National Member Federations with an accreditation template and guidelines to be used at all home games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. Each Host National Member Federation is entitled to use the preferred accreditation system however, FIBA will provide access to the EMS system should a National Member Federation would like to use this system. Specific guidelines will be provided at the latest two (2) weeks before the start of the competition.

An Accreditation Coordinator shall be appointed to oversee the process and an accreditation centre set up in the venue and operational as of Game Day -2.



**Note 1:** A number / ticket system should be put in place at the entrance (#) to regulate the queue. Numbers should be called out or displayed on a screen once a desk is ready to serve the next person waiting.

**Note 2:** A TV screen should be set up in the waiting area as a distraction for people waiting, i.e. to display live feed and/or a loop .ppt with event information (results, fixtures, news, etc.).

## 9.2 VENUE ZONING

Accreditation requires the set-up and securing of venue zones. The game venue shall be sub-divided into Access Zones which shall only be accessible to specific accredited categories. In principle, venue zoning shall be carried out by an Accreditation Coordinator together with the Venue Manager, the Safety & Security Coordinator and any other relevant authorities.

The following zones are likely to be required as a minimum:

- Teams Areas ( including Court ,Team benches, Scorer's Table and; Technical Table as well as Team changing rooms; Referee changing rooms; Entertainment changing room; Warm-up area or court (if applicable); First Aid Room; Doping Control Station);
- Administration Areas, Media Areas and Broadcast Compound; and
- Spectator and Hospitality Areas.

In order for an accreditation system to be effective, the Host National Member Federation shall then put in place strict access control around the venue by means of security staff for all relevant Access Zones. Access Zones shall be clearly defined and secured and access control operational no later than one (1) day prior to the game. Only accredited persons holding the necessary access rights may access the respective area.

Additional information can be found in the FIBA Accreditation Guidelines to be provided in due time.

## 9.3 SIGNAGE

All rooms and areas in the venue shall be clearly marked by no later than twenty-four (24) hours before the game. Signage shall be produced in English and be branded in line with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Brand Identity. The Host National Member Federation shall use the FIBA pre-approved templates to be available in the [FIBA Brand Management Platform](#).

## 9.4 ACCREDITATION FOR TEAM DELEGATIONS, FIBA GAME OFFICIALS AND MEDIA

The Visiting National Member Federation is entitled to receive a maximum of twenty-eight (28) accreditations; this number includes the twelve (12) Players. Only twenty-one (21) of these accreditations shall give access to the court (for persons on the Final Team Delegation Roster form approved during the Technical Meeting). Additional information can be found in [Section 3 – Registration](#).

Finally, accreditation shall be provided to Media according to the Media requirements outlined in [Section 11](#).

---

## 9.5 DATA INSERTION

---

The Host National Member Federation shall enter accreditations for all persons who have a participant or working role in the Event:

- Team Delegation Members (including Players);
- FIBA Game Officials and Representatives;
- Media representatives;
- Host Broadcaster staff;
- Host National Member Federation staff;
- Volunteers;
- Venue personnel;
- Security, police, first aid personnel, etc.;
- Host external services personnel; and
- Host VIPs and guests (if accredited)

All individuals requesting an accreditation shall provide the following personal information:

- Last name;
- First name;
- Date of birth;
- Gender; and
- Recent passport picture.

All data collected shall only be used for accreditation purposes and used in accordance with all applicable laws and regulations and shall be deleted immediately once the purpose of the collection has been fulfilled.

“Non-personal accreditations” may also be provided in limited numbers, for example to external service providers working in the venue with high staff rotation (e.g. cleaning staff, sales in corridors, etc.).

---

## 9.6 ISSUING OF AND DISTRIBUTING ACCREDITATIONS

---

The Host is responsible for approving accreditations, printing badges for all approved individuals, laminating them using lamination pouches and distributing the badges at the Accreditation Centre.

The Host shall distribute each accreditation pass with a lanyard.

Specific accredited categories, namely Host Broadcaster staff, Rights Holders cameramen and photographers, shall be provided with “bibs” or other devices by the Host National Member Federation.

---

## 9.7 SAFETY AND SECURITY

---

Host National Member Federations shall be responsible for all aspects of security in relation to the organisation of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers games, in the venue and its surroundings, before and after the game.

The Host National Member Federation shall identify and approach public and private organisations that will be involved in security operations for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers home games.

The Host National Member Federations shall appoint a Safety & Security Coordinator who will be responsible for all security-related issues at the venue for all involved parties.

The Host National Member Federation shall provide to FIBA a comprehensive Security Plan, at the latest thirty (30) days before the window. FIBA shall provide a template that can be used by the Host National Member Federations to develop such Security Plan.

FIBA retains the right to check the organisers’ proposals for the security of the event and give the necessary input through the FIBA Security Advisor.

Should FIBA decide to send a FIBA Security Advisor for a specific mission in one Host country, the Host National Member Federation shall provide for the duration of the stay and at its costs all local transportation requested, accommodation in a minimum four-star (\*) hotel and arrange all requested meetings with relevant stakeholders for the proper completion of his mission.

The Host National Member Federations shall ensure that the venue is fully compliant with applicable safety and security laws and regulations, including but not limited to the following constructions:

- i. Temporary/removable tribunes and other infrastructure;
- ii. Media area;
- iii. Podiums and/or stages;
- iv. Broadcast infrastructures such as camera platforms, cranes, rails, as well as the Broadcast Compound facilities;
- v. Additional lighting such as photographers' strobe lights;
- vi. Cabling; and
- vii. Advertising signage.

The Host National Member Federation shall ensure that all gates and emergency exits are kept free of any obstruction that could impede the flow of spectators.

All selected personnel involved in the game shall be fully briefed on emergency procedures in case of an emergency or crisis following the Emergency Management Plan (to be provided by FIBA), and Security personnel shall wear a distinctive uniform.

The Host National Member Federation shall comply with the FIBA Venue Rules and FIBA Prohibited Items List as per annex xxx and yyy.

Safety information for spectators shall be printed on the reverse side of the game ticket, referring to the FIBA Venue Rules and displayed prominently throughout the venue.

In case of an emergency, the public announcement system and video screens in the venue (if available) shall be used to display and transmit emergency announcements to the public (appropriate announcement are messages to be prepared in advance).

In addition to the above, the Host National Member Federation shall be responsible for the security of the Visiting National Member Federation and of the FIBA Game Officials, from their arrival in the country until their departure. Special attention shall be paid when the Visiting National Member Federation Team is at its hotel.

National Member Federations shall be fully responsible for the behaviour of their own fans at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

It is advised for each National Member Federation, to appoint a Safety and Security Coordinator among the Team Delegation to tackle Security and Safety Matters.

## 10 IT SUPPORT

---

---

- 10.1 Internet Connection
- 10.2 Security
- 10.3 Telecommunications
- 10.4 Hardware
- 10.5 Statistics
- 10.6 TV Graphics
- 10.7 Time and Scoring System
- 10.8 Platforms used during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers

Information Technology (IT) is crucial as it supports many operational processes and functions during the game.

---

### 10.1 INTERNET CONNECTION

---

The Host National Member Federations shall provide reliable Internet connections in all of the following areas:

- The FIBA Office, the Meeting Room and the Host National Member Federation Office;
- Media and commentator tribunes, media working room, photographers' positions, press conference room, Host Broadcast Area/OB Van;
- Technical and Scorer's tables;
- Teams and referees changing rooms ; and
- Other rooms upon request.

The internet connections shall be wireless and wired, and shall meet the following requirements:

- A wired connection with a minimum of 20 Mbps download/upload speed dedicated to the Host Broadcaster Working Area and/or OB Van, and for the post-game Press Conference Room;
- A wired connection with a minimum of 10 Mbps download/upload speed dedicated to the Statisticians position at the Technical table;
- A sufficient capacity to cover all other needs for the game for the following populations:
  - Organisation staff;
  - Accredited Media – the media interest in the specific game should be considered (large media attendance for crucial games would require an extended internet capacity);
  - Broadcasters.
- Proper QoS / traffic shaping solution should be implemented to:
  - Guarantee dedicated bandwidth where needed (in particular for the Statisticians and the Press conference, as stated above);
  - Distribute "fairly" the available bandwidth among all other areas.
- Last, in case remote Broadcast GFX are implemented, then an additional dedicated wired connection with a minimum of 50 Mbps download/upload speed shall be available at the Technical table. In such case, the Host will be informed by the Regional Office prior to the game.

The mobile network coverage and quality in the venue shall also be considered when defining the overall internet capacity for the game.

The Host National Member Federation shall ensure that it has a service level agreement in place with an internet provider that is of the highest industry standards and the Host National Member Federation shall be responsible for enforcing its terms.

---

### 10.2 SECURITY

---

The local networks shall be protected against viruses, hackers, denial of service and harmful effects to the highest industry standards. The Host National Member Federation must block access to illegal or unwanted websites, such as betting, weapons, pornography, drugs, etc.

Redundancy of equipment and services shall be ensured so that single points of failure are eliminated.

---

### 10.3 TELECOMMUNICATIONS

---

The Host National Member Federation shall identify the relevant telecommunications provider contact who will be responsible for receiving and coordinating all of the international telephone and ISDN line broadcast bookings in the venue.

The Host National Member Federation shall also ensure that service engineers from the telecommunications provider are always on site throughout the duration of the game for any last-minute requests or problems.

In case ISDN lines should not be available in the host country and commentary will be transmitted over IP, an additional cable connection with a dedicated bandwidth of 10 Mbps will be required for each commentary position.

---

### 10.4 HARDWARE

---

The Host National Member Federations shall make available all required hardware and software to be used for the management of the game, unless stipulated or provided by FIBA. The Host National Member Federation shall then provide:

- At the scorer's table: one (1) laptop for the FIBA Digital Scoresheet, one (1) monitor (second screen) and one (1) printer;

- At the technical table: two (2) laptops for the Statisticians (one main and one back-up) with one (1) printer;
- The 2 printers at scorer's and technical tables can be shared and act as main and back-up;
- In the Media Working Room: one (1) network printer, one (1) multifunctional machine and one (1) screen with TV signal;
- In the FIBA Office: one (1) multifunctional machine;
- In the venue meeting room: large-screen television or video projector;
- Other devices that the Host National Member Federation may need.

All of these devices shall be configured accordingly and working. Support and maintenance shall be provided.

The Host shall have a sufficient number of Volunteers to assist for connection to the network, installation of printer drivers, and continuous maintenance (toner, paper, etc.) during venue opening hours.

## 10.5 STATISTICS

The Host National Member Federation shall be responsible for providing the FIBA Statisticians staff necessary to collect game statistics during the game. The official FIBA statistics software, provided by FIBA, shall be used for all games.

The Host National Member Federation is responsible for providing the following:

- Hardware to collect Game statistics; and
- Two (2) or three (3) FIBA Statisticians depending on the usual composition of stats crews in the host country; at least one of the nominated FIBA Statisticians shall be available in the venue also one day before the game for TV checks at the time agreed with the HB / TV Graphics provider.

The Host National Member Federation shall provide live scores and statistics in real time. Failing to provide live scores and statistics in real time shall be sanctioned. If unable to transmit electronically, the Host National Member Federation must send the following by e-mail to FIBA within fifteen (15) minutes of the end of the game at the latest:

- The final score;
- The score at the end of each period and extra periods; and
- A copy of the duly completed Official Statistics Sheet.

It is mandatory that the statistics of the game (box score) are distributed to the two teams and the FIBA Technical Delegate at the end of each period.

FIBA applies a non-printing policy for all other populations, in particular for the media.

## 10.6 TV GRAPHICS

The TV Graphics System will be supplied and operated by a partner selected by FIBA.

## 10.7 TIME AND SCORING SYSTEM

The TV Graphics and statistics systems require a data feed from the official scoreboard (game clock, shot clock, score, team fouls).

The Host National Member Federation shall provide full support to FIBA and FIBA's partner's developers during the game preparation (if applicable) in relation to the implementation of the interface with the time and scoring system.

The Host National Member Federation will be asked to provide information to FIBA about the equipment available in the venue. Details to be provided at a later stage.

## 10.8 PLATFORMS USED DURING THE FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS

National Member Federations can find the link to access all FIBA Platform through the FIBA Platforms Hub: <https://www.fiba.basketball/platforms-hub>

The following table shows the different platforms used for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers:

System	Functionality	URL
FIBA MAP	Eligibility	<a href="https://map.fiba.com/">https://map.fiba.com/</a>
FIBA MAP	Venue Registration	<a href="https://map.fiba.com/">https://map.fiba.com/</a>

FIBA MAP	Player's Insurance	<a href="https://map.fiba.com/">https://map.fiba.com/</a>
FIBA Brand Management Platform	Branding Platform	<a href="https://fiba-brand-management-platform.fiba.basketball/">https://fiba-brand-management-platform.fiba.basketball/</a>
FIBA Live Stats	Statistics	<a href="http://www.fibaorganizer.com/">http://www.fibaorganizer.com/</a>
Digitals Scoresheet	Digital Scoresheet	<a href="https://bit.ly/FIBADSS">https://bit.ly/FIBADSS</a> and <a href="https://bit.ly/FIBADSSManual">https://bit.ly/FIBADSSManual</a>
Courtside 1891	Live broadcast of the games	<a href="https://www.courtside1891.basketball/">https://www.courtside1891.basketball/</a>
FIBA Game Videos Platform	Game Videos	<a href="https://gamevideos.fiba.com/">https://gamevideos.fiba.com/</a>
FIBA EMS	Accreditation	<a href="https://accreditation.fiba.com/">https://accreditation.fiba.com/</a>
Game Directors Folders	Microsoft Teams	To be provided in due time

# 11 MEDIA & COMMUNICATIONS

---

11.1 Media Roles & Responsibilities

11.2 Media Requirements

11.3 Media Activities

As a principle and in order to maximise the promotion of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and the National Team, each National Member Federation shall designate one (1) person to act as the National Member Federation Media Operations Manager.

This person will act as the main point of contact regarding all media related matters, before and during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

National Member Federations shall work with FIBA to deliver on the following important media requirements:

- a. Promote the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers in which they are participating through all their communication/digital channels, social media and amplify via earned channels such as media partners, broadcast partners (if applicable) and influencers;
- b. Assist FIBA in promoting their National Team on their official communications channels (website and social media);
- c. Make Players and Coaches available for FIBA promotional activities before and during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, for photo and video shoots, group photos, team photos and all other possible initiatives; and
- d. Make available Players, Coaches and any Accompanying Team Delegation Members to the media during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Windows.

---

### 11.1 MEDIA ROLES & RESPONSIBILITIES

---

#### 11.1.1 FIBA RESPONSABILITIES

---

FIBA shall be responsible for all global communications relating to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, such as:

- Creating and managing all the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers digital communications channels (website, social media, etc.) in various languages;
- Defining the official Social Media hashtag(s);
- Amplifying the global promotion of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers through the official communication channels;
- Providing general and/or customized content (videos, articles, photos, etc...) for National Federations and players. Usage of the content is subject to specific rules to be provided by FIBA;
- Providing guidelines for Communications & Media purposes i.e. Media accreditation, live-streaming of press conferences, game photos and social media best practices;
- Providing National Federations and Players with Social media assistance (such as Access to content creation tools); and
- Appointing an official FIBA photographer to cover each FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers game.

#### 11.1.2 GENERAL MEDIA OBLIGATIONS (NATIONAL MEMBER FEDERATION AND NATIONAL TEAM)

---

The National Member Federations shall be responsible for all local communications relating to the event (both host and visiting country). These obligations include but are not limited to:

- Appointing a professional Media Operations Manager to coordinate all communications activities. FIBA strongly recommend having this person in place no later than one month before the start of each window.
- Providing FIBA with general information regarding their team prior to the beginning of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers (such as National Member Federation's logo, website address, every roster updates, social media channels/accounts, coaches information, etc.), as well as keeping FIBA up-to-date with the latest changes that may affect the coverage of the games.
- Ensuring that all teams' communication rosters information is accurate, up to date in FIBA MAP and completed within the FIBA established deadlines.
- Ensuring the presence of the Head Coach and Players for media activities before and during the Window (such as pre-game activities on Game Day -1, and in-game and post-game activities on Game Day).
- Providing high resolution headshot photographs of the twenty-four (24) Players in the long-list and Coaches according to FIBA guidelines and timeline, as well as a team photo.
- Providing ticketing platform links and other information on ticket sales so FIBA can ensure assistance in promoting ticket sales.
- Providing the official FIBA photographer with the relevant access to cover the game (no other photographer shall have more access than the official FIBA photographer).

#### 11.1.3 MEDIA OBLIGATIONS AND DUTIES OF NATIONAL MEMBER FEDERATIONS MEDIA OPERATIONS MANAGER

---

The National Member Federation Media Operations Managers' duties include but are not limited to:

- Developing/reinforcing a relationship of trust with media of the participating countries he/she is involved with.
- Communicating with FIBA and providing the information required from the National Member Federation.
- Being easily reachable during the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers via live communications channels (like WhatsApp, Skype or similar).
- Ensuring that media procedures are understood and followed by the team on preparation and Game Days.
- Securing the involvement of star players in the promotion of the games.
- Coordinating media operations main activities before and during the Windows:
- Screening and managing of media accreditation requests via the FIBA Media Portal.
- Setting up the live stream of the postgame press conference and appointing a professionally trained moderator for the press conferences (and providing support in translation from local language to English).
- Coordinating media activities involving the teams such as pre-game media availability and post-game mixed zone and press conference.
- Organising photo/video shoot (if any) and any other promotional activity FIBA may require.
- Working closely with FIBA and the other teams' Media Operations Managers before and during the windows to ensure a successful coverage of the games.

Reporting to FIBA Communications at the end of each Window (e.g. responding to the Media Operations Manager survey and providing reports on the Window).

More details on the National Member Federations and Media Operations Managers duties are listed in the Game Day Media activities section.

#### **11.1.4 MEDIA REGULATIONS ON SOCIAL MEDIA AND DIGITAL CHANNELS FOR NATIONAL MEMBER FEDERATIONS**

FIBA strongly supports and encourages Players, Coaches, National Member Federation representatives and accredited persons at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers to be active on Social Media by posting about their experiences (tweets, videos, photos, etc.).

Nonetheless, these publications must respect the following guidelines:

- Publications must be dignified and in good taste and must not contain disrespectful or obscene words or images;
- Players and other members of the Team Delegations on the bench are not allowed to publish content on Social Media during their game;
- No filming or audio recording of any game (including pre- or post-game action on the field of play) is allowed;
- Photos can be taken for personal use and accredited media may publish them for editorial purposes on Social Media (these photos can only be taken with smartphones/tablets, no professional equipment allowed);
- Social Media activity linked to the event involving game video footage should not be linked to any commercial and/or advertising purposes. Specific guidelines will be distributed by FIBA;
- Guarantee regular promotion of the qualifier on social media starting two weeks before each game;
- Follow posting guidelines provided by FIBA for all post covering or promoting the event.;
- Use official social media templates provided by FIBA;
- Promote broadcast information on owned digital & social media channels; and
- Integrating FIBA Live-stats and statistics widget in the National Member Federation website.

It must be kept in mind that what is posted on Social Media can be considered as "public" and cannot be entirely retracted or deleted.

Consequently, all content associated with a Player/Coach/Team Delegation Member/media representative must be consistent with his/her values and those ones of the organisation he/she represents (National Member Federation, team, media, etc.).

## **11.2 MEDIA REQUIREMENTS**

### **11.2.1 ACCREDITATION**

FIBA will define the zoning concept of the arena accreditation system for home games. The media categories to include are:

- Media Non-Rights Holders ( Print and online Journalist, Photographer, Non-Rights Holders Broadcaster, Other Non-Rights Holder Media; and
- Media Rights-Holders (Broadcast Partner , Host Broadcaster, Content Creator, Videographer, Talent).

FIBA requires that all Media register in the FIBA Media Portal and have an up-to-date profile in the system to apply for any game.

The Host National Member Federation is responsible for managing the accreditation approvals/denials for all Media Representatives within the deadlines defined by FIBA.

The National Member Federation Media Operations Manager will be in charge of media accreditation for home games and will need to consult with the Visiting National Member Federation Media Operations Manager to make sure foreign media can be accommodated.

As such, a quota of media accreditation should be guaranteed and reserved for foreign-based media at the game. If this quota is not allocated, media accreditations may be redistributed to the home team media.

Distribution of media accreditation may be subject to FIBA final approval.

A list of media contact details of the National Member National Member Federation shall provide contact details of their Media Operations Manager by the deadline given by FIBA.

The National Member Federation Media Operations Manager will be trained and receive guidelines on the management of media accreditation via the FIBA Media Portal at a later stage.

## **11.2.2 PLAYERS HEADSHOTS' AND TEAM PHOTO**

---

Before each Window, all National Member Federations must provide FIBA with headshot photographs of Players and Coaches before the beginning of the competition, wearing the official game jersey they will use during that Window. The Players should preferably wear dark colours uniforms and must wear their correct player number.

All photographs requested must be provided to FIBA by the National Member Federation no later than 48 hours before the beginning of the first game of the Window.

The photographs provided shall be taken by a professional photographer and respect the guidelines/photo brief provided by FIBA. They must be delivered via the FIBA Photo gallery.

FIBA will provide the National Member. It is essential and mandatory to follow the photo brief and respect the submission deadline.

---

## **11.3 MEDIA ACTIVITIES**

---

### **11.3.1 GAME DAY -1**

---

The Host National Member Federation shall be responsible for the set-up of the media areas as well as the information to provide to media representatives from both home and away teams.

The Host Media Operations Manager and the two Team Media Officers (Host and Visiting) must be on-site and are recommended to meet on Game Day -1 to discuss and manage aspects such as:

- Walk-through of the arena and validation of media areas flows and signage;
- Media tribune seating chart;
- Remote camera installation; and
- Practice session/Access to Players/media availability.

### **11.3.2 PRACTICE SESSION & MEDIA AVAILABILITY**

---

On Game Day -1, both teams should open the end of their practice session to the media for at least fifteen (15) minutes.

At the end of the practice session, the Head Coach and Player(s) of the team will be asked to approach the media and make themselves available for interviews. The Media Operations Managers must be on-site to coordinate activities.

According to media demand, media availability may be moved to the press conference room.

If a National Member Federation organizes additional pre-game media activities, these activities will not replace the pre-game activities listed above.

If a National Member Federation does not hold a full practice session on Game Day -1, an alternative solution should be found in agreement with FIBA to provide media with access to the Head Coach and Player for a minimum duration of fifteen (15) minutes.

### **11.3.3 TECHNICAL MEETING**

---

It is recommended (but optional) for both teams Media Operations Managers to attend the Technical Meeting to explain the media procedures to take place on Game Day.

### **11.3.4 PRODUCTION OF A PRESS KIT**

---

If the Host National Member Federation wishes to provide media with a press kit, this kit should be produced in line with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Brand Identity. Validation of the press kit must be done via the Branding platform.

### **11.3.5 GAME DAY**

---

## **PRACTICE SESSION/ACCESS TO PLAYERS**

---

On Game Day, both teams should open the end of their practice session to the media for at least five (5) minutes for media availability. Even if Players and Coaches are invited to accept interviews, they are under no obligation to do so.

## **REMOTE CAMERA INSTALLATION**

---

Remote camera installation will be coordinated by the Host National Member Federation Media Operations Manager after the end of the last practice on Game Day. The installation must be coordinated with the Host Broadcaster.

## **TEAM PHOTO ON GAME DAY**

---

A Team photo is taken on each game day between 60 and 15 minutes before tip-off.. Each team can determine the exact time of the photo and inform all stakeholders accordingly, most importantly the game's Technical Delegate and the FIBA photographer. The team photo is taken by the official FIBA photographer on-site. The National Member Federation official photographer and other accredited photographers can be present on court for this occasion. Only the Head Coach, Assistant Coaches and the twelve (12) Players wearing the game uniform are allowed on the team photo. Team photos will be made available on FIBA.basketball.

## **MIXED ZONE**

---

After the end of the game, both teams (all Players and Head Coaches) are required to exit the court area through the Mixed Zone that will be set up on the way to the locker rooms.

The Media Operations Managers must ensure that all Players and Head Coach listed on the box-score pass through the Mixed Zone and make themselves available for interviews.

## **PHOTOS OF THE GAME**

---

The National Member Federation official photographer must provide photos of the game (of both teams) and FIBA guidelines and upload them in the FIBA Photo gallery.

A brief will be provided by FIBA in due time.

## **POST-GAME PRESS CONFERENCE**

---

Both teams are required to be present at the post-game press conference taking place fifteen (15) minutes after the end of the game in the arena's press conference room.

The post-game press conference shall be moderated by a person appointed by the Host Media Operations Manager. According to the media participating, it shall be held in English (and in the local language).

The Media Operations Manager should make sure that the room is correctly set-up and that name tags are prepared for both team representatives.

The Head Coach and a Player should attend the press conference and must comply with the following protocol/run-down:

### **FIRST PART: VISITING TEAM**

Only the Head Coach and a Player from the visiting team will attend this first part (maximum ten (10) minutes), the rundown being the following:

- Statement from Player of the visiting team
- Statement from Head Coach of the visiting team
- Questions from the media to the Player or the Head Coach

Following the conclusion of this first part, the Head Coach and Player will leave the room and may answer questions from media of their country in their language (if necessary), outside the press conference room.

### **SECOND PART: HOME TEAM**

Only the Head Coach and a Player from the home team will attend the second part (maximum fifteen (15) minutes), following the rundown below:

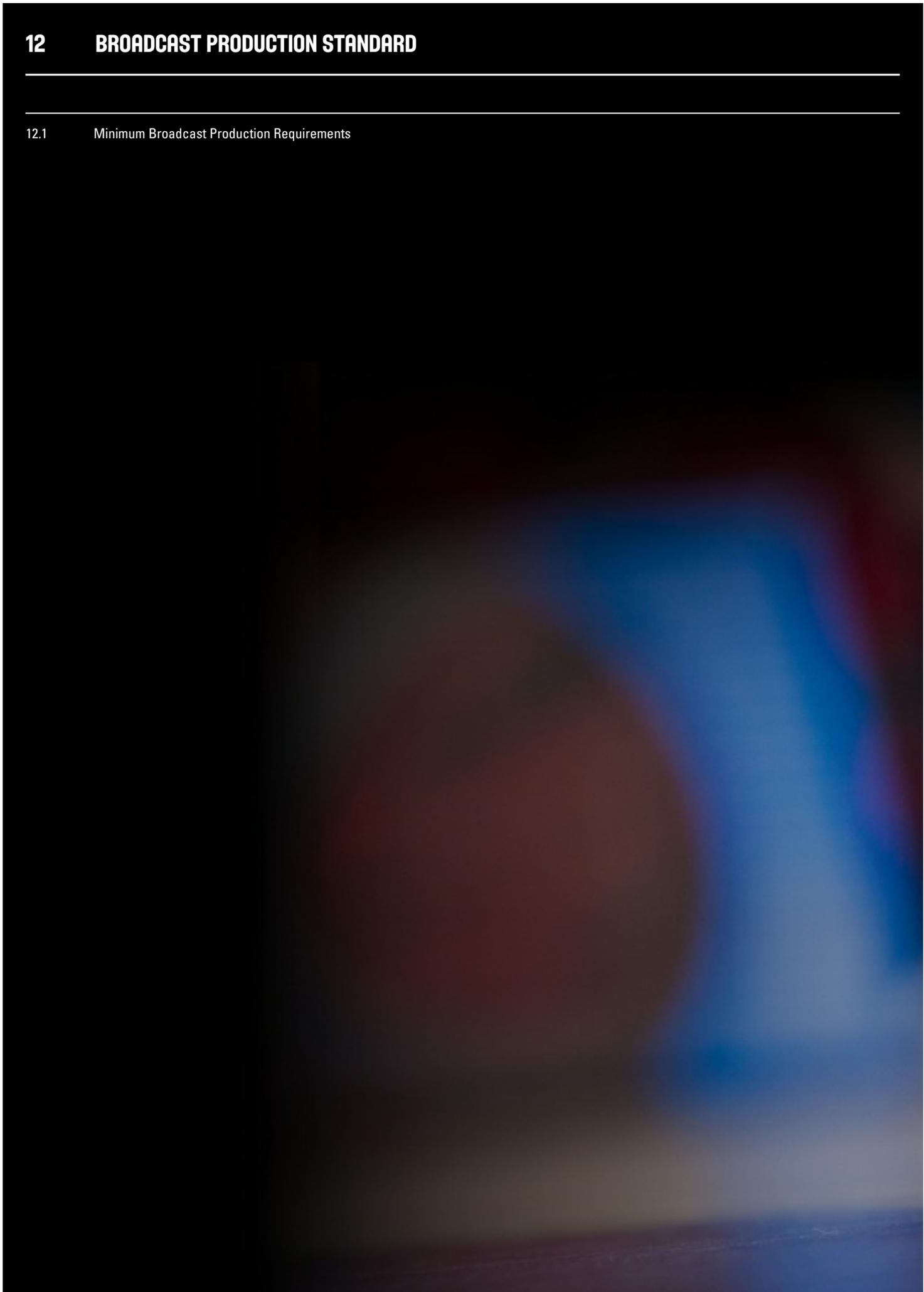
- Statement from Player of the home team
- Statement from Head Coach of the home team
- Questions from the media to the Player or the Head Coach

Following the conclusion of the second part, the Official post-game Press Conference is over. The Head Coach and Player may stay in the press conference room to answer questions from the media in their language (if necessary).

## **OTHER ACTIVITIES (FIBA)**

---

If applicable, FIBA reserves the right, upon previous request to teams, to organize other media and promotional activities, according to the editorial coverage of the game (for example with key Players or for defined high profile games).



Broadcast Plan and Commentary Positions can be found in section 8.14

## 12.1 MINIMUM BROADCAST PRODUCTION REQUIREMENTS

### 12.1.1 OVERVIEW

FIBA Media is responsible for the negotiation and conclusion of all contracts relating to the worldwide transmission (i.e. all coverage by all forms of broadcasting across any and all platforms) of all games related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

The term “transmission” includes all coverage by terrestrial, satellite, cable and closed-circuit television, internet, video, radio and film on a live or delayed basis, whether a complete broadcast or in highlights. All new technical broadcast innovations come under these terms including IP, broadband, mobile, digital, high definition, wide screen, compressed vision, 3-D, 4K, 8K, virtual animated graphics and video, computer or other multimedia formats.

FIBA reserves all rights in relation to the transmission (including by way of still or moving imagery and all related audio) of the event and any event content at any time including arrangements for provision of the basic coverage and for all live and delayed broadcasts (highlights, news or otherwise) into all countries in any form of media.

Only FIBA may licence these rights to the Rights Holders or otherwise exploit these rights. The Rights Holders appointed by FIBA will have the exclusive right to broadcast games, highlights and any other video or audio content in specific territories. No television broadcasters, radio stations, video or film companies or other content creators or distributors will be allowed access to the games or the right to create or use any video or audio content without the prior approval of FIBA. No broadcasters or other distributors are permitted to broadcast in whole or in part any of the games without FIBA’s prior consent.

FIBA will appoint a Host Broadcaster who shall be responsible for producing the International Feed of all of the games of the event.

FIBA may, in its absolute discretion, at any time withdraw any broadcast rights and access to the venue granted to any Rights Holder.

### 12.1.2 HOST BROADCASTER

FIBA is committed to build a strong and consistent product providing high level coverage of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers for the benefit of fans and partners. In order to maximise the opportunities for National Member Federations to benefit from this new competition system, FIBA has confirmed that FIBA Media, on behalf of FIBA, will assume the responsibility and costs of the Host Broadcasting operations for all FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers games and their global distribution.

### 12.1.3 BROADCAST PARTNERS

FIBA Media shall appoint Broadcast Partners as Rights Holders who shall have the right to broadcast games and/or highlights as per their agreements with FIBA. FIBA Media can solely authorise broadcasts of any kind from the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers including via its own services and channels.

No broadcasters, radio stations, video or film companies, internet websites, etc. will be allowed access to any of the games or the right to create or use any video or audio content without the prior approval of FIBA Media.

### 12.1.4 NON-RIGHTS HOLDERS

Non-Rights Holders’ cameras are not authorised to shoot any game action or create other video or audio content within the venue (other than as may specifically be designated and approved by FIBA from time to time) and will not be allowed access to the venue for game coverage. FIBA may require Non-Rights Holders to deposit their cameras prior to the game and collect them again at the end of the game.

Non-Rights Holders’ cameras may only be used (i.e. turned on) in the Mixed Zone (subject to space availability) to shoot post-game interviews and in the Press Conference Room.

All game material for promotion, documentaries and/or news access purposes by Non-Rights Holders must be sourced through FIBA Media at TV@fibamedia.com.

Note: Team Cameras, National Member Federations cameras, Social Media Video and Documentary Crews are Non-Rights Holders and should request any filming rights to FIBA Media in advance via TV@fibamedia.com.

### 12.1.5 BROADCAST ACTIVITIES

#### SET UP ALLOWED DURING TEAMS PRACTICE SESSIONS

The Host Broadcaster, Rights Holders or other Broadcast personnel may need to set up during the teams practice sessions due to the short preparation times. This operation shall not disturb or impede the practice session activities and the teams shall be informed before the start of the respective session. Nonetheless, the collaboration between all parties is necessary to avoid conflict or delays in the preparation of the games.

## **ACCESS TO CHANGING ROOMS / ENG CREWS**

---

FIBA may require that Host Broadcasters access the winning team's locker room after the game. In that case it will not be requested to record the Coaches technical debrief. The goal of this activity is to capture emotions as part of the additional footage to be used in the promotion of the respective game, teams and the competition in general. In addition, in selected games, FIBA Media may decide to appoint ENG crews for additional coverage. These crews will capture behind the scenes footage, from before and until after the game, including but not limited to the Player's arrival to the arena, pre-game locker room actions (to capture emotion shots), pre- and post-game interviews, etc. In such cases, both teams shall be informed in advance (i.e. at the Technical Meeting or via e-mail) and shall fully cooperate. This operation will be coordinated between the FIBA Media Broadcast Operations Venue Manager, the FIBA Technical Delegate and the Game Director. The Safety & Security Coordinator shall be briefed in advance to guarantee a smooth operation.

## **CAMERA AND MICROPHONE ON TEAM BENCHES**

---

FIBA requires that the Host Broadcaster uses cameras and boom microphones (attached to a pole) in the team benches during time-outs. All teams shall cooperate. However, the Host Broadcaster staff shall operate smoothly for the Players and Coaches' activities comfort.

In specific situations, e.g. if the boom mic operator cannot comply with specific measures (if applicable) due to the arena layout/distances/zoning, alternative solutions may need to be implemented, such as a microphone fixed on the floor or next to the bench area.

## **ADDITIONAL MEDIA AND PROMOTIONAL ACTIVITIES**

---

FIBA reserves the right, upon previous requirement to teams, to organise media and promotional activities, according to the editorial coverage of the game (for example interviews with key Players or for defined high profile games).

## 13 MARKETING, PROMOTIONAL AND COMMERCIAL BENEFITS AND RIGHTS

---

- 13.1 National Federation's Benefits
- 13.2 National Federations reserved rights & FIBA Rights
- 13.3 Ticketing and Hospitality
- 13.4 National Federation's Sponsorship Rights Packages
- 13.5 Other Host National Federation Rights
- 13.6 Advertising on Team uniforms
- 13.7 FIBA Reserved Rights
- 13.8 FIBA Continental Cups 2025 Qualifiers Marks and Brand Identity
- 13.9 FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Promotion

## 13.1 NATIONAL FEDERATION'S BENEFITS

The Host National Member Federations shall keep all revenues generated through the following sources:

- All ticketing, hospitality, concessions and retail revenues generated at the home games;
- The exploitation of on-site sponsorship rights at the home games
- Revenues generated from advertising on uniforms and endorsement agreements with sportswear manufacturers; and
- Contributions and subsidies from cities and other governmental entities.

All media and broadcasting rights related to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers are owned, centrally managed and marketed by FIBA. FIBA will share potential net revenues with the Host National Member Federation after taking into consideration the domestic market value.

## 13.2 NATIONAL FEDERATIONS RESERVED RIGHTS &amp; FIBA RIGHTS

National Member Federations' Reserved Rights and FIBA Rights are summarised in the table below. More details are provided in the following articles of this Section.

NFs and FIBA Rights	National Member Federation		FIBA
	Possibility of Presenting/Naming Partner	No	No
Product Category exclusivity	Up to two (2) sponsors from the same product category can co-exist and hold on-site rights; For example: one. Sponsor of the Host National Federation and one FIBA Global Partner (With the exception of Basketball product category)	Up to two (2) sponsors from the same product category can co-exist and hold on-site rights; For example: one. Sponsor of the Host National Federation and one FIBA Global Partner (With the exception of Basketball product category)	
Possibility of Presenting/Naming Partner	Game time exposure (per game)	80%	20%
Possibility of Presenting/Naming Partner	Between Periods	-	Position 0 before tip off (30 seconds)
On Court Stickers	Playing area - Free-throws circles	Yes*	No
On Court Stickers	Playing area - Centre Circle	No	Yes
On Court Stickers	Playing area - On court visibility	x 2 positions*	No
On Court Stickers	Sideline	Name of City/Country/Arena (no logo allowed)	No
On Court Stickers	Endline	x 2 positions*	No
On Court Stickers	Backstop Units front pad	x 2 positions**	No
On Court Stickers	Side padding of backstop units	1 position, on both sides** - same brand on both sides	No
On Court Stickers	Backboard	No	FIBA and Competition Logo
On Court Stickers	Ring	No	Competition Branding
Premium	Playing Uniform - Composite Logo Basketball World Cup 2023 Qualifiers	-	Yes

Premium	Playing Uniform	Yes - As per FIBA Internal Regulations	No
Media Backdrops	Press Conference backdrop	Yes	No
Media Backdrops	Mixed Zone Backdrop	Yes	No
Media Backdrops	Flash Interview Backdrop	Yes	No
Activation and Promotion	VIP Passes (per game)	5 for Visiting NF	10
Activation and Promotion	Tickets (per game)	20 for Visiting NF	40
Activation and Promotion	Ticketing Incomes	Yes	No
Activation and Promotion	Giant Screen	Yes	1 minute of exposure before game or at halftime
Activation and Promotion	Secondary Promotional Elements	Yes (according to specific guidelines)	No
Activation and Promotion	Substitutions Cube	Yes – same brand on both cubes	No (Yes if not used by Host for local sponsor)
Activation and Promotion	Entertainment	Yes	Upon request
Activation and Promotion	Onsite Activation	Yes	Upon request
Basketball	Basketball	No	Yes
Basketball	Ball cart	No	Yes

\* see Appendix diagrams for multiple brand positioning

\*\* reference diagram in section 13.4.4. for permitted locations incl. Manufacturer logo

Other	Venue dressing	Yes (no restriction except Basketball Supplier)	No
Other	Hospitality packages	Yes	No
Other	Insertions tickets, passes	Yes	No
Other	Players towel	Yes	No
Other	Team benches	Yes	No
Other	Retail Rights	Only NF/NT Marks	Yes
Other	Concessions	Yes	No
Other	Team Uniforms / Sportswear Manufacturer	Yes	No
Other	Referees Sportswear Manufacturer and Third-Party Branding	No	Yes
Media and Broadcasting Rights	Media and Broadcasting Rights	Net revenue sharing system	Yes
TV Insertion	Time/Score Graph	No	Yes

### 13.2.1 SPONSORSHIP PRINCIPLES

As a reminder, either for team uniforms or for any sponsorship rights packages, advertising for hard alcohol, tobacco and any substance on the WADA Prohibited List as updated from time to time (or products that may contain such substances) is prohibited. For the avoidance of doubt, advertising for beer or wine is permitted.

FIBA may further restrict advertising for certain products to protect basketball values (including without limitation, for advertising involving pornography, war or arms related products, war or violent video games, and betting companies that in FIBA's sole discretion raise integrity-related concerns).

Should a National Federation sign a sponsorship with a betting/gambling company, these specific conditions should be applied to preserve the integrity of basketball: (Please also reference the "FIBA Internal Regulations" - Art. 1-60)

- The Betting Company shall be a member of the IBIA (International Betting Integrity Association)

Or

- The Betting Company shall be a member of IBIS (IOC Integrity Betting Intelligence System)

Or

- The Betting Company shall be a member of GLMS (Global Lottery Monitoring System)

FIBA may request the relevant documentation supporting the affiliation with the aforementioned entities, of any potential betting sponsor(s) from a National Federation. For further questions, please contact the FIBA Legal department : [benjamin.schindler@fiba.basketball](mailto:benjamin.schindler@fiba.basketball)

---

## 13.3 TICKETING AND HOSPITALITY

---

### 13.3.1 TICKETING

The Host National Member Federation shall include on every ticket the following text "Terms and conditions: By purchasing this ticket, the ticket-holder a) agrees to comply with FIBA Venue Rules; the venue regulations as well as with all applicable laws; b) acknowledges that filming, broadcasting or collecting data inside the venue is strictly prohibited; c) grants to the Host National Member Federation and FIBA any and all of his/her image rights as part of the public and waives any related claims to the extent permitted by law.

---

### REVENUES

The Host National Member Federation shall be entitled to sell tickets and to retain 100% of all Net Revenues received from the ticket sales.

---

### COMPLIMENTARY TICKETS

The Host National Member Federation is obliged to provide the following complimentary tickets:

- FIBA tickets (each category should be located altogether in the same area):
  - Ten (10) VIP Tickets with access to the hospitality area (if applicable); and
  - Forty (40) First Category Tickets.
- Visiting National Member Federation tickets (each category should be located altogether in the same area):
  - Five (5) VIP Tickets with access to the hospitality area (if applicable); and
  - Twenty (20) First Category Tickets.

The Host National Member Federation is obliged to also provide tickets for the Visiting National Member Federation:

- At least five percent (5%) of the venue capacity tickets, within a dedicated area of the stands.
- The Host National Member Federation shall inform the Visiting National Member Federation of the number of tickets available for purchase at the latest sixty (60) days before the Window is due to take place, indicating the price of the tickets and detailed purchase and payment conditions.
  - The Visiting National Member Federation shall confirm to the Host National Member Federation the number of tickets required at the latest thirty (30) days before the Window is due to take place and proceed with payment of the tickets.
  - The two (2) National Member Federations shall agree on the exact order, payment and delivery process.

FIBA will ensure that any unrequired tickets are released a minimum of seven (7) days prior to the tip-off of the respective Qualifiers Window.

---

### TICKETING STRATEGY

The Host shall carefully research and formulate a detailed ticket sales and pricing strategy.

Some factors that determine what ticket price can be charged are:

Demand and interest: The more interest there is in the game, the greater the demand will be for tickets, meaning that they can be priced higher. The interest has to be created over a period of time with a structured promotional programme which constantly informs and educates the potential ticket buyer on the game and its most effective selling points.

Venue capacity: A limited number of seats available for a game paired with large interest, means it is possible to charge higher prices. However, even if there is interest in a game, this always needs to be considered in relation to the size of the venue in which the game is taking place.

Level and price of local competing activities: A potential ticket buyer will always be faced with various options on how to spend his/her time and money and it is once again important that the Host ensures that the general pricing is affordable and competitive with other competing activities.

In the event that ticket sales remain low, the Host shall develop a “contingency plan” to fill the empty seats.

## **TICKET CATEGORIES**

---

The tickets can be divided into the following categories of admission:

1. General Admission Tickets (as applicable) which can be divided in sub-categories based on the location of the seats (for example, for first category tickets, the minimum standard for a first-category seat is alongside the court within the two baskets and inside the first block from the court; and
2. VIP Tickets: a VIP Tribune with seats for the VIP guests shall be set up by the Host National Member Federation and designed in the venue for the home games. This tribune may take different forms and should be an area for select VIP ticket holders and dignitaries, who shall have free access to the hospitality lounge. The minimum standard for the VIP Tribune is to be centrally positioned within the first block from the court and with easy and quick access to the hospitality lounge.

The VIP Seats as well as most of the complimentary first-category tickets should be located in a central position on the Main TV Camera side, opposite the Scorer’s Table.

### **13.3.2 HOSPITALITY**

---

In order to host the VIP guests, the National Member Federation shall set up at least one (1) hospitality lounge. The hospitality lounge shall be located close to the VIP seats. The hospitality lounge shall be properly dressed and branded, include catering services, opened at the same time as the arena gates and closed at least one (1) hour after the end of the home game.

Additionally, the National Member Federation might consider organizing different hospitality areas to offer different types of corporate hospitality packages, according to its hospitality strategy.

## **13.4 NATIONAL FEDERATION’S SPONSORSHIP RIGHTS PACKAGES**

---

### **13.4.1 SPONSORSHIP RIGHTS PACKAGES**

---

The majority of on-site sponsorship rights at the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers’ home games are reserved to the National Member Federations. The National Member Federations are entitled to exploit these rights in order to create or enhance sponsorship packages sold to local sponsors exclusively with regards to the National Member Federation /National Team. The National Member Federations also have the option to develop and sell sponsorship rights packages to local sponsors for individual home games.

FIBA, on the other hand, has the right to sell specific on-site sponsorship assets (made available at the Qualifiers games to FIBA Commercial Affiliates) through its centralised global sponsorship programme.

The National Member Federation/National Team (as well as individual home games) sponsorship rights packages may include, but are not limited to, the following rights:

1. Product Category Exclusivity;
2. Association Rights;
3. TV Brand Visibility;
4. Tickets & VIP Hospitality;
5. Sponsor’s Recognition Programme; and
6. On-site Activation.

### **13.4.2 PRODUCT CATEGORY EXCLUSIVITY**

---

The Host National Member Federation can pursue sponsorship agreements with local sponsors from any product category. The only product categories that are blocked by FIBA are those of Molten, covering Basketball balls, carriers and whistles. No other product categories are blocked for local sponsorship.

The Host National Member Federation can grant local exclusivity to local sponsors in their respective product category solely in association with the National Member Federation /National Team and/or for individual home games. For the avoidance of doubt, such exclusivity is not granted for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

However, FIBA Commercial Affiliates, through the centralised global sponsorship programme are granted full association rights for all games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

As a result, two (2) partners from the same product category, one (1) partner of the Host National Member Federation /National Team and one (1) FIBA Commercial Affiliate, may hold on-site rights at the same Qualifiers' home games. For example, sports apparel brand Adidas may hold local rights to the same National Team game as FIBAs' sports apparel partner Nike.

### **13.4.3 MOLTEN**

As previously mentioned, Molten, the FIBA Partner for basketballs, basketball carriers and whistles have full product category exclusivity across all FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers games. This means no other suppliers or sponsors can be engaged to provide these products at a local level.

To avoid a conflict with Molten's blocked categories, should a competitor brand to Molten be associated with a National Member Federation, a designation should be used on all advertisements in order to clearly define that said local sponsor/supplier (e.g. Spalding) is not occupying the categories of Basketballs, carriers or whistles. An example of an appropriate designation is "Technical supplier for the National Member Federation". This designation should be included across all branded elements featuring the conflicting partner logo or brand name, including on Advertising Board displays and Media Backdrops. Competitor branding, albeit in another category, may only be permitted if an alternative product category is truly occupied. The designation and the brand logo need to be in a ratio of 50:50 when it comes to size. This is applicable to all materials.

It is important that FIBA and the Host work together to completely protect the on-site sponsorship rights of both the Host National Member Federation /National Team sponsors and FIBA Commercial Affiliates.

### **13.4.4 ASSOCIATION RIGHTS**

Whether it is for a comprehensive Host National Member Federation /National Team sponsorship rights package or for an individual home game sponsorship rights package, the Host National Member Federation can grant association rights to their local sponsors exclusively with regards to the Host National Member Federation /National Team. According to the sponsorship agreements, these rights may include the use of the Host National Member Federation /National Team marks as well as the use of an official designation (for example, Official Sponsor of the National Member Federation /National Team or, in the specific case of an individual home games sponsorship rights package, Local Sponsor or Proud Sponsor of the National Team Home Qualifying Game).

The Host National Member Federation /National Team sponsors are not granted the right to directly associate themselves with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers marks. Only FIBA Commercial Affiliates are granted the association rights to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers' marks and the right to use an official designation in association with the Qualifiers' marks (for example, Global Partner of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers).

### **13.4.5 TV BRAND VISIBILITY**

The following on-site sponsorship assets generate significant TV & Media exposure and are available to the local sponsors of the Host National Member Federation /National Team:

#### **ON COURT BRANDING**

- Up to eight (8) commercial spaces are available for up to four (4) local sponsors' to be displayed simultaneously on the court/floor.

Inner court

- Two (2) Free Throw circles (position 1) (full circles shall be utilized);
- Two (2) lateral signage maximum size of 3m x 2m (position 2). Positioning of sponsors on the court for position 1 & position 2 (the inner court) can be in the free throw circle and lateral area. These can be allocated diagonally or symmetrically.
- Two (2) signage on each base line, either side of the baskets maximum size of length 3.8m, width 1.60m (positions 3 and 4). The branding in these positions can be symmetrical or diagonally swapped on each baseline;

Refer to the Appendix B diagrams for the positioning permutations permitted based on 1-4 sponsors being present

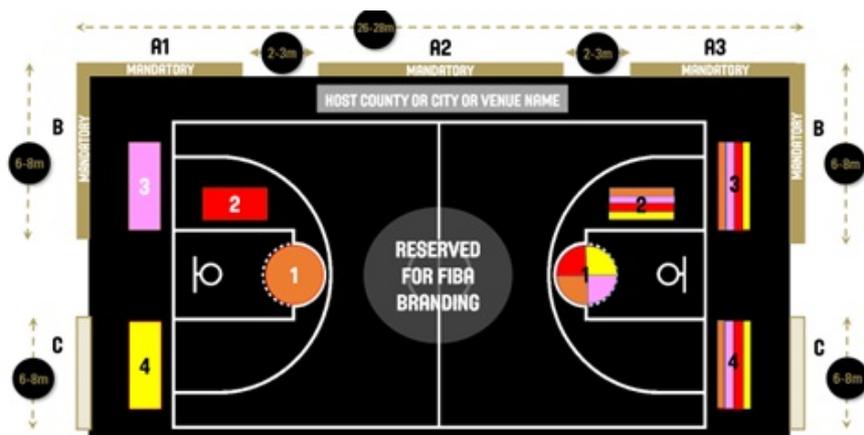
- One additional (1) signage in front of the Scorer's Table for Host Country, Host City or Venue Name, no logo or special brand font allowed, maximum height of 1.60m, length 10m (mandatory).
- May only be one single line of text

The commercial spaces on and around the court shall be placed in accordance with the court layout available at the end of the paragraph "courtside advertising boards".

Any technical solution/supplier used to display the local sponsor's brand on the court/floor (painting or stickers) should be either produced by approved FIBA suppliers or produced out of FIBA approved material. Host National Member Federation shall provide the specifications of such product by entering the data in the relevant form of software provided by FIBA. In case of non-compliance with FIBA Standards, FIBA may decide not to allow stickers to be installed, for the safety of all participants.

Host National Member Federation shall provide, no later than seven (7) days prior to the start of the window, the court layout to be applied to FIBA by email or in using the relevant platform.

## ON COURT BRANDING



### Mandatory branding positions

FIBA reserved rights – Continental Cup 2025 Qualifier branding (may include FIBA Commercial Affiliate)

Host County, Host City or Venue Name Branding

## COURTSIDE ADVERTISING BOARDS

- Eighty percent (80%) of the courtside advertising boards' inventory is available for the visibility of the local sponsors around the court.

The courtside advertising boards shall be placed in accordance with the court layout diagram.

The courtside advertising boards shall be of a minimum height of ninety (90) cm and shall not exceed a maximum height of one (1) metre. They shall respect the provision of Article 18 of the Official Basketball Rules- Basketball Equipment.

All advertising boards shall have closed corners (i.e. the boards should be connected in the corners of the court, to display one singular artwork (static boards) or one single rotation (LED boards) for maximum exposure). Closed corners for advertisement boards are mandatory, except when it is not possible due to exceptional circumstances, such as representing a security risk.

For avoidance of doubt, Positions A & B are mandatory using LED Board, Position C are strongly recommended, in order to increase visibility of all sponsors. Reference the Appendix diagram to confirm the mandatory locations.

The total length of the courtside advertising boards in Position A (A1+A2+A3), along the side-line, shall be a minimum of twenty-six (26) metres (leaving two (2) gaps of three (3) metres on each side of the Scorer's Table) and a maximum of twenty-eight (28) metres (leaving two (2) gaps of two (2) metres on each side of the Scorer's Table).

The total length of the courtside advertising boards in Positions B and C, along each end-line, shall be a maximum of sixteen (16) metres and guarantee at all times a minimum gap of 900 mm on each side of the backstop units. The minimum length of the advertising boards in position B is six (6) metres.

High-quality LED systems of a consistent standard shall be used at the venue, in accordance with FIBA's technical specifications which can be reviewed in the appendix. It is recommended that the Host National Member Federation source a high-quality system through a reputable company with experience of such events.

There shall be a maximum of fourteen (14) rotations in addition to a so-called "Position Zero" showing a FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers promotional-related message. The position zero should be displayed – minus thirty (-30) seconds before tip-off only (Position zero **shall not** be shown during the game and thus **shall not** be included within the game rotation playlist).

Each rotation should appear on the advertising board configuration for fifteen (15) seconds in order to optimise the visibility of each sponsor. Each rotation shall not last more than fifteen (15) seconds.

The board rotation plan (playlist) shall include the Host National Member Federation /National Team local sponsors as well as FIBA promotional messages, which may feature FIBA Commercial Affiliates. The National Member Federation shall follow FIBA requirements with regards to the placement of the FIBA messages within the board rotation plan. The Host National Member Federation shall provide the final board rotation plan to FIBA no later than seven (7) days in advance of the first game. The sponsorship category of any Host National Member Federation /National Team local sponsors should be clearly stated.

## ADVERTISING BOARD GUIDELINES

- The commercial messages on the advertising boards can be used to promote products and/or services as well as slogans / messages / campaigns / websites. The content of the advertisements may only relate to the brand(s) / product category(s) specified in the sponsorship agreements.
- The animation of any advertising messages on LED boards is permitted, as long as it does not disturb the game.
- FIBA reserves the right to decide if any special effects or extreme animations are considered as a distraction to players.
- An LED rotation may not be split time or visibility wise to display x2 different messages from different sponsors (If additional LED rotation are required, Hosts should utilize a double playlist)
- The following elements should not appear in official sponsor messages / artwork on the advertising boards:
  - Religious or political messages
  - References that are - in FIBA's opinion - racist, pornographic, sexist, war related and/or offensive in nature
  - Other sports properties or events (including third party events, products projects and/or services, merchants and/or promotional partners)
    - UNLESS related to Basketball / FIBA Events. If so, Event name / date / information can be displayed in messaging but NO call to action (ie/ Get your tickets here) to avoid cannibalization of FIBA promotions.

An LED operation manual shall be made available by FIBA for LED operators/supplier to become familiar with. The Host National Member Federation is responsible for developing the advertising message of the local sponsors, while FIBA is responsible for developing FIBA promotional messages and delivering the appropriate files to the Host National Member Federation.

## FIXED BOARDS

Alternatively, if the Host National Member Federation is unable to implement a LED digital system, it shall install fixed boards around the court according to the Advertising Boards standard as per the FIBA Official Basketball Rules. The Host shall provide technical specifications of the fixed boards for FIBA approval. In this scenario, the Host National Member Federation shall place the boards featuring the logos of its local sponsors and the boards featuring FIBA promotional messages in accordance with the fixed board layout below.

The Host National Member Federation is responsible for producing and installing the branded fixed boards including FIBA dedicated boards at its own expense but shall invoice back to FIBA at market price for the share of the costs related to the production of the visuals on FIBA dedicated boards.

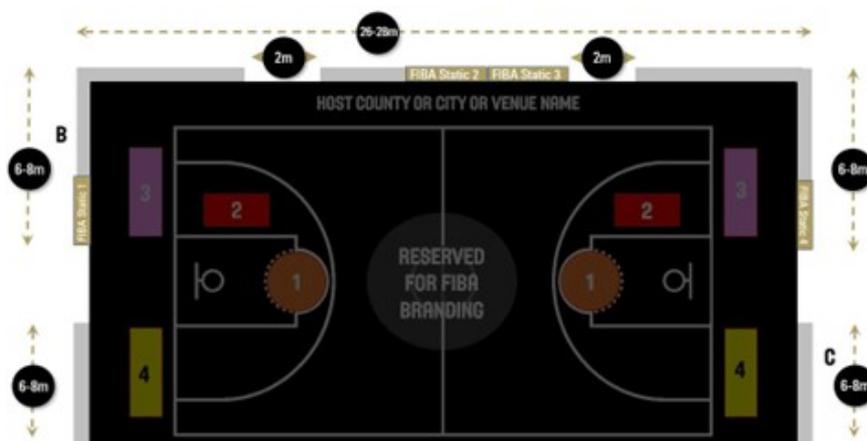
Whatever the system used is, the National Member Federation shall provide specifications at the latest thirty (30) days before the Window in order to enable FIBA to provide files/artwork as required.

### Fixed Board Specifications:

All Fixed boards must be made of robust material and securely standalone from any other props or leaning devices.

The Fixed boards must have a professional printed front affixed to a framework in order to display all the commercial advertising in a premium way.

Fixed boards must adhere to the same specified size requirements as LED boards. The on-court set up is illustrated in the following diagram, indicating the position of FIBA artwork.



## BACKSTOP UNITS

The backstop unit can have the following branding visible. Both backstop units at either end of the court must be identical in branding (same logos displayed and positioning used).

*Two different commercial partner/sponsors can be displayed on the backstop unit, across three positions.*

Only one manufacturer can be displayed on the backstop unit, in up to two positions.

## COMMERCIAL SPONSOR LOGO POSITIONS

Only 2 commercial partner/sponsor logos can be displayed on the backstop unit, in 2 positions.

**Position C1:** 1 logo displayed on the neck of front padding (max size of 1400cm<sup>2</sup>)

**Position C2:** 1 logo displayed on the lower front padding (max size of 5500cm<sup>2</sup>) – Does not have to be the same brand as C1

**Position C3:** 1 logo displayed on the lower side padding (max size of 7610cm<sup>2</sup>) – Both left and right sides (if used) must be utilized for the same brand.

## MANUFACTURER LOGO

Commercial sponsor logos take president over the manufacturer logo, in the front and side padding branding positions.

**Position M1:** On the beam / upper arm of the backboard supports. 1 manufacturer logo displayed on both sides of the arm (max size of 300 cm<sup>2</sup>). Logo must be the same on both sides.

**AND one of the following positions may be utilized in addition to M1 (dependent on commercial logo positioning)**

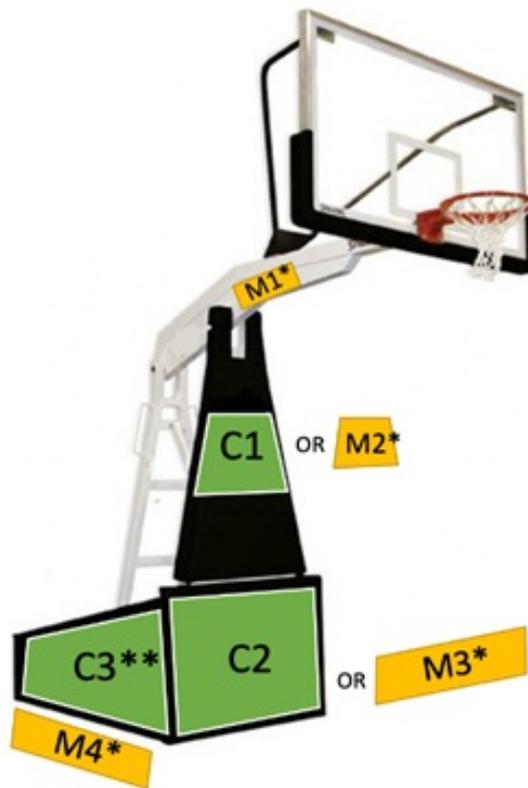
**Position M2:** On the neck padding of the backboard supports. 1 manufacturer logo displayed (max size of 300 cm<sup>2</sup>).

Or

**Position M3:** On the lower front padding of the backboard supports. 1 manufacturer logo displayed (max size of 300 cm<sup>2</sup>).

Or

**Position M4:** On the lower side padding of the backboard supports. 1 manufacturer logo displayed (max size of 300 cm<sup>2</sup>). Both left and right sides must be identical.



## LED BOARDS ON BACKSTOP UNIT ARMS

The LED Boards on Backstop Unit arm are a secondary promotional element that can be used for the Host National Member Federation Sponsor. This LED Board is not bound to the same playlist regulations as the Courtside Advertising Boards. FIBA reserves the right to cap the number of brands appearing on those LED boards, at four (4) rotations lasting a maximum of thirty (30) seconds each.

## TEAM RELATED ASSETS

- Player towels; and
- Sports bottles.

Up to one (1) commercial brand/local sponsor shall be displayed on each individual space listed above. Each National Member Federation may have its own sponsor(s).

## TEAM BENCHES

For team benches, the same brand shall be displayed on both team benches and it is available only for the Host National Member Federation.

## SUBSTITUTE CUBES

Upto 1 (one) brand may be advertised on the substitution cubes (both identical) by only the Host National Member Federation. Alternatively the Substitution cubes can be used as a secondary promotional element. In case of no Sponsorship usage, FIBA can provide a template of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers branding. Dimension of cubes shall be either 1mx1mx1m or if the two cubes are combined in 1: 2m x 1m x 1m.

## MOPS

Local sponsors of the Host National Federation can explore the right for the mops asset and FIBA must approve all designs prior to production.

## MEDIA BACKDROPS

The commercial brands/local sponsors' logos shall be displayed as a mosaic of logos according to the example layout provided by FIBA so that the visibility of each brand is optimised.

- **Mixed zone backdrop (mandatory):** The mixed zone is the area in the venue(s) in which the media can meet and interview the Players and Coaches immediately after each game. The area shall be located between the court and the changing rooms. The dimension/size of the mixed zone backdrop is of minimum height 2.5m but may vary depending on the area used. Templates can be found on FIBA Brand Management Platform. It is mandatory to use the size, format and layout provided by FIBA, as well as, produce the backdrop in non-reflective material As described in the Branding Manual provided
- **Press Conference backdrop (mandatory):** The dimension/size of the press conference backdrop is of minimum height 2.5m but may vary depending on the area used. Templates can be found on FIBA Brand Management Platform. It is mandatory to use the size, format and layout provided by FIBA, as well as, produce the backdrop in non-reflective material as described on the Branding Manual provided Table Skirt for the Press Conference Table is mandatory.
- **Flash interview backdrop:** this backdrop must be transparent on wheels, so that broadcasters can use it to interview Players right after the game or to have stand-ups just before the game.

It is in the best interest of the Host National Member Federation to produce the flash interview backdrop for additional visibility of its own sponsors, however it is not mandatory. In case the Host National Member Federation decides to produce a flash interview backdrop, the Host Broadcaster is obliged to use it if they conduct flash interviews. For more details please refer to paragraph 9.1.3 of this handbook.

Specific case of Molten: Molten enjoys full product category. Therefore, no product placement is allowed that uses basketballs than Molten or unbranded balls. This is applicable to all activations around the arena including in the spectator zones or outside of the arena.

Examples: Field of play positions: No product placement is allowed within the field of play (including roll ups / flags) The field of play location also includes the officials and scorer's table. Corners / zones behind endline in camera view: No game unrelated product placement is allowed in the corners and the zones behind the endlines, e.g. cars. Naturally found items only.



### 13.4.6 SPONSORS' RECOGNITION PROGRAMME

The Host National Member Federation has the right to include the logos of the local sponsors of the Host National Member Federation /National Team in the following materials and platforms:

- Official Programme (when applicable);
- Official Poster of the game;
- Ticket for the game;
- Accreditation for the game;

- Press Release about the game;
- Stationery;
- Event Website of the National Member Federation; and
- Social Media channels of the National Member Federation.

Any materials produced by the Host National Member Federation should comply with section 13.8.1 “Guidelines for Use of the Brand”.

### **13.4.7 ON-SITE ACTIVATION**

The Host National Member Federation has the right to provide the local sponsors with the opportunity to activate their partnership on-site in accordance with the sponsorship agreements:

- Commercial Display Area: local sponsors may have the option to display products and develop promotional activities inside or outside the venue, depending on the space available and the infrastructure of the venue.
- Premiums: local sponsors may have the option to develop and give away free of charge items of non-retail merchandise bearing the Host National Member Federation /National Team marks and the local sponsors’ marks to promote their products and their association with the Host National Member Federation /National Team. The FIBA Continentals Qualifiers branding is not allowed to be used in association with the local sponsor.
- Entertainment: local sponsors may have the option to organise and develop on-court activities (for example, fan cams, cheerleaders, dunkers) during the half-time of home games in order to entertain the fans at the venue during the game and promote their brand/products.
- Any of these activities using a basketball(s) must make use of a Molten branded ball – no other branded balls can in anyway be associated to the FIBA Continentals Qualifiers.

## **13.5 OTHER HOST NATIONAL FEDERATION RIGHTS**

### **13.5.1 RETAIL RIGHTS**

The Host National Member Federation has the right to sell licensed products exclusively bearing the National Member Federation /National Team marks in dedicated fan shops at the venue.

Upon request by FIBA, the Host National Member Federation may be required to sell in its dedicated fan shops (or to provide FIBA with the adequate commercial space at no cost) Official Licensed Products for the FIBA Continental Cups.

### **13.5.2 CONCESSIONS**

The Host National Member Federation has the exclusive right to the exploitation of the food and beverage concessions inside or outside the venue, depending on the agreement with the venue owner.

### **13.5.3 SECONDARY PROMOTIONAL ELEMENTS**

In general, secondary promotional or branding elements are the right of the Host National Member Federation for FIBA Continentals Qualifiers game. The usage of such elements - specifically newly introduced - need to be approved by FIBA as well as by the commercial teams of FIBA Marketing and FIBA Media. This is to ensure a proper evaluation of the impact of such elements on the game itself from a competition point of view as well as the impact on sponsorship rights and on the broadcast quality.

The following paragraphs will detail out the guidelines for the approval process and usage of:

- Giant LED screens;
- Seat covering banners; and
- Product placements.

### **GIANT LED SCREENS**

A giant LED screen might be used to cover empty tribunes behind the benches or behind the backstop unit in the event that spectators are not allowed within the arena or where a venue has not sold certain seating tribunes. In order to avoid a negative impact on the broadcast quality and on the game, the content displayed needs to be defined and allocated to specific time slots of the game run down. It is allowed to cooperate with a commercial partner for such an installation. The recommendation would be to use one single LED screen and not divided into different and separated sections (as an example a good size can be 21m x 4m) Screen brightness levels must be adjusted together with the local Host Broadcaster on the day of the game.

### **CONTENT**

The following content might be displayed on the giant LED screen:

- Spectators that are invited via the means of a virtual call;
- National Member Federation messaging;
- Commercial messaging\* of federation partners and/ or the cooperation partner; and
- Country flags of the playing teams (static)

\*dependent on screen location

## **RECOMMENDED CONTENT GUIDELINES**

The same image (e.g. flag images, virtual fan boxes) should be played throughout the game (images should be changed during breaks only)

If virtual fan boxes are planned, they should be the same size, contain only fans headshots and each box shall be small (so that movement from an individual fan is not distracting, box maximum size to be reviewed)

If Players images are projected during team presentation, it should apply to both teams

## **TIME SLOT ALLOCATION**

As stated, the impact of the content on the broadcast and game needs to be carefully managed. Constantly moving and changing images distract from the game and thus the following time slot allocation during the game run down is mandatory:

- National Federation / Commercial messaging
  - Before the start of official broadcast (Official Broadcast starts 10 minutes before the Tip-Off)
  - During time outs and quarter breaks
  - During half time
  - After the game (Official Broadcast ends 5 minutes after the Final Buzzer)
- Spectators / Country flags (static)
  - During game action

## **APPROVAL PROCESS**

In case a Host Member Federation would like to use a giant screen LED, FIBA is to be informed no later than fourteen (14) days before the start of the first game. The following documents have to be submitted for approval:

- Location of the giant LED screen in the venue
- Full game run down, including the giant LED screen content at each section of the game
- Giant LED screen content playlist
- Individual animations to be played

## **SEAT COVERING BANNERS & SECONDARY LED BOARDS**

In the event that spectators are not allowed within an arena for any reason, banners are allowed to be installed to cover the seats. These banners can display:

- National Member Federation branding;
- Commercial national federation partners\*; and
- Event branding.

\*dependent on location

It is strongly recommended to include event branding in the banner allocation to create a stronger awareness for event.

Covering empty seats with branding / flags must be a premium quality set up in order to feature well within the International Feed.

If banners are not the element to be used, other elements that are permitted are:

- Flags (country flags have to be approved by the competitions department);

The distribution of such elements should look neat and in order across the tribunes or behind the benches.

In case secondary LED boards are available on the top tier tribunes, as usual these are the full right of the host and can be used to display the country flags, commercial partner messaging, etc.

All elements need to be sent in for approval to FIBA no later than five (5) days in advance of the first game.

## LOCATION OF GIANT LED SCREENS / BANNERS

The location of the branded material has an impact on what content may be visible on it (promotional messaging, national federation messaging, commercial messaging etc.)

It is not permitted immediately behind the team benches to have commercial branding displayed. See the example below for what is permitted (commercial messaging behind backstop units on screens / banners as well as commercial messaging at the second-tier level upwards)



## PRODUCT PLACEMENTS

The field of play needs to be free of commercial product placements (excl. the LED board messaging), this also includes the scorer's table. In addition to that, every product that is placed in camera view needs to be directly related to the game. This clearly excludes the placement of a car next to the field of play. Any product placement requests will be evaluated on a case by case basis but must be approved in advance by FIBA. The general principle is that no product placement will be approved at the field of play level, including flags and any other dressing materials relating to sponsors only unless naturally positioned on the field of play for a game regardless of commercial visibility.

Elements that are allowed, are for example:

- Fridges (incl. sponsor branding) next to the Player benches;
- Sponsor branding on the Player benches /chairs;
- Towels with sponsor branding for the teams; and
- Water bottles for the Players.

All product placement requests must be sent in for approval to FIBA at least seven (7) days in advance of the first game of the window.

Product placement at press conferences shall follow the press conference set up guidelines (to be made available in due time).

## 13.6 ADVERTISING ON TEAM UNIFORMS

The National Member Federation retains the exclusive right to the endorsement agreements with the sportswear manufacturer as well as to third party advertising on the uniforms of the National Member Federation /National Team.

The size and placement of the logos of the sportswear manufacturer and the third-party sponsor on the Players' team uniforms shall strictly follow the FIBA Internal Regulations (Book 2).

For the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers, National Member Federation can, within the same window, present Uniforms with different sponsors from one game to another, with the condition to have both team uniforms approved as per the [Section 3.4](#).

## 13.7 FIBA RESERVED RIGHTS

### 13.7.1 ON-SITE SPONSORSHIP RIGHTS

The Host National Member Federation shall make available to FIBA:

- The Host National Member Federation shall make available to FIBA:
- Twenty percent (20%) of the courtside advertising boards' inventory (digital or static) – which corresponds to three (3) in game rotations for FIBA (plus position zero) in case of LED boards.

This inventory may be used for Event related promotion and branding as well as for the centralised sponsorship programme.

## **CENTRAL AREA OF THE COURT**

---

This area will be used to promote the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers brand (potentially associated with the brand of a FIBA Commercial Affiliate).

FIBA is responsible for:

- The design, production and delivery of the central court area branding.

The Host National Member Federation is responsible for:

- The installation of the branding in this area of the court/floor

It is recommended that the Host National Member Federation use experienced professionals to install the branding in this area.

The branding of this area is mandatory. If the National Member Federation does not install the branding, the National Member Federation shall face sanctions in accordance with FIBA official regulations.

## **COURTSIDE ADVERTISING BOARDS**

---

This inventory will be used for FIBA Continentals Qualifiers related promotional messages as well as for the FIBA Commercial Affiliates. FIBA shall deliver the files to be displayed during each FIBA Continental Cup Qualifiers home game to the Host National Member Federation according to the specifications shared by the Host National Member Federation .

### **13.7.2 OTHER FIBA RIGHTS**

---

## **BALL SUPPLIER**

---

FIBA has appointed Molten as central basketball supplier, who will supply the basketballs to the Host National Member Federations.

Such basketballs shall be used exclusively in all games and practice sessions. If the Host National Member Federation does not use the basketball supplied by FIBA, the Host National Member Federation shall face sanctions in accordance with FIBA regulations.

The basketball supplier shall deliver the required number of basketballs at no cost to each National Member Federation.

The Host National Member Federation shall support the basketball supplier with the customs clearance process if the supplier experiences difficulties. The number of deliveries and units across the whole FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers cycle shall be confirmed by FIBA.

The Host National Member Federation shall be responsible for maintaining in its inventory the required number of basketballs for each FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers home game until a new delivery by the supplier. If the Host National Member Federation fails to maintain in its inventory the required number of basketballs for a FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers home game, the Host National Member Federation must purchase the missing number of basketballs at face value to the supplier and pay for the delivery.

## **REFEREES**

---

FIBA has the exclusive right to endorsement agreements with sportswear manufacturers as well as to third party advertising on the referees' uniforms.

## **TICKETS**

---

The Host National Member Federation shall make available complimentary tickets to FIBA for every FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Home Game (quantities indicated in the section 13.3.1.2.). The VIP complimentary tickets shall include access to the VIP hospitality area(s).

FIBA will inform the Host National Member Federation of its needs regarding those tickets, at the latest two (2) weeks before the relevant window. The tickets not requested shall then be returned to the Host National Member Federation.

Additionally, upon request, FIBA Commercial Affiliates shall have the option to purchase additional VIP and First Category tickets at face value to the National Member Federation subject to availability.

## **13.8 FIBA CONTINENTAL CUPS 2025 QUALIFIERS MARKS AND BRAND IDENTITY**

---

FIBA has developed an interim brand identity for all Continental Qualifiers to be used while the event brand is process. This identity should be used across all materials until further notice by FIBA. Upon the host appoint for the event phase FIBA will create a dedicated brand identity for the FIBA Continentals and Qualifiers. This brand identity will be a vital tool to strengthen the value of the competition and to build a recognisable "Road to FIBA Continental " brand applied across all media and at all venues.

This brand identity will be shared with all National Member Federation s and will consist of the following elements:

- Logo;

- Wordmark; and
- Visual Identity.

### 13.8.1 GUIDELINES FOR USE OF THE BRAND

---

Comprehensive guidelines will be developed and made available to all National Member Federations to support accurate and consistent implementation of the brand identity.

All National Member Federations are entitled and encouraged to use the brand identity to support local promotion of Qualifiers home games, subject to guidelines and the principles below:

- Any use of the logo or other brand elements will be subject to FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers' Marketing Guidelines.
- Only FIBA Commercial Affiliates with specific sponsorship rights may associate themselves with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.
- Each National Member Federation shall ensure that no element of the brand identity is used by a National Member Federation/National Team sponsor or any other third party to associate with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers brand.
- Each National Member Federation shall identify the 'FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers' in the correct manner across all official publications, promotional materials, digital platforms, on tickets and media backdrops.
- FIBA may provide each National Member Federation with a range of templates incorporating elements of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers brand identity for printed digital promotional and event dressing materials, such as, but not limited to: Posters; ticket, accreditation, arena signage, accreditation signage; tier dressing, flags; press conference table signage, press conference backdrop, table skirt and table sign; ball plinth, mixed zone backdrop, flash interview backdrop, technical table skirt, media tribune, host city/ country sidelines, centre circle, backstop unit stickers, substitute cubes, team foul markers, foul markers, email header. Further details on each material and its usage guidance will be provided in more details on the Branding Materials Guidelines. Certain templates allow for the integration of the National Member Federation/ National Team sponsors in the form of a sponsor strip. (Using only one sponsor is not permitted).
- Any National Member Federation opting to include a sponsor strip featuring their sponsors should ensure that they are clearly identified as "Official Sponsors of the National Member Federation / National Team", as applicable.
- Any other materials developed by the National Member Federation using elements of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers brand identity are subject to FIBA's prior approval.

---

### 13.9 FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS PROMOTION

---

To achieve consistency and to enhance recognition of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers brand by fans throughout the full competition cycle, FIBA will use parts of its on-site sponsorship inventory for the purpose of FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers promotion (see FIBA On-site Sponsorship Rights [Section 13.6.1](#)).

In addition to promoting the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers across all official publications, promotional materials, digital platforms, on tickets and media backdrops, the Host National Member Federation shall make the following inventory available for the purpose of the promotion:

- 1 minute of exposure on the Video Screens (if any) in the window from -30 to -12 minutes before the Game or during half-time (file to be supplied by FIBA)

The Host National Member Federation shall ensure the implementation of the following promotional items within the venue at each Qualifiers home game:

- FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Flag (supplied by FIBA, Host National Member Federation to install)
- Player Uniform Badges featuring the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers marks (to be supplied by FIBA)

All National v Federations/National Teams participating in the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers authorise FIBA to use any game-related data and team imagery (team name, nickname, emblems, colours, Player names/likenesses, etc.) free of charge for organisational, promotional and editorial purposes.

## 14 GAME EXPERIENCE

---

---

- 14.1 General concept and requirements
  - 14.2 Game Experience staff and infrastructure
  - 14.3 Game Run-down
  - 14.4 National Anthems
  - 14.5 Minute of Silence
  - 14.6 Live entertainment and on-court activities
  - 14.7 Lighting, special effects and specific activities included in the official game run-down
  - 14.8 Video Cube/Giant Screens content production and graphics
- 

### 14.1 GENERAL CONCEPT AND REQUIREMENTS

---

Game Experience includes all activities and performances which provide information to the spectators and contribute to the in-venue experience (e.g. public announcements, team presentations, entertainment during breaks, spectator interaction and contests, video screen content, etc.).

The development of a Game Experience programme for each game of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers is a responsibility of the Host National Member Federation in accordance with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers requirements and guidelines listed below. Host National Member Federations may use this opportunity to propose dynamic and innovative performances and help develop a unique experience for their spectators.

A strong and varied Game Experience programme will:

- Improve the spectator experience;
  - Highlight the quality of the competition and the high profile of the game;
  - Contribute to keeping spectators in the venue longer, thus potentially increasing the revenues from food & beverage, sales of merchandising; and
  - Generate commercial opportunities for sponsors and partners.
- 

### 14.2 GAME EXPERIENCE STAFF AND INFRASTRUCTURE

---

A Public Announcer shall be appointed for each home game.

Following the positive experience from previous events, the following staff are recommended/required to deliver a quality Game Experience programme:

#### **MANDATORY STAFF:**

---

- Game Experience Manager
- Public Announcer
- DJ

#### **RECOMMENDED STAFF:**

---

- Master of ceremonies (MC)
- Performers for live entertainment
- In-venue Video Director (if applicable)
- In-venue Video Camera Operator(s) and Cable Assistant(s) (if applicable)
- Audio and Video technicians
- Any other technical staff required

Host National Member Federations shall be responsible for the selection, appointment and all costs related to the above staff and performers.

If needed, a dedicated changing room (Entertainment Changing Room) shall be set up and storage space shall be planned for the Game Experience staff and equipment.

#### **14.2.1 GAME EXPERIENCE MANAGER AND STAGE MANAGER**

---

The Game Experience Manager shall ensure, together with the FIBA Technical Delegate, that the Game Run-down is precisely followed and implemented.

He/she may be supported by a Stage Manager who will coordinate activities courtside, such as team entrance, entrance of performers, on-court activities, etc.

While teams do not need to know the full details of the Game Experience programme, they shall be informed at the Technical Meeting of all official elements of the Game Run-down (team entrance, team presentations, etc.) and be informed of any activities which may impact their warm-up time or presence on the court prior to the game or at half-time. The FIBA Technical Delegate shall ensure that this provision is respected.

The Game Run-down shall also be shared with the Host Broadcaster and other Right Holders in order that the television production is fully aware of timings and/or any other activities during the game.

In certain circumstances, the Game Run-down might be amended to accommodate specific requirements. In this case, the modification cannot be

made later than one hour before the start of the game. All the actors of the game shall be accordingly informed. However, in no case shall such requirements modify the starting time of the game. The Referees and the FIBA Technical Delegate shall ensure that this provision is scrupulously respected.

## 14.2.2 PUBLIC ANNOUNCER AND MASTER OF CEREMONIES

---

The Host National Member Federation shall appoint a Public Announcer (PA) and Master of Ceremonies (MC) (optional but highly recommended) for each home game.

The PA shall:

- Be an experienced announcer with a high-energy voice;
- Have excellent knowledge of basketball and previous experience as a PA in basketball;
- Be fluent in English and the local language. If this is not the case, then the public announcer shall be assisted by a second PA in the other language;
- Be briefed about security/emergency messages under the instructions of the Security Coordinator and/or FIBA Technical Delegate; and
- The PA shall be neutral, impartial and shall not cheer for either of the two teams.

The MC shall:

- Be an entertaining and lively professional, capable of attracting the attention of the crowd;
- Have a good knowledge of basketball; and
- Be fluent in English and the local language.

Specific guidelines for PAs and MCs will be provided before the start of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers. As a general principle, official announcements shall be fully scripted and will be provided by FIBA, while in-game announcements are not scripted and are down to the PA's knowledge of basketball and the game.

The PA shall be seated at the Scorer's Table, next to the FIBA Technical Delegate. The MC will be mobile and may move around the court (during breaks), courtside and the stands, as required. Therefore, the PA and MC role shall not be performed by the same person.

## 14.2.3 MUSIC AND DJ

---

The Host National Member Federation shall appoint a professional DJ for each game. The working position of the DJ shall be close to the MC to ease the communication.

FIBA will provide the Host National Federation with the FIBA Anthem and break bumpers (if applicable) which shall be played according to requirements listed here and in any additional guidelines provided.

The selection of all other music tracks played shall be left to the Host National Federation and the appointed DJ. Music chosen shall be:

- Popular, high-energy and upbeat; and
- Free of political or social commentary of vulgarity.

The Host shall ensure that all music is cleared for use in the Host Nation and all necessary rights, licenses and permissions have been obtained.

Musical instruments played by a live band during a game are permitted only behind the end-lines and on the side-line opposite the Scorer's Table and the team bench areas. In any case, it shall be noted that no music shall be played over the public announcement system or performed by a live band whenever the ball is live and the game is in progress. The same principles regarding the location of musical instruments brought by spectators shall apply, but without restrictions regarding time when the instruments could be used.

---

## 14.3 GAME RUN-DOWN

---

A Game Run-down shall be prepared by the Host National Member Federation and submitted to FIBA at the latest seven (7) days prior to the game. The Game Run-down shall list in detail all elements of the Game Experience programme from the moment the venue is open to the public (generally ninety (90) minutes or one (1) hour before tip-off) to thirty (30) minutes after the end of the game.

The chart below lists the elements which are mandatory for all games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers and shall therefore be integrated without any modifications in the Game Experience programme and Game Run-down.

As a reminder, one (1) minute is at the disposal of the Host National Federation for on-court promotional activities (e.g. Linked with team presentation or National Anthem) and can be used at any moment from -09:30 until -03:00. See [Section 14.8](#) for more explanation.

### OFFICIAL GAME RUN-DOWN

---

	TEAM A (HOME)	
	TEAM B (VISITING)	
	Teams warm up in front of their own team bench	
Time to tip-off	Description of activity	Music
-60:00 to -15:00	Official Team Photo Session	FIBA Anthem / Set the Scene
-30:00	Official Announcement of Teams to the Public	
-10:00	Start of TV Broadcast feed	
-09:30	Teams on team benches / Prepare for team introductions	FIBA Anthem / Set the Scene
-09:00	Team introductions TEAM B (VISITING)	
-08:00	Team introductions TEAM A (HOME)	Host country always last
-07:00	National Anthem TEAM B (VISITING)	National Anthem Team B
-05:45*	National Anthem TEAM A (HOME)	National Anthem Team A
-04:30	Gift exchange	
-04:15	Referees and FIBA TD presentation	
-03:00	Final warm-up	
-01:30	Players return to bench	
-00:30	Starting Five announces and Tip-Off	FIBA Anthem / Tip Off
00:00	<b>GAME STARTS</b>	
	1st quarter time-outs	Music / Entertainment
	...	
	End of 1st quarter / start of 2nd quarter	Period break (120")
	2nd quarter time-outs	Music / Entertainment
	...	
-15:00	End of 1st Half	
-14:00	Half-time entertainment show	
-08:00	Teams back on court for warm-up	
-01:30	Teams on team benches / Prepare for 2nd half	
	<b>START OF 2ND HALF</b>	
	3rd quarter time-outs	Music / Entertainment
	...	
	<b>END OF 3RD QUARTER / START OF 4TH QUARTER</b>	Period break (120")
	4th quarter time-outs	Music / Entertainment
	...	
	<b>END OF GAME</b>	FIBA Anthem / Outro (30 to 60 seconds after end of game)
	NOTE: In case of OT(s), same procedure as quarter breaks (120")	
	Selected Players are escorted immediately to the Doping Control Station	
	All Players pass through the Mixed Zone on their way to the changing rooms	

The Game Experience Manager and Stage Manager (see below) shall ensure, together with the FIBA Technical Delegate, that the Game Run-down is precisely followed and implemented, especially the last ten (10) minutes before tip-off.

---

## 14.4 NATIONAL ANTHEMS

---

All anthems used shall not exceed seventy-five (75) seconds in length. FIBA will provide IOC-approved anthems for all participating countries, and each National Federation will be asked to confirm their anthem during the Technical Meeting and at the latest one (1) hour before start of the game by the Team Managers together with the FIBA Technical Delegate.

---

## 14.5 MINUTE OF SILENCE

---

In certain circumstances, National Member Federations may want to commemorate the loss of a specific person. In that case, the minute of silence shall be organized just before tip-off.

---

## 14.6 LIVE ENTERTAINMENT AND ON-COURT ACTIVITIES

---

All live entertainment and on-court activities prepared shall be included in the game run-down prepared by the Host National Member Federation and submitted to FIBA at the latest seven (7) days prior to the game.

The Host National Member Federation will be responsible for selecting and appointing performers for live entertainment acts to take place during game breaks.

The Host National Member Federation should organise performances relevant for the spectators and suitable for the culture of the Host Nation, as well as ensuring that all rights, licences and permissions are obtained for any performances or any footage shown.

The creativity in choosing live performances should have no limits as long as the acts fit within the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers brand identity and underline FIBA's brand values.

- Dance groups can bring high energy and choreographies that are relevant to the music and culture of the host country and the participating countries.
- Acrobatic acts and dunkers are always a winner in basketball or sports in general.

Additionally, the Host National Member Federation may decide to plan on-court activities with spectators, possibly with the involvement of local sponsors and Commercial Partners.

The Host National Member Federation shall be solely responsible for all aspects related to the selection, hiring and performance of any persons involved (including audience) in the live entertainment and on-court activities.

---

## 14.7 LIGHTING, SPECIAL EFFECTS AND SPECIFIC ACTIVITIES INCLUDED IN THE OFFICIAL GAME RUN-DOWN

---

### LIGHT SHOWS / SPECIAL EFFECTS

---

If the Host National Member Federation prepare light shows as part of their entertainment program (i.e. during the Players introduction), these shall follow the FIBA Light Show Guidelines provided to each participating National Member Federation and shall be communicated and approved by FIBA in advance. The light show request must be submitted to FIBA seven (7) days prior to the game for approval. For more details on how to prepare a light show, please refer to the FIBA Light Show Guidelines which can be found [Appendix A.F.](#)

### SPECIFIC HOST ACTIVITY INCLUDED IN THE OFFICIAL GAME RUN-DOWN

---

Should a Host National Member Federation want to use the additional minute at its disposal in the Official Game Run-Down for on-court promotional activities (e.g. linked with team presentation or National Anthem), the said specific minute can be used at any moment from -09:30, but no later than -3:00 which shall be kept for final warm-up. The timing of the run-down will need to be adjusted accordingly. These activities shall be approved by FIBA at least seven (7) days before the game and coordinated on site between the Game Director, the FIBA Technical Delegate, the FIBA Broadcast Operations and Venue Manager and the Host Broadcaster.

### REHEARSAL

---

The rehearsal of the Game Run-down is mandatory and shall be organised at the latest four (4) hours before the tip-off time (recommended to take place on Game Day -1). This will help to make sure all stakeholders are fully aware of the Game Run-Down and prepared when the Game Run-Down starts.

The rehearsal shall be done in the presence of the Game Director, Venue Manager, Stage Manager (if any), LED advertising board operator, Public Announcer, DJ and MC, FIBA Table Officials, Host Broadcaster/TV Production, TV Graphics, FIBA Statisticians, FIBA Technical Delegate, FIBA Operations Broadcaster Manager, (eventually the Signage Manager) and all other relevant persons involved in the delivery of the game. A group of volunteers shall be available to represent the Players and facilitate a "realistic" rehearsal from both court and TV side perspectives.

---

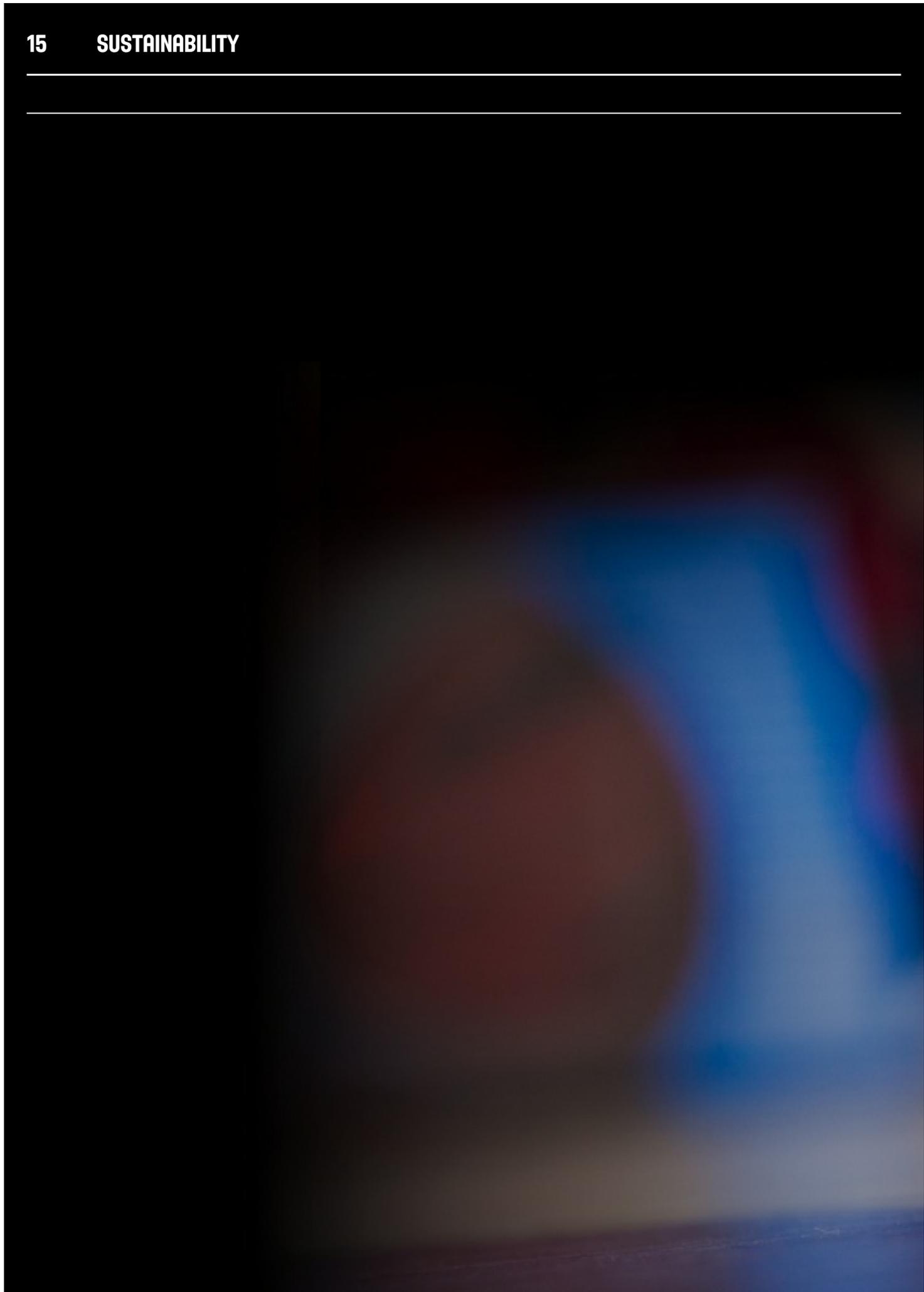
## 14.8 VIDEO CUBE/GIANT SCREENS CONTENT PRODUCTION AND GRAPHICS

---

Audio-visual content displayed on giant screens or a video cube in the venue can greatly add to the spectators' experience. As such, whenever possible it is recommended that the Host National Member Federation prepares an appropriate plan for producing/displaying content on the existing screens. Video content shall be included in the Game Run-down and shall include any promotional videos provided by FIBA to be broadcast on such screens.

Security and Safety Messages shall be prepared in advanced to be displayed in case of necessity; Should a production plan for additional in-venue video content be prepared, the Host National Member Federation will be responsible for appointing service providers and staff – such as an in-venue Video Director, camera operators and cable assistants – and producing any additional content to be displayed.

Regarding giant-screen graphics, if applicable, FIBA may provide the Host National Member Federations with a promotional video of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers that the Host will then have to play at a specific time to be confirmed by FIBA.



In today's world, sport must play a vital role in spreading best practices and virtuous approaches to multiple areas – whether environmental, human or social – where positive change is significantly needed.

Sustainability is increasingly a central element in the planning and delivery of major sport events and FIBA welcomes and encourages National Member Federation initiatives aimed at reducing the footprint of the games and travel and/or creating positive social impact around the games of the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

From an environmental point of view, the shared objective must be to reduce CO<sub>2</sub>-emissions as much as possible, both by making conscious decisions in relation to the Game operations and by offsetting whenever possible with climate protection projects.

Home and Visiting National Member Federations alike can make an impact in this sense.

In regard to social impact, multiple programmes and initiatives can be conceived: from ensuring the Games are fully accessible to the active involvement of disadvantaged youth and/or persons with different abilities in the workforce of the Event, as Staff or Volunteers; from activities targeted at making the Event accessible to disadvantaged communities and youth to the involvement of players in support and visits to local food banks, etc.

FIBA's Foundation (<https://www.fiba.basketball/foundation>), is the social arm of FIBA and its mission is to use the power of basketball to initiate positive change throughout the world. FIBA's Foundation has established the tagline "Basketball for Good", which was created for the use of anyone who creates an initiative or project where a social issue is addressed using basketball and welcomes proposals for activities conceived around the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers.

Furthermore, FIBA reserves the right to approach all participating National Member Federations with specific sustainability programmes and activities at any time throughout the course of the Qualifiers.

## 16 DISCIPLINARY MATTERS, WITHDRAWALS, PROTESTS AND APPEALS

---

16.1 Disciplinary Matters and Procedures

16.2 Withdrawal

16.3 Protest

This Section of the Handbook provides information about disciplinary matters, withdrawals, protests and appeals in relation to the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers (hereafter the “Competition”). For the avoidance of doubt, this document does not amend the applicable provisions of the FIBA Internal Regulations or the provisions of the player entry form.

## 16.1 DISCIPLINARY MATTERS AND PROCEDURES

### 16.1.1 INTRODUCTION

For the Competition, a violation of this Handbook shall be considered an “Administrative Offences” and may be sanctioned as provided in articles 1-161 and 1-171 of the FIBA Internal Regulations. Sanctions imposed for any Administrative Offence are not subject to appeal. If the same conduct also constitutes a Disciplinary Offence, it may also be sanctionable as a Disciplinary Offence in accordance with Chapter 6, Book 1 of the FIBA Internal Regulations.

All other disciplinary matters arising in relation to the Competition, shall be handled in accordance with FIBA Regulatory Framework (in particular, but not limited to, all applicable regulations, Handbooks, Event Manual, directions, any other policy, protocol or guidelines, and decisions of FIBA and its regional Offices).

### 16.1.2 DISCIPLINARY DECISIONS

Disciplinary cases that may impact the further course of the Competition (e.g. a player’s or official’s participation in the next game) will be issued expeditiously (e.g. prior to the player’s or official’s next game).

In all other cases, disciplinary matters will be handled in accordance with the normal procedure for disciplinary cases. (See Book 1, Chapter 7 and 8 of FIBA Internal Regulations).

### 16.1.3 APPEALS

In principle, affected persons may utilise the normal appeals proceedings process contained in [Chapter 8, Book 1 FIBA IR](#), for which the deadline to appeal is 14 days.

There is a subsequent right of appeal to the Court of Arbitration for Sport (CAS), the deadline for which is twenty-one (21) days following the decision of the FIBA Appeals’ Panel.

### 16.1.4 APPLICABLE REGULATIONS

1. [FIBA General Statutes](#)
2. FIBA Internal Regulations, in particular:
  - a. [Book 1 \(General Provisions\)](#)
    - Chapters 5 (FIBA Code of Conduct)
    - Chapter 6 (Sanctions)
    - Chapter 7 (Procedural Provisions)
    - Chapter 8 (Appeals)
  - b. [Book 2 \(Competitions\)](#)
  - c. [Book 3 \(Players and Officials\)](#)
  - d. [Book 4 \(Anti-Doping\)](#)
3. [FIBA Official Basketball Rules](#)

## 16.2 WITHDRAWAL

As per Articles 2-45 of the FIBA Internal Regulations, FIBA may impose sanctions on a National Member Federation that, after having sent its registration, cancels its participation or fails to participate in one or more games of the Competition or in any other official activity of the Competition (e.g. opening or closing ceremony, award ceremony etc.).

Pursuant to Article 2-46 of the FIBA Internal Regulations, in addition to any sanctions imposed, a National Member Federation that has cancelled its participation or has failed to participate in the entire Competition is automatically banned from taking part in an official or friendly game for:

- a. The thirty (30) days preceding the first day of the Competition for which it was qualified;
- b. The duration of the Competition; and
- c. The seven (7) days following the last day of the Competition.

---

## 16.3 PROTEST

---

The implementation and interpretation of the Official Basketball Rules by the referees is final and cannot be contested or disregarded, except in cases where a protest is allowed. Provisions related to protests are contained in Appendix C of the Official Basketball Rules.

In summary, protests may only be filed by teams that have been adversely affected by:

- An error in scorekeeping, timekeeping or shot clock operations that were not corrected by the referees;
- A decision to forfeit, cancel, postpone, not resume or not play the game;
- A violation of the applicable eligibility rules.

In order to file a protest:

- The captain of the team shall within 15 minutes of the end of the game inform the Crew Chief that his team is protesting against the result of the game and sign the scoresheet in the "Captain's signature in case of protest" column.
- Within one (1) hour of the end of the game, the team shall submit the protest reasons to the crew chief in writing

A fee of CHF 1,500 (the Protest Fee) shall be applied to each protest and shall be paid in case the protest is rejected. In such a case, FIBA will invoice the Protest Fee to the relevant National Member Federation after the Competition. The Protest Fee may be offset and deducted from any monies owed by FIBA to the National Member Federation.

A decision on protests (other than regarding eligibility) of the FIBA Disciplinary Panel is final and cannot be appealed. Decisions on eligibility may be appealed in the same way as described in section 16.1.3 above.

A decision on protests will be notified to the relevant National Member Federation no later than twenty-four (24) hours after the end of the game.

# APPENDIX

---

A APPENDIX

B MARKETING GUIDELINES

---

## A APPENDIX

---

### A.A NF REGISTRATION FORM

---

You can download here the NF Registration Form: [click here](#) ⬇️



# FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS National Federation Registration Form

**deadline for submission:**  
**21 July 2023**

## REGISTRATION FORM

The national basketball federation of \_\_\_\_\_ (hereinafter "**National Federation**") hereby officially registers its national team (the "**National Team**") for the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers hereinafter "**Competition**") taking place from 19th February 2024 to 25<sup>th</sup> February 2025.

The National Federation represents and warrants the compliance with the following terms and conditions of registration (the "Registration Form"):

### A. General Requirements

The National Member Federation acknowledges its obligation to comply with the following:

1. To accept the results of the draw;
2. To submit the present form within the deadline for submission;
3. To provide FIBA with the required documents for players (including entry forms), coaches and accompanying Team Delegation members appearing on the Final Team Delegation Roster as defined in Articles 3-134 et seq. of the FIBA Internal Regulations (the "**Team Delegation**") by the applicable deadlines;
4. To respect all provisions in effect for the Competition, including without limitation the FIBA General Statutes, the FIBA Internal Regulations, the Official Basketball Rules, the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers National Member Federations' Handbook, any Competition-specific regulations, directions, policy and/or protocol adopted and all other relevant guidelines, circulars and FIBA decisions related to the Competition (jointly "**Regulatory Framework**");
5. To comply with the Commercial Rights provisions below;
6. To respect all requirements and deadlines related to the implementation and organization of the Competition as per the Regulatory Framework;
7. To attend all games as per the requirements set out in the Regulatory Framework;
8. To be responsible for the behaviour of its players, coaches, Team Delegation members, any person carrying out a function at a game on its behalf, and supporters.
9. In respect of any items that it, any member of the Team Delegation or any other person connected with the National Federation may donate to FIBA or the FIBA Foundation, not to object to any such items being displayed, sold, digitally represented, tokenised, commercialised, used as a basis from which to make derivative works or otherwise dealt with in any way FIBA or the FIBA Foundation sees fit; and
10. To procure compliance by each of member of the Team Delegation with the FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers Entry Form.

### B. Forfeit and Withdrawal

If a National Federation cancel its participation or does not show up after submitting its registration, disciplinary and/or financial sanctions may be imposed in accordance with FIBA Internal Regulations.



# FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS

## National Federation Registration Form

**deadline for submission:**

**21 July 2023**

Additionally, the National Federation understands that, should the success of its national team during the Competition lead to the qualification in the FIBA EuroBasket 2025 to be held from 27 August to 14 September 2025 in Latvia, Cyprus, Finland and Poland ("Next Competition"), the qualified national team has the obligation to participate to the Next Competition. If a National Federation cancel its participation or does not show up to the Next Competition, disciplinary and/or financial sanctions may be imposed in accordance with FIBA Internal Regulations

### **C. Commercial Rights**

By signing this Registration Form, the National Federation hereby accepts and acknowledges the following provisions with respect to commercial rights:

1. Pursuant to article 1-47 of the FIBA Internal Regulations, FIBA is the sole holder of all commercial rights for the Competition, including without limitation broadcasting, licensing, retail, marketing, sponsorship, media, gaming, data (including data gathered through wearable technology) and equipment rights, and other rights associated with the game now existing, or yet to be developed for the Competitions of FIBA worldwide television and media rights related to the Competition.
2. Pursuant to article 1-79 of the FIBA Internal Regulations, FIBA has the right, free of charge, to use photographs, names and/or film material of players, referees, venues etc. taken during Competition. In the event that for legal reasons such use requires the consent of the individual concerned, the National Federation must ensure that such consent is obtained from or waived by the individual.
3. Pursuant to article 1-80, FIBA has the right to use the names, logos, and emblems of the National Team or of the National Team's country for any purposes including but not limited to commercial purposes.
4. Any Competition footage received by the National Federation from FIBA directly, via a Local Organising Committee, or by any other source shall solely be used for internal scouting purposes and not for any other purpose, including without limitation any public and/or commercial purpose. The National Federation shall not share any such Competition footage with any third party by any means, including without limitation by social media, email or other digital means.

### **D. Insurance**

The National Member Federation undertakes throughout the Competition, as well as during the travel to and from the Competition to ensure the provision of adequate health insurance to cover all its Team Delegation members and any other persons carrying out duties on its behalf against all risks, including but not limited to injury, accident, disease and travel in consideration of the relevant regulations. Sport injuries occurring to players during the Competition games or practice shall be covered by a FIBA specific insurance and in accordance with the particular terms of such insurance policy. The National Federation acknowledge their obligation to comply with Articles 2-52 to 2-54 of the FIBA Internal Regulations regarding insurance, which apply to the Competition.



# FIBA EUROBASKET 2025 QUALIFIERS National Federation Registration Form

**deadline for submission:**  
**21 July 2023**

## E. Government Support

The National Member Federation shall ensure the full support of the relevant State Authorities in its country.

## F. Contact details

The National Federation informs FIBA that the following person(s) will be responsible for the National Federation for this Competition and shall therefore be included in all relevant communication from FIBA and the Host:

First and Last Name(s): \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

E-mail and Phone: \_\_\_\_\_

**Please return this Registration Form as follows:**

By e-mail to:

**Mr Ljubomir Mandic**  
Head of Competitions  
ljubomir.mandic@fiba.basketball

The undersigned confirms that he/she is an authorized legal representative of the National Member Federation and has been empowered to sign and submit the present form.

Read and agreed:

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Place and Date

Stamp of the National Federation  
Signature of the President



## Appendix 2 - Venue Requirements

<b>VENUE BASIC INFORMATION</b>	Specification for FIBA Continental Cups 2025 Qualifiers
<b>VENUE</b>	
Country:	Information requested
Host City:	Information requested
Venue Name:	Information requested
<b>1. VENUE INFORMATION</b>	
<b>VENUE DETAILS</b>	
Venue Address:	Information requested
Venue Website:	Information requested
Google Map Link	Information requested
Venue Owner:	Information requested
Multipurpose venue	Information requested
Principal usage of the venue	Information requested
Year of Construction:	Information requested
Last Renovation Year:	Information requested
Type of renovation:	Information requested
Future Planned Renovation:	Information requested
If yes, when the renovation is planned	
Other facilities: Additional Courts	Information requested
Other facilities: Weightlifting Room	Information requested
<b>VENUE KEY CONTACT PERSON</b>	
Name	Information requested
Email Address	Information requested
Phone	Information requested
Mobile Phone	Information requested

<b>AIRPORT</b>	
Distance from nearest International Airport in km	Information requested
Time from the nearest international Airport (from Venue) in min	Maximum 3 hours' drive
Name of the airport:	Information requested
Other International Airports less than 3 hours drive (name and distance)	Information requested
<b>MAIN RESIDENT CLUB</b>	
Main Resident Club Sport	Information requested
Resident Club Name	Information requested
Basketball Club, if not Main Resident Club	Information requested
If Basketball Club, Name of the League	Information requested
<b>2. VENUE REQUIREMENTS</b>	
<b>CAPACITY</b>	
Basketball Capacity (Number of Seats)	Minimum 3.000 spectators
Disability seating	Amount of spaces, number
<b>AVAILABILITY</b>	
When the venue can be fully available	2 Days Before
<b>AIR CONDITIONNING/VENTILATION SYSTEM</b>	
Available in the playing area	All venues, including the playing area and all technical and backroom areas, must have a proper ventilation system.
In all technical and backroom areas	All venues, including the playing area and all technical and backroom areas, must have a proper ventilation system.
<b>POWER SUPPLY</b>	
Main source of power	Information requested
Power Supply for TV Production	A fully uninterrupted redundant and completely independent power supply with an independent back-up solution
<b>INTERNET</b>	
High Speed Wireless Connection In the playing area & type of connections	Information requested
High Speed Wireless Connection in all backroom's areas & type of connections	Information requested

LIGHTING	
Light Intensity (in lux)	Lighting must be of minimum between 1,700 lux and 2,000 lux
Uniformly spread on the court	Uniformly spread on the court floor area
Instant restrike capability	Information requested
Floodlighting Certificate	Information requested
ADVERTISING BOARDS	
LED BOARD System	Existing Brand Specifications Total length Court set up Manufacturer
3. BASKETBALL EQUIPMENT	
Flooring and Court Area	Dimension: 32m*19m Type: Wooden Floor Manufacturer and Court Model FIBA Approved Level 1 Year of purchase and fabrication (Information requested) Boundary line: In a sharply contrasting colour and having a minimum width of 2,000 mm. Line Colours Gloss or Matt If floor has been recoated / year of last recoating/ Name of coating supplier / Product name Existing permanent advertising on the court (Information requested)
Ceiling	Minimum ceiling height: 7.00 m
Backstop Units	Type: Mobile or Floor-fixed Manufacturer and Model: FIBA Approved Level 1 Backboard material LED Lights in Backboard Synchronisation of the red light with the game clock – to light up when the game clock and thus signal sounds for the end of playing time for a period
Backstop spare unit	Type: Mobile Manufacturer and Model: FIBA Approved Level 1
Scoreboards and Shot Clocks	Scoreboards Manufacturer and Model FIBA Approved Level 1 If LED Screens, Scoreboard software provider name and product name Minimum 2 placed at each end of the playing court (if cube, scoreboard in front of team benches) Advertising space? Uninterrupted Power Supply (UPS) (Minimum placed at each end of the playing court) Connected to the Shot Clocks, able to show numbers 00/0-99 Shot Clocks to be mounted on each backboard support Shot Clock Manufacturer: FIBA Approved Level 1 Shot Clock Model: FIBA Approved Level 1 Number of sides Spare set of Shot Clocks in case of malfunction If video display, according to Official Basketball Equipment Art. 9.1 Scoreboards and Shot Clocks specs.
Sound System/ Public Announcement System	Specifications (Supporting Music & Speech, Maximum Power/watt, Audio Mixer)
Video Boards/Giant Screen (optional but preferred)	Number if any (Information requested) Manufacturer if any (Information requested) If yes, can the scoreboard information be displayed? Position (Information requested) Year installed Advertising space?

Seating	Name of manufacture and model name Distance between seating
Scorer's Table	Size of the scorers' table Internet connection: wired high-speed internet (preferably fiber) connection at the scorers'/technical table Scorer table equipment connected to a Uninterruptible Power Supply (UPS)
Technical Table	Size of the technical table Position of the technical table Internet connection: wired high-speed internet (preferably fiber) connection at the scorers'/technical table
On court stickers	Local supplier Contact details of local supplier Stickers specifications
4. ROOMS	
TEAM CHANGING ROOMS	
Home Team Changing Room	Size (m <sup>2</sup> ): Minimum 50m <sup>2</sup> Size (m <sup>2</sup> ) of shower area: Minimum 25m <sup>2</sup> Information on: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Number of chairs</li> <li>- Number of lockers/hangers</li> <li>- Number of showers</li> <li>- Number of toilets</li> <li>- Number of hand basins</li> <li>- Game time clock</li> <li>- Presence of refrigerator</li> <li>- Ice machine</li> <li>- TV Screen</li> <li>- DVD player</li> </ul>
Visiting Team Changing Room	Size (m <sup>2</sup> ): Minimum 50m <sup>2</sup> Size (m <sup>2</sup> ) of shower area: Minimum 25m <sup>2</sup> Information on: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Number of chairs</li> <li>- Number of lockers/hangers</li> <li>- Number of showers</li> <li>- Number of toilets</li> <li>- Number of hand basins</li> <li>- Game time clock</li> <li>- Presence of refrigerator</li> <li>- Ice machine</li> <li>- TV Screen</li> <li>- DVD player</li> </ul>
REFEREES' CHANGING ROOMS	
Referee Changing Room	Minimum 2 Size (m <sup>2</sup> ): Minimum 25m <sup>2</sup> Minimum number of showers: 1 Information on: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Number of chairs</li> <li>- Number of lockers/hangers</li> <li>- Number of showers</li> <li>- Number of tables</li> <li>- Game time clock</li> <li>- Presence of refrigerator</li> <li>- Ice machine</li> <li>- TV Screen</li> </ul>
MEDICAL & DOPING ROOMS	

Doping Control Station	<p>Number of Doping Control Stations: Minimum 1  Position: Close to Teams' changing rooms  Capacity of the Doping Control Station (Seats): Must accommodate minimum 10 persons  Number of sanitary area  Number of WCs with a front-facing mirror or a 3/4 reflection: Minimum 1  Waiting area – Size: Must accommodate minimum 6 persons  Distance from Team's Changing Rooms</p>
First Aid Room	<p>Number in the arena: Minimum 1 for players and 1 for spectators  Size (m<sup>2</sup>): Minimum 15m<sup>2</sup>  Number of showers: Optional  Number of toilets: Optional  Number of hand basins: Minimum 1  Waiting Room with seats: Optional</p>
<b>OTHER ROOMS</b>	
FIBA Office / Meeting Room	<p>Number of Meeting Room/FIBA Office: Minimum 1 Meeting Room for minimum 10 persons (can be same room as the FIBA Office)  Size  Presence of Internet Connection</p>
Sport Presentation Changing Room	<p>Number of room available: Minimum 1  Size  Number of showers  Number of toilets  Number of hand basins</p>
LOC Office	<p>Number of offices available for the LOC  Location</p>
<b>5. MEDIA &amp; BROADCAST FACILITIES</b>	
Media Tribune	<p>Location of the media tribune  Area with access to power supply and Internet connection either by WLAN or by Wifi  50 working positions  With an unobstructed view of the court  Request connection (i.e. for radio)  Dedicated booth for Radio?</p>
Mixed Zone	<p>Location: Located along the route used by players to return to the changing areas</p>
Media Working Room	<p>Location of the Media Working Room  Minimum area to accommodate 20 working positions fully equipped  Video screens available</p>
Press Conference Room	<p>Location  Minimum area to accommodate 20 people  Electricity and Internet Connection</p>
Main Camera Platform	<p>Located on opposite side of the team benches  Dimension of the platform</p>
TV Commentary Positions	<p>Same side as main camera  On court level</p>
<b>6. PARKING AREA &amp; ACCESS</b>	
Parking for Team Buses	<p>Access close to the Team Entrance  Security: fully secured during team's presence</p>
TV Compound and Uplink	<p>Surface: Sufficient space to form a TV Compound for the parking of all production vehicles</p>

	Location (information requested) Facing the south horizon for satellites Equipped with technical power Amount available (kVA) and the slip of power plugs available Fully uninterrupted redundant and completely independent power If power available source of the power Back up source and source Fully secured since the arrival of the TV production vehicles
General Public Parking Area	Presence of parking area Size
Parking for Emergency	Special parking area for ambulances Special parking are for police forces
Arena Access	Number of gates (information requested) Specific access for teams, officials, media, VIP's, access for people with a disability, loading dock (information requested)
7. SAFETY & SECURITY	
Venue is fully compliant with local safety and security standards	Information requested and certificates must be provided
8. HOTELS (MINIMUM 2)	
Name:	Information requested
Host Category:	Minimum International 4-Star Hotel
Address:	Information requested
Website:	Information requested
Google Map Link	Information requested
Distance to Venue (km or time):	Maximum 30 minutes' drive at peak hours
Distance from closes International Airport (in min)	Information requested
Number of Rooms Available:	Minimum 6 double rooms and 6 single rooms
Restaurant/Catering Area:	Information requested
Hotel provide hot meals at flexible hours (incl. late in the evening)	Information requested
Meeting Room:	Information requested
Other Facilities (fitness room, swimming pool, etc.):	Information requested
9. ADDITIONAL DOCUMENTS	

DOCUMENTS TO BE PROVIDED	
Venue Plan (including all game-related areas: court, around the court area, changing rooms, etc.)	To be provided (mandatory)
Basketball Equipment Certificates	To be provided (mandatory)
Safety and Security	Safety Certificate or equivalent (mandatory)
Fire Safety	Fire Safety Certificate or equivalent (mandatory)
PHOTOS TO BE PROVIDED (MINIMUM 3000PX)	
Arena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outside view of the Venue (mandatory)</li> <li>Inside general view of the venue (mandatory)</li> <li>Tribunes (optional)</li> <li>Court (including picture of permanent advertising on court) (mandatory)</li> <li>Backstop units (optional)</li> <li>Spare Backstop Unit (optional)</li> <li>Scoreboards and shot clocks (optional)</li> <li>Video Cubes (optional)</li> </ul>
Rooms	<ul style="list-style-type: none"> <li>Changing Rooms (teams, referees) (optional)</li> <li>Meeting Room and other Rooms (optional)</li> <li>Doping Control Room (optional)</li> <li>First Aid Room (optional)</li> </ul>
Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media Tribune (optional)</li> <li>Mixed Zone (optional)</li> <li>Press Conference Room (optional)</li> <li>Media Working Room (optional)</li> </ul>
Parking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parking for Public (optional)</li> <li>TV Compound (optional)</li> <li>Parking for Team Buses (optional)</li> </ul>

Download the Scoreboard Questionnaire here: [click here](#) ↕

## PICTURES OF BASKET CLOCKS

---

This is a list of pictures required for each clock.

### Clock Operators Panel

First of all, detailed pictures of the panel, from all sides. If more than one panel is used, then the same applies to all of them. If a computer is used, then also this should be documented. It is important that the manufacturer name, model name and serial number are visible.

If a computer is used, make sure the pictures show the software used as well, preferably also any dialog that could identify the manufacturer and/or software name.

Important: ALL cables that will be connected to the system on the match day, need to be connected when the pictures are taken. This is important to verify if any splitter cables are needed because the connectors used by TV are already occupied.

### Cables and Connectors

A detailed picture of the cables and connectors that are connected to the clock operator panels, when they are removed. This is to identify the type of connectors used.

### Shot Clock Displays

In some arenas, it might not be possible to connect to the clock operators panel (for example if it is a network based system). An option can be to connect to the shot clocks above the baskets, as they in many cases use a suitable connection.

These pictures should show detailed pictures of all sides of the clock (be sure to include any manufacturer names, model numbers and serial numbers), as well as the connectors and cables (both connected and unplugged).

### Additional Pictures

If any other devices are found that seem to be related to the clock, or that the local contact points out as either being relevant or having been used by other TV productions, then document them as well. It is always better with an extra, later found unneeded, picture than to be missing one.



# FIBA CONTINENTAL CUPS 2025 QUALIFIERS

## Scoreboard Questionnaire

This questionnaire is used to collect all required information for connecting a scoreboard to a PC in order to provide graphics to the TV production.

Please fill in one form for each competition venue

Name of the Competition Venue	
-------------------------------	--

### Scoreboard manufacturer and model

Manufacturer	
Model	
Year of Production	

### Connection details

What type of connection is used for interfacing between scoreboard and external computer?

	Serial interface RS232
	Serial interface RS422
	Serial interface RS485
	Ethernet
	Other (please specify)

What type of connector is used for connecting the scoreboard to the external computer?

	DB-25 (25 pin connector)
	DE-9 (9 pin connector)
	Mini DIN
	Canon
	Mini Canon
	RJ-45 (Ethernet style connector or "computer network" style )
	RJ-9 (phone style)
	Other (please specify)

What is the "gender" of the connector specified in the previous question?

	Male
	Female
	Other (please specify)



# FIBA CONTINENTAL CUPS 2025 QUALIFIERS

## Scoreboard Questionnaire

**In case of a serial connection, please specify the connection parameters**

Baud rate

110	19200
150	39400
300	56000
600	57600
1200	115200
2400	230400
4800	460800
9600	921600

Parity

none (N)
odd (O)
even (E)
mark (M)
space (S)

Stop Bits

1
2

Please add other connection parameters if necessary:

**In case of a network connection please specify the details**

Bitrate

10 mbps
100 mbps
1000 mbps

Please specify the protocol:

Please specify the port:

Please specify any other communication details if necessary:



# FIBA CONTINENTAL CUPS 2025 QUALIFIERS

## Scoreboard Questionnaire

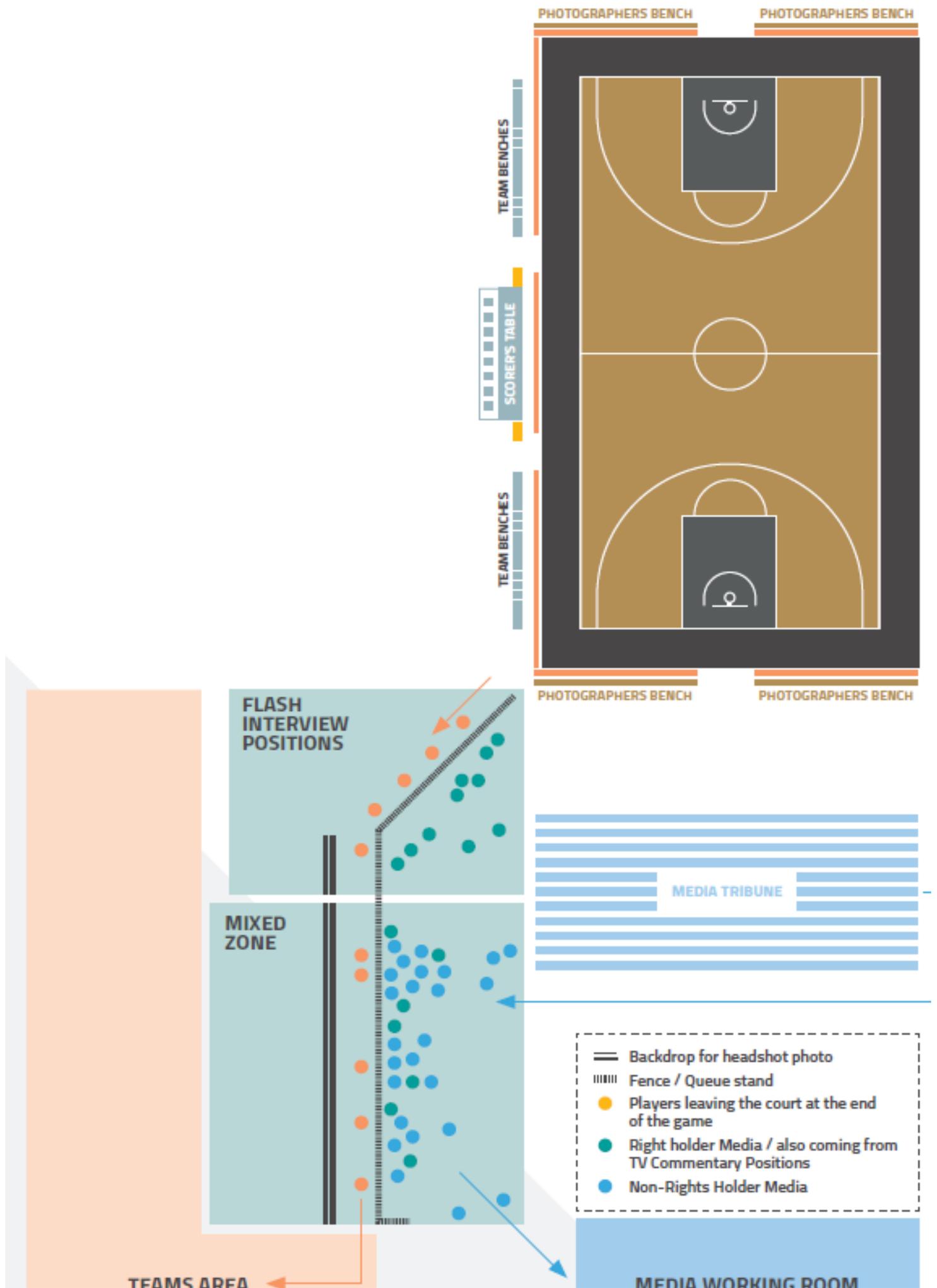
---

Please describe the communication protocol used. In other words, how the score, game time, action time and similar information are ordered, packed and sent to the external computer. This information is usually provided by the manufacturer.

Any other information you consider relevant:

Please provide name and contact details of the person responsible for scoreboard maintenance

Name	
Phone	
E-mail	
Languages	



## FIBA LIGHTING SPECIFICATIONS

The lighting for a televised basketball game has to deliver the necessary requirements for the best picture quality in terms of illuminance, colour, contrast, uniformity and modelling plus the lack of glare. The TV Director will typically use multiple camera angle shots for the viewer's interest and to showcase the action and drama as well as the strategy, skill and tactics of the competing teams.

### 1. INTRODUCTION

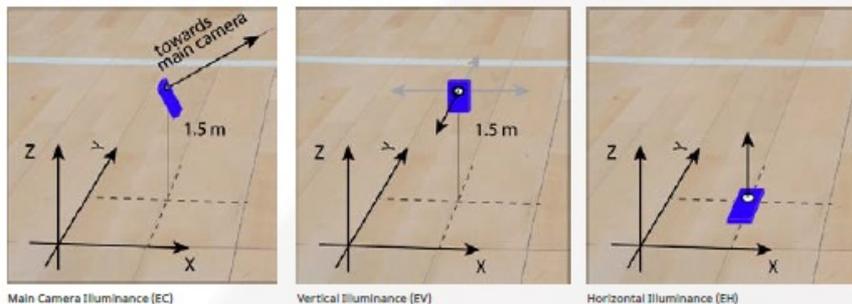
Light reflection (or skip glare) can be a very significant issue with respect to the image of the pictures. With this in mind, it is essential that the lighting is correct for each camera located on the playing court and avoids any unwanted reflected images especially towards the main camera.

### 2. LIGHTING CRITERIA

The vertical illuminance, EC (illuminance towards the main camera) and EV (illuminance towards the mobile cameras) are key parameters for the picture quality. If there are varying levels of vertical illuminance at different positions on the playing court, then it can be disturbing when panning the camera. It is therefore essential that there is total uniformity in the distribution of the vertical illuminance over the entire playing court (also called uniformity of the vertical illuminance).

The vertical illuminance should be kept as constant as possible in the four main directions facing the sides of the playing court where the cameras are generally located.

The horizontal illuminance (EH) is the quantity of light falling on the basketball court. As the illuminated court is the principal part of the camera's field of view, the horizontal illuminance must be as uniform as possible and the ratio between the average horizontal illuminance and the average vertical illuminance towards the main camera must be kept to a level that ensures a good quality contrast of the pictures.



### 3. LIGHTING REQUIREMENTS AND RECOMMENDATIONS

The venue lighting must be designed for television broadcasting while minimising the glare for players and officials.

#### ILLUMINANCE LEVEL

The playing court shall be uniformly and adequately lit. The lighting criteria described above, must be calculated and should comply with the values given in the following table.

Distinction should be made between the Principal Playing Area 19m x 32m (basketball court + 2 m wide area around the court) and the Total Playing Area 22m x 35m which includes a 1.5m wide area around the court (including the team benches).

The illuminance calculations and measurements should take place on a 2m x 2m grid point. Annex 1 shows the grid point to be used for the calculations and the typical camera positions.

The vertical illuminance should be calculated at any grid point, at 1.5m above the court floor in the direction of the main camera (EC) and for each of the four main directions (X and Y) facing the sides of the playing court for the mobile cameras (EV). UXY is the ratio between the minimum and the maximum values of EV calculated over the four main directions

No calculations are required for the Beauty Shot camera.

The horizontal illuminance (EH) is calculated at the floor level.

	MAIN CAMERA ILLUMINANCE EC			MOBILE CAMERAS ILLUMINANCE EV (4 MAIN DIRECTIONS)				HORIZONTAL ILLUMINANCE EH		
	AVERAGE (LUX)	MIN/MAX	MIN/AVE	AVERAGE (LUX)	MIN/MAX	MIN/AVE	MIN/MAX 4 PLANES UXY	AVERAGE (LUX)	MIN/MAX	MIN/AVE
PPA 19'32M	2000	0.7	0.8	1700	0.7	0.8	0.6	1500-3000	0.7	0.8
TPA 22'35M	2000	0.6	0.7	1700	0.6	0.7	0.6	1500-3000	0.6	0.7

#### SKIP GLARE TOWARDS THE MAIN CAMERA

The reflections of bright light sources on the playing court can cause bright spots which will affect the camera picture as illustrated below. Skip glare caused by high intensity light bouncing off the highly reflective glossy playing court surfaces towards the main camera position must be avoided especially on all of the court lines.

## GLARE

It is essential that there is no glare whatsoever that affects the view of the basketball players when they are playing. The lighting positions and direction should be defined in such a way as to take account of the players' view (See Annex 2). The intensity of the light source must be adapted in relation to the installation height.

Careful attention to the simple necessary geometry will often eliminate these unwanted reflected images (see Annex 2).



## SPECTATOR AREAS

The average illuminance towards the main camera for the first 15 rows of seats should be 10% to 25% less than the average illuminance on the playing court; the illuminance beyond the first 15 rows should then gradually reduce.

## LIGHT SOURCE

The light sources should have a colour rendering index of at least Ra 80 and the colour temperature should be between 4000K and 6000K. Television broadcasters require a constant colour temperature and therefore the colour temperature must not deviate from the average value by more than  $\pm 500K$ . The intensity of discharge lamps (generally used in sports lighting applications) fluctuates when supplied with an electromagnetic gear due to the 50Hz or 60Hz supply voltage frequency. This phenomenon cannot be observed with the eye, but it is very visible in ultra-slow motion imagery broadcasts of live sporting events taking place under artificial lighting, as these cameras capture images at rates of speed much faster than the lighting cycle rate, creating a flicker effect during slow motion replays.

From a production standpoint the above flicker effect is not acceptable and therefore the lighting installation must be flicker-free. This is guaranteed when the flicker factor at any point of the TPA is less than 1%. New technologies such as discharge lamps coupled with electronic gears, or LED lighting allow guaranteed flicker-free lighting.

The full court lighting should be turned on at least 90 minutes prior to the start of the game and maintained to the prescribed requirements for pre-game warm-ups and game play. It should remain fully lit for at least 30 minutes after the game.

Spotlight introductions for the teams or special ceremonies and entertainment can only be used if the lighting system has instant restrike capabilities which will not alter the light source colour properties.

## 4. ASSESSMENT (MEASUREMENTS AND VISUAL INSPECTION)

A visual inspection should be carried out to evaluate the lighting installation.

No reflected light should be visible when standing at the main camera position. As TV cameras are more sensitive than the human eye, this can be checked by taking pictures with a digital camera. Attention should be paid to floodlight illuminance wherever they may be located. The players must not be dazzled especially when they are looking at the baskets.

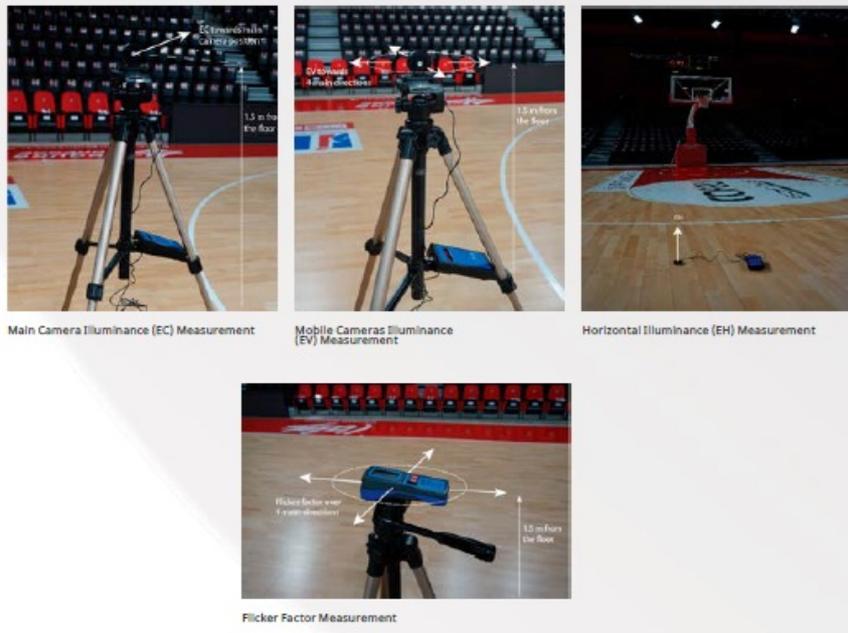
### MAIN LIGHTING CRITERIA MEASUREMENTS (TO BE TAKEN)

Lighting measurement of the vertical illuminance (EV) towards the main camera and EV towards the mobile cameras (four main directions +/-X and +/-Y) over the Total Playing Area should be carried out at a height of 1.5m above the court floor at any grid point as according to Annex 1.

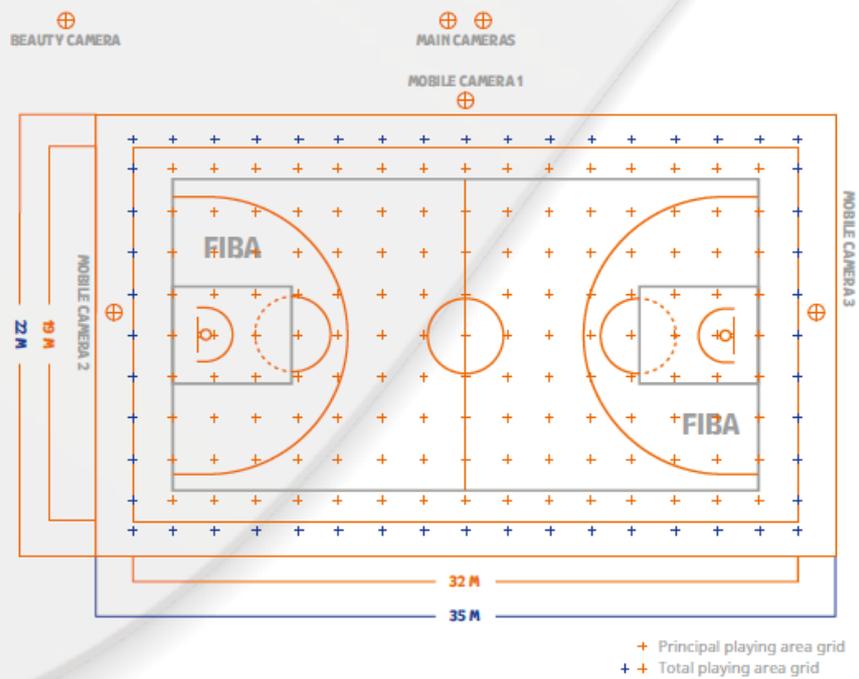
The horizontal illuminance (EH) should be carried out on the same grid point but at the floor level.

Whenever possible, the colour rendering index and colour temperature should be measured using a spectrophotometer at the centre of the court and at each free throw line.

The Flicker factor should be measured using a flicker meter, at any grid point towards the four main directions at a height of 1.5m. The measurement can be carried out every four metres using every other point from the grid point shown in Annex 1.



### ANNEX 1: GRID POINT FOR CALCULATIONS AND TYPICAL CAMERA POSITIONS



### ANNEX 2: RECOMMENDATION LIGHTING POSITIONS

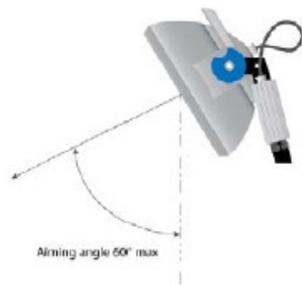
The location of the floodlights is critical to comply with the lighting requirements. It must ensure that the lighting requirements can be achieved, while not interfering with the players' visibility as well as not creating any skip glare towards the main camera.

Freedom should be given to the lighting designer to position the floodlights to provide the best technical solution. It is highly recommended to have a lighting specialist involved with the project from the initial stage.

When the main camera position has been determined, the sources of skip glare can be minimised by avoiding the installation of floodlights in the forbidden area as shown in the below figure.



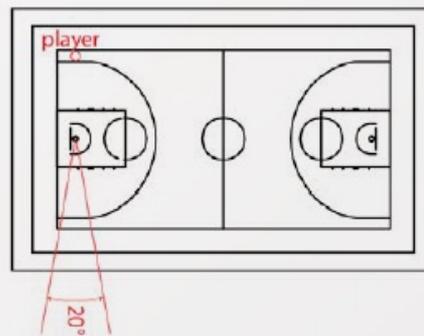
Forbidden area for lighting mountings to avoid skip glare towards the main camera<sup>1</sup>



The lighting aiming angle (from downward vertical) shall ideally be  $\leq 60^\circ$  in order to minimise the glare to the players.

Careful attention should be paid to the floodlight positioning with regards to their aiming directions which should not interfere with the players, especially when they are shooting at the baskets.

The following example illustrates a critical location for floodlights. In this example, the floodlights located in the  $20^\circ$  area should not be aimed directly towards any player in a shooting position.



## A.F LIGHTSHOW GUIDELINES

Download the Lightshow Guidelines here: [click here](#)

# **FIBA PRE-GAME PRESENTATION LIGHTING GUIDELINES**

## **Introduction**

Over the past years both clubs and Federations have started to utilise comprehensive lighting displays which are being used as part of the pre-game entertainment and team Introductions.

In order to have a technically appropriate broadcast for the viewers at home it is vitally important that any such pre-game lighting display is always developed in complete coordination with the Host Broadcaster in order to satisfy a set of minimum requirements.

With the above in mind, FIBA Media has developed the following minimum requirements for the utilisation of any pre-game lighting displays.

## **Principles**

The arena game lighting system must have instant restrike capability(LED or similar))

A "Corridor of Light" needs to be created during any team presentation. This is in order for the Host Broadcaster to be able to show the player's faces and emotions during the introductions.

This Corridor needs to extend from the area where the players are waiting to be introduced to where they will walk and be positioned on the court.

The Corridor must have a permanent and fixed level of lighting. No following spot lights or any forms of different colours of lighting should be added to this Corridor of Light.

It is very important that the coaches huddle is included as part of the corridor.

The use of fire and smoke is permitted as long as the arena ventilation system can completely clear the arena a minimum of three (3) minutes before the game tip-off.

The full arena light is required during the National Anthems of both teams.

### Team Player Presentation



Both players lines are completely illuminated during team presentation thanks to light corridors, players emotions and excitement can be seen clearly.

Spectators can be part of the show



Coaches huddle is part of the light corridor



The presentation of the teams is one of the most exciting parts of the pre-game show, and the fans in the arena are also a very important part of it. The TV feed must be able to capture the spectator's emotions and excitement, and in order to be able to do this, a number of basic rules must be followed:

- the arena tribunes should never be in complete darkness

- the lighting should illuminate areas within the tribunes and should be evenly spread (moving lights are preferable)
- the lit areas should be wide enough to allow large groups of people to be shown, and not just individuals.
- The level between the courtside lighting (i.e. where the players are positioned) and the background lighting (i.e. where the fans are) must be carefully adjusted and balanced in order to have the best results.

Spectators tribunes are part of the show thanks to minimum light level, and light spots



Good balance between the foreground lighting and the background lighting



Approval Procedure:

- The National Federation shall send to FIBA MEDIA and to the respective FIBA Regional Office some links with examples of the proposed pre-game light show [-DL-TV@fibamedia.com](mailto:-DL-TV@fibamedia.com)
- If the submitted content is according to the Guidelines then a test will be organised on the day before, or the day of, the game with the FIBA Technical Delegate, FIBA MEDIA TV Ops Manager, and the Host Broadcaster.
- A meeting on the day before the game day shall be organised with the person in charge of the Light Show (the decision-maker). The National Federation, the Arena Technical Manager, Host Broadcaster, the FIBA Technical Delegate and TV Ops Manager to review and evaluate all of the requirements and procedures.
- For the Light Show rehearsal, the National Federation must guarantee a complete set of volunteers representing the full teams so that they can fully perform, the role of the players entering on to the court, so the Host Broadcaster and TV Director is able to fully evaluate the complete light impact on the broadcast.
- After the test, FIBA MEDIA shall gain everyone's input and shall decide if changes or adjustments are required in order to have better results.
- Past experiences have proved that the very best results are achieved for all concerned when there is a full cooperation from all of the involved parties as explained and identified above. This cooperation is essential.



[Name of the Federation]

[Date]

Medical Care Information Sheet

<b>Host National Member Federation Medical Coordinator(s) and Medical Doctor(s)</b>				
(City/Venue)	Name	Phone	E-mail	Availability

<b>Medical Emergency numbers in the Host Country</b>	
Number	Description
	Ambulance
	Medical practitioner

<b>Main Hospital</b>			
Name	Address		phone
Services	Yes	no	Other information
Priority Access			
X-Ray			
MRI			
Ultrasounds			
CT			
Pathology			

Distance from Team Hotel(s) in km/min:

Distance from Competition Venue(s) in km/min:

Pharmacies	
Closest pharmacy to teams hotel	
Name	
Address	
Phone	
Opening hours	
Closest Pharmacy to Game venue	
Name	
Address	
Phone	
Opening hours	
After Hours Pharmacy	
Name	
Address	
Phone	
Opening hours	
Dentist	
Affiliated Dental Care Facility	
Name	
Address	
Phone	
Opening hours	

NB: Specialist medical services shall be accessed through the Host Medical Coordinator

#### Appendix 8 - Emergency Action Plan

This document presents the key issues to be considered in the process of setting-up and implementing action plans in case of medical and other emergencies. It provides advice about prevention, detection and management of outbreaks of infectious disease, as well as other emergency situations (such as weather conditions) and the integration of the planning process into the full range of public health activities that need to be undertaken during the competition.

##### 1. AIM

The document has been developed primarily for health professionals who are responsible for the management of infectious disease alert response, as well as key policy makers, planners and executive personnel. It is anticipated that it will be a valuable resource for Host National Member Federations, emergency service personnel, and any organisations and individuals who contribute to the organisation of competitions.

The detailed content of this document however is directed principally at managing the medical emergencies issues that influence health and safety.

The general injuries of athletes and officials are not covered in this document as there is already a provision and structure for this in Section 6.2.15 and 6.2.16.

##### 2. MAIN POTENTIAL RISKS OF AN OUTBREAK

###### 2.1 Recognising outbreak

Infectious diseases and medical emergencies are recognised by the symptoms which vary depending on the cause and usually are:

- General malaise (feeling discomfort)
- Diarrhea
- Fever
- Abdominal cramps
- Headache
- Cough
- Sore throat
- Dizziness
- Fatigue
- Rash
- Jaundice (yellow colour of skin and eye whites)
- Rectal bleeding
- Hypervolemia
- Dyspnea (shortness of breath)

General infections or diseases that are spread easily must be controlled with immediate action. When a team doctor or a team representative believe that more than 1 player has symptoms of

acute infectious disease, they must alert the Medical Coordinator, the FIBA Technical Delegate and FIBA. The further steps will depend on the following factors that will be assessed by the Medical Coordinator:

- The severity of the disease
- The cause of the disease
- The degree of transmission

#### 2.2 Main potential risks of an outbreak

The main potential risks of a large spread of identified infectious disease are: food (undercooked, prepared in poor hygiene, served uncovered or cold); drinks (tap water, drinking from same bottle); air-conditioning; temperature in playing facilities and hotel rooms; cleanliness (personal and that of facilities); contact between people (sharing room, bathroom, cutlery and bottles, shaking hands, kissing, etc.).

The Host National Member Federation and FIBA staff must work in advance to eliminate the above mentioned risk factors and, in that way, prevent as much as possible the development of potential outbreak at the actual competition. A plan must be designed in advance to enable staff to isolate the ill person from the rest of the participants in case of a suspicion or diagnoses of a communicable disease, including people with strong flu symptoms.

In case of food poisoning, emergency action must be taken to uncover the potential source and eliminate it. Further action must be taken to ensure that the infected people are isolated and treated in hospital conditions if necessary.

### 3. MEDICAL EMERGENCIES

The following must be considered when providing medical support for basketball competition:

- Medical team and medical supplies
- Plan of action (Emergency Action Plan)
- Triage\* and first aid measures
- Triage is the process of determining the priority of patients' treatments based on the severity of their condition.

#### 3.1 Medical Team

The medical team providing medical service for the relevant FIBA Continental Cup 2021 Qualifiers should include the following:

- Medical doctor (preferably with training in emergency medicine)
- Support staff (physiotherapists/trainers, nurses, emergency medical technicians)
- First Aiders (Red Cross or equivalent)
- Ambulance and driver on standby
- Allied health care providers: masseurs, chiropractors, dentists

### 3.2 Plan of Action (Emergency Action Plan)

Planning for any emergency is a must ("a failure to plan = a plan for failure"). Specific protocol must be followed by the four main groups and individuals involved in the competition – the Host, the FIBA Technical Delegate, FIBA and the teams.

Below we will outline this protocol and clarify the actions that need to be undertaken by each one of them.

### 3.3 Medical Emergency Action Protocol (General)

- Team doctor recognises the symptoms of infectious disease in a player
- Team doctor informs immediately the Host Medical Coordinator & Medical Doctor, FIBA and the FIBA Technical Delegate
- Host Medical Coordinator & Medical Doctor assess the situation and decides on course of action (isolation, hospitalisation, etc.)
- Host Medical Coordinator & Medical Doctor informs the FIBA Technical Delegate and FIBA of the decided course of action

In case of development of a more serious situation the following steps must be taken:

- FIBA Technical Delegate informs FIBA
- The Host Medical Doctor informs the local health authorities
- FIBA informs members of the Medical Commission and seeks advice
- FIBA informs the FIBA Technical Delegate of the advice given by the Medical Commission
- FIBA Technical Delegate holds a meeting with the Host Medical Doctor, the Host and makes decision on further actions based on advice given by the Medical Commission
- FIBA Technical Delegate informs FIBA on the decided course of action
- FIBA Technical Delegate informs the team delegations immediately of the decision (e-mail, text)
- FIBA Technical Delegate holds a meeting with teams' representatives to inform them of the situation, Host Medical Doctor covers all medical aspects
- FIBA decides based on advice from the Medical Commission (if necessary) on releasing statement to the press and other involved parties (parents, fans, national member federations/clubs)
- FIBA Communications Department releases statement on the issue via FIBA website and distributes internal memo for all FIBA Staff.
- Daily meetings with teams are organised by the FIBA Technical Delegate and the Medical Coordinator & Medical Doctor
- Daily visits to hospitalised players/officials/accompanying team delegation members are organised by the Host National Member Federation
- FIBA Technical Delegate monitors the situation and provides assistance if and when necessary (including hospital visits)
- The FIBA Technical Delegate informs daily on all FIBA developments.
- Daily bulletins for all participating teams are distributed (when applicable).
- The Medical doctor should be available in the team's hotel for assistance (distributing medicine providing advice)

#### 3.4 Course of action for Host National Member Federation:

- Inform the designated Medical Coordinator & Medical Doctor of the issue and seek immediate assistance
- Attend initial meeting with the FIBA Technical Delegate, the Medical Coordinator and is involved in the decision on further actions based on advice given by the Medical Commission
- Ensure all conditions and services are provided (team hotels, hospitals, etc.)
- Negotiate with hotels if necessary, to accommodate needs – isolate sick persons, inspect food preparations, other as required
- Strictly follow instructions of the Medical Doctor and FIBA Technical Delegate
- Provide updated information to team delegations
- Assist team representatives with transportation to and from hospitals
- Seek assistance from local medical authorities in case of larger outbreaks
- Communicate regularly and efficiently with FIBA Technical Delegate, the Medical Coordinator & Medical Doctor, and team's representatives

#### 3.5 Course of action for the FIBA Technical Delegate:

- Hold initial meeting with the Medical Coordinator & Medical Doctor, the Host National Member Federation member and make decision on further actions based on advice given by the Medical Council
- Inform FIBA on decided course of action
- Hold a meeting with teams' representatives and inform them of the situation, Medical Doctor covers all medical aspects
- Attend daily meetings with teams' representatives together with the Medical Coordinator & Medical Doctor
- Monitor situation with hospitalised persons (if any)
- Ensure distribution of daily bulletins on the subject
- Communicate on regular basis with the Medical Doctor, the and FIBA.
- Request advice from Medical Commission via FIBA
- Organise and attend daily meetings with team delegations
- Ensure distribution of daily bulletins
- Monitor the situation and provide assistance if and when necessary (including hospital visits)
- Inform daily FIBA
- Communicate regularly and efficiently with the Medical Coordinator & Medical Doctor, the Host National Member Federation and team's representatives

#### 3.6 Course of action for Team delegations:

- Inform immediately the Host National Member Federation and the FIBA Technical Delegate of any player with symptoms of infectious disease
- Strictly follow instructions of the Medical Doctor and the FIBA Technical Delegate
- Attend all meetings organised by the FIBA Technical Delegate and the Medical Doctor
- Ensure that sick persons receive appropriate medical treatment and are isolated from healthy persons
- Monitor generic hygiene, food and drink of all members of the team delegation
- Report any signs of development of the disease

- Communicate regularly and efficiently with the FIBA Technical Delegate, the Medical Coordinator & Medical Doctor and FIBA.

#### 4. OTHER EMERGENCIES

The purpose of the Emergency Action Plan is to facilitate a prompt, efficient, coordinated response in case of emergency. The plan must address not only medical emergencies, but also weather, fire, electrical failure, criminal behaviour or other possible emergencies.

The need for timely action during an emergency cannot be overemphasised and the response procedure to an emergency must be clearly indicated in advance to allow for timely implementation. The key actions to be considered in advance are (but not limited to):

- Access to facilities by emergency responders (to include maps)
- Emergency supplies and resources (medical on-site facilities, ambulance support, established contacts or agreements with emergency response agencies, location and access procedures for needed logistical supplies in case of emergency situation)
- Maps of on- and off-site event areas and an Emergency Contact List that should include: 24-hour telephone number, alternate contact numbers for all key emergency response personnel (fire brigade, police, emergency ambulance)
- It is highly recommended to produce a Special Emergency Contingency Plan.
- It is critical to have memoranda of understanding in place beforehand

The procedure for reaction and action in case of any emergency is identical as in case of medical emergency (already explained in this document). Communication between all parties is vital as well as the clarity of information, responsibilities of all key personnel, cost implications for Host National Member Federation, team delegations and FIBA.

The FIBA Technical Delegate is ultimately responsible to oversee the competition and ensure that in case of emergencies, he/she has a clear line of communication with the appropriate member of staff from the Host National Member Federation and FIBA.

#### 5. ACTION PLAN IN CASE OF FATALITIES (DEATH)

In event of fatal incidents on or off the court, the following steps must be undertaken:

- Emergency Medical Team (e.g.: Red Cross) transports the body to hospital accompanied in the ambulance by a team representative
- FIBA Technical Delegate and the Host National Member Federation Game Director follow the ambulance to hospital
- FIBA Technical Delegate is responsible to control the situation in the playing arena or team hotel (until the official information is released from hospital)
- Team representative receives death certificate and informs officially the FIBA Technical Delegate and the Host National Member Federation Game Director

- FIBA Technical Delegate informs FIBA of the fatality and any relevant details associated with the course of death (only official information released by the medical authorities)
- Secretary General discusses communication strategy with Head of Communications and agrees on statement
- Secretary General informs the FIBA Technical Delegate of the agreed statement and provides additional guidelines if necessary
- Head of Communication controls the issue of official statement(s) and deals with all potential press enquiries related to the incident
- Head of Competitions liaises with the FIBA Technical Delegate on all competition related issues and agrees on strategy

FIBA Technical Delegate, assisted by the Host National Member Federation Game Director and a Medical Doctor (if necessary) inform the team representatives and the press if present of the incident (following agreed guidelines with the Secretary General)

---

## A.I FIBA VENUE RULES

---

Download the FIBA Venue Rules: [click here](#) ↓

# FIBA VENUE RULES

(IN FORCE AS OF 1 APRIL 2018)

## 1. GENERAL PRINCIPLES

- 1.1 For the purposes of these rules, a **Person** shall be defined as any person attending or intending to attend any event or competition of FIBA ("**Event**") regardless of whether such person holds a valid admission certificate in the form of an official ticket ("**Ticket**") or official accreditation ("**Accreditation**").
- 1.2 These rules apply as soon as a Person enters any premises used for an Event, including any possible security perimeter ("**Venue**"). They shall apply until such Person has left all Venues.
- 1.3 The full text of these rules shall be available for download at an official FIBA and/or Event website. It may also be displayed at the entrance of a Venue and/or be available at Ticket or Accreditation offices.
- 1.4 If a Person does not comply in any way and for any reason with these rules, s/he may not be permitted to enter or may be evicted from a Venue by Event staff, security personnel and/or law enforcement representatives, at their sole discretion. Additionally, s/he may be subject to any applicable measures imposed by law enforcement representatives as per applicable laws.
- 1.5 Should a Person not be allowed to enter a Venue or be evicted from a Venue in relation to any non-compliance with these rules, s/he shall automatically lose any right to re-enter a Venue and shall have no right to reimbursement of any costs and expenses incurred in relation with the respective Event, including but not limited to Ticket costs.
- 1.6 Persons who are banned by public or sporting authorities from attending sporting events may be forbidden to purchase a Ticket or obtain an Accreditation or to enter a Venue.
- 1.7 Use of a Ticket or Accreditation by a minor is presumed to be made with the acceptance of these rules by his/her parents or guardians.

## 2. BASIC TERMS AND CONDITIONS

- 2.1 A Person must at all times:
  - a. Comply with these rules, which shall require compliance also with the FIBA General Statutes and Internal Regulations, other rules and decisions issued by FIBA as well as any other applicable rules (e.g. state law, etc.);
  - b. Follow any instruction given by law enforcement representatives, Event staff, security personnel, and/or other duly authorised persons;
  - c. Hold a Ticket or an Accreditation as well as an official personal document with a photo allowing identification ("**ID**");
  - d. Consent to controls, body searches and possible removal or confiscation of objects that are not allowed in a Venue by applicable laws or these rules.
- 2.2 A Person under the influence of alcohol, narcotics or any behaviour-modifying substance shall not be allowed to enter a Venue and may be evicted from a Venue.

- 2.3. A Person shall not be allowed to:
- a. Throw any objects or substances, or to set objects or substances on fire;
  - b. Act aggressively or in any way that may jeopardise security, public health, public order, the uninterrupted continuation of the Event or the reputation of FIBA and/or the Event's organiser ("**Organiser**");
  - c. Make any declarations, statements or other actions that display a nationalistic, political, religious, ethnic or racist message or are in FIBA's reasonable decision not fit for a sporting competition ("**Prohibited Messages**");
  - d. Act in any way that may trigger violence, racism, religious disputes or xenophobia;
  - e. Engage in any form of betting or activities related to betting in connection with the Event;
  - f. Threaten others' lives and safety or act in an offensive manner;
  - g. Climb on the seats or any other structure inside a Venue;
  - h. During the games, stay in an area other than that designated on such Person's Ticket or Accreditation, including any aisles or areas alongside the basketball court;
  - i. Smoke, except in especially designated areas, if any;
  - j. Record or transmit any sound, moving or still image or description or any result or statistics of the Event, including without limitation those of players, coaches and officials, other than for private use, unless officially authorised by FIBA and holding appropriate Accreditation to the Event;
  - k. Be involved in any way in the dissemination of any sound, moving or still image, description, result or statistic of the Event, in whole or in part, for any sort of public access, irrespective of the transmission form, whether over the internet, radio, television, mobile phone, data accessory or any other current and/or future media (now known or hereinafter invented and/or devised);
  - l. Engage in any form of activity which may result in unauthorised commercial activity inside a Venue, including but not limited to unauthorised association with the official Event marks, FIBA and its commercial partners;
  - m. Use, wear, possess or hold promotional or commercial objects and materials, or offering to sell, or possessing with the intent to sell, drinks, food, souvenirs, clothes, or other promotional and/or commercial items within a Venue. All such items may be removed or confiscated by FIBA or the Organiser;
  - n. Provide any type of commercial service or undertake any commercial promotions in a Venue.
- 2.4 Subject to applicable laws, by entering a Venue a Person is deemed to:
- a. Agree that FIBA or third parties authorised by FIBA may use free of charge or any compensation the Person's voice, image, photograph and likeness by means of live or recorded video display, broadcast, streaming or other transmission or recording, photographs or any other current and/or future media technologies (now known or hereinafter invented and/or devised) in a commercial or non-commercial manner, for the maximum duration permitted by law, in any format and through any type of media but excluding the use which implies individual endorsement by the Person of any commercial entity, product or service;
  - b. Waive all rights and actions seeking to oppose the exploitation described in paragraph 2.4.a above. FIBA (and third parties authorised by FIBA with respect to the use of such media) shall be bound by, and comply with, all applicable laws with respect to any use they may make of such media.

**3. PROHIBITED AND RESTRICTED ITEMS**

3.1 The following items are prohibited and may not be allowed into a Venue at the sole discretion of FIBA, the Organiser, Event staff, security personnel, law enforcement representatives or other authorised persons:

**a. Dangerous items**

- i. Poles (e.g. flag poles) of hard material and/or longer than 1 meter;
- ii. Glass bottles larger than 100ml (excluding medication contained in glass bottles);
- iii. All types of knives and bladed items, including pocket knives and knives carried as part of cultural dress;
- iv. Weapons or implements such as bayonets, flick knives, extendable batons, sharpened combs, modified belt buckles and loose blades modified into weapons;
- v. Items that resemble dangerous items such as replica guns or hoax explosive devices;
- vi. Firearms and ammunition (including replicas, component parts or any device suspected to be a firearm);
- vii. Personal protection sprays such as CS or pepper sprays;
- viii. Fireworks, explosives, flares and smoke canisters;
- ix. Balls, rackets, frisbees or any other objects which may be used as projectiles;
- x. Large "golf-style" umbrellas;
- xi. Hazardous and toxic materials;
- xii. Any other item reasonably considered as dangerous.

**b. Liquids**

- i. Alcoholic drinks. Restrictions may apply to soft drinks and water for commercial (e.g. certain categories may not be allowed if commercialised exclusively in the Venue) or security (e.g. bottle cap may be removed from all bottled liquids) reasons;
- ii. Liquids, aerosols and gels in quantities greater than 100ml.

**c. Photographic and broadcast equipment**

Any video/broadcast or other image capturing equipment including without limitation reflex cameras, tripods and monopods.

**d. Other items**

- i. More than one soft-sided bag of max. 25-litre capacity (bag must be able to fit under the seat);
- ii. Laser pointers and strobe lights;
- iii. Noisemakers including without limitation hunting horns, air horns, klaxons, vuvuzelas and whistles;
- iv. Oversized hats;
- v. Any object or clothing bearing Prohibited Messages or disproportionate commercial identification or capable of being used for ambush marketing activity;
- vi. Tents, boards, signage, spray paint or any other item which could be used for in-Venue demonstration or for damaging property;
- vii. Walkie-talkies, phone jammers and radio scanners;

- viii. Personal/private wireless access points and 3G hubs (smart devices such as Android phones, iPhones and tablets are permitted inside a Venue, but must not be used as wireless access points to connect multiple devices);
  - ix. Bicycles, folding bikes, roller-skates and skateboards;
  - x. Animals, including without limitation pets (only official service animals are permitted);
  - xi. Controlled drugs, including substances which look like controlled drugs;
  - xii. Any other item which may disrupt competition, obstruct the view of other spectators or create a safety hazard, including without limitation any type of paper rolls (toilet paper, cash register rolls, confetti, etc.).
- 3.2 Persons carrying any of the items above will not be allowed to enter a Venue and, subject to applicable laws, may be required to be transferred to law enforcement facilities (e.g. police station).
- 3.3 Any usage of professional photographic or broadcast equipment is prohibited without the prior written authorisation of FIBA.
- 3.4 In addition to the items listed under 3.1 above, specific requirements apply to the following items, which may be allowed inside a Venue only after approval of the Venue security manager or other authorised personnel:
- a. **Flags and banners**
    - i. A Person in possession of a flag or a banner shall be required to prove that such flag or banner:
      - o does not display a Prohibited Message;
      - o (for flags and banners larger than 2m<sup>2</sup>) the material it is made of, is not flammable.If allowed, the Person in possession shall:
      - o agree to usage terms with the security personnel;
      - o bear full responsibility for the use of the flag or banner;
      - o prove his/her identity with a valid passport or ID;
      - o (if required) undersign a specific legal form.
    - ii. Flags, other than the official flags of the countries of the teams participating in the Event or in the game, may not be allowed in a Venue at the sole discretion of the Event staff, security personnel and/or law enforcement representatives.
  - b. **Drums**

In case of drums, the Person in possession shall prove that the drums:

    - o are not closed (one end must be open);
    - o are not made of a flammable material;
    - o do not display a Prohibited Message.If allowed, the Person in possession shall:
    - o bear full responsibility for the use of the drums;
    - o prove his/her identity with a valid passport or ID;
    - o (if required) undersign a specific legal form.

c. **Food**

FIBA and the Organiser reserve the right to not allow food in a Venue.

- 3.5 If available at a Venue, a cloakroom/deposit may be used to temporarily hold items not allowed into the Venue, provided the security personnel agrees and the items do not create any safety hazard.

**4. LIABILITY**

- 4.1 In the event of an emergency, all persons in the Venue shall remain calm and follow the rules and instructions given by the Event staff, security personnel and/or any law enforcement representatives. FIBA and the Organiser shall bear no responsibility for consequences to lives, health and property to the maximum extent permitted by applicable law and particularly in case of non-compliance with the instructions provided.
- 4.2 Should a Person violate the fire safety rules (including violations caused by smoking in a Venue) and cause the fire alarm system to set off, FIBA and the Organiser shall bear no responsibility for any consequences due to such emergency evacuation, which shall be exclusively attributed to the Person.
- 4.3 FIBA and the Organiser shall bear no responsibilities for any harm to life, health and property of a person within the Venue to the maximum extent permitted by applicable law and particularly in case of a violation of these rules.

**5. ACCREDITATIONS**

In addition to the above provisions, the following apply to a Person who has received or is using an Accreditation ("**Holder**"), regardless if s/he is the same person as featured on the Accreditation:

- 5.1 An Accreditation is for personal use only and cannot be transferred to others. It must be worn visibly at all times.
- 5.2 The Holder is granted access rights only to the zones indicated on the Accreditation and shall use the designated entrances accordingly.
- 5.3 An Accreditation does not give the Holder the right to a seat in a Venue, even if the Holder has access to the respective zone. A valid Ticket is always necessary, unless authorised by FIBA and/or the Organiser.
- 5.4 Any misuse of an Accreditation (including without limitation unauthorised entrance into restricted zones or non-compliance with these rules) or engaging for any reason whatsoever in a dispute or argument with security and/or Event staff may result in the immediate withdrawal of the Accreditation by FIBA or the Organiser.
- 5.5 An Accreditation shall remain the property of FIBA and can be withdrawn at any time, with immediate effect, at FIBA's sole discretion.
- 5.6 If an Accreditation is lost, stolen or for any other reason not in the Holder's possession, the Holder shall immediately inform FIBA and/or the Organiser.
- 5.7 The Holder agrees that FIBA and the Organiser collect information about him/her and that this information is processed, used and stored by FIBA, the Organiser or a third party, for the purpose of organising the Event, other FIBA events, and for the promotion of basketball.

**6. APPLICABLE LAW – JURISDICTION**

- 6.1 The relationship, if any, between a Person on the one hand and FIBA, the Organiser and their respective representatives on the other hand, shall be regulated exclusively by Swiss law, without regard to its conflict of law rules.



- 6.2 Any and all disputes arising from or in connection with these rules or generally with a Person's attendance to an Event, shall be submitted exclusively to the courts of Lausanne, Switzerland.

---

## A.J FIBA PROHIBITED ITEMS

---

Download the FIBA Prohibited Items: [click here](#) 

# PROHIBITED ITEMS



Liquids, aerosols and gels in quantities greater than 100ml  
Drinks, including alcohol, beer, soft drinks, water  
Flasks, thermos  
Glass bottles (excluding medication contained in glass bottles up to 100ml)



Working tools



Noisemakers such as hunting horns, air horns, klaxons, megaphones, vuvuzelas and whistles



Motorcycle helmets



Baby carriage



More than one soft-sided bag of 25 litre capacity (you must be able to fit your bag under your seat)



Walkie-talkies, phone jammers and radio scanners

Personal/private wireless access points and 3G hubs (smart devices such as Android phones, iPhone and tablets are permitted inside venues, but must not be used as wireless access points to connect multiple devices)

Laser pointers and strobe lights



Items too large to be electronically screened



Bicycles, folding bikes, roller-skates and skateboards



Pets or animals (excluding service animals)



All types of knives and bladed items, including pocket knives and knives carried as part of cultural dress

Offensive weapons or implements such as bayonets, flick knives, extendable batons, sharpened combs, modified belt buckles and loose blades modified into weapons

Items that resemble prohibited items such as replica guns or hoax explosive devices

Personal protection sprays such as CS or pepper sprays

Firearms and ammunition (including replicas, component parts or any device suspected to be a firearm)



Explosives, flares and smoke canisters

Any kind of flammable/explosive substances, liquids or gases or other flammable substances including but not limited to fireworks



Hazardous and toxic materials



Controlled drugs, including substances which look like controlled drugs



Tents, placards, spray paint or any other item which could be used to demonstrate within the venue or sabotage property



Poles (i.e. flag poles) of hard material and/or longer than 1 meter



Balls, rackets, frisbees or similar objects or projectiles



All other objects and substances that might endanger security, public health, public order and/or reputation of FIBA, Local Organising Committee and venue



Video cameras, regardless of size, model, range and selfie sticks

Any telephoto lens above 150mm aperture including tripods and monopods. You cannot use photographic or broadcast equipment for commercial purposes unless you hold media accreditation



Any flags except the official country flags of the teams participating in a FIBA competition



"Excessive amount of food" - people should be allowed to bring a sandwich or some snacks



Paper rolls (including toilet paper, cash register rolls, confetti)



Drones

The following items are prohibited (not allowed) in the venues of a FIBA competition. Persons carrying any of the items above will not be allowed into the venues and may be transferred to the local law enforcement representatives.

## A.K CHECK LIST AND DEADLINES

First Day of the Window	Window 1 - 19.02.2024	Window 2 - 18.11.2024	Window 3 - 17.02.2025
At the latest 60 days before	21.12.2023	19.09.2024	19.12.2024
Select Venue for the Game			
Pre-book hotels for Visiting Team/FIBA			
Start Ticket Sales			
Inform Visiting NF about ticket purchase for visiting fans (5% of capacity)			
Preliminary Team Delegation Rosters open in MAP			
At the latest 30 days before	20.01.2024	19.10.2024	18.01.2025
Received approval for Playing Uniforms			
Provide Advertising Boards specifications			
Receive Hotel confirmation from the Visiting Team			
Receive confirmation of tickets purchased by the Visiting Team			
Send players release request to clubs/leagues			
Submit Visa applications			
Submit Security Plan & Crisis Management Plan			
At the latest 14 days before	05.02.2024	04.11.2024	03.02.2025
Nominate FIBA Statisticians in FIBA MAP			
Nominate FIBA Table Officials in FIBA MAP			
Nominate IRS Operator in FIBA MAP			
Send Medical Care Info Sheet to FIBA			
Confirm the FIBA Game Officials Hotel to FIBA			
Receive Visiting Team travel details			
Confirm call with FIBA Technical Delegate			
At the latest 7 days before	12.02.2024	11.11.2024	10.02.2025
Confirm Preliminary Team Delegation Roster in FIBA MAP			
Confirm Preliminary Team Delegation Roster in FIBA MAP			
Send LED playlist, court layout and game run-down to FIBA			
FIBA releases unrequired hotel rooms for FIBA Representatives and unrequired tickets			
At the latest on the first day of the Window	19.02.2024	18.11.2024	17.02.2025
Enter players' insurance data in FIBA MAP			

## A.L PLANNING AND DELIVERY TIMELINE

The following information give an indication of some key elements the Host National Member Federation should take into consideration for the organization of the games.

### 1.PLANNING

#### 1.1 Pre-Game Week Period

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Window - 60</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deadline to announce the venue where the game is to be played;</li> </ul> |
|--------------------|--|

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information to visiting national member federation of number of tickets to be purchased for visiting fans (5% of the seating capacity);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information to visiting national member federation of number of tickets to be purchased for visiting fans (5% of the seating capacity);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latest date for launch of ticket sales – if ticket sales have not already been started;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promotional activities;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Host National Member Federation to pre-book rooms for the Visiting National Member Federations in the two proposed hotels.</li> </ul>
<b>Window - 30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline to submit uniform drawing;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Visiting National Member Federation to confirm to hotel and Host use of Hotel proposed by the Host;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiting National Member Federation to confirm the number of tickets to be purchased for visiting fans</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline to request release of players from their respective clubs;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline to provide Security Plan;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for the Host National Member Federation to provide specifications of the advertising boards.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media Portal opens</li> </ul>
<b>Window - 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Host National Member Federation to nominate in FIBA MAP the names of Statisticians, Table Officials and the local FIBA Referee who will officiate as Instant Replay System Operator during the game</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Host National Member Federation to submit the name of the hotel for the FIBA Game Officials to FIBA;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Host National Member Federation to provide Medical Care Information Sheet to FIBA;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Visiting National Member Federation to submit the travel and contact details of the Team Delegation and to confirm hotel (if different than those proposed by the Host National Member Federation) to the Host and FIBA;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conference call with the FIBA Technical Delegate;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for both National Member Federations to confirm practice schedules</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>FIBA to confirm number of tickets requested.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>FIBA to re-confirm colours of uniforms to be worn by Host and Visiting National Member Federations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline for Host National Member Federation to submit the LED boards rotation playlist, court layout and game run-down</li> </ul>
<b>Window -7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline to submit Preliminary Team Delegation Roster;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>FIBA to send invitation to the Technical Meeting to both National Member Federations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of all arrangements with security (number of persons required, zoning of the venue, arrival and departure, process, etc.);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation of transportation arrangements (number of drivers, time shift, route, number of vehicles required, contracts, etc.);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirm all arrangements with all other Service Providers (implementation of stickers, ticket sales, caterers, branding of the venue, IT installation, etc.)</li> </ul>
<b>1.2 Game Week activities until Game Day -1</b>	
<b>Game Day -4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Host National Member Federation shall arrange all the following elements:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Media Portal close 3 days before the first Game Day of the window</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrival of Host National Team players from their clubs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Press conference and presentation of Host National Team Players</li> </ul>
<b>Game Day -2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start of preparations of Host National Team</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation that hotel of Visiting National Member Federation is booked</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmation that Hotel of FIBA Game Officials is booked</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Venue is available to start set-up:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabling, internet, telecommunication</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TV platforms construction</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power supply</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation of wooden basketball court</li> </ul>

- TV Compound is fenced and with security 24/7 upon arrival of the TV Production vehicles
• Pick up of Visiting National Member Federation at the airport (if not earlier)
• Pick up of FIBA Game Officials at the airport
• Media Obligations – PR activities prior to the game (players’ photo, etc.)
• Arrival and set-up of Host Broadcaster
• Venue set-up
- Set-up of all rooms and of accreditation centre
- Set-up of basketball equipment
- Set-up of basketball equipment
- All rooms and areas in the venue shall be clearly marked
• Meeting with FIBA Technical Delegate
- Key representatives of Host National Member Federation
- Provision of final Game Run-down
- Inspection of Official hotel

**1.3 Game Day-1**

<b>Morning</b>	• Venue set-up (preparation of rooms, set up of basketball equipment (if not already done), finalization of cabling);
	• Latest arrival of Host Broadcaster
	• FIBA Technical Delegate site visits and activities:
	- Inspection of the venue and verification of set-up status
	- Meeting with Safety & Security Coordinator
	- Meeting with Medical Coordinator
	- Meeting with Media Officer
	- Meeting with Marketing Coordinator
	- Meeting with Host Broadcaster Crew
	- Other meetings as requested.
<b>Afternoon</b>	• Finalization of installation of all basketball equipment, venue ready for practice
	• Set up of the venue, changing room, court and all organizational aspects (security, water, ice, towels, ball boys, etc.) for practice
	• Confirmed list of Accredited media to be sent to FIBA
	• Coordination of media availability during practice session
	- Welcoming the media
	- Opening access to court at correct time
	- Organizing press conference
<b>Evening</b>	• Practice of the Visiting National Member Federation;
	- Transfer to venue
	- Transfer to venue
	• Practice open to media for fifteen (15) minutes
	• Practice of Host National Member Federation
	- Transfer to venue
	- Transfer back to hotel
	• Technical Meeting

- Set up of meeting room
- Transfer of team representatives to venue
- Technical Meeting takes place
- Validation of Final Team Delegation Rosters and player's numbers
- Rehearsal of full Game Run-down with Host Broadcaster (at the latest 4h before tip off)
- Coordinating the rehearsal with TV and with all the volunteers
- Full rehearsal of all aspect of the Game Run-down and needs of TV, including TV Graphics and Statistics
- Test of the Instant Replay System

## 2. GAME DAY

On Game Day, the Host National Member Federation shall organise the day as follow:

<b>Morning</b>	• Arrival of staff and key volunteers
	• Arrival of FIBA Technical Delegate and FIBA Referees to check all equipment and the Instant Replay System
	• FIBA Technical Delegate to check all activities requested during the day
	• FIBA Referees transported back to their hotel
	• Practice session:
	- Preparing the changing rooms, court and team services
	- Transfer of the Visiting National Member Federation to venue for practice and back to hotel
	- Practice of Host National Member Federation
	- Practice open to media for five (5) minutes
	• Preparation of all rooms and of the court
	• Finalization of preparation of all areas in the venue
	• Final equipment testing and preparation
	• Final preparation of TV Production
	<b>Afternoon</b>
• Arrival of all volunteers	
• Arrival of Teams and FIBA Game Officials Arrival of Table Officials and Statisticians	
• Gates open to public	
• Arrival of all media	
• Latest arrival of chaperones	
• Start of entertainment activities (before, if activities are outside the venue)	
• Game Run-down	
<b>Start of the Game</b>	• Tip-off
	• Entertainment at half-time
	• End of the game
	• Spectators leave the venue
	• Press Conference
	• Transfer of teams to hotels
	• Transfer of FIBA Officials to hotel

- Hospitality closes (if any)

### 3. GAME DAY +1

#### Activities on Game Day +1

- Departure of Visiting National Member Federation from hotel
- Transfer to airport
- Ensure departure takes place with no issues
- Departure of FIBA Game Officials from hotel
- Transfer to airport
- Ensure departure takes place with no issues
- Post-game media activities (if any)
- Dismantling of the venue set-up
- Debrief with the FIBA Technical Delegate
- Departure of FIBA Technical Delegate from hotel
- Transfer to airport

---

## B MARKETING GUIDELINES

---

### B.A INTRODUCTION

---

#### B.A.A KEY UPDATES

---

Date	Details
30/03/2023	<p>Marketing Guidelines updated following RO + Internal debriefs (From 2023 Qualifier cycle)</p> <p>Updates incl:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Amendment to Position Zero principles - Played only -30" before tip off</li><li>➤ Diagrams added to clarify all possibilities for On Court Branding + 3D sticker dimensions (Any free throw circle branding must cover <b>full circle</b> not semi circle area)</li><li>➤ Updated mandatory LED positions (A+B) and FIBA positions for fixed board set up</li><li>➤ Updated details on permitted LED messaging relating to other events / sports</li><li>➤ Clearer info about application of designation for any Molten Competitor</li><li>➤ NEW: Use of Molten shaped ball asset</li><li>➤ In venue commercial branding principles made clearer</li></ul>

#### B.A.B QUICK FINDS

---



[Branding Manual](#) ↕



**FIBA COMPETITION  
LED OPERATING GUIDELINES**

Version 1 : January 2022

These guidelines are applicable to LED suppliers, LED Operators, LOC Marketing / Event Managers, on-site Technical Delegates and FIBA staff. Specific playlist details per Competition will be shared separately to these guidelines as the rotations for each Competitions' playlist differ according to the appointed FIBA Partners and Event Sponsors.

These guidelines only refer to the LEDs around the courtside perimeter. Any additional LED system in venue (for example around the first-floor seating tier) if referred to by FIBA as "Tier

[LED Operating Guidelines](#) ↕



[Brand Management Platform \(Click here\)](#)

**SYSTEMS QUALITY & SPECIFICATIONS**

LED Configuration	3-in-1 SMD
Pixel Pitch	Minimum quality level: 10mm x 10mm (real)
Horizontal Viewing Angle	Minimum 14°
Refresh Rate	Minimum 2800 Hz
Luminance	Minimum 1500 Hz
Processing / Colour Depth	Minimum 16 bit
European Voltage system	EMC protection to EU standards CE, ROHS, EN, TÜV certified;
Weather Protection	Protection to IP 54

[LED System Quality & Specifications](#) ↕





[Press conference guidelines](#)

## B.B ADVERTISING BOARDS

### B.B.A ADVERTISING BOARDS LAYOUT AND SPECIFICATIONS

#### AD BOARD LAYOUT

The layout below illustrates advertising board system configuration, which is made up as follows:

- Positions A1, A2 and A3 - Alongside the court, in front of the scorer's table and the team benches **(Mandatory)**
- Positions B - On the back line at either end of the court, adjacent to positions A1 and A3 respectively **(Mandatory)**
- Positions C - On the back line at either end of the court, on the side of the main camera position

The mentioned positions are applicable for both LED screens and Fixed boards or combination of both

FIBA reserves the right to adjust the positioning of the on-court branding layout.

#### AD BOARDS SIZE

The total length of the courtside advertising boards should measure:

- Position A (A1 + A2 + A3) – Minimum of 26 meters // Maximum of 28 meters **(Mandatory positions)**
- Positions B – Minimum of 6 meters // Maximum of 8 meters each **(Mandatory positions)**
- Positions C – Minimum of 6 meters // Maximum of 8 meters each

The mentioned sizes are applicable for both LED screens and Fixed boards or combination of both

#### AD BOARDS HEIGHT

The ideal height of all Ad boards (LED & Fixed) is between 80 and 90 cm. The boards should not measure more than 1 meter - This is to ensure the best visibility for all sponsors and to maintain consistency across all FIBA Competitions. (See image for reference)



## LED BOARD QUALITY & SPECS.

- High quality advertisement boards should be used across all venues, wherever possible. FIBA will review the proposed system for use in each venue, according to the specifications.
- The National Federations will be responsible to communicate the specifications for the system so that FIBA, Regional Offices and National Federations prepare their advertisement artwork/rotations.
- Once an LED board system is approved, the system or configuration should not be changed - if it is additional costs relating to resizing of artwork may be passed to the Host team.
- All LED boards and/or systems should fulfill the FIBA minimum technical specification standards. All LED suppliers should provide this information for their products and/or confirm similar standards if different measures are used.
- All LED boards and/or systems should meet the criteria in this document. [SYSTEM QUALITY & SPECIFICATIONS](#) ↕
- 

## AD BOARDS CORNER

The corners of the advertising boards should be closed where possible unless for security reasons. This is to maximize the space available to all commercial messages displayed. This is particularly relevant to LED boards - See image on the right for reference.



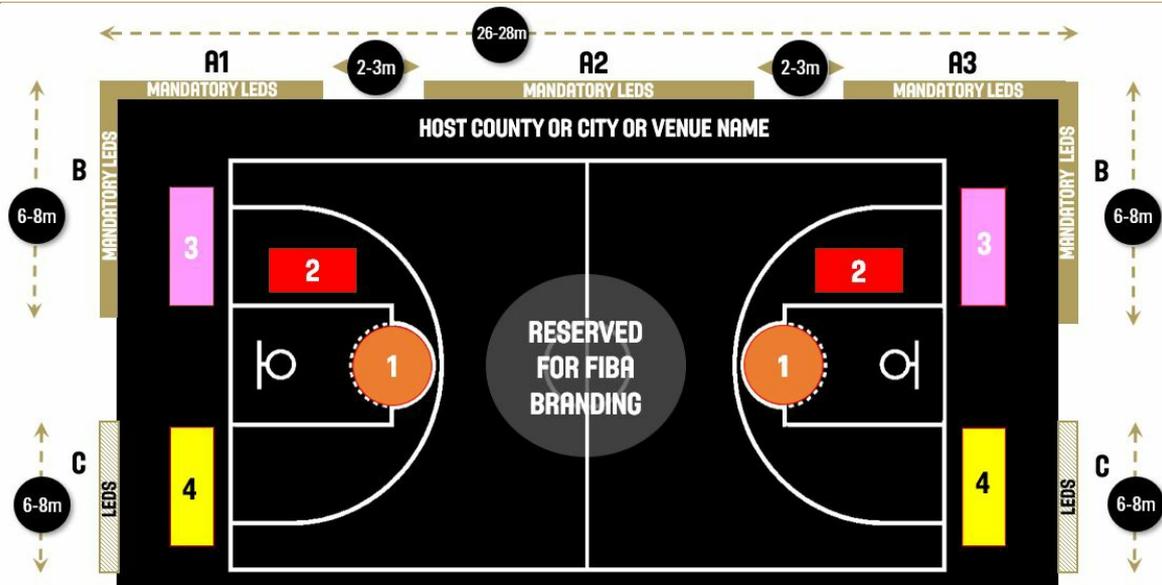
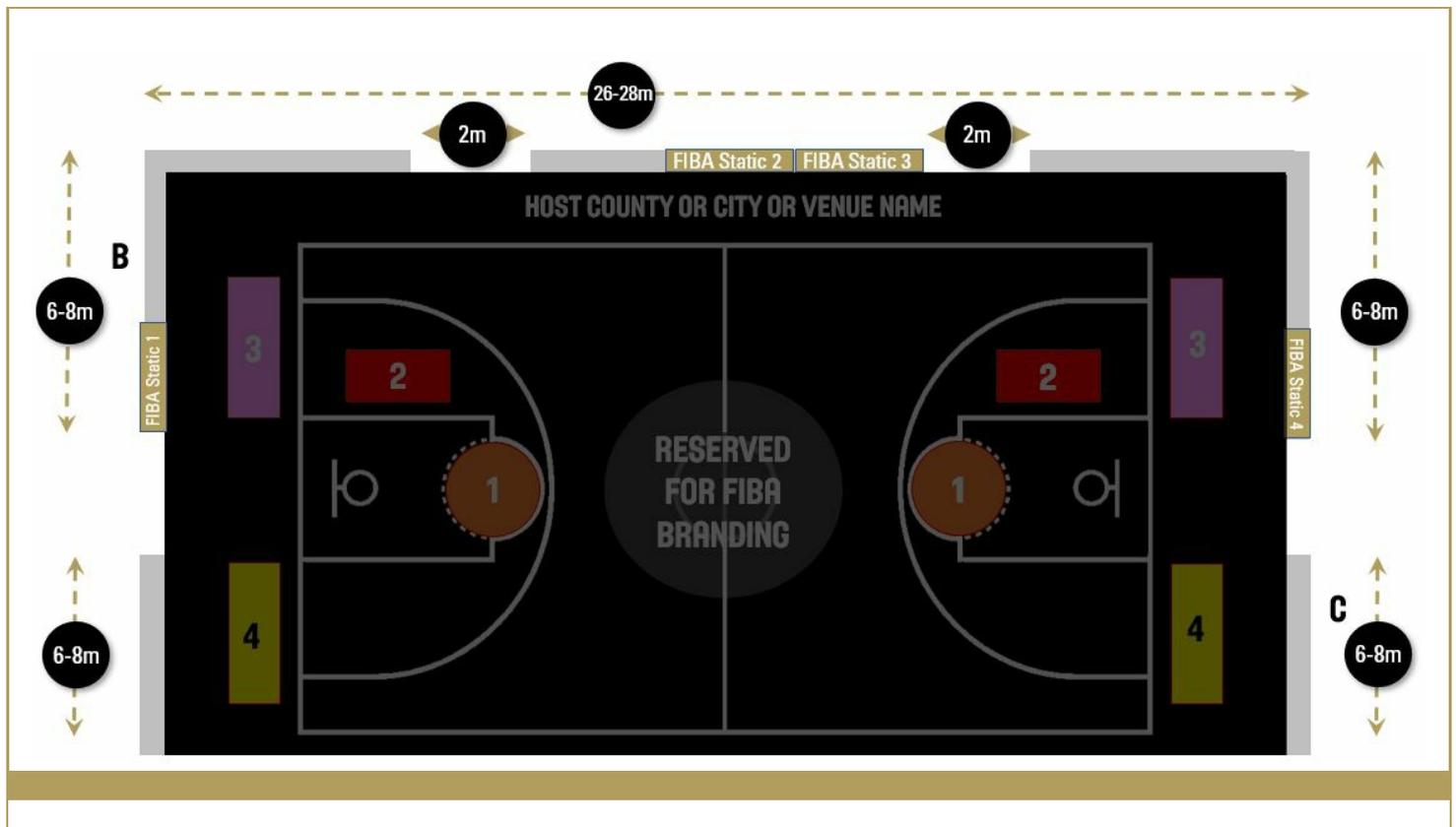
## FIXED BOARDS

All Fixed boards must be made of robust material, be vertical rather than tilted and stand independently from props or leaning devices. Fabric boards or those made from insubstantial materials are not permitted

The Fixed boards must have a professional printed front affixed to a framework in order to display all the commercial advertising in a premium way.

The on-court set up is illustrated in the following diagram. **NOTE the new positions of the FIBA artworks.**





## B.B.B COMMERCIAL MESSAGES AND ARTWORK

### B.B.B.A COMMERCIAL MESSAGES

The commercial messages on the advertising boards can be used to promote products and/or services as well as slogans / messages / campaigns / websites.

The content of the advertisements may only relate to the brand(s) / product category(s) specified in the sponsorship agreements.

- An LED rotation may not be split time or visibility wise to display x2 different messages from different sponsors (If additional LED rotation are required, Hosts should utilize a double playlist)

The animation of any advertising messages on LED boards is permitted, as long as it does not disturb the game.

FIBA reserves the right to decide if any special effects or extreme animations are considered as a distraction to players.

The following elements should not appear in official sponsor messages / artwork on the advertising boards:

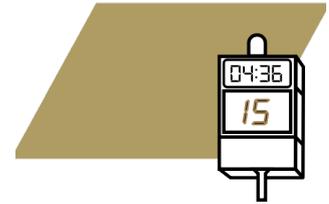


- 🏀 Religious or political messages
  - 🏀 References that are - in FIBA's opinion - racist, pornographic, sexist, war related and/or offensive in nature
  - 🏀 Other sports properties or events (including third party events, products projects and/or services, merchants and/or promotional partners)
- UNLESS related to Basketball / FIBA Events. If so, Event name / date / information can be displayed in messaging but **NO call to action** (ie/ Get your tickets here) to avoid cannibalization of FIBA promotions.

## B.B.C ROTATION PLAN FOR LED BOARDS

### Definitions:

- **Rotations** are a 15 second video designated solely to each sponsor or partner. This video includes an individual message (static or animated), created by each sponsor. Rotation is shown on the LED boards.
- **A Sub playlist** is the full sequence in which a maximum of **14 rotations** can be shown before repetition.
- **Game Playlist** consist of the sub-playlist on repeat the full duration of the game time ( *The sub-playlist is repeated every 3.5 minutes*)

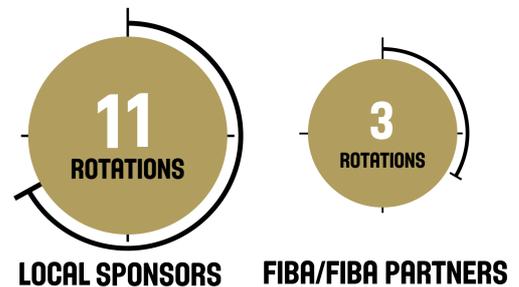


## B.B.C.A COURT-SIDE BOARDS - SPONSORS POSITIONING

FIBA is entitled to roughly **20%** of all LED and fixed advertisement space around the court. The additional **80%** is allocated for Local Sponsors.

For LED playlists this translates are x3 rotations are reserved for FIBA and x11 rotations for the Local Sponsors.

If fixed boards are being used in all positions, FIBA reserves specific positions, kindly discuss further with your regional offices.



## 11 LOCAL SPONSORS

A sub-playlist with a unique pattern of rotations consists of 14 rotations. Total time for a sub-playlist: 3.5 minutes. This shown playlist is played on repeat.  
Please see the example sub-playlist below.



## MORE THAN 11 LOCAL SPONSORS

Double Playlist: If there are more than 11 local sponsors, double playlists must be created for the additional rotations. Each playlist must contain a maximum of 14 rotations, including FIBA messaging. The second playlist must substitute a number of sponsor rotations from playlist one for new rotations, meaning some sponsors will gain more exposure than others . \*Please request FIBA approval in advance to utilize a double playlist.

## Playlist 1

Local Sponsor 1

Local Sponsor 2

Local Sponsor 3

Local Sponsor 4

FIBA Message

Local Sponsor 5

Local Sponsor 6

Local Sponsor 7

Local Sponsor 8

FIBA Message

Local Sponsor 9

Local Sponsor 10

Local Sponsor 11

FIBA Message

## Playlist 2

Local Sponsor 1

Local Sponsor 2

Local Sponsor 3

Local Sponsor 4

FIBA Message

Local Sponsor 5

Local Sponsor 6

Local Sponsor 7

Local Sponsor 8

FIBA Message

Local Sponsor 12

Local Sponsor 13

Local Sponsor 14

FIBA Message

LESS THAN 11 LOCAL SPONSORS

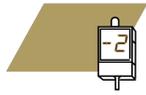
If less than 11 local sponsors, sponsors are permitted to have multiple rotations within the playlist and up to a maximum of 11 local sponsor rotations. In order to maximize the visibility for both local sponsors and FIBA messages, it is advised to shorten the playlist in case of a very small number of local sponsors.



**B.B.C.B EXAMPLE OF FIBA MESSAGES&NBSP;**

**B.B.D POSITION ZERO**

The Position Zero rotation will be supplied by FIBA (or FIBA supplier) to the Host NF. The file will be 30" in length for ease. Position Zero should not be shown during game time, only before tip off for 30 seconds. (All other Position Zero requirements have been removed from the LED playlist)



## PRE GAME

Position 0 to be the only rotation shown from - 30 seconds to Game Start (until ball is tipped off in air)

Outside of this specific time period, the main LED playlist(s) should be shown without the Position Zero. It is the responsibility of the NFs to ensure the LED systems and operator in each venue are capable of pausing the playlist and to show Position Zero before tip off.

## B.B.E OPERATING GUIDELINES

---

The General FIBA LED Operating guidelines detail the following information:

- LED terms and definitions
- Set up and specifications
- Operating procedures
- Transition between messages
- Use of Position Zero
- System reporting

The LED Operating Guidelines can be found here: [DOWNLOAD LINK](#) ⬇️

---

## B.C ON COURT BRANDING

---

### B.C.A BACKSTOP UNIT

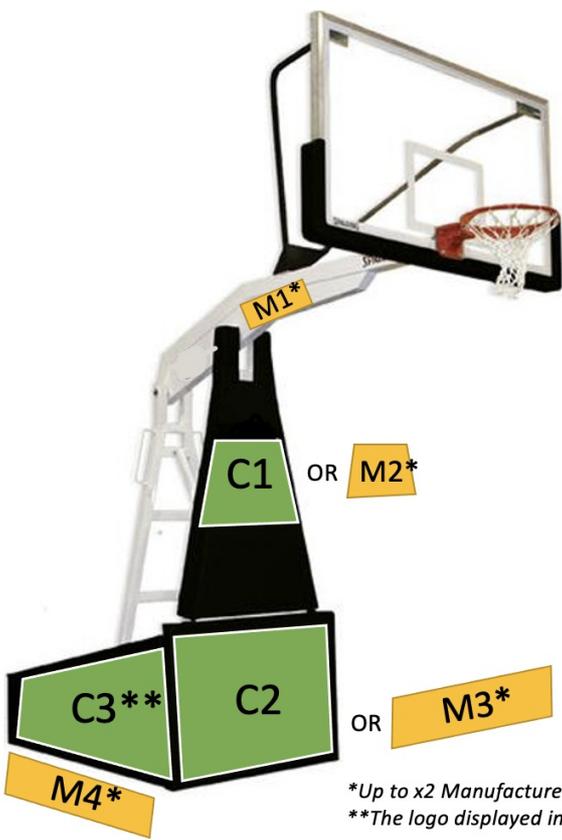
---

#### B.C.A.A BACKSTOP UNIT EXPOSURE

The backstop unit can have the following branding visible. Both backstop units at either end of the court must be identical in branding (same logos displayed and positioning used).

Two commercial partner/sponsors can be displayed on the backstop unit, across three positions.

Only one manufacturer can be displayed on the backstop unit, in up to two positions.



\*Up to x2 Manufacturer logo positions can be utilized at any one time

\*\*The logo displayed in position C3, M1 + M4 must be identical on both the left and the right sides.

#### Commercial sponsor logo positions

- i. **Position C1:** on the neck of front padding of the backstop with a maximum size of 1400cm<sup>2</sup>
- ii. **Position C2:** on the front padding with a maximum size of 5500 cm<sup>2</sup>; Does not have to be the same as C1
- iii. **Position C3:** One logo displayed on the side of the unit (max size of 7610cm<sup>2</sup>) – both left and right sides can be utilized but must be identical

#### Manufacturer logo positions

Commercial sponsor logos take president over the manufacturer logo, in the front and side padding branding positions.

- iv. **Position M1:** on the beam (the upper arm) of the backboard supports (once only on each side of the structure and with a maximum size of 300 cm<sup>2</sup>); This position must be utilized by the manufacturer as one of the two permitted positions.

**One of the following positions may be utilized in additional to M1 (Dependent on commercial logo positioning)**

- iii. **Position M2:** on the neck padding of the backstop units with a maximum size of 300 cm<sup>2</sup>;
- iv. **Position M3:** on the bottom padding of the backstop units with a maximum size of 300 cm<sup>2</sup>
- iii. **Position M4:** on the bottom side padding of the backstop units with a maximum size of 300 cm<sup>2</sup>) Both sides must be identical

## **B.C.A.B LED BOARDS ON BACKSTOP UNIT ARM**

The LED Boards on Backstop Unit arm are considered second tier branding.

This LED board is not bound to the same playlist regulations as the boards around the court perimeter.

FIBA reserves the right to cap the number of brands appearing on this LED board, with 4 rotations lasting a maximum of 30 seconds.



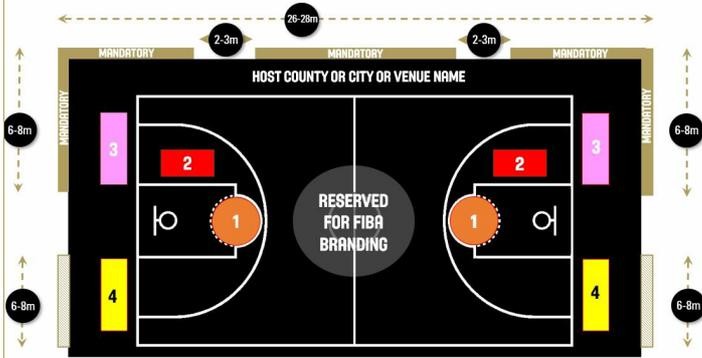
## **B.C.B ON COURT STICKERS**

The positions noted on the court 1-4 are where Local Sponsor logos are permitted to be displayed. The maximum dimensions are also specified.

3D stickers are permitted in 3 + 4 so long as the commercial section of the artwork abides by the maximum dimensions.

For information about the FIBA central court stickers please refer to the Branding Section - Some regions may have Presenting Partner logo incorporated.

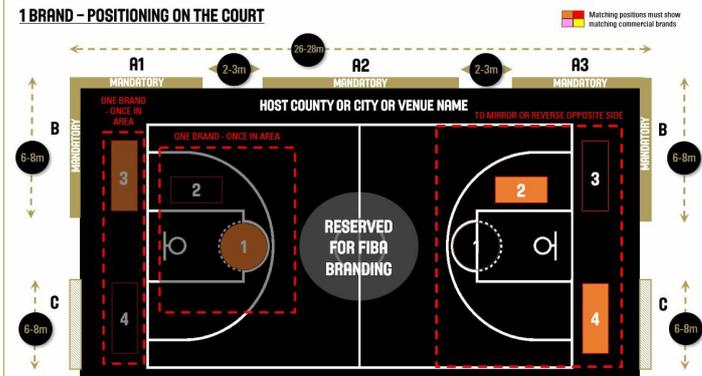
## ON COURT STICKER POSITIONS



- Each colour represents a different brand requiring visibility
- Each number represents a different commercial position on the court
- The left and right sides of the court must match (an exact mirror image not necessary)

### 1 BRAND - POSITIONING

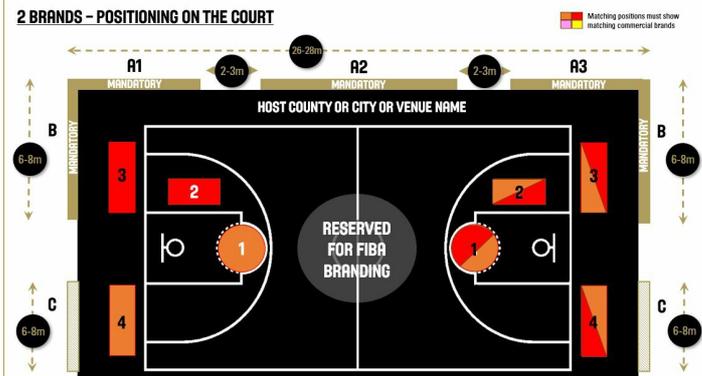
#### 1 BRAND - POSITIONING ON THE COURT



- A brand is only permitted visibility in one position in the inner court area (Free throw circle or lateral position) - PER SIDE OF COURT
- The same brand is permitted visibility in one end line position only (position 3 or 4) - PER SIDE OF COURT

### 2 BRANDS - POSITIONING

#### 2 BRANDS - POSITIONING ON THE COURT



- "Red brand" visible in Position 1 OR 2 and 3 OR 4
- Two brands may be visible both on the inner court and the end line area.

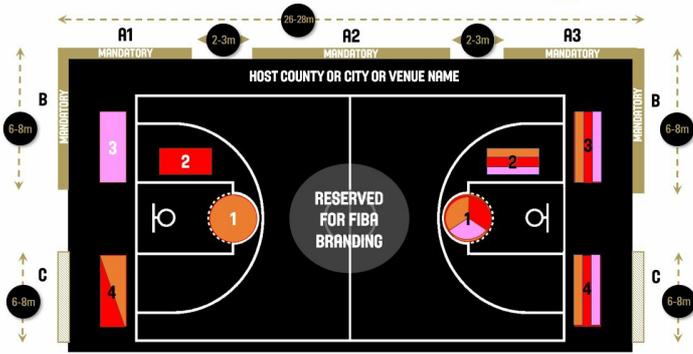
## General principles for on court visibility:

- A maximum of 4 (four) brands may be visible across the court
- Only the positions 1-4 may be utilized for brand visibility on both the left and right of the court
- Maintaining court symmetry is a guiding principle - balance across all global courts should be achieved for consistency reasons
- Brand(s) visible on the left side of the court must be visible on the right side also (no brands on one side only)
- One brand is permitted to be visible **once** in the inner court area and **once** in the end line area only (per side)
- It is possible for the Free throw circle / lateral position to be alternated on either side of the court. Same for the positions 3 and 4 (symmetry rather than mirror image)
- The example pictures show all the possibilities relating to different number of brands to be present. the Left side of the court shows the standard and the right shows all the variations of where the corresponding brand position can be (as depicted by different colours)
- Not all positions have to be used at every occasion!

### 3 BRANDS - POSITIONING

#### 3 BRANDS - POSITIONING ON THE COURT

Matching positions must show matching commercial brands

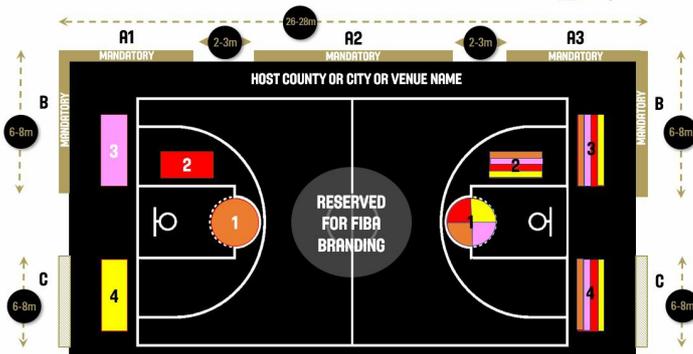


- Position 4 on left may only feature Red or Orange brand (cannot have pink brand twice on the end line area)

### 4 BRANDS - POSITIONING

#### 4 BRANDS - POSITIONING ON THE COURT

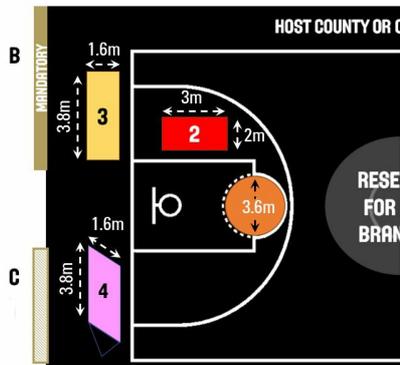
Matching positions must show matching commercial brands



- Many different options for placement of x4 brands across the court whilst maintaining symmetry from the left side which is fixed

### POSITION DIMENSIONS + 3D STICKERS

#### ON COURT POSITION DIMENSIONS



#### 3D BRANDING PERMITTED IN POSITIONS 3 + 4 FOLLOWING SPECIFIED DIMENSIONS

- Position 1 - Free throw circle is 3.6m diameter. Any court branding in this position must **fill the entire circle**
- Position 2 - Lateral position is 3x2m
- Position 3+4 on the end lines are 3.8x1.6m. They may not be positioned under the backstop unit, only in front of the B and C LEDs
- 3D stickers are permitted in position 3+4 only
- The main branded part of the sticker must adhere to the standard size regulations

## B.D COMMERCIAL VENUE BRANDING

### B.D.A COMMERCIAL VENUE BRANDING

In order to achieve consistency across global courts throughout the Tournaments/windows it is important that the commercial venue branding principles are respected. The main concept is to ensure that the main camera view of the area directly behind the team benches is kept clear of commercial branding. Where ever possible it is strongly encouraged for Hosts to use the Qualifiers branding in this position.

Commercial branding can be permitted at the higher levels behind the team benches (not immediately in view of main camera). As well as behind the backstop units as shown in the example picture below.



### **B.D.A.A BRANDING IMMEDIATELY BEHIND TEAM BENCHES**

Commercial messages/branding are not permitted to be shown on LED screens or fixed boards placed immediately behind team benches.

This position could be used to show any of the following: the name of the competition (could use Position zero if LEDs), Flags of Home & Away teams, Generic Qualifiers branding. Check pictures shown below.

If LED screens are in use, only static or very basic animations can be permitted, to avoid any visual interruptions with the main ad boards on court.

The Host NF shall seek FIBA approval in advance in case this branding position is utilized.

**Substitution Cubes:** it is important to note that sub cubes may only have x1 brand visible on both cubes. these are not to be sold individually to different sponsors.



### **B.D.A.B SECONDARY TIER BRANDING ON TRIBUNES**

Commercial messages/branding are allowed to be shown on the second tier branding positions placed in the spectators tribunes. The Host NF could use LED screens or fixed boards as well as mix of both

The Host NF must be careful regarding FIBA association rights guidelines while implementing the commercial messages on the second tier branding on tribunes.

The host NF/ RO shall seek FIBA approval in advance in case this branding position is utilized.



## B.D.B PRODUCT PLACEMENT

The placement of Local sponsors' products within the main camera view shall seek FIBA approval in advance. Product placement requests will be evaluated on a case by case basis only those in their natural setting will be approved. General principle is that no product placement will be permitted at the field of play level, this includes flags and any other dressing materials relating to sponsors only.

Product placement at press conferences shall follow the press conference set up guidelines. [Download here](#) 📄

**Specific case of Molten:** Molten enjoys full product category. Therefore, no product placement is allowed that uses basketballs than Molten or unbranded balls. This is applicable to all activations around the arena including in the spectator zones or outside of the arena.

Examples:

**Field of play positions:** No product placement is allowed within the field of play (including roll ups / flags) The field of play location also includes the officials and scorer's table.

**Corners / zones behind endline in camera view:** No big and game unrelated product placement is allowed in the corners and the zones behind the endlines, e.g. cars. Naturally found items only.



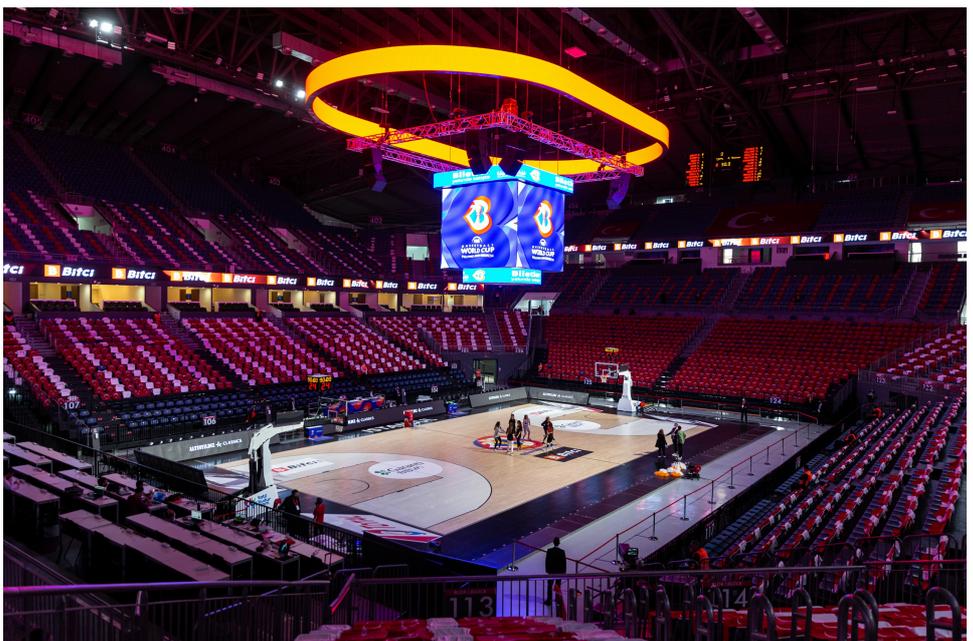
## B.D.C OTHER SCREENS IN VENUE

### B.D.C.A JUMBO SCREENS

Commercial videos can be displayed on a jumbo screen(s) before the game, half-time, time-out and after the game.

The exact timings should be coordinated with the game rundown. The Jumbo Screen can also be used for activations / fan engagement purposes. FIBA has to approve the activations and decide the periods pre-game, time-outs and half-time slots for it's usage to avoid any conflicts to the presentation of the game(s).

Subject to local laws and regulations, commercial messages on the jumbo screens can promote products and/or services (including images & illustrations) as well as slogans / campaigns / websites.



### B.D.C.B GIANT SCREENS&NBSP;

**Giant LED screens or other fixed boards positioned in Camera view:** Commercial messages/branding are not permitted.

The following content can be displayed: the name of the competition (Position zero), Flags of Home & Away teams, Generic Qualifiers branding, Spectators invited via the means of a virtual call etc.

**Giant LED screens or other fixed boards not in Camera view:** Commercial messages/branding can be used in addition to the name of the competition (Position zero), Flags of Home & Away teams, Generic Qualifiers branding.

The Host NF shall seek FIBA approval in advance in case any of those branding positions are utilized.

The Host NF is solely responsible to resize messages such as FIBA Generic Qualifiers branding, or the name of the competition (Position zero), etc...at their own expense and shall seek FIBA's approval after re-sizing of any material via [Playing Surface](#).

The Host NF must be careful regarding FIBA [association rights](#) guidelines while implementing the commercial messages on the second tier branding on tribunes.

---

## B.E SPONSORSHIP PACKAGES

---

The majority of on-site sponsorship rights at the Qualifiers Home Games are reserved for the Host National Federations.

The National Federations are entitled to exploit these rights in order to create or enhance sponsorship packages sold to local sponsors exclusively with regards to the National Federation/National Team.

The National Federations have also the option to develop and sell sponsorship rights packages to local sponsors for individual home games.

FIBA, on the other hand, has the right to sell specific on-site sponsorship assets (made available at the Qualifiers games to FIBA Commercial Affiliates) through its centralised global sponsorship programme.

### B.E.A SPONSORSHIP PACKAGE DETAILS

---

<p>1.PRODUCT CATEGORY EXCLUSIVITY</p>	<p>The Host NF can pursue sponsorship agreements with local sponsors from any product category as there is no product category that is blocked by FIBA <i>(with the exception of Basketballs + Carriers - exclusive to Molten)</i></p> <p>The National Federation can grant exclusivity to local sponsors in their respective product category <b>solely exclusively in association with the <u>National Federation/National Team</u></b> and/or <u>for individual home games</u>.</p> <p>In the World Cup Qualifiers Games, up to two (2) sponsors from the same product category can co-exist and hold on-site rights; For example: <i><u>one sponsor of the Host National Federation/National Team</u></i> and <i><u>one FIBA Global Partner</u></i>.</p> <p>Molten, the FIBA Partner for basketballs, basketball carriers and whistles has product category exclusivity across all Qualifiers Games. This means no other suppliers or sponsors can be engaged to provide these products at a local level. Additional information on designation and exclusivity in the <a href="#">chapter 5</a></p>
<p>2.ASSOCIATION RIGHTS</p>	<p>Whether it is for a comprehensive Host National Federation/National Team sponsorship rights package or for an individual home game sponsorship rights package, the Host National Federation can grant association rights to their local sponsors exclusively with regards to the Host National Federation/National Team.</p> <p>According to the sponsorship agreements, these rights may include the use of the Host National Federation/National Team marks, as well as the use of an official designation (for example, Official Sponsor of the National Federation/National Team) or in the specific case of an individual home games sponsorship rights package, (Local Sponsor or Proud Sponsor of the National Team Home Qualifiers Game).</p> <p>The Host National Federation/ National Team sponsors are <b>NOT GRANTED</b> the right to directly associate themselves with the Qualifiers marks. Only FIBA Commercial Affiliates are granted the association rights to the Qualifiers' marks and the right to use an official designation in association with the Qualifiers' marks.</p>
<p>3. TICKETS AND VIP HOSPITALITY</p>	<p>The Host National Federation has the right to provide its local sponsors with a specific number of first-category and VIP seats with access to the hospitality lounge according to the seating plan at the venue and to the sponsorship agreements.</p> <p>FIBA Marketing may request tickets via the FIBA Ticket Allocation to provide it's Global Partners the possibility to attend the Qualifiers games. The Host National Federation should plan to provide the following FIBA Ticket Allocation if requested:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ten (10) VIP Tickets with access to the hospitality area (if applicable)</li> <li>- Forty (40) First Category Tickets</li> </ul>

<p>4. SPONSORS' RECOGNITION PROGRAMME</p>	<p>The Host National Federation has the right to include the logos of the local sponsors of the Host National Federation/National Team in the following materials and platforms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Official Programme (when applicable)</li> <li>- Official poster of the game</li> <li>- Ticket for the game</li> <li>- Accreditation for the games</li> <li>- Press Release about the game</li> <li>- Stationary</li> <li>- Event Website of the National Federation</li> </ul> <p>Any materials produced by the National Federation should comply with the Use of the <a href="#">Branding Materials Manual</a>. And no association can be drawn between the Qualifiers marks / branding and the Local Sponsors. This should be considered when positioning the sponsorships (if used) on these materials.</p>
<p>5. BETTING + GAMBLING SPONSORS</p>	<p>Should a National Federation sign a sponsorship with a betting/gambling company, these specific conditions should be applied to preserve the integrity of basketball: (Please also reference the "FIBA Internal Regulations" - Art. 1-60)</p> <p>The Betting Company shall be a member of the IBIA (International Betting Integrity Association)  <i>Or</i>  The Betting Company shall be a member of IBIS (IOC Integrity Betting Intelligence System)  <i>Or</i>  The Betting Company shall be a member of GLMS (Global Lottery Monitoring System)</p> <p>FIBA may request the relevant documentation supporting the affiliation with the aforementioned entities, of any potential betting sponsor(s) from a National Federation. For further questions, please contact the FIBA Legal department : benjamin.schindler@fiba.basketball</p>
<p>6. PHOTOGRAPHS &amp; FOOTAGE</p>	<p>Any players appearing within photographs and/or footage must be wearing their National Team uniform. The uniform must also feature the FIBA competition logo.</p> <p>Any usage of a FIBA National Team Competition photograph(s) and/or footage must be approved, in writing, by FIBA in advance.</p> <p>Through the use of any FIBA National Team Competition photographs and/or footage, the following related rights are not extended to any third parties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The use of names, logos, emblems or other trademarks or the colours of any featured FIBA National Teams in any photograph or footage used.</li> <li>- The use of names, likenesses or other images of any player, coach, official or other individual participating in or otherwise connected to any featured FIBA National Teams in any photograph or footage used.</li> </ul> <p>Download for more detailed information the <a href="#">Photographs &amp; Footage guidelines</a></p>

## B.F USE OF A DESIGNATION FOR MOLTEN COMPETITOR SPONSOR(S)

### B.F.A GENERAL PRINCIPLES

It is a key principle that the "Basketball + ball carrier" categories must be protected at all times on behalf of FIBA Global Partner Molten.

The Basketball equipment category includes the provision of:

- *The official game basketball(s) and training balls*
- *Any replica basketball(s) used within the arena*
- *Basketballs used during on court activities or fan activities in the commercial display area*
- *Basketball carts or carriers*
- *Referee whistles*



Molten provides branded official basketballs and carriers to each National Federation for use in all Qualifier games. These items must be used for each game and maintained throughout each Round as applicable.

If another, competitor supplier is or has been contracted as a Local Sponsor of the Federation, to provide other basketball equipment (items not listed above) and are granted rights to advertise in and around the arena, including on the LED boards, the use of an Official Designation must be applied.

**1.**

**MOLTEN BRANDING & COMPETITORS**

The image on the right shows the official Molten brand logo.

Some Local sponsors may choose to use basketball imagery in their sponsorship activation. In this case, they could either use Molten ball or unbranded ball within any artwork (including LED boards). Local Sponsors CANNOT add their own logo to any basketball / carrier - this is strictly not permitted. In the Brand Management platform the Molten ball shape can be downloaded as an asset if necessary to assist in production of any artworks requiring a basketball to be present / visible.



**2.**

**APPROVED DESIGNATIONS**

An appropriate designation must be used on all marketing collateral and advertising for any conflicting suppliers/sponsors of a National Federation.

An example designation to be used is "Official Technical Supplier".

The picture on the right shows the use of the designation for Spalding, as part of a media backdrop.

It is at the discretion of the National Federation to determine the exact designation used, which must be appropriate and consider the requirement to protect the Basketball Equipment category exclusivity.

And so the official designation is required to be at least 50% of the space as illustrated above.

Eg.: Spalding Official Technical Suppliers for the National Federation



**3.**

**APPLICATION OF DESIGNATION**

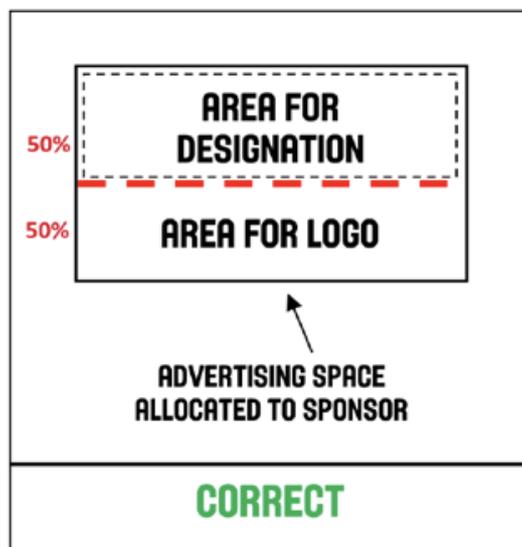
Any local sponsors who could be interpreted to also infringe on the Molten exclusive category "Basketball balls and carrier" must carry a designation.

The designation must feature next to the brand logo of a National Federation partner across all printed and digital media; this includes:

- LED boards,
- Sponsor strips,
- Media backdrops and posters.
- Back stop units (used as a commercial logo)

This list is by no means exhaustive and if in doubt, the Federation must seek advice from the FIBA Regional Office.

The provision of backstop units (used as a manufacturer logo), player uniforms and/or other equipment is not included within the category.



The designation must be included within the space allocated to the sponsor and cannot take up additional space across any medias. *See the example on the right.*

The designation must be the same size as the logo in all applications of the branding, including on media backdrops, LED board animations and local sponsor strips, to ensure appropriate visibility to protect Molten.



Example of Designation Use on LED Screen Message for Molten's Competitors



*/Перевод с английского языка на русский язык/*



# ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г.

## РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ 2025 Г.

Версия: 1.0

# СОДЕРЖАНИЕ

---

## ВВЕДЕНИЕ

---

i ПРЕДИСЛОВИЕ

## ГЛАВЫ

---

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ВОПРОСЫ ПО СОРЕВНОВАНИЮ
- 3 ДОПУСК К СОРЕВНОВАНИЯМ, ФОРМА КОМАНД, СТРАХОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ
- 4 МЕДИЦИНСКИЕ ВОПРОСЫ И ДОПИНГ-КОНТРОЛЬ
- 5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПЕРСОНАЛ
- 6 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- 7 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОСТЕВОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБА
- 8 ИНФРАСТРУКТУРА НА АРЕНЕ
- 9 ДОСТУП, АККРЕДИТАЦИЯ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА
- 10 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- 11 СМИ И КОММУНИКАЦИЯ
- 12 СТАНДАРТ ТЕЛЕПРОИЗВОДСТВА
- 13 МАРКЕТИНГОВЫЕ, РЕКЛАМНЫЕ И КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА И ПРАВА
- 14 ПРИМЕНЕНИЕ ИГРОВОГО ОПЫТА
- 15 УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ
- 16 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ И НАРУШЕНИЯ, ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ, ЗАЯВЛЕНИЕ ПРОТЕСТА И ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

---

- A ПРИЛОЖЕНИЕ
- B РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МАРКЕТИНГУ

На волне большой популярности и успеха предыдущего Отборочного турнира Континентального чемпионата ФИБА и Отборочного турнира к Кубку мира ФИБА по баскетболу среди мужских сборных команд мы уверены, что следующий этап может стать самым успешным для нашего вида спорта.

Предыдущие изменения в системе соревнований ФИБА уже дали свои заметные плоды. Баскетбол среди сборных команд востребован как никогда, и наблюдается потрясающий всплеск активности болельщиков, который, как мы уверены, будет расти и дальше.

Даже пандемия не смогла остановить глобальный интерес и страсть к баскетболу, а значит, мы вместе преодолели это сложнейшее испытание и стали еще сильнее.

Чтобы воспользоваться открывающимися перед нами уникальными возможностями, нам предстоит и дальше развивать положительный опыт, накопленный в ходе предыдущих Отборочных турниров. Благодаря этим усилиям наш спорт станет еще ближе миллионам болельщиков по всему миру.

Теперь все внимание приковано к подготовке к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, который пройдет на Кипре, в Финляндии, Польше и Латвии. Предквалификационные турниры уже начались, и они обещают быть захватывающими: лучшие сборные команды региона будут бороться за место в главном европейском первенстве. Предыдущие матчи Кубка Европы ФИБА по баскетболу среди мужских сборных команд собрали 651 000 болельщиков, а также рекордное число зрителей, наблюдавших за играми по телевидению и через цифровые и социальные каналы ФИБА, что в общей сложности составило 4,2 млрд предложенных показов и 971 млн просмотров видео.

При разработке Руководства по подготовке и организации Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд мы прислушались к отзывам Национальных федераций и внесли изменения, которые должны еще больше упростить проведение следующих Отборочных турниров.

Данное Руководство призвано стать ценным источником информации для лиц, отвечающих за организацию игр. Оно охватывает все аспекты текущей деятельности, включая регистрацию, требования к арене, требования к СМИ и коммуникации — и все это в контексте формата соревнований.

Руководство является важным инструментом, позволяющим нам надеяться на то, что игры привлекут еще больше болельщиков и партнеров и, вне сомнений, подарят нам еще больше отличных баскетбольных матчей.

Мы желаем вам всего наилучшего при проведении Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА по баскетболу среди мужских сборных команд и просим сразу же обращаться в Региональный офис за любой помощью, которая может понадобиться.

С уважением,



Хорхе Гарбахоса



Камил Новак



Президент ФИБА Европа



Исполнительный директор ФИБА по Европе

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

- 1.1 Область применения
- 1.2 Регулирующие нормативные акты и документы ФИБА
- 1.3 Критерии и процедура допуска
- 1.4 Порядок и сроки регистрации
- 1.5 Регистрация национальных федераций-членов ФИБА
- 1.6 Функции и обязанности национальных федераций-членов ФИБА
- 1.7 Правовые нормы

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К любым положениям данного руководства могут предъявляться дополнительные требования, обусловленные какими-либо конкретными требованиями к медицинскому обслуживанию (при наличии таковых).

## 1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Руководство для Национальных федераций-членов ФИБА по подготовке и организации Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд определяет рабочие обязанности и информацию по Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд («Соревнование») и должно использоваться вместе с Уставом ФИБА, Внутренним регламентом ФИБА, Официальными правилами баскетбола, иными правилами и регламентами, инструкциями, политикой и (или) протоколом, циркулярными письмами, рекомендациями и решениями ФИБА (в совокупности – «Нормативная база ФИБА»).

## 1.2 РЕГУЛИРУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ ФИБА

Соревнование регулируется без ограничений следующими ключевыми документами:

- Руководство для Национальных федераций-членов ФИБА по подготовке и организации Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и все специальные руководства (руководства по ТВ-трансляциям, маркетингу и иные релевантные руководства подлежат предоставлению позднее): эти документы представляют собой окончательные обязательные публикации, относящиеся к Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.
- Дополнительные циркулярные письма, связанные с Соревнованием, изданные ФИБА.
- Протоколы требований к медицинскому обслуживанию (при наличии таковых) к проведению Соревнований ФИБА («Протокол» или «Протоколы»).
- Регистрационная форма национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд: этот документ подтверждает окончательную регистрацию и акцепт Национальными федерациями-членами ФИБА Нормативной базы ФИБА и всех прочих документов, относящихся к Соревнованию.

Примечание. Только арены, зарегистрированные ФИБА, вправе принимать матчи Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

## 1.3 КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА

Для участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд все Национальные федерации-члены ФИБА должны выполнить все требования и своевременно предоставить все предусмотренные формы.

При регистрации на соревнование Национальные федерации-члены ФИБА соглашаются соблюдать и выполнять все обязанности и требования, изложенные в Нормативной базе ФИБА и всех прочих нормативных документах, регулирующих Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Критерии и процедуры допуска изложены в разделе 3 «Регистрация».

## 1.4 ПОРЯДОК И СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ

Для того чтобы принять участие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, каждая Национальная федерация-член ФИБА должна представить все требующиеся формы и своевременно пройти регистрацию.

1. Для участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд Национальные федерации-члены ФИБА должны:

- Предоставить ФИБА подписанную регистрационную форму Национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.
- Зарегистрировать все арены, на которых будут проводиться игры.

Национальные федерации-члены ФИБА должны соблюдать следующие сроки:

21 июля 2023 года	Крайний срок для подачи Национальными федерациями-членами ФИБА регистрационной формы национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд
21 июля 2023 года	Крайний срок для регистрации Национальными федерациями-членами ФИБА как минимум 1 (одной) арены для игр и 2 (двух) отелей
8 августа 2023 года	Жеребьевка Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд

В особых случаях, если жеребьевка проводится в день, отличающийся от вышеупомянутого, национальные федерации должны предоставить соответствующие подписанные регистрационные формы за 30 (тридцать) дней до такой жеребьевки.

## 2. Административная информация

Каждая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить к установленным крайним срокам:

- Контактные данные Директора по играм, Менеджера по маркетингу, Пресс-секретаря, ТВ-координатора, Координатора по вопросам безопасности, Координатора по медицинским вопросам и т. д.;
- Адрес, по которому следует отправлять материалы;
- Логотип Национальной федерации-члена ФИБА в формате .png высокого качества;
- Расцветку формы (светлую и темную), которую команда будет носить во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и предпочтительную расцветку маек для домашних игр;
- Прочее

## 1.5 РЕГИСТРАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ-ЧЛЕНОВ ФИБА

---

### 1.5.1 РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБА И ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

---

Для участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд Национальные федерации-члены ФИБА должны представить ФИБА надлежащим образом заполненную и подписанную Регистрационную форму Национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (см. [Приложение А.А](#)) и все затребованные Гарантии государственных органов.

Регистрационная форма Национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд содержит Общие требования, Уведомление об отказе от участия и применении санкций, Уведомление о коммерческих правах, Обязанности Национальной федерации-члена ФИБА, сведения об аренах, зарегистрированных и утвержденных ФИБА, вопросы страхования, Положения о Поддержке и Гарантиях государственных органов, а также иные положения.

Для успешного проведения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и полноценного участия всех команд Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить получение всесторонней поддержки компетентных государственных органов в своей стране в следующих сферах:

- i. Организационная и финансовая поддержка государственных органов
- ii. Доступность арен
- iii. Содействие в выдаче въездных и выездных виз Гостевым Национальным федерациям-членам ФИБА и всем иным участникам (судьи в поле ФИБА, технические делегаты ФИБА и иные судьи ФИБА)
- iv. Свободный импорт и экспорт всех необходимых материалов и оборудования (по возможности)
- v. Гарантия безопасности для всех участников
- vi. Медицинское обслуживание (включая допинг-контроль)

По требованию ФИБА Регистрационная форма Национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных подписывается Национальной федерацией-членом ФИБА.

ФИБА должна получить Регистрационную форму Национальной федерации-члена ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных в срок, установленный в соответствующих нормативных актах и циркулярных письмах, и не позднее чем за 30 (тридцать) дней до соответствующей жеребьевки.

## 1.6 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТВУЮЩИХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ-ЧЛЕНОВ ФИБА

---

Национальные федерации-члены ФИБА, их Участники, Зрители и другие Лица, подпадающие под юрисдикцию ФИБА, в обязательном порядке соблюдают и признают Нормативную базу ФИБА, а также заявляют о своем ознакомлении с ней (см. также Внутренний регламент ФИБА, Книга 1, глава 5).

Национальные федерации-члены ФИБА должны подготовить свою Сборную команду наилучшим образом для участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, а также приложить максимальные усилия для надлежащей подготовки персонала к выполнению всех соответствующих организационных задач в каждой домашней игре с целью достижения наилучших результатов.

ФИБА будет оказывать помощь Национальным федерациям-членам ФИБА посредством различных программ, направленных на развитие их

организационных ресурсов и возможностей продвижения.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет право предлагать любые меры, которые она посчитает необходимыми для успешной организации проводимых ею игр. Кроме того, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна тесно и эффективно сотрудничать со всеми заинтересованными государственными органами на национальном, региональном и (или) местном уровнях, а также с ФИБА и несет ответственность за организацию игр у себя дома.

Все Национальные федерации-члены ФИБА, принимающие Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, должны соблюдать и применять руководящие принципы, установленные в Официальных правилах баскетбола ФИБА в отношении приложения «Баскетбольное оборудование».

Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд проводится только на аренах, отвечающих минимальным требованиям, предусмотренным Официальными правилами баскетбола и данным документом, с использованием утвержденного ФИБА технического оборудования, лицензионные права на которое принадлежат ФИБА (настилы, баскетбольные щиты и опоры для баскетбольных щитов, счетчики времени на атаку, табло счета, включая игровые часы, мячи и т. д.).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за обеспечение надлежащего технического обслуживания и функционирование всего оборудования и оснащения, используемого для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

## 1.7 ПРАВОВЫЕ НОРМЫ

---

Данное Руководство для Национальных федераций-членов ФИБА по подготовке и организации Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Швейцарии без учета его коллизионных норм.

Кроме случаев применения санитарных мер (при наличии таковых), в случае несоответствия или противоречия между положениями настоящего Руководства и Внутреннего регламента ФИБА последние имеют преимущественную силу.

ФИБА оставляет за собой право вносить изменения в положения настоящего Руководства по своему усмотрению и в любое время при условии, что она информирует об этом Национальные федерации-члены ФИБА в письменной форме или публикует поправки на сайте [fiba.basketball](https://www.fiba.basketball).

## 2 ВОПРОСЫ ПО СОРЕВНОВАНИЮ

---

- 2.1 Обзор Соревнования
- 2.2 Обзор концепции
- 2.3 Формат Соревнования
- 2.4 Жеребьевка Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд
- 2.5 Расписание Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд
- 2.6 Составление пар участников игр
- 2.7 Товарищеские матчи
- 2.8 Общие положения Соревнования
- 2.9 Тренировки

## 2.1 ОБЗОР СОРЕВНОВАНИЯ

Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд служит для квалификации команд-участников к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

В ходе домашних и выездных матчей Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд 32 (тридцать две) Национальные федерации-члены ФИБА будут бороться за выход в финальную часть Кубка Европы ФИБА, в которую должны квалифицироваться 24 (двадцать четыре) команды (включая Принимающие страны).

### ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ

Для прохождения квалификации на Кубок Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд все национальные федерации-члены ФИБА должны принимать участие. Победители предыдущих Кубков Европы не квалифицируются автоматически на Кубок Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд.

32 (тридцать две) Национальные федерации-члены ФИБА примут участие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Остальные Национальные федерации-члены ФИБА должны зарегистрироваться на Предквалификационный турнир Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд и бороться за попадание в Отборочный турнир Кубка мира ФИБА по баскетболу среди мужских сборных команд, который начнется в ноябре 2025 года.

Квалификация в рамках Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд основывается на спортивных результатах Национальных федераций-членов ФИБА, относящихся к их соответствующим выступлениям в квалификации предыдущего цикла 2021-2023 гг.

Окончательный состав из 24 (двадцати четырех) команд, квалифицировавшихся на Кубок Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд, будет выглядеть следующим образом:

- 4 (четыре) Принимающие страны: Кипр, Финляндия, Латвия и Польша
- 20 (двадцать) дополнительных команд, прошедших Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд

Команды, выбывшие по результатам Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, присоединятся ко второму раунду Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд и будут бороться за попадание в Отборочный турнир Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд, который начнется в ноябре 2025 года.

Матчи в группе играют по круговой системе, каждая команда встречается с другими командами дважды: один раз дома, один раз на выезде.

## 2.2 ОБЗОР КОНЦЕПЦИИ

### 2.2.1 КАЛЕНДАРЬ ФИБА

Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд пройдет в рамках официальных окон ФИБА в соответствии с Календарем международных соревнований ФИБА, Регламентом ФИБА и официальным веб-сайтом.

Официальные даты окон для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд:

### ОКНА ОТБОРОЧНОГО ТУРНИРА К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД

- Окно 1: с 19 по 27 февраля 2024 года
- Окно 2: с 18 по 26 ноября 2024 года
- Окно 3: с 17 по 25 февраля 2025 года

Каждое Окно будет включать 2 (два) Игровых дня, как указано в таблице ниже.

Месяц	Четверг	Пятница	Воскресенье	Понедельник
Февраль 2024 г.	22.02.24 О1-ДИ1	23.02.24 О1-ДИ1	25.02.24 О1-ДИ2	26.02.24 О1-ДИ2
Ноябрь 2024 г.	21.11.2024 W2-GD3	22.11.2024 O2-ДИЗ	24.11.2024 O2-ДИ 4	25.11.2024 O2-ДИ4
Февраль 2025 г.	20.02.2025 O3-ДИ5	21.02.2025 O3-ДИ5	23.02.2025 O3-ДИ6	24.02.2025 O2-ДИ6

О: Окно / ДИ: День игры

### 2.2.2 КОНЦЕПЦИЯ ОКОН

Окна для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд будут открываться в понедельник и продолжаться до вторника на следующей неделе.

В целях максимального продвижения всем заинтересованным лицам команды будут играть в четверг и воскресенье или в пятницу и понедельник. Каждый день должно проводиться равное количество игр ввиду интересов болельщиков, вещательных организаций, а также непосредственной конкуренции между окнами.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Понедельник	Вторник
ЛИБО/ЛИБО	Присоединение Игроков к команде	Подготовка/Переезд		Игра 1	Подготовка/Переезд		Игра 2	Отпуск Игроков	
ИЛИ	Присоединение Игроков к команде	Подготовка/Переезд			Игра 1	Подготовка/Переезд	Игра 2		Отпуск Игроков

### 2.2.3 ВРЕМЯ НАЧАЛА ИГР

Время начала игр также должно четко устанавливаться с целью максимального привлечения внимания. Ради единообразия время начала игр будет относиться либо к раннему промежутку (около 18:00 – 19:00), либо к более позднему (около 20:00 – 21:00) в рабочие дни, а воскресные игры будут начинаться в послеобеденное время и по вечерам. При определении и утверждении ФИБА точного времени будут учитываться как интересы болельщиков, так и расписание телевизионных показов. Каждый день должно проводиться равное количество игр.

### 2.3 ФОРМАТ СОРЕВНОВАНИЯ

ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД И ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ТУРНИР К КУБКУ МИРА ФИБА 2027 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД

#### УЧАСТИЕ

- а. Все зарегистрированные мужские сборные команды из Европы должны играть домашние и выездные матчи в окнах для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.
- б. 32 (тридцать две) команды, т. е. 24 (двадцать четыре) команды, отобравшиеся из второго раунда Отборочного турнира Кубка мира ФИБА 2023 по баскетболу среди мужских сборных команд, плюс 8 (восемь) команд, квалифицировавшихся по результатам Предквалификационного турнира на Кубок Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд, будут участвовать в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, в то время как оставшиеся команды попадают в европейский Предквалификационный турнир Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд. 4 (четыре) команды, представляющие хозяев — Кипр, Финляндию, Латвию и Польшу, обязаны принять участие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

#### СИСТЕМА СОРЕВНОВАНИЙ

- в. Следующие системы соревнования будут применяться в отношении Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.
- г. Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд:
  - і. Игры подлежат проведению в рамках окон, определенных в Календаре международных соревнований ФИБА.
  - іі. Для проведения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд 32 (тридцать две) команды будут разделены на 8 (восемь) групп по 4 (четыре) команды (А, В, С, D, E, F, G и H). Каждая команда сыграет домашние и выездные матчи с другими командами в своей группе (всего 6 (шесть) игр).

3 (три) лучших команды из каждой группы, за исключением групп, включающих хозяев к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, квалифицируются на Кубок Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд. Из групп, включающих хозяев к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, для участия в Кубке Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд будут отобраны команды хозяев и 2 (две) лучшие команды в группе.
  - ііі. Все указанные 24 (двадцать четыре) команды сыграют в следующем Отборочном турнире Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд, который начнется в ноябре 2025 года.
  - іііі. Команды, занявшие четвертое место в каждой группе, принимают участие во втором раунде Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд, который пройдет летом 2025 года.
- д. Первый раунд Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд
  - і. Матчи первого раунда будут сыграны в окнах в феврале 2024 года, ноябре 2024 года и феврале 2025 года.
  - іі. Для проведения Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд оставшиеся зарегистрированные команды, не принимающие участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд: делятся на группы по 4 (четыре) или 3 (три) команды. Каждая команда играет домашние и выездные игры против других команд группы (всего 6 (шесть) игр или 4 (четыре) игры).

4 (четыре) лучшие команды в группе выходят во второй раунд Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд, который состоится летом 2025 года.

Оставшиеся команды выбывают из квалификации и будут играть в Предквалификационном турнире Кубка Европы ФИБА 2029 по баскетболу среди мужских сборных команд в цикле Отборочного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд.

е. Второй раунд Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд

і. Все команды, не прошедшие в Отборочный турнир Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд по результатам Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (всего 8 (восемь) команд), и 4 (четыре) лучшие команды, квалифицировавшиеся из первого раунда Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд, будут разделены на 4 (четыре) группы по 3 (три) команды. Каждая команда играет домашние и выездные игры против других команд группы (всего 4 (четыре) игры). Если домашние и выездные игры не могут быть организованы по логистическим причинам, такие группы будут участвовать в турнирах, принимаемых 1 (одной) из участвующих команд в соответствии со специальной системой соревнований, утвержденной ФИБА.

2 (две) лучшие команды из каждой группы (всего 8 (восемь) команд) примут участие в Отборочном турнире Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд.

Оставшиеся команды выбывают из квалификации и будут играть в Предквалификационном турнире Кубка Европы ФИБА 2029 по баскетболу среди мужских сборных команд в цикле Отборочного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд.

## 2.4 ЖЕРЕБЬЕВКА ОТБОРОЧНОГО ТУРНИРА К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД

---

Жеребьевка Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд пройдет 8 августа 2023 года.

Информация о жеребьевке будет направлена Национальным федерациям-членам ФИБА в форме циркулярного письма не позднее чем за один месяц до проведения жеребьевки.

В таком циркулярном письме будет содержаться следующая основная информация:

- Дата, время и место проведения Жеребьевки
- Приглашение представителей Национальной федерации-члена ФИБА
- Финансовая и логистическая информация
- Программа Жеребьевки
- Процедура Жеребьевки

Приглашенные Национальные федерации-члены ФИБА должны подтвердить свое участие, своих официальных представителей и всю необходимую логистическую информацию за 3 (три) недели до проведения Жеребьевки.

Жеребьевка Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд будет организована в надлежащий срок, и о ней будут в установленном порядке уведомлены участвующие Национальные федерации-члены ФИБА.

## 2.5 РАСПИСАНИЕ ОТБОРОЧНОГО ТУРНИРА К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД

---

Окончательное расписание Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд подлежит опубликованию к концу августа 2023 года. После публикации расписания запрещается внесение изменений в даты и пары участников игр.

В исключительных обстоятельствах и в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА, Книга 2, статья 10, ФИБА может принять решение/быть вынуждена изменить даты или время и обязана проинформировать об этом соответствующие Национальные федерации-члены ФИБА заблаговременно до запланированного дня проведения такой игры.

Кроме того, в исключительных случаях ФИБА вправе принимать запросы Национальных федераций-членов ФИБА об изменении даты и времени игры.

ФИБА оставляет за собой право изменять дату и (или) время начала конкретных игр для обеспечения того, чтобы команды, являющиеся непосредственными конкурентами в борьбе за проход дальше, проводили решающие матчи одновременно.

## 2.6 СОСТАВЛЕНИЕ ПАР УЧАСТНИКОВ ИГР

---

Для составления пар участников игры проводятся по системе Бергера для группы из 4 (четырех) команд под номерами 1, 2, 3 и 4 нижеследующим образом:

- Окно 1 – пары 1-го дня игры: 1 против 4 / 2 против 3
- Окно 1 – пары 2-го дня игры: 3 против 1 / 4 против 2
- Окно 2 – пары 3-го дня игры: 1 против 2 / 3 против 4
- Окно 2 – пары 4-го дня игры: 2 против 1 / 4 против 3

- Окно 3 – пары 5-го дня игры: 4 против 1 / 3 против 2
- Окно 3 – пары 6-го дня игры: 1 против 3 / 2 против 4

В рамках Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд для обеспечения справедливого подхода ко всем командам подлежит использованию система Бергера.

В отношении игр с участием команд из Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и команд из Предквалификационного турнира Кубка мира ФИБА 2027 по баскетболу среди мужских сборных команд также используется система Бергера.

В группах по 3 (три) команды (1, 2 и 3) пары составляются следующим образом:

- 1-й день игры: 1 против 2 – день отдыха для 3
- 2-й день игры: 2 против 3 – день отдыха для 1
- 3-й день игры: 3 против 1 – день отдыха для 2
- 4-й день игры: 2 против 1 – день отдыха для 3
- 5-й день игры: 3 против 2 – день отдыха для 1
- 6-й день игры: 1 против 3 – день отдыха для 2

## 2.7 ТОВАРИЩЕСКИЕ МАТЧИ

Национальные федерации-члены ФИБА вправе принять решение об организации товарищеских матчей перед, во время или после Окон. Назначение судей на такие игры производится ФИБА в соответствии с протоколом, предоставленным ФИБА (если таковой имеется).

Ответственность за товарищеские матчи, организованные во время официального Международного окна ФИБА, возлагается на соответствующие Национальные федерации-члены ФИБА. В таком случае клубы обязаны отпустить игроков, вызванных для игры за Сборную команду, если соответствующий запрос был сделан согласно Книге 3 Внутреннего регламента ФИБА.

Тем не менее, Национальные федерации-члены ФИБА не вправе использовать официальные изображения или символику, относящиеся к Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, для продвижения таких товарищеских матчей.

Во избежание сомнений, любые коммерческие права, относящиеся к организации товарищеских матчей, в полном объеме принадлежат Национальным федерациям-членам ФИБА.

Применительно к товарищеским матчам права на трансляцию (телевизионные права) подлежат непосредственному согласованию между Национальной федерацией-членом ФИБА и выбранной ею Местной вещательной компанией.

Ответственность за товарищеские матчи, организованные за рамками официального Международного окна ФИБА, также возлагается на соответствующие Национальные федерации-члены ФИБА. В данном случае Национальные федерации-члены ФИБА не вправе принуждать клубы к тому, чтобы те отпустили Игроков.

Национальные федерации-члены ФИБА не вправе использовать какие-либо официальные изображения или знаки, относящиеся к Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, для продвижения таких товарищеских матчей.

## 2.8 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

### 2.8.1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Все игры проводятся в соответствии с действующими Официальными правилами баскетбола.

### 2.8.2 АРЕНА И ОБОРУДОВАНИЕ

Национальные федерации-члены ФИБА должны выполнять все требования, касающиеся арены и баскетбольного оборудования, изложенные в [разделе 8 «Инфраструктура арены»](#). Все техническое оборудование должно соответствовать правилам и быть доступным на арене в надлежащем рабочем состоянии.

### 2.8.3 МЯЧИ

Только баскетбольные мячи Molten, предоставленные ФИБА, должны использоваться во время игр и тренировок.

### 2.8.4 ПРОТОКОЛ МАТЧА

Только ПО для цифрового протокола матча ФИБА (Digital Scoresheet) должно использоваться в качестве официального протокола матча на всех матчах Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

### 2.8.5 СТАТИСТИКА ИГРЫ

Только Интерактивная статистика ФИБА (FIBA Livestats) должна использоваться для сбора статистики игры.

### 2.8.6 СОСТАВ КОМАНД

Делегации команд должны состоять максимум из 30 (тридцати) членов (включая Президента и Генерального секретаря) в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА и разделом 3 данного Руководства.

Количество Игроков должно составлять не менее 10 (десяти) и не более 12 (двенадцати), их имена должны быть указаны в протоколе матча. Эти Игроки должны присутствовать в начале игры. Минимум 2 (два) Тренера (один из которых должен быть Главным тренером) должны быть указаны в протоколе матча.

## 2.8.7 СКАМЕЙКИ КОМАНД

---

Максимум 21 (двадцать один) член Делегации команды будет иметь доступ к площадке. Скамейки команд должны вмещать 16 (шестнадцать) человек в соответствии с Официальными правилами баскетбола.

Выделенная безопасная зона на трибунах, по возможности рядом со скамейкой соответствующей команды, должна быть предоставлена остальным аккредитованным сопровождающим членам Делегации команды, не имеющим права доступа на площадку. Такие места (не более 7 (семи)) подлежат предоставлению из количества билетов, выделенного для Гостевой команды, если с Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА не будет согласовано иное. Кроме того, предоставляется 2 (два) VIP-места для Президента и Генерального секретаря.

## 2.8.8 ИГРОВАЯ ФОРМА

---

Игровая форма должна соответствовать Официальным правилам баскетбола и Внутреннему регламенту ФИБА.

## 2.9 ТРЕНИРОВКИ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА доступ на арену для тренировок. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предложить Гостевой Национальной федерации 2 (две) тренировки:

- 1 (одна) тренировка длительностью 90 (девяносто) минут в день перед игрой и в то же время, на которое назначено начало игры.
- 1 (одна) тренировка длительностью 60 (шестьдесят) минут утром перед игрой; начало — в период с 09:00 до 11:00.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить доступ к арене по запросу.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна на время каждой тренировки предоставлять 12 (двенадцать) поставленных ФИБА официальных баскетбольных мячей тех же бренда и модели, что и для игры.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить медицинское обслуживание, присутствие машины скорой помощи и надлежащую безопасность.

Дополнительные тренировки подлежат согласованию между двумя Национальными федерациями-членами ФИБА. Дополнительные расходы, возникающие в силу запросов тренировок, оплачиваются Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА (кроме расходов на питьевую воду), если между двумя Национальными федерациями-членами ФИБА не достигнута иная договоренность.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна приложить все усилия для обеспечения Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА возможности провести дополнительные тренировки на арене для игры. Если это невозможно, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предложить Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА альтернативную арену, отвечающую надлежащим стандартам и имеющую адекватную систему безопасности.

Дополнительная информация об организации арены для тренировок приведена в [разделе 8.18](#).

### 3 ДОПУСК К СОРЕВНОВАНИЯМ, ФОРМА КОМАНД, СТРАХОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

---

3.1 Допуск к соревнованиям и регистрация Игроков, Тренеров и сопровождающих членов Делегации команды

3.2 Выпуск игроков

3.3 Вопросы страхования

3.4 Форма команд

3.5 Техническое совещание

## 3 ДОПУСК К СОРЕВНОВАНИЯМ, ФОРМА КОМАНД, СТРАХОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

### 3.1 ДОПУСК К СОРЕВНОВАНИЯМ И РЕГИСТРАЦИЯ ИГРОКОВ, ТРЕНЕРОВ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЧЛЕНОВ ДЕЛЕГАЦИИ КОМАНДЫ

#### 3.1.1 ДЕЛЕГАЦИЯ КОМАНДЫ

Делегация команды состоит из Игроков, Тренеров и сопровождающих членов Делегации команды. 1 (один) из членов Делегации команды должен быть аттестованным врачом, действующим в качестве Врача команды.

Прочие сопровождающие члены Делегации команды определяются во Внутреннем регламенте ФИБА либо конкретном протоколе, если таковой применяется.

Для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и в соответствии с Книгой 2 Внутреннего регламента ФИБА Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна выделить максимум 28 (двадцать восемь) аккредитаций на каждую Делегацию команды, но только 21 (двадцать одна) аккредитация будет давать доступ к игровой площадке.

Остальные члены Делегации команды, не имеющие доступа на игровую площадку (до 7 (семи) человек), должны покинуть игровую площадку перед представлением команд вплоть до конца матча и разместиться на трибуне участников рядом со скамейкой их команды.

Игроки, Тренеры и Сопровождающие члены Делегации команды должны быть зарегистрированы согласно соответствующим статьям Книги 3 Внутреннего регламента ФИБА.

Кроме того, Принимающая сторона должна выделить каждой Делегации команды по 2 (две/два) аккредитации/VIP-пропуска с доступом в зоны команды, на VIP-трибуну и зону оказания представительских услуг.

Регистрация организована следующим образом:

#### 3.1.2 РЕГИСТРАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПЛАТФОРМЕ ФИБА (МАР)

Административная платформа ФИБА (онлайн-инструмент МАР) используется для регистрации Игроков / Тренеров / сопровождающих членов Делегации команды.

Национальные федерации-члены ФИБА должны зарегистрировать своих Игроков / Тренеров / Сопровождающих членов Делегации команды в онлайн-режиме с помощью МАР ФИБА; это можно выполнить в любое время (согласно соответствующим статьям Внутреннего регламента ФИБА) путем ввода всех обязательных личных данных и загрузки в систему необходимых документов о профессиональной пригодности и соответствии требованиям.

Как только процесс будет завершен, Национальные федерации-члены ФИБА будут иметь возможность подать данные своих Игроков / Тренеров / сопровождающих лиц в онлайн-режиме в ФИБА для проверки. Если введенные данные и (или) загруженные документы будут неполными, ФИБА не одобрит соответствующую лицензию ФИБА, а МАР ФИБА не позволит Национальным федерациям-членам ФИБА добавить соответствующих членов Делегации команды в список состава Делегации команды.

#### 3.1.3 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ДЕЛЕГАЦИИ КОМАНДЫ

Для каждого Окна Национальные федерации-члены ФИБА должны подать предварительный список Делегации команды в МАР ФИБА. Онлайн-регистрация будет открыта за 60 (шестьдесят) дней и будет закрыта за 7 (семь) дней до начала Окна.

Окна Отборочного турнира	1-й день Окна	Закрытие регистрации в МАР ФИБА
Февраль 2024 г.	19.02.2024 г.	12.02.2024 г. (в 23:59 по универсальному скоординированному времени)
Ноябрь 2024 г.	18.11.2024 г.	11.11.2024 г. (в 23:59 по универсальному скоординированному времени)
Февраль 2025 г.	17.02.2025 г.	10.02.2025 г. (в 23:59 по универсальному скоординированному времени)

Национальные федерации-члены ФИБА будут иметь право зарегистрировать максимум 24 (двадцать четыре) Игрока, до 10 (десяти) Тренеров, а также до 20 (двадцати) сопровождающих членов Делегации команды на каждое Окно, включая как минимум 1 (одного) Врача команды.

Только Игроки / Тренеры / сопровождающие члены Делегации команды, подтвержденные и одобренные ФИБА в МАР для каждой сборной команды, будут иметь право участвовать в соответствующем Окне.

ФИБА вправе публиковать Предварительный список Делегации команды на своем официальном веб-сайте только после официального объявления соответствующей Национальной федерации-члена ФИБА. После официального объявления Национальной федерации-члена ФИБА список будет

опубликован ФИБА на странице команды.

Однако если Национальная федерация-член ФИБА не сделала официального объявления до истечения вышеуказанного срока закрытия регистрации в МАР ФИБА, на официальном веб-сайте ФИБА будет отображаться предварительный список делегации Команды, внесенный в МАР ФИБА.

### 3.1.4 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ДЕЛЕГАЦИИ КОМАНДЫ

Окончательный список Делегации команды включает следующих лиц:

- Не менее 10 (десяти) и не более 12 (двенадцати) Игроков из 24 (двадцати четырех) Игроков, подтвержденных и одобренных для соответствующего Окна согласно вышеуказанному Предварительному списку Делегации команды.
- Не менее 2 (двух) Тренеров (один из которых должен быть Главным тренером) из 10 (десяти) Тренеров, надлежащим образом подтвержденных и одобренных для соответствующего Окна согласно вышеуказанному Предварительному списку Делегации команды;
- Дополнительные сопровождающие члены Делегации команды из 20 (двадцати) сопровождающих членов Делегации команды, подтвержденных и одобренных для соответствующего Окна согласно вышеуказанному Предварительному списку Делегации команды, а именно:
  - Как минимум 1 (один) Врач команды.
  - Прочие сопровождающие члены Делегации команды в соответствии с максимальным числом лиц, разрешенным в рамках Окончательного списка Делегации команды.
  - Во избежание сомнений, Игроки и (или) Тренеры, подтвержденные и одобренные ФИБА в Предварительном списке Делегации команды и не заявленные в качестве Игрока или Тренера в Окончательном списке Делегации команды, могут быть выбраны в качестве сопровождающих членов Делегации команды в Окончательном списке Делегации команды, но не будут иметь права играть (в случае Игрока) или тренировать.

Каждая сборная команда может зарегистрировать максимум 21 (двадцать одного) человека, который будет иметь доступ к игровой площадке, на одну игру.

Окончательные списки Делегации команды имеют силу для соответствующей игры Окна и не подлежат изменению после их представления Техническому делегату ФИБА.

Национальные федерации-члены ФИБА могут выбирать разных членов Делегации команды для игр в одном Окне. Однако все они должны находиться в подтвержденном и одобренном Предварительном списке Делегации команды из 24 (двадцати четырех) Игроков, 10 (десяти) Тренеров и 20 (двадцати) сопровождающих членов Делегации команды для соответствующего Окна.

Вышеописанная процедура применяется ко всем играм в каждом Окне. Национальные федерации-члены ФИБА вправе регистрировать совершенно новый Предварительный список Делегации команды для каждого Окна.

В каждой игре команды должны состоять минимум из 10 (десяти) Игроков, физически готовых к игре, и максимум из 12 (двенадцати) Игроков; их имена должны быть указаны в протоколе матча. Эти Игроки должны присутствовать в начале игры. Если команда прибывает менее чем с 10 (десятью) Игроками, физически готовыми к игре, на нее будет наложен административный штраф в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА.

## 3.2 ВЫПУСК ИГРОКОВ

Обратите внимание, что доступность Игрока для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд должна быть запрошена соответствующей Национальной федерацией-членом ФИБА путем подачи сообщения Национальной федерации-члену ФИБА или клубу, в котором Игрок зарегистрирован, не менее чем за 30 (тридцать) дней до первого дня соответствующего Окна согласно [Книге 3 Внутреннего регламента ФИБА](#).

Окна Отборочного турнира	1-й день Окна	КРАЙНИЙ СРОК ДЛЯ ЗАПРОСА ДОСТУПНОСТИ ИГРОКОВ
Февраль 2024 г.	19.02.2024 г.	20.01.2024 г.
Ноябрь 2024 г.	18.11.2024 г.	19.10.2024 г.
Февраль 2025 г.	17.02.2025 г.	18.01.2025 г.

## 3.3 ВОПРОСЫ СТРАХОВАНИЯ

### 3.3.1 ОБЯЗАННОСТИ ФИБА

#### ИГРОКИ

ФИБА предоставит всем Игрокам, участвующим в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, страховое покрытие временной полной потери трудоспособности (далее «ВППТ»),

чтобы защитить их годовой оклад при несчастных случаях. Защита от ВППТ будет действовать 24/7 и в течение всего времени пребывания Игроков с их сборной командой, защищая их от несчастных случаев, возникающих во время тренировок, игр и трансфера на арену и в обратную сторону (исключения

будут включены в условия договора страхования).

Что касается Игроков без подписанного контракта на следующий сезон (Свободные агенты), ФИБА будет страховать сумму их последнего официально зарегистрированного (в баскетбольных уполномоченных учреждениях) годового оклада. ФИБА также будет страховать сумму стипендий игроков колледжей.

Покрытие ВППТ будет действовать в течение всего периода международного Окна. Условия страхового договора, а также вся необходимая информация о программе страхования доступны на сайте [www.fiba.basketball](http://www.fiba.basketball).

Национальные федерации-члены ФИБА должны зарегистрировать своих Игроков на специальной страховой платформе, предоставив запрашиваемую информацию. Доступ и руководство по использованию платформы будут предоставлены ФИБА не позднее чем за один месяц до начала Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Только Игроки, зарегистрированные в МАР ФИБА, будут застрахованы так, как указано выше.

## СУДЬИ

ФИБА организует страхование во время поездок и страхование от несчастных случаев и травм во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд для следующих судей ФИБА, назначенных соответствующим Региональным офисом ФИБА:

- Судьи в поле
- Технические делегаты ФИБА
- Остальные назначенные судьи ФИБА и (или) Представители ФИБА

### 3.3.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ-ЧЛЕНОВ ФИБА

Каждая Национальная федерация-член ФИБА на протяжении всего соревнования, а также во время поездки на Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и обратно несет ответственность за обеспечение достаточного медицинского страхования всех членов Делегации команды и любых других лиц, выполняющих обязанности по ее поручению, от всех рисков, включая, в частности, травмы, несчастные случаи, болезни и транспортные риски, с учетом соответствующих нормативных актов. Возмещение убытков в случае получения спортивных травм во время игры или тренировки обеспечивается за счет специального страхования ФИБА, как указано в [разделе 3.3.1](#).

### 3.3.3 ОБЯЗАННОСТИ ПРИНИМАЮЩИХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА обязаны за свой счет удостовериться в доступности медицинского обслуживания на объектах (арены для соревнований и тренировок, отели и т. д.) для всех членов Делегаций команд обеих Национальных федераций-членов ФИБА, участвующих в игре, а также судей ФИБА. Это включает медицинскую помощь в случае любых несчастных случаев и травм, которые могут случиться во время местных перевозок, организованных Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны оформить страхование гражданской ответственности (ответственности перед третьими лицами), покрывающее всех участников и зрителей, в отношении всех несчастных случаев, являющихся следствием плохой организации, например неисправного оборудования, арматуры и трибун с дефектами, а также необеспечения безопасности в зоне арены, в особенности в отношении несчастных случаев, за которые такая Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность.

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны оформить надлежащее страхование на случай отмены спортивного события.

## 3.4 ФОРМА КОМАНД

### 3.4.1 ФОРМА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участвующие Национальные федерации-члены ФИБА должны соблюдать положения Официальных правил баскетбола и положения Книги 2 Внутреннего регламента ФИБА,

касающихся рекламы на форме команд.

Для большей ясности, принимая во внимание рекомендации МОК по спонсорству для спортивных организаций, при утверждении букмекерской компании в качестве спонсора (в случае если букмекерская компания не вызывает у ФИБА опасений по поводу честности и неподкупности) применяются следующие альтернативные условия:

- Букмекерская компания должна быть членом Международной ассоциации за честность в ставках (IBIA) <https://ibia.bet/>

Или

- Букмекерская компания должна быть членом Системы МОК по сбору и анализу данных о честности ставок (IBIS) <https://olympics.com/ioc/documents/beyond-the-games/ioc-integrity-betting-intelligence-system>

Или

- Букмекерская компания должна быть членом Глобальной системы мониторинга лотерей/организации «Объединенные лотереи за честность в спорте» (GLMS/ULIS) <https://glms-sport.org/>

ФИБА может попросить Национальные федерации-члены ФИБА предоставить соответствующую документацию, подтверждающую принадлежность предполагаемого спонсора (спонсоров) (связанного с букмекерской индустрией) к одной из вышеупомянутых организаций.

Для большей ясности напоминаем, что Национальные федерации-члены ФИБА обязаны также соблюдать все применимые законы в соответствии со статьей 2-71 Внутреннего регламента ФИБА:

*«Во время соревнований ФИБА участвующие Национальные федерации-члены ФИБА несут полную ответственность обеспечение соответствия их формы всем законам, применимым в месте проведения Соревнования. Во избежание сомнений, давая разрешение в соответствии со статьями 2-67 и 2-68, ФИБА не гарантирует соблюдения действующего законодательства и не несет никакой ответственности в этом отношении».*

## ЦВЕТА ФОРМЫ

Для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд ФИБА предлагает каждой Национальной федерации-члену ФИБА право выбрать расцветку формы для домашних игр. Национальные федерации-члены ФИБА должны сообщить ФИБА цвет своей формы (светлый и темный) и указать выбранный цвет для домашних игр. Национальные федерации-члены ФИБА имеют право изменять цвет формы для следующей домашней игры, если они представят такую информацию ФИБА не менее чем за 30 (тридцать) дней до окна и получают одобрение ФИБА.

Гостевые Национальные федерации-члены ФИБА должны учитывать форму Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА и использовать контрастное цветовое решение (светлую форму, если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА использует темную, и наоборот). Во избежание накладок с цветом формы Гостевые Национальные федерации-члены ФИБА всегда должны приезжать как с домашней, так и с альтернативной формой.

Информация касательно планируемой формы команд подлежит предоставлению ФИБА до начала Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд с подтверждением не позднее чем за 2 (две) недели до начала каждого Окна. Данное требование распространяется на все команды.

Если ФИБА считает вероятность конфликта цветов высокой, она вправе принять решение о расцветке формы каждой команды.

Если Гостевая Национальная федерация-член ФИБА придет с формой не того цвета, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна выступать в альтернативной форме. При этом Гостевая Национальная федерация-член ФИБА будет оштрафована (сумма будет определена Дисциплинарным советом ФИБА) и может быть обязана выплатить дополнительную неустойку в размере фактических и документально подтвержденных коммерческих убытков, которые могут возникнуть у Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА.

## УТВЕРЖДЕНИЕ ФОРМЫ КОМАНДЫ

Как минимум за 30 (тридцать) дней до каждого Окна Национальные федерации-члены ФИБА должны направить для утверждения в ФИБА эскиз/дизайн полного комплекта формы, который будет использоваться на протяжении всего Окна. Форма, которую должна носить команда на протяжении Окна, должна полностью соответствовать представленному эскизу.

Если Национальная федерация-член ФИБА не представит в установленный срок новый эскиз/дизайн своей формы для второго Окна, ФИБА будет рассматривать последний утвержденный комплект формы как актуальный для всех последующих игр. Это правило применяется до представления нового эскиза/дизайна.

Окна Отборочного турнира	1-й день Окна	Крайний срок для подачи формы команды
Февраль 2024 г.	19.02.2024 г.	20.01.2024 г.
Ноябрь 2024 г.	18.11.2024 г.	19.10.2024 г.
Февраль 2025 г.	17.02.2025 г.	18.01.2025 г.

При несоблюдении соответствующего крайнего срока будет наложен административный штраф в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА.

## ФОРМА ТРЕНЕРОВ И ЧЛЕНОВ ДЕЛЕГАЦИИ КОМАНД

Форма тренеров и членов делегации команд регламентируется [ст. 2-85 Книги 2 Внутреннего регламента ФИБА](#). Соответствующие инструкции будут предоставлены в установленное время.

### 3.4.2 ЭМБЛЕМА МЕРОПРИЯТИЯ И ЭМБЛЕМА ПОБЕДИТЕЛЯ

Для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд ФИБА предоставит «эмблему мероприятия», которую должна носить каждая участвующая Национальная федерация-член ФИБА. Эта эмблема должна быть нанесен на форму игроков во время Соревнования и использоваться в соответствии с инструкциями ФИБА.

Национальная федерация-член ФИБА, завоевавшая титул победителя к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, должна

носить специальную памятную эмблему победителя, отмечающую и подчеркивающую ее достижение в ходе прошедшего Кубка Европы ФИБА. Такая эмблема предоставляется ФИБА и носится в определенном месте, указанном ФИБА, вместо эмблемы мероприятия ФИБА. Команде может быть предложено использовать эмблему мероприятия ФИБА вместо эмблемы/символа страны в соответствии со [ст. 74 Книги 2 Внутреннего регламента ФИБА](#).

## 3.5 ТЕХНИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

---

ФИБА направляет руководителю Делегации каждой команды (назначенному Национальной федерацией-членом ФИБА) приглашение на Техническое совещание не позднее, чем за 1 (одну) неделю до соответствующего Окна.

Техническое совещание проводится на арене для игры после обеих тренировок за день до Дня игры. Цель Технического совещания заключается в том, чтобы позволить ФИБА проинструктировать команды обо всех игровых процедурах и требованиях, провести необходимые проверки и получить окончательные списки Делегаций команд.

Обе Национальные федерации-члены ФИБА должны подтвердить ФИБА расписание тренировок не менее чем за 1 (одну) неделю до соответствующего Окна. При необходимости (например, в случае изменения времени тренировок, задержек транспорта и т. д.) ФИБА может принять решение об изменении времени Технического совещания, если это будет согласовано обеими Национальными федерациями-членами ФИБА.

В приглашении на Техническое совещание должна содержаться следующая информация:

- Дата, время и место проведения Технического совещания;
- Число и должность членов Делегации команды, которым надлежит присутствовать на совещании (руководитель делегации, менеджер команды и, если возможно, пресс-секретарь);
- Повестка дня Технического совещания;
- Запрос принести на Техническое совещание следующие материалы:
  - Распечатка окончательного списка Делегации команды из МАР ФИБА, в которой отражен 21 (двадцать один) член Делегации команды, а именно:
    - От 10 (десяти) до 12 (двенадцати) Игроков с номерами на форме, личными данными и игровыми позициями;
    - Не менее 2 (двух) тренеров (один из которых должен быть Главным тренером);
    - Дополнительные сопровождающие члены Делегации команды (включая как минимум 1 (одного) Врача команды) в соответствии с максимальным числом лиц, разрешенных в рамках окончательного списка Делегации команды;
  - Паспорта всех членов Делегации команды (Игроки / Тренеры / Врач команды / Сопровождающий персонал), указанных в окончательном списке;
  - Один предварительно одобренный ФИБА образец комплекта формы Игроков (цвета, согласованные ФИБА, см. Раздел 3.6), тренировочных костюмов, спортивных костюмов и принадлежностей, используемых игроками;
  - Форма коллективной заявки в форме Окончательного списка Делегации команды (распечатанная каждой участвующей командой перед Техническим совещанием). Форма должна быть надлежащим образом подписана всей делегацией, включая Игроков, Тренеров и Сопровождающих членов Делегации команды (в том числе Врачом команды).

Для Технического совещания Принимающая Национальная федерация-член ФИБА предоставляет следующее:

- 1 (один) зал заседаний на арене для игры, оборудованный столами и стульями как минимум для 10 (десяти) человек;
- Доступ в Интернет через Wi-Fi (или при необходимости 1 (одно) проводное подключение к сети для Технического делегата ФИБА);
- Один фотокопировальный аппарат;
- Освежающие напитки во время Технического совещания (вода, кофе, чай);
- Трансфер на Техническое совещание и обратно для лиц, указанных ниже, если их еще нет на арене.

На Техническом совещании должны присутствовать следующие лица:

- По 3 (три) представителя каждой делегации команды (в идеале Руководитель делегации, Менеджер команды и Пресс-секретарь (по возможности));
- Технический делегат ФИБА;
- Менеджер по трансляциям и аренам ФИБА;
- Специалист по связям ФИБА;
- Директор по играм;
- Менеджер арены;
- Координатор по вопросам безопасности; и
- Дополнительный персонал, имеющий соответствующие конкретные обязанности (связанные с медицинским обслуживанием, безопасностью и т. д.).

Техническое совещание проходит под председательством Технического делегата ФИБА.

Технический делегат ФИБА проверяет паспорта членов Делегации команды, подписанную форму окончательного состава Делегации команды, форму Игроков, аксессуаров и все другие элементы, которые, по его мнению, необходимо проверить в интересах соревнований.

Только Игроки и члены Делегации команды, подписавшие форму окончательного состава Делегации команды, получают право доступа на игру на следующий день.

Как только Техническое совещание объявляется закрытым, никакие изменения в составы команд (12 (двенадцать) Игроков и другие члены Делегации команды) уже не могут вноситься, и подтвержденные списки команд будут официально опубликованы.

4.1 Медицинское обслуживание

4.2 Допинг-контроль

## 4.1 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА обязаны предоставить доступ к нижеуказанным медицинским услугам и врачебной помощи. Следует иметь в виду, что услуги, оказываемые за пределами арены (т. е. врач, больница и т. д.), предоставляются за счет пользователя.

Информация о медицинской инфраструктуре на арене приведена в [разделе 8-11](#).

### МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна гарантировать предоставление комплексного медицинского обслуживания всем участникам.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить Гостевым Национальным федерациям-членам ФИБА и судьям ФИБА следующие услуги:

- Круглосуточный доступ к врачу по вызову с целью предоставления медицинской помощи всем участникам (членам Делегации команд и судьям ФИБА);
- Внимание к любым травмам, которые могут произойти в ходе игры и тренировки, а также транспортировка в больницу;
- Наличие машины скорой помощи и как минимум 2 (двух) врачей скорой помощи в ходе игр (и тренировок в случае, если машина скорой помощи не может прибыть в течение 15 (пятнадцати) минут с момента звонка, если это не запрещено местными законами). Врачи скорой помощи и персонал пункта первой помощи должны находиться в четко обозначенной и легкодоступной зоне;
- Предоставление письменной информации об оказании медицинских услуг, доступных с момента прибытия до отъезда Гостевых Национальных федераций-членов ФИБА и судей ФИБА;
- Предоставление иных сведений, касающихся вопросов здравоохранения и финансовых обязательств Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА в письменном виде либо в ходе Технического совещания.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна заполнить специализированный Медицинский информационный лист ([Приложение А.С](#)) и отправить его в соответствующее региональное отделение ФИБА как минимум за 2 (две) недели до начала Окна, а также предоставить копию документа Врачу гостевой команды.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна строго следовать «Плану действий в чрезвычайных ситуациях» ([Приложение А.Н](#)) в случае необходимости оказания срочной медицинской помощи и в иных экстренных ситуациях. Данный документ должен быть доведен до сведения Координатора по медицинским вопросам и Врача.

## ПЕРСОНАЛ

### КОординатор по медицинским вопросам

Должен быть назначен Координатор по медицинским вопросам Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА, который должен быть легкодоступен для связи перед каждым Окном как ФИБА, так и Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА, а также должен присутствовать на объекте во время Окна.

### ВРАЧ

Каждая Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за присутствие дипломированного врача на каждой игре и за его доступность в иное время в рамках пребывания команд. Он должен быть представлен Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА и Врачу Гостевой команды по прибытии команды и до начала игры, а также должен информировать Технического делегата ФИБА о своем местонахождении во время игры. Врач отвечает за содействие гостевой команде через ее врача и приезжим судьям ФИБА, присутствующим на игре. Контактные данные Врача должны быть предоставлены не позднее Технического совещания.

### МЕСТО ДЛЯ МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ

Место для машины скорой помощи должно располагаться вблизи игровой площадки и пункта первой помощи. 1 (один) специализированный автомобиль скорой помощи с квалифицированным персоналом должен быть в наличии в ходе всех игр. Машина скорой помощи также должна быть доступна во время всех тренировок и находиться рядом с тренировочной площадкой. Если местное законодательство не допускает нахождения машины скорой помощи во время тренировок, Национальная федерация-член ФИБА должна гарантировать, что такая машина придет по звонку не позднее чем через 15 (пятнадцать) минут.

Другая машина скорой помощи должна также быть выделена для болельщиков во время игры, она должна быть легко доступна со зрительских мест внутри арены.

## 4.2 ДОПИНГ-КОНТРОЛЬ

Все Игроки, принимающие участие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, должны проходить по требованию допинг-контроль (в процессе проведения игр или вне игры) по требованию. Допинг-контроль может проводиться до либо во время Окна.

Тестирование проводится в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА по допинг-контролю ([CADR ФИБА](#)).

Процедура допинг-контроля (выбор игроков, сбор и анализ образцов мочи и крови, передача результатов, санкции и др.) четко определена в применимом ADR ФИБА и действующем Международном стандарте по тестированию и расследованиям ([ISTI](#)).. Перечень запрещенных веществ доступен на веб-сайте ВАДА (<https://www.wada-ama.org>)

## ПЕРСОНАЛ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить как минимум 4 (четыре) взрослых сопровождающих лиц мужского пола, прошедших полный инструктаж и способных сопровождать игроков в случае проведения допинг-контроля, для каждой игры. Сопровождающие лица должны присутствовать как минимум за 1 (один) час до начала игры и будут представлены Техническому делегату ФИБА. В случае проведения допинг-контроля сопровождающие лица встречаются с сотрудником службы допинг-контроля, который кратко проинформирует их о самом процессе и требованиях. Для содействия Национальной федерации-члену ФИБА в подготовке сопровождающих лиц ФИБА предоставит обучающий контент на специальной платформе, посвященной процессу допинг-контроля и обязанностям сопровождающего лица.

Информация о пункте допинг-контроля приведена в [разделе 8-13](#).

5.1 ФИБА

5.2 Судьи и Представители ФИБА

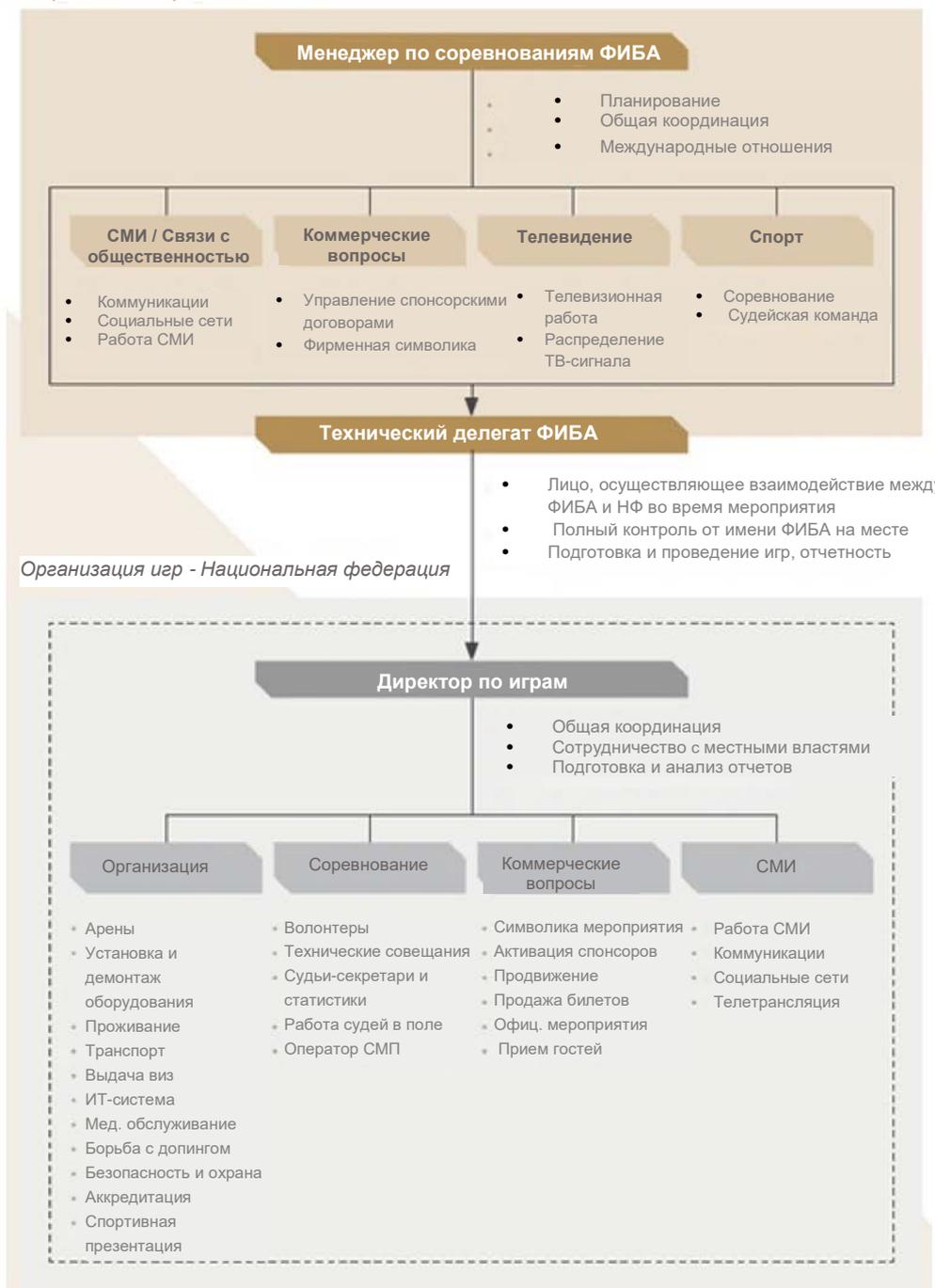
5.3 Руководящий состав турнира со стороны Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА

Руководство Отборочным турниром к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд будет осуществляться ФИБА в тесном сотрудничестве с Национальными федерациями-членами ФИБА.

На каждую игру ФИБА назначает Технического делегата, что будет иметь ключевое значение для четкого проведения игр. Технический делегат ФИБА организует взаимодействие между ФИБА, Принимающей и Гостевыми Национальными федерациями-членами ФИБА и оказывает поддержку в проведении игры.

Для надлежащей подготовки и проведения домашних игр Национальные федерации-члены ФИБА должны назначить, как минимум, следующий персонал:

- Директор по играм
- Менеджер арены
- Менеджер по маркетингу
- Менеджер по работе со СМИ
- ТВ-координатор
- Координатор по медицинским вопросам
- Врач команды
- Координатор по вопросам безопасности
- Координатор по ИТ-вопросам
- Специалисты по связям
- Статистики ФИБА
- Судьи-секретари ФИБА
- Оператор светодиодных экранов
- Техники арены/баскетбольного оборудования
- Диктор арены
- Ведущий
- Ди-джей
- Волонтеры
- Поставщики услуг



## 5.1 РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ

ФИБА будет оказывать содействие Национальным федерациям-членам ФИБА и Судьям и Представителям ФИБА (Судьи в поле ФИБА, Технические делегаты ФИБА, Менеджеры по трансляциям и аренам ФИБА, прочие Судьи/Представители ФИБА) в подготовке и проведении Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

ФИБА внедрит достаточные меры и процедуры для мониторинга беспрепятственного проведения и организации всех игр.

ФИБА разработает эффективную процедуру разрешения проблем. Схема ниже дает четкое представление об уровнях решения проблем, но в день игры Национальные федерации-члены ФИБА всегда должны обращаться к Техническому делегату ФИБА.



Технические делегаты ФИБА будут готовить отчеты по каждой игре.

Затем ФИБА анализирует полученные отчеты после завершения игр, дает рекомендации или принимает соответствующие меры для улучшения качества следующих игр.

### 5.1.1 РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОФИС ФИБА В ЕВРОПЕ (РО)

Региональный офис ФИБА в Европе (ФИБА Европа) несет ответственность за общую организацию и управление европейскими Отборочными турнирами Континентальных чемпионатов ФИБА 2025 среди мужчин, а также за координацию аспектов соревнования и проведения игр при содействии ШК ФИБА. ФИБА Европа должна:

- Информировать участвующие Национальные федерации-члены ФИБА обо всей значимой информации, связанной с Отборочным турниром к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд;
- Оказывать содействие Национальным федерациям-членам ФИБА в регистрации Игроков, Тренеров и сопровождающих членов Делегации команды под руководством ШК ФИБА в соответствии с [Книгой 3 Внутреннего регламента ФИБА](#);
- Гарантировать, что правила, касающиеся рекламы на форме команд, применяются в соответствии с положениями [Книги 2 Внутреннего регламента ФИБА](#).

### 5.1.2 ШТАБ-КВАРТИРА ФИБА (ШК)

Сотрудники штаб-квартиры ФИБА (ШК ФИБА) должны оказывать содействие Региональному офису ФИБА через различные отделы путем подготовки всех необходимых регламентов, инструкций, руководств и других материалов, связанных с Отборочным турниром к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. ШК ФИБА осуществляет надзор за всеми телевизионными, маркетинговыми и коммуникационными аспектами Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, а также за их общее планирование и организацию по всему миру.

## 5.2 СУДЬИ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ ФИБА

На каждую игру ФИБА назначает нескольких Судей и Представителей ФИБА. В принципе и ради репутации игры Представителям ФИБА не разрешается предлагать никакие подарки, ценные или иные предмет.

### 5.2.1 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕЛЕГАТ ФИБА

Для надзора за соревнованием и поддержки Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА в организации игры ФИБА назначает на каждую игру Технического делегата ФИБА с целью наблюдения, проверки и содействия в исполнении правил как Принимающей, так и Гостевой Национальными федерациями-членами ФИБА.

Роль и обязанности Технического делегата ФИБА указаны в [Книге 3 Внутреннего регламента ФИБА](#).

Технический делегат ФИБА является официальным Представителем ФИБА на каждой игре Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и связующим лицом между ФИБА с одной стороны и Принимающей и Гостевой Национальными федерациями-членами ФИБА с другой.

Технические делегаты ФИБА назначаются ФИБА.

### 5.2.2 СУДЬИ В ПОЛЕ ФИБА

Игры Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд будут обслуживать Судьи в поле ФИБА, назначенные ФИБА.

### 5.2.3 МЕНЕДЖЕР ПО ТРАНСЛЯЦИЯМ И АРЕНАМ ФИБА

Отдел медиа ФИБА отвечает за распределение всех прав на теле- и радиотрансляции, прав в отношении новых медиа в связи с соревнованиями ФИБА, равно как и за координацию всех прав вещания в ходе соответствующих мероприятий.

Отдел медиа ФИБА назначает Менеджера по трансляциям и аренам (МТА) для координации телевизионной работы на каждой игре Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. МТА будет главным связующим звеном между Местной вещательной компанией, прочими Правообладателями, Техническим делегатом ФИБА и Директором по играм.

#### **5.2.4 КОНСУЛЬТАНТ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ ФИБА**

В некоторых особых случаях от ФИБА может требоваться направление Консультанта по вопросам безопасности ФИБА для посещения объекта, встречи с местными властями, оценки ситуации и выполнения иных обязанностей, которые может возложить на него ФИБА.

#### **5.2.5 ДРУГИЕ СУДЬИ ФИБА/ПРЕДСТАВИТЕЛИ ФИБА**

В некоторых случаях ФИБА может назначить дополнительных Судей или Представителей ФИБА для участия в игре Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, которые должны выполнить особые требования, связанные с такой игрой, например, Оператора телеграфики, Менеджера по рекламным и информационным указателям, второго Технического делегата ФИБА, Консультанта по вопросам безопасности и т. д.

### **5.3 РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ ТУРНИРА СО СТОРОНЫ ПРИНИМАЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБ**

---

Успешное проведение игр требует, чтобы Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА вовремя планировали и подготавливали необходимый персонал.

ФИБА требует, чтобы Принимающая Национальная федерация-член ФИБА назначила на постоянной или временной основе следующих лиц для организации каждой из ее домашних игр.

#### **5.3.1 ДИРЕКТОР ПО ИГРАМ**

Национальные федерации-члены ФИБА назначают 1 (одно) лицо в качестве Директора по играм в отношении их домашних игр. Директора по играм должны пройти специальную процедуру сертификации для получения всех необходимых знаний и навыков для выполнения своих обязанностей. ФИБА предоставит соответствующую информацию в установленные сроки.

Директор по играм – оперативная должность, и он должен назначаться Президентом, Генеральным секретарем Национальной федерации-члена ФИБА, но при этом не вправе занимать ни одну из таких должностей.

Директор по играм Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА несет ответственность за общую организацию домашних игр и все связанные с этим вопросы, а также за кооперацию с местными органами власти и ключевыми заинтересованными сторонами.

Это лицо будет выступать в качестве основного контактного лица с ФИБА и должно быть указано как таковое в Регистрационной форме Национальной федерации-члена ФИБА на Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Директор по играм не должен меняться в течение цикла Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Директор по играм должен быть доступен, чтобы регулярно получать и обрабатывать информацию от ФИБА и обеспечивать ее оптимальное использование. Опыт, приобретаемый директором по играм с каждой игрой, имеет важнейшее значение для эффективной реализации им обязанностей.

#### **5.3.2 МЕНЕДЖЕР АРЕНА**

Национальные федерации-члены ФИБА должны назначить не менее 1 (одного) Менеджера арены для своих домашних игр.

Менеджер арены Принимающей национальной федерации-члена ФИБА должен быть знаком с материально-техническим обеспечением и персоналом арены, поскольку он несет ответственность за управление ареной (аренами) во время домашних игр и за все действия, связанные с ареной (аренами).

#### **5.3.3 КООРДИНАТОР ПО ВОПРОСАМ МАРКЕТИНГА**

Чтобы максимально расширить рекламные и маркетинговые возможности, а также координировать применение фирменной символики мероприятия (включая коммерческие бренды), Национальные федерации-члены ФИБА должны назначить 1 (одно) лицо в качестве Координатора по вопросам маркетинга.

Это лицо будет выступать в качестве основного контактного лица по всем вопросам маркетинга, коммерческих брендов и фирменной символики до и во время проведения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

#### **5.3.4 МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ СО СМИ**

Национальные федерации-члены ФИБА, участвующие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, должны назначить 1 (одно) лицо для выполнения функций Менеджера по работе со СМИ (МРСМИ). Данное лицо будет выступать в качестве основного контактного лица в отношении всех вопросов, связанных со СМИ, до и во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Менеджер по работе со СМИ – оперативная должность, поэтому настоятельно рекомендуется не совмещать ее с должностью Пресс-секретаря Сборной

команды. Если Пресс-секретарь сборной команды также выступает в качестве Менеджера по работе со СМИ на Отборочном турнире, Национальная федерация-член ФИБА должна назначить заместителя Менеджера по работе со СМИ, помогающего выполнять функции МРСМИ.

### 5.3.5 **ТВ-КООРДИНАТОР**

Для координации телепроизводства Национальные федерации-члены ФИБА должны назначить 1 (одно) лицо ТВ-координатором. Такое лицо будет основным контактным лицом по всем вопросам касательно ТВ-трансляций до и во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Данное лицо также может выступать в качестве Менеджера по работе со СМИ.

### 5.3.6 **КООРДИНАТОР ПО МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ**

Чтобы обеспечить медицинское обслуживание всех задействованных сторон, каждая Национальная федерация-член ФИБА должна назначить координатора по медицинским вопросам, который будет постоянно доступен для связи с ФИБА перед каждым Окном, а также с ФИБА и Гостевыми Национальными федерациями-членами ФИБА во время Окна.

### 5.3.7 **КООРДИНАТОР ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ**

Каждая национальная федерация-член ФИБА должна назначить координатора по вопросам безопасности, который будет отвечать за все аспекты безопасности на арене, в отеле и во время трансфера всех участвующих сторон.

### 5.3.8 **КООРДИНАТОР ИТ-СИСТЕМ**

Отвечает за планирование, внедрение и мониторинг всех ИТ-систем.

### 5.3.9 **СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СВЯЗЯМ**

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить 1 (одного) Специалиста по связям с командой для каждой Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА и 1 (одного) Специалиста по связям с ФИБА для Представителей ФИБА.

Специалист по связям с командой должен говорить на языке гостевой национальной федерации-члена ФИБА (или как минимум на английском языке), в то время как сотруднику по связям с ФИБА требуется знать английский язык. 2 (два) Специалиста по связям должны быть доступны для связи с момента прибытия соответствующей команды/лица и до их отъезда.

i. Специалист по связям с командой будет оказывать содействие Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА в следующем:

- Все мероприятия, связанные с соответствующей Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА;
- Взаимодействие с Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА;
- Сбор информации о необходимых встречах и мероприятиях (Техническое совещание, встречи с представителями СМИ, пресс-конференции и т. д.);
- Обмен информацией по всем запросам команды, связанным с тренировками, играми, трансфером и т. д.

ii. Специалист по связям с ФИБА отвечает за следующее:

- Поддержка Технического делегата ФИБА и Судей ФИБА во всех их обязанностях;
- Помощь по всем организационным вопросам, связанным с пребыванием Представителей ФИБА и их взаимодействием с Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА;
- Помощь в поддержании порядка в зоне игровой площадки вместе с Координатором по вопросам безопасности, обращение с запросами о необходимом вмешательстве к службе безопасности перед, во время и после игры;
- Удовлетворение потребностей и выполнение требований Технического делегата ФИБА и Судей ФИБА;
- В целом все коммуникации и предоставление соответствующей информации Представителям ФИБА должны изначально осуществляться через Технического делегата ФИБА.

### 5.3.10 **ВОЛОНТЕРЫ**

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна набрать, обучить и принять достаточное количество волонтеров для каждой игры, а именно как минимум:

- 4 (четыре) мальчика, подающих мячи, и 4 (четыре) уборщика для команд во время тренировок и официальных игр, которые будут доступны за 90 минут до начала игры;
- 2 (два) бегуна для распространения статистики во время игры;
- От 2 (двух) до 4 (четырех) волонтеров по работе со СМИ;
- Другие волонтеры, которые могут потребоваться для обслуживания арены и т. д.

### 5.3.11 **СУДЬИ-СЕКРЕТАРИ ФИБА**

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА отвечают за подбор и назначение Судей-секретарей, которые будут обслуживать Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. На матчах Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по

баскетболу среди мужских сборных команд вправе работать только Судьи-секретари ФИБА, как определено в [Книге 3 Внутреннего регламента ФИБА](#).

Национальная федерация-член ФИБА обеспечивает привлечение и регистрацию кандидатов на позиции Судей-секретарей ФИБА в течение соответствующего регистрационного периода при помощи МАР ФИБА и на основании указаний ФИБА.

Судьи-секретари ФИБА должны пройти и успешно окончить программу сертификации, организованную ФИБА, чтобы стать судьями, сертифицированными ФИБА.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить, чтобы Судейский стол функционировал бесперебойно, чтобы Судьи-секретари были абсолютно беспристрастны, а также были одеты в одинаковую форму (поло, рубашка, брюки, свитер и т. д.). Такая форма должна быть предоставлена Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА имена назначенных судей-секретарей не менее чем за 2 (две) недели до первого дня каждого Окна через МАР ФИБА.

### 5.3.12 **СТАТИСТИКИ ФИБА**

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА отвечают за подбор и назначение Статистиков, которые будут обслуживать Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. На матчах Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд вправе работать только Статистики ФИБА. Статистики ФИБА должны иметь действительную лицензию на момент предложения их кандидатуры и во время проведения игры.

Статистики ФИБА должны пройти и успешно окончить программу сертификации, организованную ФИБА, чтобы стать статистиками, сертифицированными ФИБА.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить, чтобы Статистики ФИБА были одеты в одинаковую форму (поло, рубашка, брюки, свитер и т. д.). Такая форма должна быть предоставлена Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА имена назначенных Статистиков не менее чем за 2 (две) недели до первого дня каждого Окна через МАР ФИБА.

### 5.3.13 **ОПЕРАТОР СИСТЕМЫ МГНОВЕННОГО ПОВТОРА (СМП)**

Дополнительный Судья в поле ФИБА из принимающей страны также должен быть назначен Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА из актуального списка Судей в поле ФИБА или Судей-секретарей ФИБА, Комиссаров ФИБА или бывших судей в поле ФИБА (только в исключительных случаях и после одобрения ФИБА) для применения системы мгновенного повтора и должен находиться за Судейским столом во время игры в качестве Оператора системы мгновенного повтора. Имя назначенного Оператора системы мгновенного повтора должно быть сообщено ФИБА не менее чем за 2 (две) недели до первого дня каждого Окна.

Перед каждым окном будет проведен специальный онлайн-инструктаж.

В рамках Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, как правило, используется ограниченная техническая СМП. Ее описание доступно в Руководстве по системе мгновенного повтора для Судей в поле и Операторов СМП.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за то, чтобы Оператор системы мгновенного повтора был одет либо как другие Судьи-секретари ФИБА, либо в рубашку Судьи в поле ФИБА (если он является Судьей в поле ФИБА), либо в рубашку и пиджак.

### 5.3.14 **ОПЕРАТОР LED-ЭКРАНОВ**

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны назначить Оператора светодиодных экранов для подготовки и эксплуатации соответствующих светодиодных экранов.

### 5.3.15 **ТЕХНИКИ АРЕНЫ/БАСКЕТБОЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны гарантировать наличие техника, отвечающего за надлежащее функционирование различного баскетбольного оборудования (деревянного настила, ограничителей, табло и счетчиков времени на атаку) в течение тренировок и игр.

### 5.3.16 **ПОСТАВЩИКИ УСЛУГ**

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна назначить всех необходимых внешних поставщиков услуг с соответствующим опытом для выполнения и реализации определенных работ, переданных на аутсорсинг, таких как:

- Продажа билетов;
- Услуги проживания;
- Транспорт;
- Безопасность и охрана; и
- ИТ-услуги и инфраструктура.

### 5.3.17 **ПЕРСОНАЛ И ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ИГРОВОГО ОПЫТА**

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна назначить следующий персонал для обеспечения применения игрового опыта. Обязательный персонал:

- Менеджер по применению Игрового опыта
- Диктор арены
- Ди-джей

Рекомендуемый персонал:

- Ведущий (МС)
- Исполнители живых выступлений
- Директор по видео арены (в соответствующих случаях)
- Видеооператор(-ы) и кабельщик(-и) на арене (в соответствующих случаях)
- Аудио- и видеотехники
- Любой другой необходимый технический персонал

Подробнее см. в [разделе 14 «Применение игрового опыта»](#).

---

## 6 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

- 6.1 Организационные расходы
- 6.2 Въездные и выездные визы
- 6.3 Проживание
- 6.4 Транспорт
- 6.5 Официальный прием и обмен подарками
- 6.6 Инспекционные визиты при подготовке к игре
- 6.7 Обслуживание команд
- 6.8 Обслуживание Судей в поле ФИБА
- 6.9 Материально-техническое обеспечение

## 6.1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ

- Принимающая Национальная федерация-член ФИБА принимает на себя и покрывает следующие расходы: Аренда и подготовка арены;
- Все необходимые услуги, связанные с игрой;
- Организация игры, включая сбор материалов для игры, услуги распределения (подсчет очков в интерактивном режиме, каналы данных, распечатка статистики и др.);
- Местные трансферы для Гостевой национальной федерации-члена ФИБА; и
- Размещение в отеле и местные трансферы для судей ФИБА (не более чем для 6 (шести)).

## 6.2 ВЪЕЗДНЫЕ И ВЫЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

Принимающая сторона должна обеспечить беспрепятственное получение въездных и выездных виз для Делегаций команд, Судей ФИБА, Местной вещательной компании, Правообладателей, ИТ-партнеров ФИБА, других поставщиков услуг ФИБА и любого иного персонала, независимо от их национальности, расы и вероисповедания. Принимающая сторона должна заранее информировать соответствующие консульства о лицах, принимающих участие в мероприятии, с целью содействия в выдаче им виз.

## 6.3 ПРОЖИВАНИЕ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить, чтобы как минимум 2 (два) четырехзвездочных отеля находились не более чем в 30 (тридцати) минутах езды на автобусе от места проведения игр. Отели должны быть зарегистрированы ФИБА в соответствии с [разделом 8.1](#) в МАР ФИБА. Один из 2 (двух) четырехзвездочных отелей должен быть зарезервирован за Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА (если она не решит воспользоваться другим), а второй – для Судей и Представителей ФИБА. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА может проживать в гостинице Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА. Однако ни одна из Национальных федераций-членов ФИБА не должна проживать в той же гостинице, что Судьи и Представители ФИБА.

### а. Гостевая Национальная федерация-член ФИБА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА не несет никаких расходов в связи с размещением в отеле Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА. Тем не менее, при официальном подтверждении арены для игры и в любом случае не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до соответствующего окна Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна подтвердить наличие достаточного количества номеров для Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА как минимум в 1 (одном) из зарегистрированных отелей (который должен отличаться от отеля для Судей ФИБА) и предварительно забронировать 20 (двадцать) номеров (6 (шесть) двухместных и 14 (четырнадцать) одноместных) в каждом из 2 (двух) отелей.

После получения подтверждения от Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА Гостевая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за непосредственное бронирование номеров в отеле и оплату всех расходов, связанных с ее проживанием. Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна подтвердить бронирование не менее чем за 4 (четыре) недели до начала соответствующего Окна. Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА получает такую информацию, она должна после этого аннулировать свое предварительное бронирование.

### б. Судьи и Представители ФИБА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА бронирует и оплачивает все расходы в отношении не более чем 6 (шести) одноместных номеров с полным пансионом для Судей и Представителей ФИБА (3 (три) Судьи в поле ФИБА, 1 (один) Технический делегат ФИБА, 1 (один) Менеджер по трансляциям ФИБА (МТА) и 1 (один) Оператор телеграфики) в зарегистрированном, как минимум, четырехзвездочном отеле международного класса. Проживание и полный пансион предоставляются со 2-го Дня игры до отъезда Судей и представителей ФИБА. В некоторых случаях, в зависимости от стыковки рейсов и наличия свободных мест Судьи и Представители ФИБА могут прибыть раньше. В этом случае Принимающая Национальная федерация-член ФИБА оплачивает дополнительные расходы.

ФИБА обеспечивает, чтобы даты прибытия Судей и Представителей ФИБА были согласованы с потребностями в проведении/подготовке мероприятия в части оптимизации расходов для всех сторон.

Принимающая сторона должна предоставить ФИБА название отеля не менее чем за 2 (две) недели до соответствующего Окна через надлежащую форму или систему. Ни при каких обстоятельствах Судьи и Представители ФИБА не подлежат размещению в том же отеле, что и Делегации команд Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА или Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА. ФИБА гарантирует, что невостребованные номера будут освобождены от брони не менее чем за 1 (одну) неделю до начала соответствующего Окна Отборочного турнира.

Проживание и питание (все приемы пищи, включая перекус перед игрой) подлежат предоставлению с момента прибытия Судей и Представителей ФИБА до их отъезда.

Номера подлежат бронированию в соответствии с расписанием авиарейсов Судей и Представителей ФИБА, указанным в информационном письме касательно игр или на соответствующей платформе, созданной ФИБА.

Приемы пищи включают Завтрак, Обед, послеобеденные перекусы (при необходимости) и Ужин. Услуги прачечной должны предоставляться не менее чем один раз за время пребывания, если такое пребывание охватывает 2 (две) игры или более. Любые другие затраты, такие как кофе, мини-бар, прочее обслуживание номеров, не связанное с приемами пищи, предоставленными Принимающей стороной, а также дополнительные услуги прачечной не покрываются Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

## 6.4 ТРАНСФЕРЫ

---

### а. Гостевая Национальная федерация-член ФИБА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать местные трансферы для Гостевой Делегации команды Национальной федерации-члена ФИБА с момента прибытия до отъезда. Трансферы должны включать как минимум следующие маршруты:

- Из аэропорта в отель (при необходимости предоставляются как минимум 2 (два) трансфера);
- Из отеля на арену для тренировки и обратно;
- Из отеля на арену для игры и обратно; и
- Из отеля в аэропорт.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА вправе по своему собственному усмотрению предлагать Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА другие поездки. Если наиболее удобный аэропорт прибытия находится в соседней стране, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать необходимый трансфер, чтобы забрать членов Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА. Последняя в таком случае должна гарантировать получение всех необходимых виз и прочих предписанных документов для соответствующих стран.

Если для попадания в конечный пункт требуется дополнительный местный перелет, такие расходы оплачиваются Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА. Автобус Гостевой команды должен иметь как минимум 40 (сорок) комфортных посадочных мест для баскетболистов с соответствующим пространством для ног.

Принимающая сторона должна гарантировать чистоту автобуса и наличие в нем системы кондиционирования. Водитель должен быть одет подходящим образом и знать все соответствующие маршруты.

### б. Судьи и Представители ФИБА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать местные трансферы для Судей и Представителей ФИБА с момента прибытия до отъезда. Трансферы должны включать как минимум следующие маршруты:

- Из аэропорта в отель;
- Из отеля на арену для игры и обратно; и
- Из отеля в аэропорт.

Техническому делегату ФИБА могут потребоваться дополнительные поездки для выполнения его обязанностей либо иных требований.

Принимающая сторона должна предоставить для трансферов Судей ФИБА минивэн/автомобиль с не менее чем 7 (семью) удобными сиденьями, который должен быть чистым, комфортабельным и оснащенным кондиционером. Водитель должен быть одет подходящим образом и знать все соответствующие маршруты.

## 6.5 ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРИЕМ И ОБМЕН ПОДАРКАМИ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА вправе организовать 1 (один) официальный прием (обед или ужин) в связи с игрой, пригласив Представителей ФИБА, если таковые присутствуют (не Судей ФИБА), представителей Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА и иных гостей для укрепления хороших взаимоотношений между двумя Национальными федерациями-членами ФИБА.

В этом случае или в любое другое время две Национальные федерации вправе обменяться небольшими подарками.

До начала игры (см. Программу игры в [разделе 14.3](#)) команды и Игроки должны обменяться вымпелами и другими подарками, например, булавками.

## 6.6 ИНСПЕКЦИОННЫЕ ВИЗИТЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ИГРЕ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА возможность проверить арену для игры и отели перед соответствующим Окном.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна сопровождать сотрудников Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА при таком визите, организовать его программу, а также предоставить необходимые транспортные средства.

В случае инспекционного визита Гостевая национальная федерация-член ФИБА оплачивает перелеты, проживание и питание своих сотрудников, в то время как Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает только за стоимость местных перевозок.

## 6.7 ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМАНД

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна проявить максимальное гостеприимство и учтивость по отношению к Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА. Обе Национальные федерации-члены ФИБА должны приложить максимум усилий для организации совместной работы. Команды – противники на площадке, однако за ее пределами являются партнерами. Тесное сотрудничество будет способствовать развитию баскетбола.

### 6.7.1 ПОСТАВКА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставлять Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА промышленно-бутилированную питьевую воду (не водопроводную воду) во время проведения тренировок и игр. Если Гостевая Национальная федерация-член ФИБА прибывает до даты начала Окна и желает провести тренировку, вода предоставляется бесплатно Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

Должен быть предоставлен следующий минимальный объем воды:

- Для каждой тренировки:
  - 24 (двадцать четыре) x 1,5-литровых бутылки воды;
  - 12 (двенадцать) x 0,5-литровых бутылок воды.
- Для игры:
  - 24 (двадцать четыре) x 1,5-литровых бутылки воды;
  - 12 (двенадцать) x 0,5-литровых бутылок воды;
  - 30 (тридцать) дополнительных бутылок в раздевалках.

Возможно, вышеуказанные объемы потребуются увеличить из-за конкретных климатических условий в Принимающей стране.

### 6.7.2 ЛЕД

---

Принимающая национальная федерация-член ФИБА должна предоставлять гостевой национальной федерации-члену ФИБА посредством ледогенераторов как минимум 10 (десять) килограммов колотого льда (не замороженные бутылки) бесплатно на арене для каждой тренировки и игры.

Если Гостевая Национальная федерация-член ФИБА запросит колотый лед в отеле, она должна обращаться напрямую к руководству отеля, если ранее данный вопрос не обсуждался и не был согласован непосредственно с Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

### 6.7.3 ПОЛОТЕНЦА

---

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за обеспечение своей команды полотенцами в ходе каждой тренировки и игры. При наличии бренда на полотенцах Гостевая Национальная федерация-член ФИБА вправе пользоваться ими при условии, что Торговый партнер, чья реклама нанесена на полотенца, соответствует законам Принимающей страны.

### 6.7.4 СПОРТИВНЫЕ БУТЫЛКИ

---

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА также имеет право использовать собственные спортивные бутылки во время тренировок и игры. Однако это не освобождает Принимающую Национальную федерацию-члена ФИБА от обязательства по обеспечению питьевой водой согласно [разделу 6.8.1](#). При наличии бренда на бутылках Гостевая Национальная федерация-член ФИБА вправе пользоваться ими при условии, что Торговый партнер, чья реклама нанесена на бутылки, соответствует законам Принимающей страны.

### 6.7.5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИГР

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА USB-накопитель с материалами съемок игры перед тем, как они покинут арену по завершении игры.

Кроме того, ФИБА должна загрузить запись игры на интернет-платформу ФИБА. Запись игры (международный сигнал) должна быть доступна не позднее утра в день, следующий за Днем игры.

### 6.7.6 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТАБЛИЦ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

---

Статистика игры (таблица результативности) обязательно должна предоставляться 2 (двум) командам и Техническому делегату ФИБА в конце каждого периода.

## 6.8 ОБСЛУЖИВАНИЕ СУДЕЙ В ПОЛЕ ФИБА

---

### 6.8.1 ПОСТАВКА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставлять Судьям в поле ФИБА промышленно-бутилированную питьевую воду (не водопроводную воду) для игры. Должен быть предоставлен следующий минимальный объем воды:

- Для игры:

- 8 (восемь) x 1,5-литровых бутылки воды.

Возможно, вышеуказанные объемы потребуются увеличить из-за конкретных климатических условий в Принимающей стране.

## 6.8.2 ЛЕД

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставлять Судьям в поле ФИБА посредством ледогенераторов как минимум 3 (три) килограмма колотого льда (не замороженные бутылки) бесплатно на арене для игры.

Если Судьи в поле ФИБА запросят колотый лед в отеле, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна будет решить этот вопрос с администрацией отеля и обеспечить необходимый лед.

## 6.8.3 ПОЛОТЕНЦА

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить Судьям в поле ФИБА не менее 3 (трех) небрендируемых банных полотенец (размером как минимум 70 x 140 см) в судейских раздевалках и 3 (три) небрендируемых полотенца для рук (рекомендуемый размер: 50 x 100 см) на игру на Судейском столе.

## 6.9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

---

Не менее чем за 2 (две) недели до своей первой домашней игры каждая участвующая Национальная федерация-член ФИБА получит комплект изделий для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд:

- Баскетбольные мячи
- Тележки для мячей
- Наклейки для центрального круга
- Наклейки на щит
- Наклейки на кольцо
- Основание для мяча
- Флаг ФИБА
- Флаги Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд
- Счетчик командных фолов
- Счетчики персональных фолов
- Эмблемы ФИБА на форму
- Прочее

От Национальных федераций-членов ФИБА требуется предоставить адрес для доставки и указать контактное лицо в соответствующей форме, запрошенной ФИБА, при помощи применимой формы либо системы.

Расходы на доставку и таможенное оформление (включая налоги) покрываются ФИБА. От Национальных федераций-членов ФИБА требуется содействие при прохождении таможенных процедур.

Всем Национальным федерациям-членам ФИБА требуется найти подходящее, безопасное и охраняемое место для хранения полученных материалов перед первой домашней игрой, а также между домашними играми и Окнами, вплоть до окончания их участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Национальные федерации-члены ФИБА отвечают за перевозки в случае каждой домашней игры и обязаны обеспечить своевременный привоз материалов на игровую арену.

Материалы, доставленные ФИБА, специально предназначены для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, и каждая Национальная федерация-член ФИБА должна гарантировать, что такие материалы всегда доступны, надлежащим образом хранятся и находятся в исправном состоянии для каждой игры. В противном случае Национальная федерация-член ФИБА должна немедленно связаться с ФИБА и запросить замену бракованного изделия. Такая замена может производиться за счет Национальной федерации-члена ФИБА.

## СТИКЕРЫ ДЛЯ ПЛОЩАДКИ

---

Национальная федерация-член ФИБА получит партию стикеров для центра площадки, щитов и колец не менее чем за 2 (две) недели до первой домашней игры с расчетом на весь срок Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за нанесение стикеров в соответствии с предоставленным руководством. Для одной домашней игры предоставляется один набор стикеров. Дополнительно будет предоставлен один запасной стикер для центрального круга.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна убедиться в отношении каждой игры, что в ее распоряжении имеется 2 (два) набора стикеров:

1 (один) для нанесения на площадку, второй – в качестве резерва.

Если возникнут проблемы с первым комплектом стикеров, второй комплект может быть использован только под надзором Технического делегата ФИБА, прошедшего соответствующую подготовку. Технический делегат ФИБА затем проинформирует ФИБА в рамках своего отчета об игре, дав ФИБА возможность заказать и отправить новый набор стикеров.

Если проблема вызвана дефектом производителя, обнаруженным и подтвержденным Техническим делегатом ФИБА, ФИБА оплатит все расходы, связанные с изготовлением и доставкой нового комплекта. Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за неправильное использование стикеров, то изготовление и доставку оплачивает она.

## **БАСКЕТБОЛЬНЫЕ МЯЧИ И ТЕЛЕЖКИ ДЛЯ МЯЧЕЙ**

---

Национальная федерация-член ФИБА получит партию баскетбольных мячей и тележек для мячей не менее чем за 2 (две) недели до первой домашней игры с расчетом на весь срок Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

## **СТИКЕРЫ НА БАСКЕТБОЛЬНЫЙ ЩИТ И КОЛЬЦО**

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за нанесение стикеров, предоставленных ФИБА, в соответствии с предоставленными инструкциями.

## **ПРОЧИЙ ИНВЕНТАРЬ**

---

Прочий инвентарь, направляемый ФИБА, подлежит доставке не менее чем за 2 (две) недели до первой домашней игры.

---

## 7 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОСТЕВОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБА

---

- 7.1 Покрытие расходов
- 7.2 Заявления на визу
- 7.3 Международные поездки
- 7.4 Размещение
- 7.5 Информация от Гостевой команды

### 7.1 ПОКРЫТИЕ РАСХОДОВ

---

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА покрывает и оплачивает следующие расходы:

- Международные авиарейсы всей Делегации команды;
- Проживание и питание;
- Все расходы на подготовку, включая визы, страхование граждан, выезжающих за рубеж, и иные путевые расходы.

### 7.2 ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВИЗУ

---

Каждая Гостевая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за своевременное обращение за визами соответствующей страны-хозяйки.

Если самый удобный аэропорт находится в соседней стране, Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна принять необходимые меры в связи с прибытием после учета всех факторов (визы, таможня, время трансферов, трафик и т. д.).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна оказывать Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА необходимую помощь в получении любых надлежащих документов для въезда. Например, если требуются визы, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна направить соответствующие пригласительные письма.

### 7.3 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПОЕЗДКИ

---

#### а. Бронирование авиарейсов

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за бронирование авиабилетов для Делегации ее команды либо организацию международных поездок иным способом и должна оплачивать все расходы на международные поездки.

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать прибытие в принимающую страну не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до игры.

#### б. Авиабилеты на рейсы между континентами для игроков

Если игроки, вызванные своей Национальной федерацией-членом ФИБА, выступают за клуб, находящийся на другом континенте относительно того, на котором состоится игра, Национальная федерация-член ФИБА должна купить обратный билет бизнес-класса для обеспечения максимально комфортных условий переезда и восстановления.

#### в. Предоставление деталей поездок и перелетов ФИБА и Принимающей национальной федерации-члену ФИБА

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить подробное расписание поездок всех членов Делегации команды, включая время прибытия и отъезда, ФИБА и Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА не менее чем за 2 (две) недели до начала Окна посредством соответствующей формы или системы.

### 7.4 РАЗМЕЩЕНИЕ

---

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за бронирование подходящих мест для проживания всей своей Делегации команды и оплачивает все расходы на проживание и питание.

Как указано в [разделе 6.3](#), Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предложить и предварительно забронировать в интересах Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА как минимум 2 (два) четырехзвездочных отеля международного уровня, предварительно зарегистрированных в ФИБА.

Гостевая национальная федерация-член ФИБА вправе выбрать один из предложенных вариантов размещения или самостоятельно найти другой устраивающий ее отель. Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна подтвердить бронирование в одном из предложенных отелей сотрудникам отеля не менее чем за 4 (четыре) недели до начала соответствующего Окна.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА не несет ответственности за свой выбор. Если Гостевая Национальная федерация-член ФИБА решит организовать проживание самостоятельно, название выбранного отеля подлежит предоставлению ФИБА и Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА не менее чем за 2 (две) недели до начала Окна.

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна согласовать количество номеров и все приемы пищи напрямую с руководством выбранного отеля.

### 7.5 ИНФОРМАЦИЯ ОТ ГОСТЕВОЙ КОМАНДЫ

---

Не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до соответствующего Окна Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА посредством соответствующей формы или системы следующую информацию:

- Контактные реквизиты основного контактного лица, едущего с Делегацией команды;
- Детали авиарейсов всех членов Делегации команды;
- Название и адрес отеля; и
- Согласованное или желательное время для тренировок.

---

## 8 ИНФРАСТРУКТУРА НА АРЕНЕ

---

- 8.1 Регистрация арен и отелей
- 8.2 Общие требования к арене для проведения игры
- 8.3 Срок аренды и доступ к арене
- 8.4 Требования к арене
- 8.5 Места для болельщиков
- 8.6 Температура
- 8.7 Схема игровой зоны
- 8.8 Баскетбольное оборудование
- 8.9 Официальные мяч и тележка для мячей
- 8.10 Раздевалки и другие помещения
- 8.11 Зоны медицинского обслуживания
- 8.12 Пункт допинг-контроля
- 8.13 Зоны для СМИ
- 8.14 Зоны для трансляции
- 8.15 Питание/Резервное питание
- 8.16 Освещение
- 8.17 Акустическая система
- 8.18 Требования к арене для тренировок
- 8.19 Доступ на арену для болельщиков с ограниченными возможностями

## 8.1 РЕГИСТРАЦИЯ АРЕН И ОТЕЛЕЙ

---

### ПОРЯДОК И СРОК РЕГИСТРАЦИИ АРЕН

---

Для участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд Национальные федерации-члены ФИБА должны зарегистрировать все арены, на которых они намерены проводить свои домашние игры, через систему Регистрации арен на Административной платформе (МАР) ФИБА.

При выборе арены Принимающая Национальная федерация-член ФИБА подтверждает, что выбранная арена полностью соответствует местным требованиям безопасности и охраны, зарегистрирована для проведения массовых мероприятий и утверждена компетентными органами.

При необходимости может быть запланировано посещение с целью осмотра и регистрации, и в таком случае Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить всю затребованную документацию и весь необходимый персонал.

Дорожные расходы сотрудников ФИБА оплачиваются ФИБА. Питание, проживание и местные трансферы организуются и оплачиваются Национальной федерацией-членом ФИБА. Рекомендуется забронировать номера в одном из отелей, который будет предлагаться гостевым командам.

После осмотра ФИБА и Национальной федерации-члену ФИБА будет предоставлен отчет. Если должна быть проведена дополнительная работа, Национальной федерации-члену ФИБА будет установлен крайний срок для выполнения необходимых требований.

При необходимости подлежит проведению вторая проверка, и процесс регистрации осуществляется согласно тому же алгоритму.

Дополнительные арены могут быть зарегистрированы при помощи применимого Порядка регистрации. Такие дополнительные арены могут использоваться для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА проинформирует об этом ФИБА и Гостевую Национальную федерацию-члена ФИБА в надлежащий срок и в любом случае не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до начала соответствующего Окна.

### ПОРЯДОК И СРОК РЕГИСТРАЦИИ ОТЕЛЕЙ

---

Национальные федерации-члены ФИБА должны зарегистрировать не менее 2 (двух) четырехзвездочных отелей международного уровня, отвечающих соответствующим требованиям, для каждой зарегистрированной арены в целях размещения Гостевой Сборной команды и Судей ФИБА. Гостевым Сборным командам должны быть предложены на выбор 2 (два) отеля, при этом во втором из них подлежат размещению Судьи ФИБА.

При необходимости отели могут быть осмотрены во время соответствующих проверок арен и должны быть одобрены ФИБА перед тем, как они могут быть предложены Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА.

Регистрация любого отеля должна быть совершена и утверждена не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до начала соответствующего Окна. Требования к арене приведены в [разделе 8 «Инфраструктура арен»](#) и [Приложении А.В](#)

## 8.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

---

Игры могут проходить только на зарегистрированных и одобренных аренах. Регистрация арен осуществляется через МАР ФИБА в соответствии с Инструкциями ФИБА по регистрации арен и отелей.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна сообщить название выбранной зарегистрированной арены не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до начала Окна, в котором подлежит проведению игра.

Арены должны располагаться не более чем в трех (3) часах езды на автобусе от ближайшего Международного аэропорта (обозначение международного аэропорта является требованием Конвенции Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которая предписывает государствам обозначать в качестве «международных аэропортов» только те аэропорты, которые предоставляют определенные услуги, например таможенные, иммиграционные, противопожарные и правоохранительные службы), который предлагает разумное, по усмотрению ФИБА, количество международных авиасообщений.

Предложенные отели для Гостевой команды должны располагаться в пределах 30 (тридцати) минут езды на автобусе от арены.

В исключительных случаях, например, если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА не располагает ареной достаточной вместимости для проведения игры, например, вследствие стихийного бедствия, либо иной уважительной причины, Национальная федерация-член ФИБА может обратиться за помощью для проведения домашней игры в другой стране. Затем Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обратиться за одобрением ФИБА и оплатить все расходы, связанные с организацией игры в другой стране, равно как и затраты, связанные с особыми условиями, которые могут применяться к Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА.

## 8.3 СРОК АРЕНДЫ И ДОСТУП К АРЕНЕ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить полный доступ к арене с 08:00 по местному времени дня, наступающего за 2 дня

до Дня игры, и до окончания игры. Доступ к арене является ключевым условием для надлежащей подготовки arenas.

## 8.4 ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНЕ

В данном разделе обобщаются минимальные требования к баскетбольным аренам для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Все требования должны быть выполнены Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА. ФИБА устанавливает стандарты, чтобы все участвующие Национальные федерации-члены ФИБА имели возможность принять участие, выполнив одинаковые минимальные условия проведения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, а также чтобы предоставить коммерческие возможности и обеспечить HD-телепроизводство в интересах всех участников.

В таблице ниже дается краткая сводка требований к арене для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Подробности и разъяснения приведены в [Приложении А.В](#) настоящего руководства.

Вместимость	Минимальная вместимость arenas должна составлять 3 000 мест, arena должна соответствовать региональным стандартам безопасности и стандартам ФИБА.
Доступность	С 08:00 по местному времени дня за 2 дня до Дня игры и до окончания игры.
Система вентиляции	Все arenas, включая игровое поле, все технические и подсобные помещения, должны быть оборудованы надлежащей системой вентиляции.
Электропитание	Арена должна иметь основной и альтернативный резервный источники питания, которые позволят не прерывать игру (из-за освещения) в случае перебоев в подаче питания, равно как и следующие ресурсы: Табло с энергоснабжением посредством ИБП; Независимое и полностью резервированное энергоснабжение, выделенное для всех Зон для трансляции и доступное в Трансляционном центре и Зонах для трансляции; Соответствующий источник электропитания, необходимый для работы светодиодных экранов, предоставляемый Принимающей стороной (пример: источник электропитания с фазой 380 вольт переменного тока для светодиодных рекламных щитов).
Освещение	Освещение игровой площадки должно иметь средний поддерживаемый уровень в диапазоне от 1700 до 2000 люксов в вертикальной плоскости (для объектива камеры) и равномерно распределяться по зоне площадки без каких-либо теней или бликов.
Интернет и ИТ-аспекты	Арена, включая зоны для команд и Судей ФИБА, все технические и подсобные помещения, должна быть подключена к высокоскоростному беспроводному или кабельному интернету. Должно быть доступно Техническое оборудование (ноутбуки, принтер и т. д.).
Фирменная символика	Фирменная символика на арене должна соответствовать Руководство для Национальных федераций-членов ФИБА по подготовке и организации Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и иным применимым нормативам.
Напольное покрытие	Напольное покрытие должно соответствовать утвержденному ФИБА уровню 1 согласно Официальным правилам баскетбола ФИБА.
Баскетбольные стойки	Баскетбольные стойки должны соответствовать уровню 1, утвержденному ФИБА + 1 запасная баскетбольная стойка уровня 1, идентичная 2 (двум) другим и расположенная вблизи площадки. Запасная стойка должна включать кольцо, щит и всю опорную конструкцию.
Электронные табло	Табло должны соответствовать уровню 1, утвержденному ФИБА.
Счетчик времени на атаку	Счетчики времени на атаку должны быть установлены на каждом щите и соответствовать уровню 1, утвержденному ФИБА. На случай поломки должен иметься полный запасной комплект.
Акустическая система	Акустическая система должна быть достаточного качества для обеспечения громкого и четкого воспроизведения звука, превышающего шум толпы для официальных объявлений и развлекательной музыки.
Светодиодные экраны	Светодиодные экраны должны быть обязательно установлены на позициях А1, А2 и А3 (26 м) и на позиции В, дополнительно также могут быть установлены на позиции С (см. <a href="#">раздел 13</a> )
Видео-кубы	Видео-кубы не являются обязательными, но настоятельно рекомендуются.
Мячи и тележки для мячей	Для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд требуется не менее 14 (четырнадцати) мячей Molten, предоставленных ФИБА (утвержденные баскетбольные мячи для соревнований уровня 1), и 2 (двух) тележек для мячей, предоставленных ФИБА.
Раздевалки	Требуется не менее 2 (двух) раздевалок для команд и 2 (двух) раздевалок для судей в поле.
Офисы и залы заседаний	Как минимум 1 (один) зал для заседаний, который одновременно может являться офисом Технического делегата ФИБА.
Телетрансляция	Опорные конструкции для камер (пространство и платформы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 (четыре) полностью оборудованных места для Телекомментаторов с той же стороны, что и камера; ТВ-студия (при необходимости);</li> <li>• Трансляционный центр в соответствии с Руководством по трансляциям;</li> <li>• Полная безопасность всех Зон для трансляции.</li> </ul>
Инфраструктура для СМИ	Рабочие позиции в Зонах для СМИ:  Трибуна/посадочные места для СМИ  Смешанная зона;  Помещение для СМИ с рабочими местами (дополнительно, если на арене нет места); Зал для пресс-конференций.

Как правило, оборудование, оснащение, настройка и фирменная символика на арене для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд должны соответствовать Официальным правилам баскетбола, Внутреннему регламенту ФИБА и соответствующей документации, регулирующей Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

## 8.5 МЕСТА ДЛЯ БОЛЕЛЬЩИКОВ

Минимальная вместимость арены должна составлять 3 000 мест.

Рекомендуется, чтобы места были пронумерованы и обеспечивали свободный обзор площадки. Возможно, понадобится аннулировать некоторые места по причине установки платформ для телекамер для проведения трансляции.

## 8.6 ТЕМПЕРАТУРА

Игровая зона и трибуна должны иметь температуру окружающей среды от 16 °С до 28 °С.

Необходимое отопление, охлаждение и вентиляционные системы должны работать на арене исправно для поддержания температуры в заданном диапазоне на постоянной основе. По возможности допустимо использование системы кондиционирования воздуха с целью поддержания температуры на указанном выше уровне.

Судья в поле может остановить игру в случае, если температура составляет менее 16 °С либо более 28 °С. Температура в раздевалках для команд и судей в поле тоже должна быть от 16 °С до 28 °С.

## 8.7 СХЕМА ИГРОВОЙ ЗОНЫ

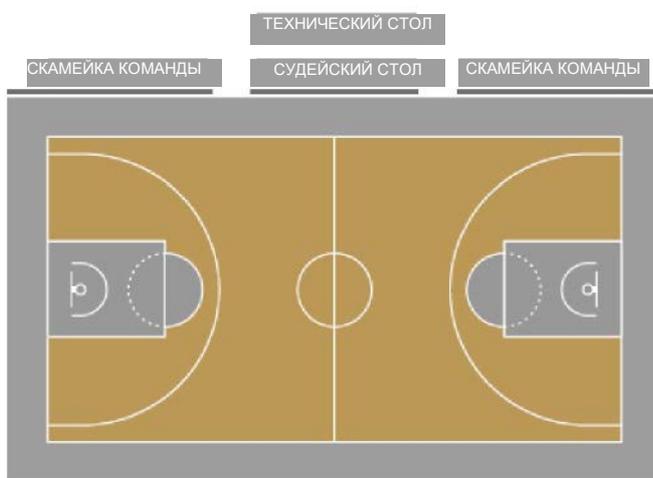
### 8.7.1 ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА

Игровая площадка должна иметь деревянный или стеклянный пол, соответствующий уровню 1, утвержденному ФИБА, согласно Официальным правилам баскетбола.

За пределами лицевых и боковых линий должна быть ограничивающая линия шириной 2 (два) метра, цвет которой должен четко контрастировать с цветом площадки. Любая конкретная схема устройства площадки должна быть утверждена ФИБА до получения разрешения на ее использование в игре.

Примечание. Все линии, не имеющие отношения к баскетболу, должны быть удалены либо закрыты нескользящим материалом (клеякая лента, фольга и т. п.), совпадающим по цвету с цветом деревянного пола.

Схема игровой площадки



### 8.7.2 СКАМЕЙКИ КОМАНД

Скамейки команд должны располагаться на той же стороне площадки, что и судейский стол, и каждая скамейка должна быть оборудована 16 (шестнадцатью) сиденьями. Для проведения тайм-аутов рядом со Скамейкой команды должно быть оборудовано место для сидения Главного тренера.

Зона для скамеек команд должна быть очищена и убрана до прибытия команд. В конце скамейки каждой команды ставятся большая корзина для мусора и маленький стол, которые, по возможности, не должны попадать в объектив главной камеры. Дополнительное оборудование, такое как велотренажер, может быть размещено рядом со скамейкой команды, но не слишком близко, при этом оно тоже не должно попадать в объектив камеры. Такое оборудование подлежит одобрению со стороны ФИБА.

### 8.7.3 СУДЕЙСКИЙ СТОЛ

Судейский стол должен размещаться вдоль боковой линии между 2 (двумя) скамейками команд на уровне пола либо в идеале выше него на 0,20 метра, с достаточным расстоянием позади мест для персонала для свободного доступа специалистов к их рабочему месту. Стол должен быть достаточно большим, чтобы вмещать 8 (восемь) человек, а именно следующих лиц:

- 4 (четыре) Судьи;
- 1 (один) Технический делегат ФИБА;

- Диктор арены;
- Специалист по связям ФИБА; и
- Место для Оператора системы мгновенного повтора.

Судейский стол должен быть оборудован следующим:

- 1 (один) ноутбук с установленным ПО Цифровой протокол игр (Digital Scoresheet, DSS), 1 (один) монитор и 1 (один) принтер (см. раздел 11 «Информационные технологии»);
- В качестве запасного решения Официальный протокол ФИБА, предоставленный ФИБА;
- Указатели фолов игрока: пронумерованы от 1 до 5 (1–4 в черном цвете и 5 в красном);
- Указатели командных фолов для отображения того, что команда достигла ситуации командного фола (предпочтительно электронное устройство);
- Чередующаяся стрелка (предпочтительно электронное устройство);
- Ручные/настольные часы-хронометр (2 шт.);
- Термометр; и
- Свисток;
- Источник электропитания для всех рабочих мест; и
- Подключение по локальной сети с доступом в Интернет LAN.

#### 8.7.4 КУБЫ/СИДЕНЬЯ ДЛЯ ЗАПАСНЫХ

С каждой стороны судейского стола должно быть по 2 (два) куба/стула для запасных (итого 4 (четыре) куба/стула), размещенных за пределами ограничивающей линии. Кубы для запасных также могут состоять из 1 (одного) объекта (2 м x 1 м x 1 м) вместо 2 (двух) объектов.

#### 8.7.5 ТЕХНИЧЕСКИЙ СТОЛ

С Технического стола должен быть отличный обзор игрового поля, оптимально он должен быть расположен на высоте 0,60 метра (и в любом случае не менее чем на 0,40 метра выше Судейского стола) с наилучшим углом обзора площадки прямо позади судейского стола. Каждое рабочее место должно быть не менее 1,25 метра в ширину и 0,60 метров в глубину. Позади сидений должно быть достаточно пространства для свободного передвижения и доступа персонала к своему рабочему месту. Кроме того, платформа должна быть должным образом защищена сзади для предотвращения случайных падений и травм.

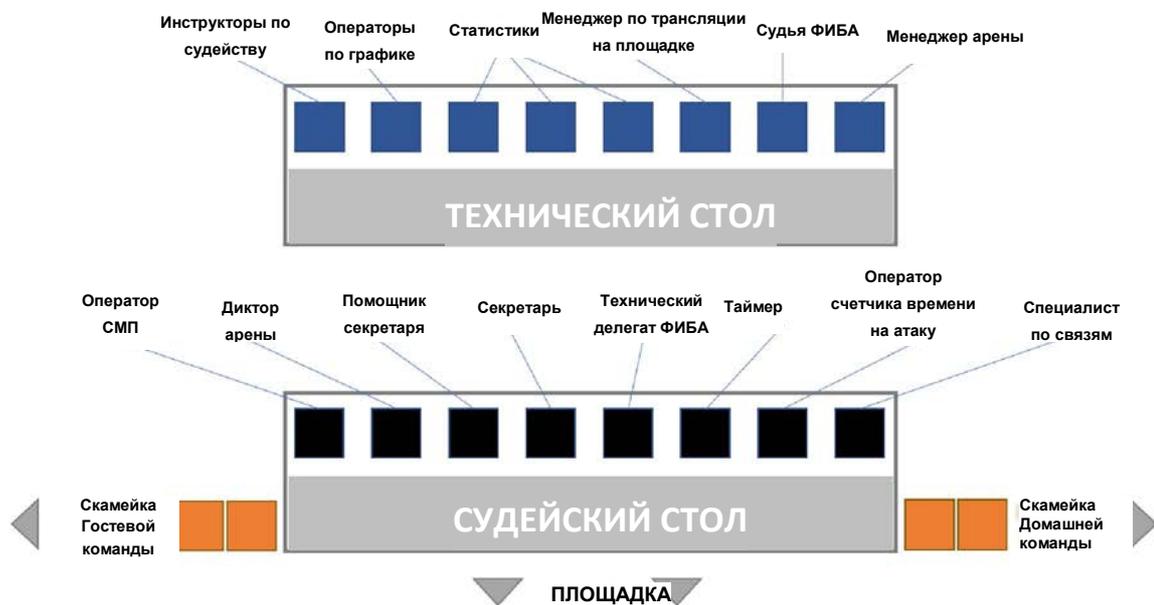
Технический стол должен иметь как минимум 8 (восемь) рабочих мест, в том числе для следующих лиц:

- Статистики (от 2 (двух) до 3 (трех) мест);
- Операторы графики телевещания (как минимум 1 (одно) место);
- Менеджер по трансляции на площадке (1 (одно) место);
- Инструктор по судейству ФИБА (в соответствующих случаях) (1 (одно) место);
- Менеджер арены (1 (одно) место); и
- Другие Судьи ФИБА (в соответствующих случаях) (1 (одно) место).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить, чтобы рабочие места за Техническим столом, предназначенные для Статистиков ФИБА, были оборудованы с учетом требований информационных технологий, определенных в [разделе 10](#), и следующим образом:

- Достаточное количество розеток;
- 2 (два) ноутбука (один из которых в качестве запасного) и 1 (один) быстродействующий принтер (желательно черно-белый лазерный принтер);
- Корзина для мусора;
- Источник электропитания для всех рабочих мест; и
- Подключение по локальной сети с доступом в Интернет LAN.
- Мусорные корзины для бумаг.

Идеальная организация Судейского и Технического столов



### 8.7.6 МЕСТА У ПЛОЩАДКИ

Места у площадки могут находиться вдоль внешней границы дальней разделительной линии, если соблюдены условия безопасности, при этом Принимающая сторона должна гарантировать, что ни один зритель не будет иметь доступ на площадку.



### 8.7.7 ВЫВЕСКИ ПЕРВОГО РЯДА (РЕКЛАМНЫЕ ЩИТЫ)

Рекламные щиты (светодиодные или стационарные) должны размещаться за пределами границы поля шириной 2 (два) метра и должны быть мягкими с целью обеспечения необходимой защиты Игроков. Технические спецификации рекламных щитов должны быть предоставлены ФИБА Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА не менее чем за 1 (один) месяц до начала Окна, в котором будет проведена игра. Позиции для обязательного размещения вывесок первого ряда и подробная информация о плейлистах и эксплуатации светодиодных экранов приведены в [разделе 13](#).

### 8.7.8 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ФЛАГИ

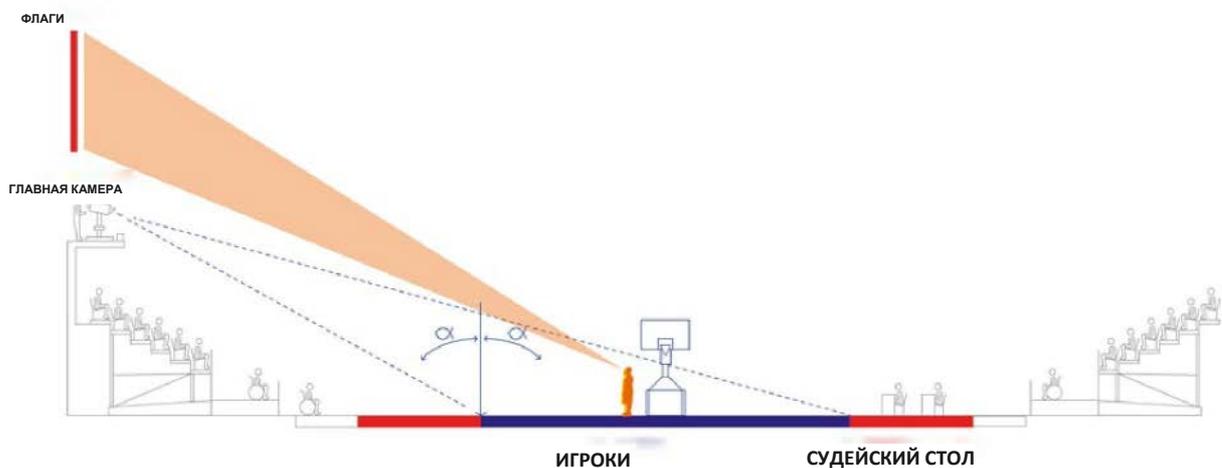
Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за изготовление следующих флагов, которые должны быть вывешены на территории арены, согласно Руководству ФИБА по флагам:

- Национальный флаг Принимающей национальной федерации-члена ФИБА
- Национальный флаг гостевой национальной федерации-члена ФИБА

Соотношение сторон данных флагов должно составлять 3 к 2.

ФИБА предоставит каждой национальной федерации-члену ФИБА флаги ФИБА и Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (размеры данных флагов будут составлять 2,4 м x 1,6 м).

Национальная федерация-член ФИБА отвечает за изготовление национальных флагов играющих команд одинакового размера. Все флаги должны быть вывешены на арене над позицией главной камеры, на противоположной стороне от Судейского стола.



Флаги должны быть повешены в следующем порядке слева направо, если смотреть со стороны Судейского стола:

- Флаг Принимающей национальной федерации-члена ФИБА
- Флаг ФИБА
- Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд
- Флаг Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА



## 8.8 БАСКЕТБОЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

### 8.8.1 БАСКЕТБОЛЬНЫЕ СТОЙКИ

На арене должно быть 2 (две) баскетбольные стойки и 1 (одна) запасная стойка (полностью в сборе, оборудованная светодиодными светильниками, а также запасной счетчика времени на атаку, аналогичный используемому), идентичная 2 (двум) другим, соответствующие утвержденному уровню 1 ФИБА. Рядом с каждой стойкой должен размещаться 1 (один) стул для полотеров. Сетки должны быть надлежащим образом закреплены, должно быть как минимум 2 (две) пары запасных сеток.

Если необходимо заменить основную баскетбольную стойку, запасная баскетбольная стойка должна быть доставлена на место и смонтирована в течение не более чем 30 (тридцати) минут. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна провести испытание (в присутствии Технического делегата ФИБА) за день до начала игры, чтобы убедиться в выполнении данного требования.

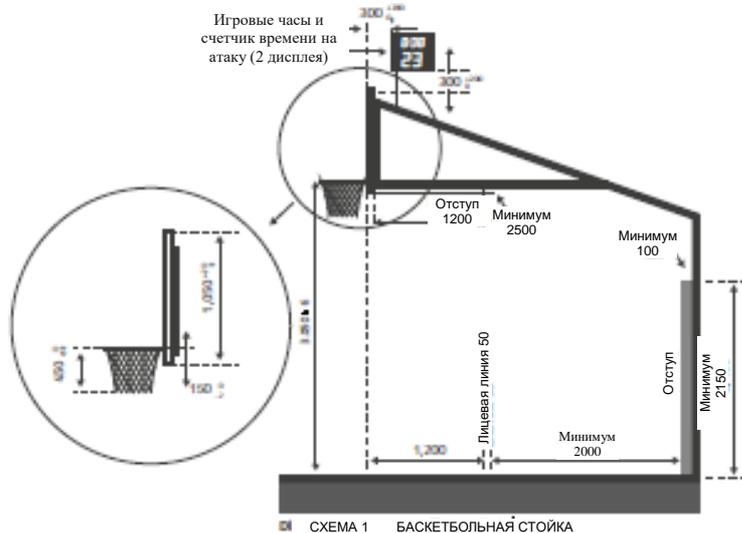


СХЕМА 1 БАСКЕТБОЛЬНАЯ СТОЙКА

### 8.8.2 ТАБЛО И СЧЕТЧИК ВРЕМЕНИ НА АТАКУ

Табло и счетчики времени на атаку должны соответствовать уровню 1, утвержденному ФИБА, и быть установлены в соответствии с [Официальными правилами баскетбола – раздел «Баскетбольное оборудование»](#). Каждая Национальная федерация-член ФИБА должна получить и предоставить в надлежащий срок, если необходимо, всю надлежащую документацию для табло, особенно относительно соединений и описаний протокола для телетрансляции при помощи опросного листа, касающегося табло (см. [Приложение А.С](#)). Информация подлежит предоставлению посредством соответствующей формы или платформы.

В некоторых случаях необходимо организовать испытание за счет Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за координацию испытания с менеджером/техническим специалистом соответствующей арены.

В соответствии с Официальными правилами баскетбола табло должны быть либо подключены к 3-х (трех-) или 4-х (четырёх-)сторонним счетчикам времени на атаку, либо иметь два двусторонних счетчика времени на атаку, установленных на баскетбольной стойке. Резервный счетчик времени на атаку должен быть расположен над каждым щитом. Счетчики времени на атаку должны быть изготовлены тем же производителем, что и табло.

### 8.8.3 ИСПЫТАНИЯ НА МЕСТАХ

ФИБА ввела программу испытаний на местах с целью обеспечения 100% Соревнований ФИБА оборудованием, соответствующим стандартам ФИБА, для защиты безопасности игроков, гарантии соблюдения обязательств перед организаторами и ФИБА, а также спортивной этики. Установленные игровые площадки, баскетбольные стойки, табло и счетчики времени на атаку, не имеющие действующего сертификата с одобрением ФИБА, могут пройти испытания на местах в соответствии с правилами ФИБА для получения временного разрешения на использование данного оборудования. Более подробную информацию о процедуре можно найти здесь: Программа испытаний на местах ФИБА.

Настил площадки, баскетбольные стойки, табло и счетчики времени на атаку должны быть одобрены ФИБА или получить временное разрешение в результате испытаний на местах.

## 8.9 ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЯЧ И ТЕЛЕЖКА ДЛЯ МЯЧЕЙ

Требуется как минимум 14 (четырнадцать) баскетбольных мячей, одобренных ФИБА и соответствующих соревнованиям уровня 1.

Только официальные баскетбольные мячи и тележки для мячей, поставляемые ФИБА, могут использоваться в ходе тренировок и игр. (Подробное описание в [разделе 13 «Маркетинговые, рекламные и коммерческие преимущества и права»](#)).

## 8.10 РАЗДЕВАЛКИ И ДРУГИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Должно быть организовано как минимум 5 (пять) раздевалок:

- 2 (две) раздевалки для Команд;
- 2 (две) раздевалки для Судей в поле; и
- 1 (одна) раздевалка для развлекательных мероприятий.

Кроме того, необходимо организовать Офис ФИБА и Зал заседаний. Для этих целей может быть использовано одно помещение.

Необходимо предусмотреть иные помещения для успешной организации домашних игр:

- Офис Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА;
- Помещение для Статистиков и (или) Судей-секретарей;
- Помещение для волонтеров; и
- Комната питания для всех волонтеров.

### 8.10.1 РАЗДЕВАЛКИ ДЛЯ КОМАНД

Каждая раздевалка для Команд должна соответствовать следующим требованиям:

- Минимальная площадь – 50 (пятьдесят) квадратных метров;
- Простой, короткий и безопасный маршрут доступа на игровую площадку;
- Душевая зона площадью 25 (двадцать пять) квадратных метров; включая 6 (шесть) душевых кабинок и душевых леек, размещенных на высоте не менее 2,5 (двух с половиной) метров над уровнем пола;
- По возможности, часы с указанием игрового времени;
- Синтетический или кафельный пол;
- Функционирующие дверные замки;
- Скамьи или стулья на 20 (двадцать) человек;
- 1 (одна) тактическая доска с маркером и ластиком;
- Вешалки либо запирающиеся шкафчики для 12 (двенадцати) человек;
- 2 (две) корзины для мусора;

- 1 (один) стол размером 1 м x 4 м;
- 1 (один) массажный стол с мягкой обивкой в состоянии «как новый» (минимальные габариты 0,8 м по высоте × 0,6 м по ширине × 1,80 м в длину); и
- Холодильник (по возможности).

## 8.10.2 РАЗДЕВАЛКИ ДЛЯ СУДЕЙ В ПОЛЕ

---

- Каждая раздевалка для судей в поле должна соответствовать следующим требованиям: Минимальная площадь – 25 (двадцать пять) квадратных метров;
- Простой, короткий и безопасный маршрут доступа на игровую площадку;
- Душевая зона площадью 10 (десять) квадратных метров; включая 2 (две) душевые кабинки и душевые лейки;
- По возможности, часы с указанием игрового времени;
- Функционирующие дверные замки;
- Скамьи или стулья для 3 (трех) человек и 1 (один) стол;
- Вешалки либо запирающиеся шкафчики для 3 (трех) человек;
- 1 (один) холодильник офисного типа; и
- 1 (одна) корзина для мусора.

## 8.10.3 ОФИС ФИБА И ЗАЛ ЗАСЕДАНИЙ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить офис для Судей ФИБА и прочих присутствующих Представителей ФИБА, который также подлежит использованию для проведения заседаний с участием не более чем 10 (десяти) человек (т. е. Технического совещания).

Данный офис должен быть оборудован следующим образом (как минимум):

- 1 (один) стол с достаточным количеством стульев;
- 1 (одно) многофункциональное устройство (сканер, ксерокс, принтер);
- 1 (один) видеопроектор или телевизор с большим экраном, подключенный к HDMI, со всеми необходимыми кабелями;
- Доступ в Интернет через Wi-Fi или кабель;
- Достаточное количество канцелярских принадлежностей;
- Запираемые шкафы;
- Корзина для мусора;
- Холодильник, по возможности; и
- Функционирующие дверные замки.

## 8.10.4 ПРОЧИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

---

Прочие помещения и офисы организуются с учетом местных потребностей. Помещения должны быть чистыми и подходящими для использования волонтерами и другим персоналом.

## 8.11 ЗОНЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

---

### 8.11.1 ПУНКТ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать отдельное чистое помещение для оказания первой помощи на территории игровой арены для использования Игроками, Должностными лицами команд и Судьями ФИБА.

Четкие указатели «Пункт первой помощи» должны быть развешены в коридорах, ведущих к Пункту первой помощи, и на двери. Пункт первой помощи не должен использоваться в других целях.

Пункт первой помощи должен быть гигиенически чистым и использоваться исключительно для оказания первой помощи. Кроме того, помещение должно быть легкодоступным:

- Для служб неотложной помощи; и
- С игровой площадки, без каких-либо препятствий и заграждений, для быстрой доставки травмированного игрока.

Помещение должно быть надлежащим образом оборудовано следующим (как минимум):

- Приемная с сиденьями;
- Кушетка для медицинских осмотров;
- Освещение для осмотра;
- Тележка с носилками и спинальная доска;
- Письменный стол;
- Телефон;

- Одна уборная с умывальником и туалетом (рекомендуется);
- Стулья;
- Шкаф для хранения медицинских материалов;
- Кислородный баллон с соответствующим оборудованием для ручной реанимации;
- Все необходимое оборудование для обработки легких ран и интенсивной терапии; и
- Дефибриллятор.

## 8.11.2 ПОСТ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Пост оказания первой помощи должен располагаться как можно ближе к площадке (но не в объективе камеры) и должен быть рассчитан на размещение не менее 2 (двух) парамедиков. Пост оказания первой помощи должен быть защищен от внешних факторов влияния.

## 8.11.3 МЕСТО ДЛЯ МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ

Место для машины скорой помощи должно располагаться вблизи игровой площадки и пункта первой помощи. 1 (один) специализированный автомобиль скорой помощи с квалифицированным персоналом должен быть в наличии в ходе всех игр. Машина скорой помощи также должна быть доступна во время всех тренировок и находиться рядом с тренировочной площадкой. Если местное законодательство не допускает нахождения машины скорой помощи во время тренировок, Национальная федерация-член ФИБА должна гарантировать, что такая машина приедет по звонку не позднее чем через 15 (пятнадцать) минут.

Другая машина скорой помощи должна также быть выделена для болельщиков во время игры, она должна быть легко доступна со зрительских мест внутри арены.

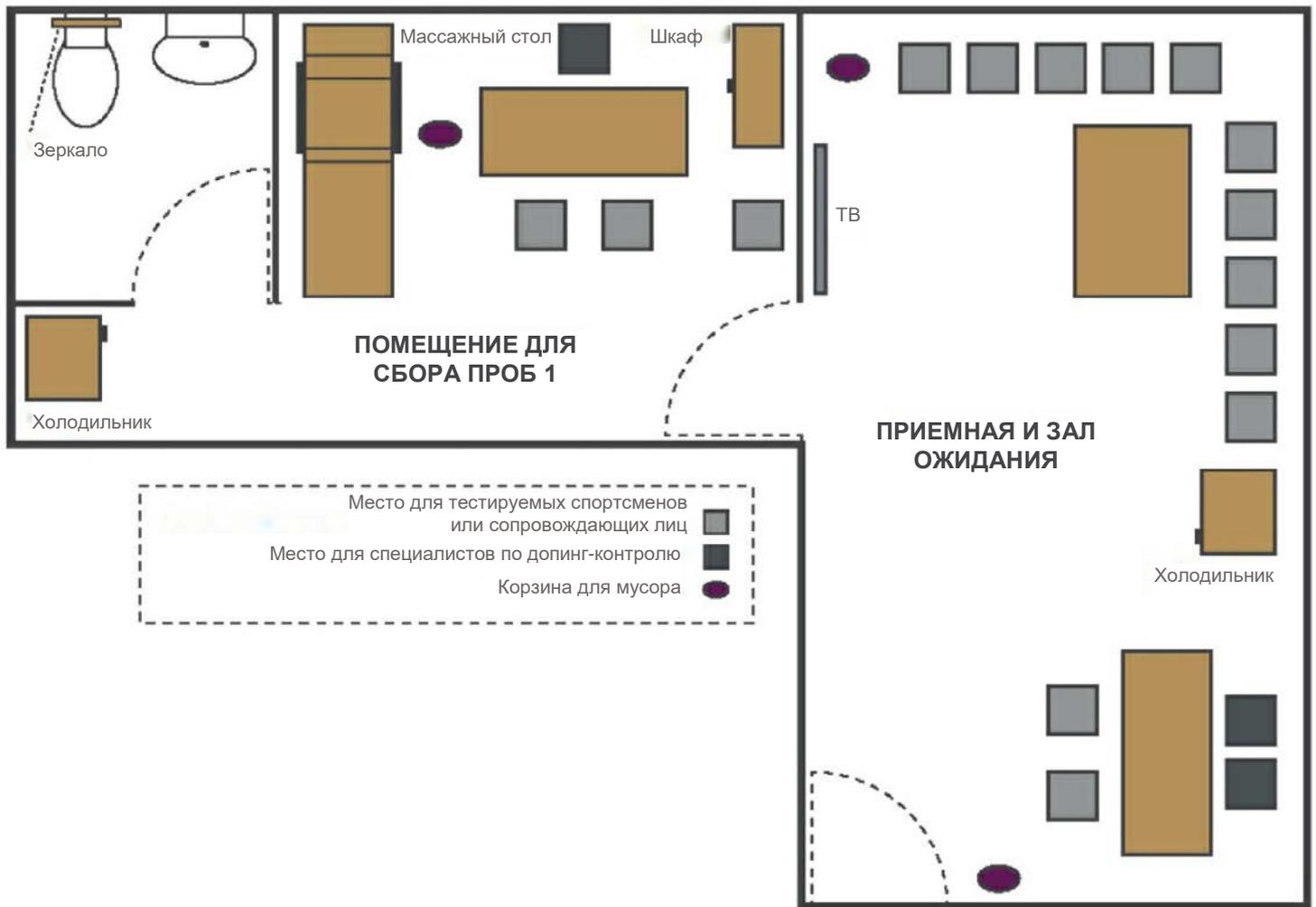
## 8.12 ПУНКТ ДОПИНГ-КОНТРОЛЯ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за организацию функционирующего в полном режиме Пункта допинг-контроля на территории игровой арены и предоставление всего необходимого оборудования. См. [ADR ФИБА](#) и [ISTI](#).

Пункт допинг-контроля должен быть безопасным, чистым, проветриваемым и должен быть расположен максимально близко к раздевалкам команд. Пункт допинг-контроля не может использоваться для иных целей.

Пункт допинг-контроля должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- Четкие указатели «Пункт допинг-контроля» должны быть размещены в коридорах, ведущих к Пункту допинг-контроля, и на двери;
- Зона ожидания с удобными креслами и холодильником (в котором размещены напитки в жестяных банках или промышленно-бутилированных бутылках – минеральная вода, газированные напитки, фруктовые соки и т. д.);
- Помещение должно вмещать как минимум 10 (десять) человек (Игроки, Врач команды, Старший врач, Сотрудники допинг-контроля, возможно, переводчик и сопровождающие лица).
- Зона сбора проб должна:
- Отвечать требованиям конфиденциальности, чистоты и быть предназначена исключительно для соответствующих целей; и
- Иметь следующее оборудование:
  - Письменный стол;
  - Места для Сотрудников допинг-контроля, помощника, выбранного Игрока и Врача его команды;
  - Массажный стол;
  - Холодильник, в котором содержатся емкости с образцами;
  - Запираемый шкаф или ящик;
  - Стол, на котором можно разместить контейнеры с образцами и образцы, помеченные А и В;
  - Большая корзина для мусора; и
  - Туалеты с зеркалом или на  $\frac{3}{4}$  отражающей поверхностью на уровне сидений.



## 8.13 ЗОНЫ ДЛЯ СМИ

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны обеспечить четко обозначенные зоны для СМИ (см. пример в [Приложении A.D](#)) на каждой арене для проведения Отборочного турнира КубкаЕвропы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд, отделенные от зон для команд и зрителей. Зоны для СМИ должны быть организованы в соответствии с нижеизложенными указаниями.

### 8.13.1 ТРИБУНА ДЛЯ СМИ

Доступ к трибуне для СМИ будет ограничен только Аккредитованными СМИ. Трибуна для СМИ должна иметь следующую вместимость:

- Должно быть организовано не менее 50 (пятидесяти) оборудованных рабочих мест. Вместимость должна адаптироваться под ожидаемое число представителей СМИ;
- Такие рабочие места должны быть зарезервированы для прессы и СМИ, не являющихся Правообладателями (не для фотографов), а также при необходимости для определенных Правообладателей

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА обеспечивает, чтобы трибуна для СМИ:

- Давала свободный обзор площадки; и
- Давала свободный и прямой доступ ко всем другим Зонам для СМИ.

Каждое место на трибуне для СМИ должно быть оборудовано следующим:

- Стол, предоставляющий достаточное пространство для работы (рекомендуемый размер – 140 (сто сорок) см на 70-80 (семьдесят-восемьдесят) см на одно рабочее место, высота – 75 (семьдесят пять) см, включая место для компьютера);
- Подключение к Интернету через кабель и (или) Wi-Fi с выделенной пропускной способностью;
- В некоторых играх для СМИ, являющихся правообладателями, может потребоваться выделенное рабочее место с кабельной разводкой.
- Электрические розетки;
- Соответствующее пространство для доступа (для журналистов, а также для волонтеров/бегунов); и
- Информация о предоставлении статистики (например, электронный адрес размещения (URL) страницы статистики в интерактивном режиме).

### 8.13.2 МЕСТА/СКАМЕЙКИ ДЛЯ ФОТОГРАФОВ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить 1 (один) ряд скамеек (не стульев) для фотографов. Эти 4 (четыре) скамейки длиной 7 (семь) метров каждая должны располагаться за рекламными щитами на лицевой линии и должны иметь рекомендуемую высоту около 40 (сорока) сантиметров (в зависимости от высоты рекламных щитов).

Особое внимание следует уделить тому, чтобы места фотографов не преграждали обзор телевизионным камерам Местной вещательной компании и никоим образом не препятствовали работе последней.

Скамейки для фотографов должны быть оснащены достаточным количеством розеток (в соответствии с количеством аккредитованных фотографов) и надежным подключением к Интернету. Из-за большого количества загружаемых данных рекомендуется использовать проводной интернет.

По соображениям безопасности расстояние между скамейками фотографов и опорой баскетбольной стойки должно составлять 1,5 м с каждой стороны.

Доступ к скамейкам фотографов разрешается только профессиональным фотографам, имеющим соответствующий нагрудник/нарукавную повязку и аккредитационный бейдж, которые предоставляются Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

### 8.13.3 МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ КОРОТКИХ ИНТЕРВЬЮ

По просьбе Правообладателей Места проведения коротких интервью могут быть организованы между площадкой и Смешанной зоной для односторонних интервью в режиме реального времени, которые могут проводиться только Правообладателями.

Такие короткие интервью проводятся в первую очередь после Игры и имеют ключевое значение.

Настоятельно рекомендуется установить в интересах Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА баннер-задник для проведения коротких интервью с целью дополнительного показа спонсоров. Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА решит изготовить задник для коротких интервью, то Местная вещательная компания обязана использовать его при проведении коротких интервью.

Баннеры-задники для коротких интервью должны перемещаться на колесиках, иметь рекомендуемую высоту 2,5 метра, а также быть оформлены в соответствии с фирменной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна использовать предварительно утвержденные ФИБА шаблоны, доступные на [платформе бренд-менеджмента ФИБА](#).

### 8.13.4 СМЕШАННАЯ ЗОНА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна создать 1 (одну) смешанную зону для команд хозяев и гостей.

Смешанная зона должна находиться в тихом месте (где не слышен шум толпы) и на пути Игроков и Тренеров обеих команд с площадки в раздевалки.

Смешанная зона должна быть надежно охраняемой и иметь достаточное пространство для свободного перемещения Команд и представителей Аккредитованных СМИ. В случае недостатка пространства Смешанная зона может быть организована в зоне площадки.

Смешанная зона должна быть организована на следующих условиях:

- Разделители/ограждения для разграничения потоков игроков и представителей СМИ;
- Обязательный баннер-задник минимальной высотой 2,5 метра, которая, однако, может варьироваться в зависимости от использованной площади, оформленный в соответствии с фирменной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, доступной через [платформу бренд-менеджмента ФИБА](#); и
- Достаточный уровень освещения для проведения/съемки интервью.

### 8.13.5 ЗАЛ ДЛЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ

Пресс-конференции, проводимые после игр, должны транслироваться в прямом эфире. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовывать прямые трансляции пресс-конференций. ФИБА предоставит соответствующие инструкции.

ФИБА обеспечит прямые трансляции по официальным каналам ФИБА, а также по запросу Национальной федерации-члена ФИБА передачу потокового вещания на каналах Национальной федерации-члена ФИБА (многоканальное вещание).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить оборудованный Зал для пресс-конференций для работы СМИ как до, так и после игры.

По возможности Зал для пресс-конференций должен иметь отдельный вход для Игроков и Тренеров, а также выделенный вход для Аккредитованных СМИ.

Зал для пресс-конференций должен соответствовать следующим требованиям:

- Звуконепроницаемое помещение (в котором не слышно шума толпы);
- Минимальное пространство для размещения 20 (двадцати) человек, за исключением съемочных групп и фотографов;
- Стулья и стол для интервью как минимум с 3 (тремя) местами для сидения;
- Сцена и платформа для размещения камер в задней части помещения;
- Баннер-задник и настольная скатерть, которые должны быть оформлены в соответствии с фирменной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (ФИБА предоставит макет задника фона и скатерти, который является обязательным для

использования, на платформе бренд-менеджмента ФИБА);

- Акустическая система с 3 (тремя) фиксированными микрофонами на столе для интервью и 2 (двумя) беспроводными микрофонами для аудитории и переводчика с возможностью записи звука напрямую (блок разделения звука);
- Достаточное освещение; и
- Оборудование для потокового вещания, необходимое для трансляции пресс-конференций, проводимых после игр, в соответствии с инструкциями, которые будут предоставлены в установленный срок.

### 8.13.6 РАБОЧЕЕ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ СМИ

---

Настоятельно рекомендуется организация Рабочего помещения для СМИ. Рабочее помещение для СМИ должно находиться в пределах зоны для СМИ, доступ к нему должен быть ограничен только Аккредитованными СМИ.

- Минимальное пространство для размещения 20 (двадцати) рабочих мест со столами и стульями;
- Все рабочие столы должны быть оснащены электрическими розетками и кабельным или Wi-Fi подключением к Интернету;
- Достаточное пространство для свободного передвижения и доступа к столам и стульям без беспокойства других сотрудников; и
- В качестве акта вежливости могут предоставляться легкие закуски и прохладительные напитки.

В Рабочем помещении для СМИ должна быть выделена специальная зона для фотографов. Эта зона должна вмещать как минимум 5 (пять) фотографов и должна быть оборудована проводным Интернетом.

### 8.13.7 ЗОНА С КАМЕРАМИ ХРАНЕНИЯ

---

Рекомендуется организовать Зону с камерами хранения, расположенную в непосредственной близости от Рабочего помещения для СМИ на каждой арене.

Зона с камерами хранения должна включать:

- Запираемые камеры хранения достаточного размера и в достаточном количестве для удобного хранения фото-/видеокамеры для журналистики и (или) сумки с камерой; и
- Лицо, ответственное за учет и управление объектами, сданными на хранение.

### 8.13.8 ПАРКОВКА ДЛЯ СМИ

---

Рекомендуется, чтобы Принимающая Национальная федерация-член ФИБА по возможности предоставила пропуски на парковку в отношении минимального количества парковочных мест для Аккредитованных СМИ, исходя из числа их сотрудников. Парковка для Аккредитованных СМИ должна быть расположена как можно ближе ко входу для СМИ.

## 8.14 ЗОНЫ ДЛЯ ТРАНСЛЯЦИИ

---

### 8.14.1 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАНА ТРАНСЛЯЦИЙ

---

Принимающая сторона должна выполнять обязанности, установленные в настоящем документе (т. е. касательно пространства, освещения, энергоснабжения, безопасности и т. д.), в отношении Местной вещательной компании и Партнеров по трансляциям, назначенных ФИБА для игры, и предоставлять все обоснованно запрошенные содействие и поддержку для успешной организации трансляций в соответствии с требованиями ФИБА.

Для каждой арены ФИБА утвердит План трансляций, который будет включать оптимальные рекомендации для Местной вещательной компании и для Партнеров по трансляциям. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за поддержку реализации Плана трансляций. Примерный план расположения камер приведен в [разделе 8.14](#).

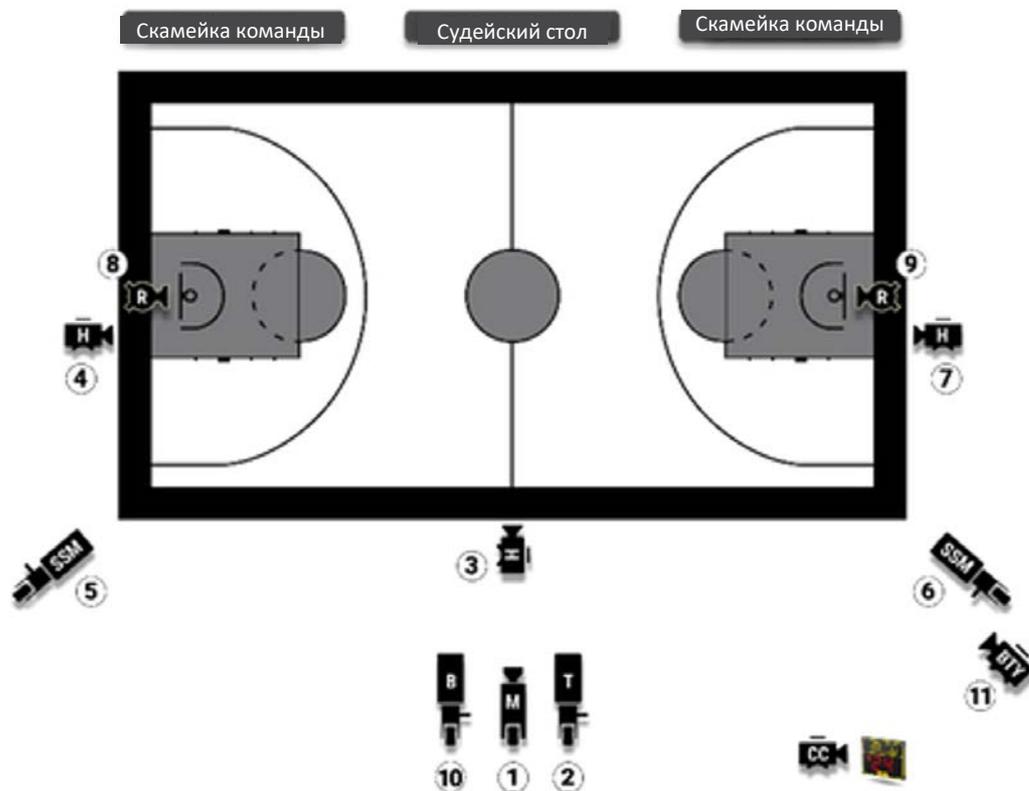
Местная вещательная компания должна обеспечить Международный теле- и радиосигнал в высоком разрешении с использованием не более чем 12 (двенадцати) камер (некоторые Местные вещательные компании вправе работать с дополнительными камерами), а также передать сигнал игры в прямом эфире и программу освещения ярких моментов на соответствующий региональный спутник.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить необходимое пространство и любые соответствующие платформы для установки камер и другого оборудования Местной вещательной компании и Партнеров по трансляциям.

Камеры должны быть установлены на противоположной стороне арены от Скамеек команд и Судейского стола. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна убедиться, что минимальное количество мест расположения камер может быть размещено, перед продажей или распределением билетов.

### 8.14.2 ПЛАН ТРАНСЛЯЦИЙ ФИБА

---



## РАСПОЛОЖЕНИЕ КАМЕР

### КАМЕРА 1 – КАМЕРА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ПЛАНА

Расположена высоко на трибунах, точно в центре игровой площадки, снимает ход игры.

### КАМЕРА 2 – КАМЕРА КРУПНОГО ПЛАНА

Расположена рядом с Камерой 1 или ниже.

### КАМЕРА 3 – РУЧНАЯ КАМЕРА, ЦЕНТР

Расположена напротив Судейского стола, на уровне игровой площадки, снимает ход игры. Должна находиться на уровне игровой площадки на той же стороне, что и Камеры 1 и 2. КАМЕРЫ 4 И 7 - ПОРТАТИВНЫЕ КАМЕРЫ

Расположены рядом с баскетбольными корзинами, на той же стороне, что и Камера общего плана, на каждом конце площадки, снимают ход игры, а также позволяют просматривать скамейки команд.

### КАМЕРЫ 5 И 6 – КАМЕРЫ С ЭФФЕКТОМ ЗАМЕДЛЕНИЯ

Расположены на уровне игровой площадки на высоте 2 м на той же стороне, что и Камеры 1 и 2, по диагонали к площадке, соотнесены с углами площадки.

### КАМЕРЫ 8 И 9 – РОБОТИЗИРОВАННЫЕ КАМЕРЫ БАСКЕТБОЛЬНЫХ ЩИТОВ

Управляются дистанционно, расположены над баскетбольным кольцом, предпочтительно свисают с потолка или смотрят через щит, способны перемещаться за движением действия.

### КАМЕРА 10 – КАМЕРА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СКАМЕЙКУ

Расположена рядом с Камерой 1 или ниже. Следит за реакциями команды на скамейке и т. п.

### КАМЕРА 11 – КАМЕРА ОБЩЕГО ПЛАНА (БЬЮТИ-ШОТ)

Расположена высоко (например, где-то на крыше) на той же стороне, что и главные камеры, направлена по диагонали с угла арены, чтобы снимать эффектный общий вид стадиона.

### КАМЕРА CC – КАМЕРА ВРЕМЕНИ (камера с освещением)

Находится в положении, позволяющем непрерывно снимать часы игрового времени, а также 24-секундные часы, которые могут быть при необходимости включены в экранную графику.

## 8.14.3 МЕСТА ДЛЯ ТЕЛЕКОММЕНТАТОРОВ

Количество мест для телекомментаторов составляет минимум 4 (четыре), но зависит от популярности Команд, которые принимают участие в игре. Каждое место размещения телекомментатора должно:

- Быть на той же стороне площадки, что и главные камеры, обеспечивать беспрепятственный свободный обзор всего игрового поля и прилегающих зон;
- Быть как можно ближе к линии центра;
- Обеспечивать свободный доступ к Местам проведения коротких интервью и к Смешанной зоне;
- Иметь вход, отдельный от общего входа и входа для вещательных организаций, не являющихся Правообладателями;
- Быть полностью защищенным и контролируемым;
- Вмещать трех (3) человек, стол должен быть не менее 1,80 (одой целой восемьдесят сотых) метра в длину, шириной 60 (шестьдесят) см и приблизительно 75 (семьдесят пять) сантиметров в высоту. На обычной трибуне это заняло бы 9 (девять) зрительских мест на место комментатора (3 (три) на стол, 3 (три) на места и 3 (три) на проход);
- Возвышаться на 40 (сорок) см над рядом, находящимся впереди; или находиться на уровне площадки, если перед комментаторской трибуной нет посадочных мест/рядов;
- Предоставлять не менее 4 (четырёх) электрических розеток (16А/место, с резервированием в рамках энергоснабжения арены и с той же фазой, что и техническое энергообеспечение из Трансляционного центра, для комментаторского оборудования Местной вещательной компании и комментаторской информационной системы (CIS) в соответствующих случаях); и
- Иметь по меньшей мере 6 (шесть) свободных электрических розеток (с резервированием в рамках энергоснабжения арены) для ноутбуков, зарядных устройств и т. д. комментаторов и
- 3 (три) проводных Интернет-подключения;
- Иметь выделенную Интернет-линию для передачи аудиокomentarиев.
- Быть укомплектованным необходимым количеством стульев и столов, достаточно больших для размещения 2 (двух) ТВ-мониторов, 2 (двух) ноутбуков, 1 (одного) управляющего блока комментатора, 1 (одного) телефона и рабочих документов;
- Не должно быть огороженным, чтобы давать возможность ощутить атмосферу на арене;
- Иметь достаточное пространство за сиденьями, чтобы обеспечить свободный проход к своим местам другим комментаторам, а также передвижение технического персонала в случае необходимости без беспокойства коллег; и

Иметь надлежащую защиту со стороны последнего ряда (в соответствующих случаях) для предотвращения случайных падений и травм.

ТВ-мониторы должны располагаться в углублении в столе, чтобы при этом сидячее положение позволяло комментаторам одновременно видеть все игровое поле и монитор.

Освещение на местах для телекомментаторов должно быть достаточным для чтения, но не слишком ярким во избежание отражений на экране ТВ-монитора.

«Управляющий блок телекомментатора» (при необходимости) должен быть установлен рядом с местами для комментаторов в «Комментаторской аппаратной комнате».

#### **8.14.4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет определенные обязательства (обеспечение пространства, освещения, электропитания, безопасности и т. д.), которые подробно описаны ниже, перед Местной вещательной компанией и Партнерами по трансляциям, назначенными Отделом медиа ФИБА для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Детали следующих условий и конкретные требования к арене будут обсуждаться Отделом медиа ФИБА, Местной вещательной компанией и Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА во время посещения объекта.

Посещение объекта должно состояться до начала продажи билетов, когда и будут подтверждены все решения.

Распределение любого ограниченного пространства, доступа или технического оснащения для местной вещательной компании и других сторон определяется Отделом медиа ФИБА после посещения объекта, во время которого должны присутствовать Отдел медиа ФИБА, Местная вещательная компания и Принимающая Национальная федерация-член ФИБА и которое должно состояться до начала Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Решение Отдела медиа ФИБА является окончательным и обязательным в этом отношении.

Любые вопросы, касающиеся телевидения и трансляций, следует направлять в Отдел медиа ФИБА на электронную почту TV@fibamedia.com..

Для содействия координации Телепроизводства Национальные федерации-члены ФИБА назначают 1 (одно) лицо в качестве Координатора трансляций Национальной федерации-члена ФИБА. Такое лицо будет основным контактным лицом по всем вопросам касательно телетрансляций перед и во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Это лицо также может являться и Пресс-секретарем Национальной федерации-члена ФИБА.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность как за строительство, так и за расходы, связанные с предоставлением любых платформ для установки камер, необходимых в соответствии с Планом трансляций.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить пространство для инфраструктуры и наладку, включая электропитание, укладку

кабелей и распределение мощности как минимум для 4 (четырёх) рабочих Мест для телекомментаторов, которые должны быть расположены рядом с площадкой на той же стороне, что и главные камеры (т. е. напротив Скамеек для команд), и иметь свободный доступ к Смешанной зоне и площадке для проведения интервью до игры, после игры и во время перерывов.

Местная вещательная компания отвечает за поставку и монтаж всего технического оборудования (за исключением платформ для камер и выделенного электропитания для Телевещания).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за обеспечение освещения арены. Средняя интенсивность освещенности должна составлять от 1700 до 2000 люксов в сторону объектива камеры и равномерно распределяться по площади игровой площадки без каких-либо затененных и световых пятен, как предусмотрено [Приложением](#)

[А.Е.](#) Такая равномерность освещения крайне необходима для качественного телепроизводства.

Остальная часть арены тоже должна быть надлежащим образом освещена. Окна должны быть закрыты шторами или жалюзи, чтобы свет не нарушал качество вещания.

Вопрос освещения площадки является одним из самых важных пунктов для трансляции игр. Подробная информация по обеспечению оптимального освещения для всех игр доступна на сайте <https://tv.fiba.basketball/broadcastacademy>. Просьба внимательно ознакомиться в настоящем документе с Требованиями к освещению ФИБА ([Приложение А.Е.](#)).

На каждой арене для игры Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна выделить достаточное пространство для организации Трансляционного центра, в том числе для парковки всех производственных транспортных средств, передвижных телевизионных станций, спутниковых передающих ПТС и технического транспорта, которые могут быть необходимы Местной вещательной компании, Партнерам по трансляциям и компаниям, занимающимся графикой, для трансляции мероприятия.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за предоставление автономного и полностью резервного электропитания для всех Зон осуществления Телепроизводства Местной вещательной компании (ПТС, компания по графике, зона для телекомментаторов, камеры), доступного в трансляционном центре и распространяемого на все необходимые зоны (см. [раздел 8.15](#)).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за все вопросы безопасности, связанные с организацией игр, включая все соответствующие зоны внутри арены и зону Трансляционного центра за пределами арены. Трансляционный центр должен находиться под охраной с момента прибытия телевизионных транспортных средств.

## 8.15 ПИТАНИЕ/РЕЗЕРВНОЕ ПИТАНИЕ

---

Принимающая сторона должна гарантировать бесперебойную работу всех основных систем и зон, включая как минимум:

- Все оборудование Судейского и Технического столов;
- Электронные табло;
- Систему отсчета времени (в соответствующих случаях).

Каждая арена должна быть оборудована как минимум следующим:

- Основной и дополнительный резервный источник питания для освещения арены и других нужд, который позволяет продолжить игру в случае сбоя в подаче электропитания;
- Полностью бесперебойный резервный и автономный источник электропитания либо двойной синхронизированный электрогенератор (минимум 125КА 220 А/Фаза с автоматическим переключением) для телевещания (расположенный в трансляционном центре), распределяемый на все необходимые зоны (ПТС, графика, комментаторская зона, камеры);
- Источник бесперебойного электропитания для табло с целью предотвращения потери времени, счета и других данных табло при отключении электроэнергии в ходе игры;
- Соответствующий источник электропитания, необходимый для работы светодиодных экранов, предоставляемый Принимающей стороной (при наличии экранов) (пример: источник электропитания с фазой 380 вольт переменного тока для светодиодных рекламных щитов).

## 8.16 ОСВЕЩЕНИЕ

---

В качестве обязательного минимума арена должна иметь:

- Игровую площадку со средним поддерживаемым освещением на уровне 1700-2000 люкс в вертикальной плоскости (в направлении объектива камеры) с равномерным распределением по полу площадки, без каких-либо теней или неосвещенных участков, согласно [Приложению А.Е.](#) Такое равномерное освещение является обязательным условием для качественной телесъемки;
- Аварийное освещение, составляющее как минимум 10 % (десять процентов) от поддерживаемого освещения в условиях нормальной освещенности.

Если на арене имеются большие окна, Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА необходимо принять меры, чтобы исключить попадание прямого солнечного света, который может повлиять на качество подачи Международного теле- и радиосигнала (напр., завесив окна шторами либо жалюзи и

обеспечивая, что они были закрыты в ходе игры).

Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА планирует организовать световое шоу в рамках своей развлекательной программы (т. е. во время представления Игроков), это должно быть сообщено и одобрено ФИБА заранее. Кроме того, перед первой игрой должно быть проведено испытание светового шоу в присутствии Технического делегата ФИБА, Менеджера ФИБА по трансляциям и Местной вещательной компании. Для получения более подробной информации о том, как подготовить световое шоу, обратитесь к Руководству ФИБА по световым шоу.

## 8.17 АКУСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА обеспечивает, чтобы система громкого оповещения была такого качества, которое позволит осуществлять четкое и громкое воспроизведение звуков, заглушающее шум толпы, как для объявлений, так и для развлекательной музыки. Динамики должны быть расположены таким образом, чтобы обеспечить равномерное воспроизведение звука во всем зале без искажения или эффекта «эхо».

## 8.18 ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНЕ ДЛЯ ТРЕНИРОВОК

---

По запросу Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить доступ к арене для игры для проведения тренировок в соответствии с [разделом 2.9](#).

Арена для игры должна быть в чистом состоянии с поддержанием соответствующей температуры. Освещение площадки должно быть равномерным и составлять как минимум 750 люксов (мин./сред. 0,7); должно присутствовать все необходимое оборудование.

Устройство площадки должно быть тем же, что и для проведения игры.

В раздевалке команды Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить для тренировок нижеперечисленное:

- 1 (один) обитый массажный стол в идеальном состоянии (минимальные габариты 0,8 м по высоте × 0,6 м по ширине × 1,80 м в длину);
- 1 (один) стол размером 1 м × 4 м;
- Скамьи или стулья на 20 (двадцать) человек;
- 1 (одна) тактическая доска с маркером и ластиком;
- Вешалки либо запирающиеся шкафчики для 12 (двенадцати) человек; и
- 2 (две) корзины для мусора.

## 8.19 ДОСТУП НА АРЕНУ ДЛЯ БОЛЕЛЬЩИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить доступ для болельщиков с ограниченными возможностями. Арена должна иметь специализированные места доступа и зоны для болельщиков с ограниченными возможностями, а также санитарные объекты, расположенные поблизости.

Кроме того, должна быть организована зона парковки для лиц с ограниченными возможностями и специальные маршруты доступа. Требования в отношении лиц с ограниченными возможностями должны соответствовать внутренним законам и нормативным актам принимающей страны, но обычно рекомендуемое число парковочных мест для лиц с ограниченными возможностями должно составлять не менее 1 (одного) парковочного места на каждые 1200 болельщиков.

- 9.1 Аккредитация – общие принципы
- 9.2 Зонирование арены
- 9.3 Вывески
- 9.4 Аккредитация Делегаций команд, Судей ФИБА и СМИ
- 9.5 Ввод данных
- 9.6 Выдача и распределение аккредитаций
- 9.7 Безопасность и охрана

## 9.1 АККРЕДИТАЦИЯ – ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

---

Аккредитация подлежит применению Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА на всех играх для обеспечения безопасности всем участникам и контроля доступа в различные зоны, особенно на игровую площадку, в раздевалки и зоны работы СМИ.

Аккредитация представляет собой рабочий инструмент, предоставляемый лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в рамках игр (напр., персонал, волонтеры, СМИ и т. д.) либо задействованным в ходе проведения игр (напр., Делегации команд, Судьи ФИБА и т. д.).

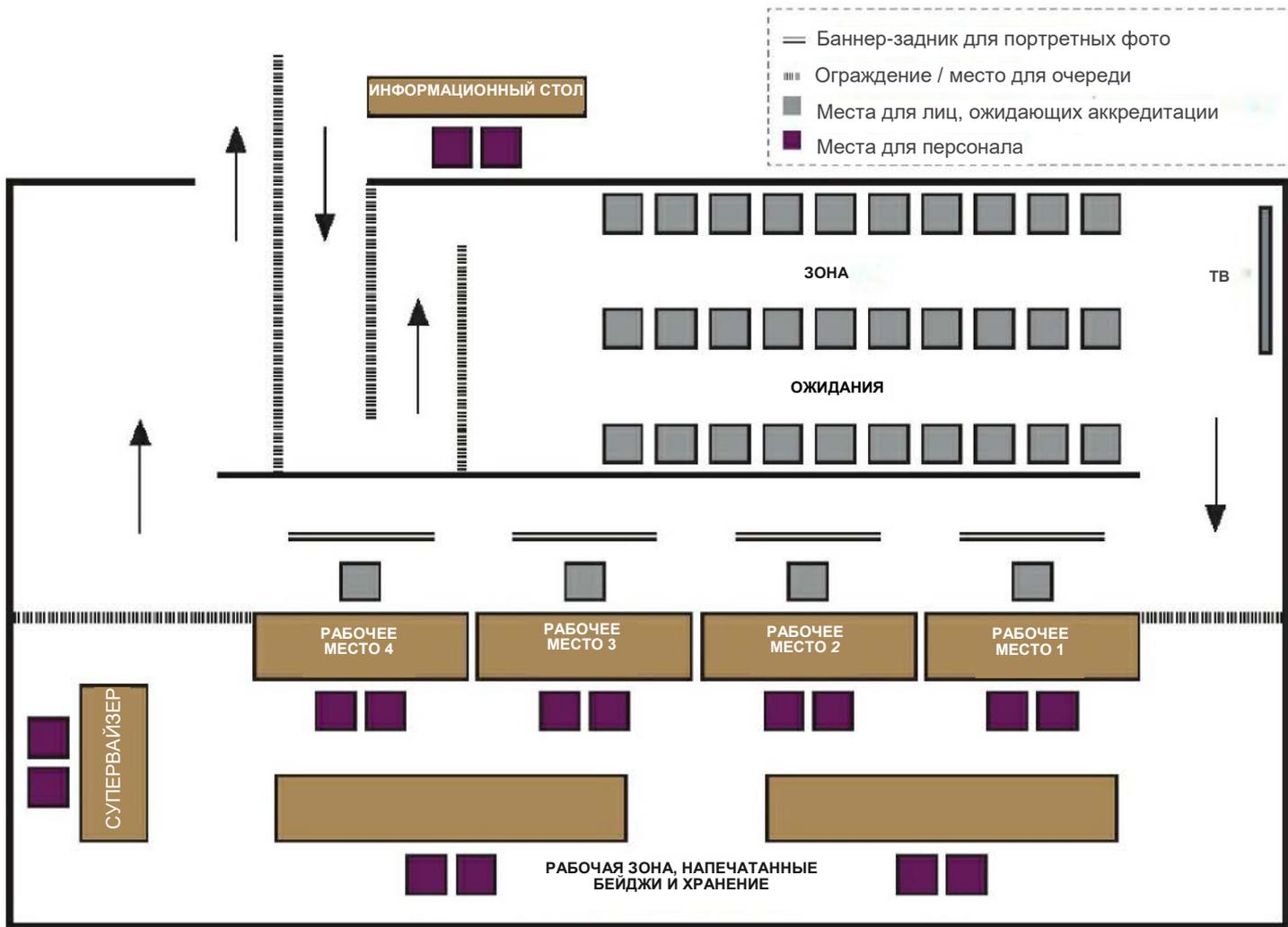
Наличие аккредитации позволяет ее владельцам получить доступ к зонам, где они могут осуществлять свои должностные обязанности, с целью подготовки и также в ходе проведения игры, а ее отсутствие предотвращает доступ лиц, не вовлеченных в организацию игры.

Аккредитация играет важную роль, способствуя обеспечению безопасности игр. В связи с этим следует четко определить и обозначить следующее:

- Аккредитация не наделяет ее обладателя особым социальными либо представительским статусом;
- Аккредитация не является подарком или сувениром; и
- Аккредитация не является билетом или приглашением и не дает права на место на арене (за исключением VIP-аккредитации в особых случаях).

В отношении аккредитации СМИ (включая Местную вещательную компанию, Правообладателей, печатные издания и проч.) ФИБА предоставит конкретные процедуры не менее чем за 2 (две) недели до начала соревнований. В отношении прочих аккредитаций ФИБА предоставит всем Национальным федерациям-членам ФИБА шаблон аккредитации и руководство, подлежащее использованию при проведении всех домашних игр Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Тем не менее, каждая Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет право использовать предпочтительную систему аккредитации. ФИБА предоставит доступ к системе EMS, если Национальная федерация-член ФИБА захочет воспользоваться данной системой. Специальные инструкции будут предоставлены не менее чем за 2 (две) недели до начала соревнований.

Координатор по аккредитации должен быть назначен для курирования процесса и организации центра аккредитации на арене и его функционирования за два дня до Дня игры.



*Примечание 1.* На входе (#) должна быть организована система электронной очереди для управления очередью. Номера должны объявляться или отображаться на экране, как только стол готов обслужить следующее ожидающее лицо.

*Примечание 2.* В зоне ожидания должен быть установлен телеэкран, чтобы отвлекать ожидающих людей. На нем может идти прямая трансляция и (или) демонстрироваться повторяющаяся информация о мероприятии (результаты, расписание, новости и т. д.).

## 9.2 ЗОНИРОВАНИЕ АРЕНЫ

Аккредитация требует разграничения и выделения на арене различных зон. Арена разделяется на Зоны доступа, в которые могут попасть только определенные аккредитованные категории. В принципе зонирование арены должно проводиться Координатором по аккредитации вместе с Менеджером арены, Координатором по вопросам безопасности и прочими уполномоченными лицами.

Как правило, требуется выделение следующих зон:

- Зоны команд (включая Площадку, Скамейки команд, Судейский стол и Технический стол, а также раздевалки Команд; раздевалки Судей в поле; раздевалка участников Развлекательной программы; зона или площадка для Разминки (при наличии таковой); Пункт первой помощи; Пункт допинг-контроля);
- Административные зоны, Зоны для СМИ и Трансляционный центр; и
- Зоны для зрителей и Зоны оказания представительских услуг.

С целью обеспечения эффективности системы аккредитации Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна внедрить строгий пропускной контроль на арене с привлечением сотрудников службы безопасности для всех выделенных Зон доступа. Зоны доступа должны быть четко разграничены и обеспечены охраной, контрольно-пропускная служба должна начать функционировать не менее чем за 1 (один) день до игры. Доступ в соответствующую Зону доступа может быть предоставлен лишь аккредитованным лицам с соответствующими правами доступа.

Дополнительную информацию можно найти в Руководстве ФИБА по аккредитации, которое будет предоставлено в установленный срок.

## 9.3 ВЫВЕСКИ

Все помещения и зоны арены должны быть четко обозначены не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала игры. Вывески должны быть составлены на английском языке и оформлены в соответствии с фирменной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу

среди мужских сборных команд. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна использовать предварительно утвержденные ФИБА шаблоны, доступные на [платформе бренд-менеджмента ФИБА](#).

## 9.4 ККРЕДИТАЦИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ КОМАНД, СУДЕЙ ФИБА И СМИ

---

Гостевая Национальная федерация-член ФИБА вправе получить не более 28 (двадцати восьми) аккредитаций; указанное количество также включает 12 (двенадцать) Игроков. Только 21 (двадцать одна) из данных аккредитаций дает право доступа на площадку (для лиц из формы Окончательного списка Делегации команды, утвержденного в ходе Технического совещания). Дополнительную информацию можно найти в [разделе 3 «Регистрация»](#)

Наконец, аккредитация для СМИ подлежит предоставлению в соответствии с требованиями к работе СМИ, приведенными в [разделе 11](#).

## 9.5 ВВОД ДАННЫХ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна внести аккредитации для всех лиц, которые участвуют или обслуживают соответствующее Мероприятие:

- Члены Делегации команды (включая Игроков);
- Судьи и Представители ФИБА
- Представители СМИ;
- Сотрудники Местной вещательной компании;
- Сотрудники Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА;
- Волонтеры
- Персонал арены;
- Служба охраны, полицейские, персонал, оказывающий первую помощь, и т. д.;
- Персонал обслуживающих организаций Принимающей стороны; и
- VIP-персоны и гости Принимающей стороны (если требуется их аккредитация)

Все лица, запрашивающие аккредитацию, должны предоставить следующие личные данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Дата рождения;
- Пол; и
- Актуальная фотография паспортного формата.

Все собранные данные должны использоваться только в целях аккредитации в соответствии с применимыми законами и нормативными актами и подлежат удалению после реализации цели сбора данных.

«Деперсонализированная аккредитация» может также предоставляться в ограниченном количестве, например, персоналу обслуживающих организаций, работающих на арене, с высокой ротацией персонала (напр., уборщики, продавцы в коридорах и т. п.).

## 9.6 ВЫДАЧА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИЙ

---

Принимающая сторона несет ответственность за утверждение аккредитаций, распечатку бейджей для всех допущенных лиц, их ламинацию посредством конвертов для ламинирования и раздачу бейджей в Центре аккредитации.

Принимающая сторона также должна предоставить шнурок для каждого бейджа.

Отдельные аккредитованные категории, а именно персонал Местной вещательной компании, операторы и фотографы Правообладателей, должны быть снабжены нагрудниками либо иными аксессуарами, которые предоставляет Принимающая Национальная федерация-член ФИБА.

## 9.7 БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА

---

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА отвечают за все аспекты обеспечения безопасности в ходе организации игр Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд на арене и на прилегающей территории, как до, так и после игры.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна найти и привлечь государственные и частные организации, которые будут задействованы в обеспечении мер безопасности домашних игр Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны назначить Координатора по вопросам безопасности, который будет отвечать за все вопросы, связанные с обеспечением безопасности на арене в отношении всех задействованных сторон.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА всеобъемлющий План обеспечения безопасности не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала окна. ФИБА должна предоставить образец, который может использоваться Принимающими Национальными федерациями-членами ФИБА для разработки такого Плана обеспечения безопасности.

ФИБА оставляет за собой право проверять предложения организаторов по обеспечению безопасности мероприятия и вносить необходимые дополнения через Советника по безопасности ФИБА.

Если ФИБА решит направить Советника по безопасности ФИБА для выполнения конкретной задачи в одной Принимающей стране, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА предоставит на время пребывания и за свой счет весь необходимый местный транспорт, организует размещение как минимум в четырехзвездочном отеле и устроит все запрошенные встречи с соответствующими заинтересованными лицами для надлежащего выполнения его задачи.

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны обеспечить, чтобы арена соответствовала применимым законам и нормативам по безопасности и охране, включая, помимо прочего, наличие следующей инфраструктуры:

- i. Временные/переносные трибуны и прочие инфраструктурные объекты;
- ii. Зона для СМИ;
- iii. Подиумы и (или) сцены;
- iv. Инфраструктура для трансляций, а именно, платформы для камер, краны, рельсы, а также техническое оснащение Трансляционного центра;
- v. Дополнительное освещение, такое как стробоскопические источники света;
- vi. Кабели; и
- vii. Рекламные указатели.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна удостовериться в том, что все проходы и аварийные выходы не загромождены и не будут задерживать поток болельщиков.

Весь подобранный персонал, задействованный в организации игры, должен быть проинструктирован о порядке действий при возникновении чрезвычайной или кризисной ситуации согласно Плану действий в чрезвычайных ситуациях (подлежащему предоставлению со стороны ФИБА). Сотрудники Службы безопасности должны быть одеты в отличительную униформу.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна соблюдать требования Правил ФИБА для арен и Перечня запрещенных предметов ФИБА согласно приложению xxx и ууу.

Правила техники безопасности для болельщиков должны быть напечатаны на обратной стороне билета, а также быть размещены в заметных местах на территории арены.

При возникновении чрезвычайной ситуации на территории арены должны быть задействованы системы оповещения и видеозкраны (при наличии) с целью отображения и передачи экстренных объявлений посетителям (соответствующие оповещения должны быть предварительно подготовлены).

Помимо вышеуказанного, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за безопасность Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА и Судей ФИБА с момента их прибытия в страну и до их отъезда. Особое внимание следует уделить безопасности в то время, когда Гостевая Национальная федерация-член ФИБА находится в отеле.

Национальные федерации-члены ФИБА несут полную ответственность за поведение собственных болельщиков во время проведения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Каждой Национальной федерации-члену ФИБА рекомендуется назначить Координатора по вопросам безопасности в рамках Делегации команды для урегулирования вопросов Безопасности и Охраны.

---

## 10 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

---

- 10.1 Подключение к Интернету
- 10.2 Служба безопасности
- 10.3 Телекоммуникации
- 10.4 Аппаратное обеспечение
- 10.5 Статистика
- 10.6 Телеграфика
- 10.7 Система отсчета времени и подсчета очков
- 10.8 Платформы, используемые во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд

Информационные технологии (ИТ) являются крайне важными, поскольку они обеспечивают осуществление многих рабочих процессов и функций во время игры.

## 10.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНТЕРНЕТУ.

---

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны обеспечить надежные интернет-соединения во всех следующих зонах:

- Офис ФИБА, Зал заседаний и Офис Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА;
- Трибуны для СМИ и телекомментаторов, рабочее помещение для СМИ, места для фотографов, зал для пресс-конференций, Зона Местной вещательной компании/передвижная телевизионная станция;
- Технический и судейский столы;
- Раздевалки команд и судей; и
- Другие помещения по запросу.

Интернет-соединения должны быть беспроводными и проводными и должны отвечать следующим требованиям:

- Проводное соединение со скоростью загрузки/выгрузки не менее 20 Мбит/с, выделенное для Рабочей зоны Местной вещательной компании и (или) передвижной телевизионной станции, а также для Зала послематчевых пресс-конференций;
- Проводное соединение со скоростью загрузки/выгрузки не менее 10 Мбит/с, предназначенное для места Статистиков за Техническим столом;
- Достаточная скорость соединения для удовлетворения всех прочих потребностей во время игры для следующих групп лиц:
  - Организационный персонал;
  - Аккредитованные СМИ: необходимо учитывать интерес СМИ к конкретной игре (большое количество представителей СМИ на решающих матчах потребует увеличение скорости работы Интернета);
  - Вещательные компании.
- Наличие приоритетного доступа с гарантированной скоростью/решения для управления трафиком для:
  - Обеспечения выделенного трафика по мере необходимости (в частности для Статистиков и Пресс-конференции, как указано выше);
  - «Справедливого» распределения имеющегося трафика среди всех прочих зон.
- И, наконец, в случае осуществления удаленной трансляции GFX на Техническом столе должно быть предусмотрено дополнительное выделенное проводное соединение со скоростью загрузки/выгрузки не менее 50 Мбит/с. В этом случае Региональный офис проинформирует Принимающую сторону до начала игры.

Покрытие и качество мобильной сети на арене также должны учитываться при определении общей пропускной способности Интернета во время игры.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить наличие договора об уровне обслуживания с интернет-провайдером, отвечающего высочайшим отраслевым стандартам, и Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за обеспечение выполнения условий такого договора.

## 10.2 БЕЗОПАСНОСТЬ

---

Локальные сети должны быть защищены от вирусов, хакеров, отказа в обслуживании и неблагоприятного воздействия в соответствии с самыми высокими отраслевыми стандартами. Принимающая Национальная федерация должна блокировать доступ к запрещенным или нежелательным сайтам, таким как букмекерские конторы, оружие, порнография, наркотики и т. д.

Дублирование оборудования и обслуживания должно быть обеспечено таким образом, чтобы исключить отдельные случаи отказа.

## 10.3 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна идентифицировать контактное лицо по работе с поставщиками телекоммуникационных услуг, которое будет отвечать за получение и координацию всех заказов на вещание через международную телефонную связь и ISDN-линии на арене.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА также должна обеспечить присутствие на арене на протяжении игры инженеров по техническому обслуживанию от поставщика телекоммуникационных услуг, которые смогут решить любые неотложные вопросы или проблемы.

Если в принимающей стране отсутствуют ISDN-линии и комментарии будут передаваться через IP, для каждой комментаторской позиции потребуется дополнительное проводное подключение с выделенной пропускной способностью в 10 Мбит/с.

## 10.4 АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

---

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА должны предоставить все необходимое аппаратное и программное обеспечение, которое будет использоваться для управления игрой, если оно не предоставлено ФИБА. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА также предоставляет следующее:

- Для судейского стола: 1 (один) ноутбук для программы Цифровой протокол игр ФИБА (FIBA Digital Scoresheet), 1 (один) монитор (второй экран) и 1 (один) принтер;
- Для технического стола: 2 (два) ноутбука для Статистиков (основной и резервный) с 1 принтером;
- 2 (два) принтера для судейского и технического столов могут использоваться совместно и выступать в качестве основного и запасного;
- Для Рабочего помещения для СМИ: 1 (один) сетевой принтер, 1 (одно) многофункциональное устройство и 1 (экран) с телесигналом;
- Для Офиса ФИБА: 1 (одно) многофункциональное устройство;
- В зале заседаний арены: широкоэкранный телевизор или видеопроектор;
- Иные устройства, которые могут потребоваться Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА.

Все эти устройства должны быть настроены надлежащим образом и быть функциональными. При необходимости подлежат предоставлению техническая поддержка и обслуживание.

Принимающая сторона должна обеспечить достаточное количество Волонтеров для оказания помощи в подключении к сети, установке драйверов принтера и его постоянном обслуживании (пополнение тонера, бумаги и т. д.) в часы работы арены.

## 10.5 СТАТИСТИКА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за предоставление Статистиков ФИБА, которые необходимы для сбора статистики во время игры. Официальные программные средства ФИБА для ведения статистики, предоставляемые ФИБА, должны использоваться для всех игр.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за предоставление:

- Аппаратного обеспечения для сбора статистики игры; и
- 2 (двух) или 3 (трех) Статистиков ФИБА в зависимости от обычного состава групп по статистике в принимающей стране; по меньшей мере один из назначенных Статистиков ФИБА также должен присутствовать на арене за день до игры для проверок телетрансляции во время, согласованное с Местной вещательной компанией / компанией, отвечающей за телеграфику.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить подсчет очков и статистику в реальном времени. Если она не обеспечит подсчет очков и статистику в реальном времени, к ней применяются санкции. Если данные не могут быть переданы электронными средствами, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна отправить ФИБА по электронной почте в течение 15 (пятнадцати) минут после окончания игры следующее:

- Окончательный счет игры;
- Счет в конце каждого периода и дополнительных периодов; и
- Копию надлежащим образом заполненного Официального статистического листа.

Статистика игры (таблица результативности) обязательно должна предоставляться двум командам и Техническому делегату ФИБА в конце каждого периода.

ФИБА проводит политику запрета печати для всех остальных групп лиц, в частности для СМИ.

## 10.6 ТЕЛЕГРАФИКА

Система телеграфики подлежит поставке и эксплуатации партнером, выбранным ФИБА.

## 10.7 СИСТЕМА ОТСЧЕТА ВРЕМЕНИ И ПОДСЧЕТА ОЧКОВ

Системы телеграфики и статистики требуют передачи потока данных с официального табло (часы игрового времени, счетчик времени на атаку, счет, командные фолы).

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить полную техническую поддержку разработчикам ФИБА и разработчикам партнеров ФИБА во время подготовки игры (если применимо) в отношении реализации интерфейса с системой отсчета времени и подсчета очков.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна по запросу предоставлять ФИБА информацию об оборудовании, имеющемся на арене. Дополнительная уточняющая информация предоставляется на более поздних этапах.

## 10.8 ПЛАТФОРМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ОТБОРОЧНОГО ТУРНИРА К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД

Национальные федерации-члены ФИБА могут найти ссылку для доступа ко всем платформам ФИБА через базу платформ ФИБА:

<https://www.fiba.basketball/platforms-hub>

В таблице ниже указаны различные платформы, используемые для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд:

Система	Функциональность	URL
MAP ФИБА	Соответствие требованиям	<a href="https://map.fiba.com/">https://map.fiba.com/</a>
MAP ФИБА	Регистрация арен	<a href="https://map.fiba.com/">https://map.fiba.com/</a>

AR ФИБА	Страхование игроков	<a href="https://map.fiba.com/">https://map.fiba.com/</a>
Платформа бренд-менеджмента ФИБА	Платформа по официальной и фирменной символике	<a href="https://fiba-brand-management-platform.fiba.basketball/">https://fiba-brand-management-platform.fiba.basketball/</a>
Интерактивная статистика ФИБА (FIBA Live Stats)	Статистика	<a href="http://www.fibaorganizer.com">/http://www.fibaorganizer.com</a>
Цифровой протокол игр	Цифровой протокол игр	<a href="https://bit.ly/FIBADSS">https://bit.ly/FIBADSS</a> и <a href="https://bit.ly/FIBADSSManual">https://bit.ly/FIBADSSManual</a>
Courtside 1891	Онлайн-трансляция игр	<a href="https://www.courtside1891.basketball/">https://www.courtside1891.basketball/</a>
Платформа видео игр ФИБА	Видео игр	<a href="https://gamevideos.fiba.com">/https://gamevideos.fiba.com</a>
FIBA EMS	Аккредитация	<a href="https://accreditation.fiba.com/">https://accreditation.fiba.com/</a>
Папки Директоров по играм	Microsoft Teams	Подлежит предоставлению в установленный срок

11.1 Роли и обязанности представителей СМИ

11.2 Требования к СМИ

11.3 Деятельность СМИ

В принципе и в целях максимального продвижения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и Сборной команды каждая Национальная федерация-член ФИБА назначает 1 (одного) сотрудника в качестве Менеджера по работе со СМИ Национальной федерации-члена ФИБА.

Данное лицо будет выступать в качестве основного контактного лица в отношении всех вопросов, связанных со СМИ, до и во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Национальные федерации-члены ФИБА должны сотрудничать с ФИБА для выполнения следующих важных требований касательно медиаканалов:

- а. Продвигать Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, в которых они участвуют, через все свои информационные/цифровые каналы связи, социальные сети и распространять информацию через доступные каналы, например, через медиапартнеров, партнеров в сфере трансляций (в соответствующих случаях) и лидеров мнений;
- б. Содействовать ФИБА в информировании об их Сборной команде через их официальные каналы связи (веб-сайт и социальные сети);
- в. Предоставлять Игроков и Тренеров для мероприятий ФИБА по продвижению перед и во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, для фото- и видеосъемок, групповых фото, командных фото и всех прочих возможных инициатив; и
- г. Предоставлять доступ к Игрокам, Тренерам и любым Сопровождающим членам Делегации команды для СМИ во время окон Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

## 11.1 РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

### 11.1.1 ОБЯЗАННОСТИ ФИБА

ФИБА отвечает за все международные коммуникации, относящиеся к Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, такие как:

- Создание и управление всеми цифровыми каналами связи Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, (веб-сайт, социальные сети и т. д.) на разных языках;
- Определение официальных хэштегов в Социальных сетях;
- Расширение глобального продвижения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд через официальные каналы связи;
- Предоставление общего и (или) специализированного контента (видео, статьи, фото и проч.) Национальным федерациям и игрокам. К использованию такого контента применяются специальные правила, подлежащие предоставлению ФИБА;
- Предоставление инструкций по Коммуникациям и СМИ, т. е. касательно аккредитации СМИ, прямых трансляций пресс-конференций, фотографий игры, оптимальных методов работы с социальными сетями;
- Оказание содействия при работе с социальными сетями Национальным федерациям и Игрокам (такого как Доступ к инструментам создания контента); и
- Назначение официального фотографа ФИБА для освещения каждой игры Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

### 11.1.2 ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ КАСАТЕЛЬНО СМИ (НАЦИОНАЛЬНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ-ЧЛЕН ФИБА И СБОРНАЯ КОМАНДА)

Национальные федерации-члены ФИБА отвечают за все местные коммуникации, касающиеся игр (как принимающая страна, так и страна гостей). Такие обязанности включают, среди прочего:

- Назначение профессионального Менеджера по работе со СМИ для координации всех коммуникационных мероприятий. ФИБА настоятельно рекомендует назначать такое лицо не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала каждого окна.
- Предоставление ФИБА общей информации о своей команде до начала Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (например, логотип Национальной федерации-члена ФИБА, адрес веб-сайта, все обновления состава делегации, каналы/учетные записи в социальных сетях, информация о тренерах и т. д.), а также своевременное информирование ФИБА о последних изменениях, которые могут повлиять на освещение игр;
- Обеспечение достоверности информации о списках делегаций всех команд, внесение таких актуальных сведений в МАР ФИБА и их предоставление ФИБА в установленные сроки;
- Обеспечение присутствия Главного тренера и Игроков для общения со СМИ перед началом и во время Окна (например, во время предшествующих игре мероприятий за день до нее, а также мероприятий во время игры и после нее в День игры);

- Предоставление высококачественных портретных фотографий 24 (двадцати четырех) Игроков из расширенного состава и Тренеров в соответствии с инструкциями и сроками, сообщенными ФИБА, а также командного фото;
- Предоставление ссылок на платформы для покупки билетов и иной информации о продаже билетов, чтобы ФИБА могла обеспечить содействие в продвижении продажи билетов.
- Предоставление официальному фотографу ФИБА соответствующего доступа для съемок игры (никаким другим фотографам не может предоставляться доступ в большем объеме, чем официальному фотографу ФИБА).

### 11.1.3 ОБЯЗАННОСТИ МЕНЕДЖЕРА ПО РАБОТЕ СО СМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБА В ОТНОШЕНИИ СМИ

Обязанности Менеджеров по работе со СМИ Национальных федераций-членов ФИБА включают, среди прочего:

- Развитие/укрепление доверительных отношений со СМИ участвующих стран, с которыми они работают.
- Взаимодействие с ФИБА и предоставление информации, требуемой от Национальной федерации-члена ФИБА.
- Нахождение на связи через каналы онлайн-связи во время Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (например, WhatsApp, Skype и пр.).
- Разъяснение порядка работы со СМИ и обеспечение его соблюдения командой при подготовке и в Дни игры.
- Привлечение звездных игроков к продвижению игр.
- Координация основной работы со СМИ до и во время Окон:
- Изучение и управление заявками на аккредитацию СМИ через Медиапортал ФИБА.
- Организация онлайн-трансляции пресс-конференции после игры и назначение прошедшего профессиональную подготовку модератора на пресс-конференцию (а также предоставление поддержки для перевода с местного языка на английский).
- Координация деятельности СМИ с участием команд, например доступность членов команды для СМИ перед игрой, интервью в смешанной зоне и пресс-конференция после игры.
- Организация фото-/видеосъемок (при необходимости) и любых других мероприятий по продвижению, затребованных ФИБА.
- Тесное сотрудничество с Менеджерами по работе со СМИ ФИБА и других команд перед и во время окон для обеспечения успешного освещения игр.

Предоставление Отделу по связям ФИБА отчетности в конце каждого Окна (например, заполнение анкеты Менеджера по работе со СМИ и Предоставление отчетов об Окне).

Более подробная информация об Обязанностях национальных федераций-членов ФИБА и Менеджеров по работе со СМИ приведена в разделе, посвященном работе СМИ в День игры.

### 11.1.4 ПРАВИЛА РАБОТЫ С МЕДИА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ И ЦИФРОВЫЕ КАНАЛЫ, ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ-ЧЛЕНОВ ФИБА

ФИБА активно поддерживает и стимулирует Игроков, Тренеров, представителей Национальной федерации-члена ФИБА и лиц, аккредитованных на Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, проявлять активность в Социальных сетях посредством размещения публикаций о событиях (твиты, видео, фотографии и т. д.).

Тем не менее такие публикации должны соответствовать следующим требованиям:

- Публикации должны быть достойными и удовлетворяющими общепринятым социальным или этическим нормам, не должны содержать оскорбительных или нецензурных слов и изображений;
- Игрокам и другим членам Делегаций команд, находящимся на скамейке, запрещается публиковать контент в Социальных сетях во время игры;
- Съемка или аудиозапись любой игры (в том числе действия на игровом поле до или после игры) запрещается;
- Разрешается делать фотографии для личных целей, и аккредитованные СМИ могут публиковать их с целью освещения в социальных сетях (такие фотографии можно снимать только со смартфонов/планшетов, без использования профессионального оборудования);
- Действия в Социальных сетях, связанные с турниром, не должны преследовать коммерческих и (или) рекламных целей. ФИБА предоставит специальные инструкции;
- Обеспечение регулярного продвижения игры Отборочного турнира в социальных сетях не менее чем за две недели до каждой игры;
- Соблюдение инструкций по размещению сообщений, предоставленных ФИБА, в отношении всех публикуемых постов или продвижения турнира;
- Использование официальных шаблонов для социальных сетей, предоставленных ФИБА;
- Продвижение информации о трансляциях через собственные цифровые каналы и социальные сети; и
- Интеграция интерфейса интерактивной статистики ФИБА и виджета статистики на веб-сайт Национальной федерации-члена ФИБА.

Необходимо помнить, что информация, опубликованная в Социальных сетях, считается находящейся «в общем пользовании» и не может быть полностью удалена. Следовательно, весь контент, связанный с Игроком/Тренером/членом Делегации команды/представителем СМИ должен соотноситься с его нормами этики, а также с нормами этики организации, которую он представляет (Национальная федерация-член ФИБА, команда, СМИ и т. д.).

## 11.2 ТРЕБОВАНИЯ К СМИ

### 11.2.1 АККРЕДИТАЦИЯ

ФИБА определит концепцию зонирования в рамках системы аккредитации арены для проведения домашних игр. Категории СМИ, подлежащие включению в нее:

- СМИ, не являющиеся Правообладателями (Печатный и сетевые Журналист, Фотограф, Вещательная компания, не являющаяся Правообладателем, прочие СМИ, не являющиеся Правообладателями); и
- СМИ, являющиеся Правообладателями (Партнеры по трансляциям, Местная вещательная компания, Создатель контента, Оператор видеокамеры, Диктор).

ФИБА требует, чтобы все СМИ регистрировались на Медиапортале ФИБА и имели в системе актуальную учетную запись для подачи заявки на любую игру.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за утверждение/отклонение заявок на аккредитацию для всех Представителей СМИ в сроки, определенные ФИБА.

Менеджер по работе со СМИ Национальной федерации-члена ФИБА отвечает за аккредитацию СМИ на домашние игры. Он должен согласовывать с Менеджером по работе со СМИ Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА вопрос размещения иностранных СМИ.

Как следствие, квота аккредитаций для СМИ должна быть гарантирована и зарезервирована на игру для иностранных СМИ. Если эта квота не распределена, аккредитации СМИ могут быть перераспределены между представителями местных СМИ.

Распределение аккредитаций для СМИ может подлежать окончательному утверждению ФИБА.

В перечне контактных реквизитов Национальной федерации-члена ФИБА по вопросам работы со СМИ к крайнему сроку, установленному ФИБА, должны быть указаны контакты ее Менеджера по работе со СМИ.

Менеджер по работе со СМИ Национальной федерации-члена ФИБА впоследствии пройдет подготовку и получит указания по управлению аккредитацией СМИ через Медиапортал ФИБА.

## 11.2.2 ПОРТРЕТНЫЕ ФОТОГРАФИИ ИГРОКОВ И КОМАНДНОЕ ФОТО

Перед каждым Окном все Национальные федерации-члены ФИБА должны предоставить ФИБА портретные фотографии Игроков и Тренеров до начала соревнования, при этом они должны быть одеты в официальную игровую форму, которая будет использоваться в данном Окне. Желательно, чтобы на Игроках была форма темного цвета, на форме должны быть указаны правильные номера.

Все затребованные фотографии подлежат предоставлению ФИБА Национальной федерацией-членом ФИБА не менее чем за 48 часов до начала первой игры Окна.

Запрошенные фотографии должны быть сделаны профессиональным фотографом и должны соответствовать инструкциям/брифу по фотосъемке, предоставленным ФИБА. Они подлежат загрузке через Фотогалерею ФИБА.

Доступ к ней ФИБА предоставит Национальной федерации-члену ФИБА. Обязательно соблюдение брифа по фотосъемке и крайнего срока подачи фотографий.

## 11.3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СМИ

### 11.3.1 ЗА ДЕНЬ ДО ДНЯ ИГРЫ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за создание зон для СМИ, а также за информацию, предоставляемую представителям СМИ от команд хозяев и гостей.

Менеджер по работе со СМИ и два Пресс-секретаря (Принимающей и Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА) должны присутствовать на арене, и им рекомендуется встретиться за день до Дня игры, чтобы обсудить и решить следующие вопросы:

- Осмотр арены и проверка потоков и вывесок в рамках зон для СМИ;
- План рассадки на трибуне для СМИ;
- Установка дистанционно управляемой камеры; и
- Тренировка/доступ к Игрокам/доступность для СМИ.

### 11.3.2 ТРЕНИРОВКИ И ДОСТУПНОСТЬ ДЛЯ СМИ

За день до Дня игры обе команды должны открыть финальную часть своей тренировки для СМИ хотя бы на 15 (пятнадцать) минут.

В конце тренировки Главный тренер и Игрок(-и) команды должны подойти к представителям СМИ и по запросу дать интервью. На месте для координации действий должны присутствовать Менеджеры по работе со СМИ.

В зависимости от потребностей СМИ общение с ними может быть перенесено в зал для пресс-конференций.

Если Национальная федерация-член ФИБА организует дополнительные мероприятия для СМИ перед игрой, такие мероприятия не заменяют предметные мероприятия, перечисленные выше.

Если Национальная федерация-член ФИБА не проводит полноценную тренировку за день до Дня игры, по согласованию с ФИБА должно быть найдено альтернативное решение для предоставления СМИ доступа к Главному тренеру и Игроку не менее чем на 15 (пятнадцать) минут.

### 11.3.3 ТЕХНИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

---

Рекомендуется (но не является обязательным) присутствие Менеджеров по работе со СМИ обеих команд на Техническом совещании для разъяснения процедур работы со СМИ в День игры.

### 11.3.4 ПОДБОРКА РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРЕССЫ

---

Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА желает предоставить СМИ рекламные материалы для прессы, они должны быть оформлены в соответствии с официальной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Валидация рекламных материалов для прессы подлежит осуществлению через онлайн-платформу по брендированию.

### 11.3.5 ДЕНЬ ИГРЫ

---

#### ТРЕНИРОВКА/ДОСТУП К ИГРОКАМ

---

В День игры обе команды должны открыть финальную часть своей тренировки для СМИ не менее чем на 5 (пять) минут. Даже если Игроков и Тренеров приглашают дать интервью, они не обязаны делать это.

#### УСТАНОВКА ДИСТАНЦИОННО УПРАВЛЯЕМОЙ КАМЕРЫ

---

Установка дистанционно управляемой видеокамеры будет координироваться Менеджером по работе со СМИ Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА после окончания последней тренировки в День игры. Установка видеокамеры должна быть согласована с Местной вещательной компанией.

#### КОМАНДНОЕ ФОТО В ДЕНЬ ИГРЫ

---

Командное фото делается каждый день игры в промежутке от 60 до 15 минут перед началом матча. Каждая команда может определить точное время проведения фотосъемки и соответствующим образом проинформировать все заинтересованные стороны, в первую очередь Технического делегата и фотографа ФИБА, назначенных на игру. Командное фото делается официальным фотографом ФИБА на арене. Официальный фотограф Национальной федерации-члена ФИБА и иные аккредитованные фотографы могут присутствовать на площадке для таких съемок. На командном фото допускается только Главный тренер, Помощники тренера и 12 (двенадцать) Игроков в игровой форме. Командные фото публикуются на платформе FIBA.basketball.

#### СМЕШАННАЯ ЗОНА

---

По окончании каждой игры обе команды (все Игроки и Главные тренеры) должны покинуть площадку через Смешанную зону, которая будет организована на пути к раздевалкам.

Менеджеры по работе со СМИ должны обеспечить, чтобы все Игроки и Главный тренер, перечисленные в таблице результативности игры, проходили через Смешанную зону и были готовы дать интервью.

#### ФОТОГРАФИИ ИГРЫ

---

Официальный фотограф Национальной федерации-члена ФИБА должен предоставить фотографии игры (обеих команд) в соответствии с инструкциями ФИБА и загрузить их в Фотогалерею ФИБА.

ФИБА предоставит бриф в установленные сроки.

#### ПОСЛЕМАТЧЕВАЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

---

Обе команды должны присутствовать на послематчевой пресс-конференции, которая начинается через 15 (пятнадцать) минут после окончания игры в зале для пресс-конференций арены.

В роли ведущего послематчевой пресс-конференции выступает лицо, назначенное Менеджером по работе со СМИ Принимающей стороны. Конференция проводится на английском языке (и на местном языке) в зависимости от участвующих представителей СМИ.

Менеджер по работе со СМИ должен убедиться, что помещение должным образом обустроено и что для представителей обеих команд подготовлены таблички с именами.

Главный тренер и один из Игроков должны присутствовать на пресс-конференции и должны соблюдать следующий протокол/план:

#### ПЕРВАЯ ЧАСТЬ: ГОСТЕВАЯ КОМАНДА

---

Только Главный тренер и один из Игроков гостевой команды присутствуют во время первой части (не более 10 (десяти) минут), при этом план такой части включает:

- Заявление Игрока гостевой команды
- Заявление Главного тренера гостевой команды

- Вопросы от СМИ к Игроку или Главному тренеру

После завершения первой части Главный тренер и Игрок покидают зал и могут ответить на вопросы СМИ своей страны на родном языке (при необходимости) за пределами зала для пресс-конференций.

## **ВТОРАЯ ЧАСТЬ: ДОМАШНЯЯ КОМАНДА**

Только Главный тренер и один из Игроков домашней команды присутствуют во время второй части (не более 10 (десяти) минут), при этом план такой части включает:

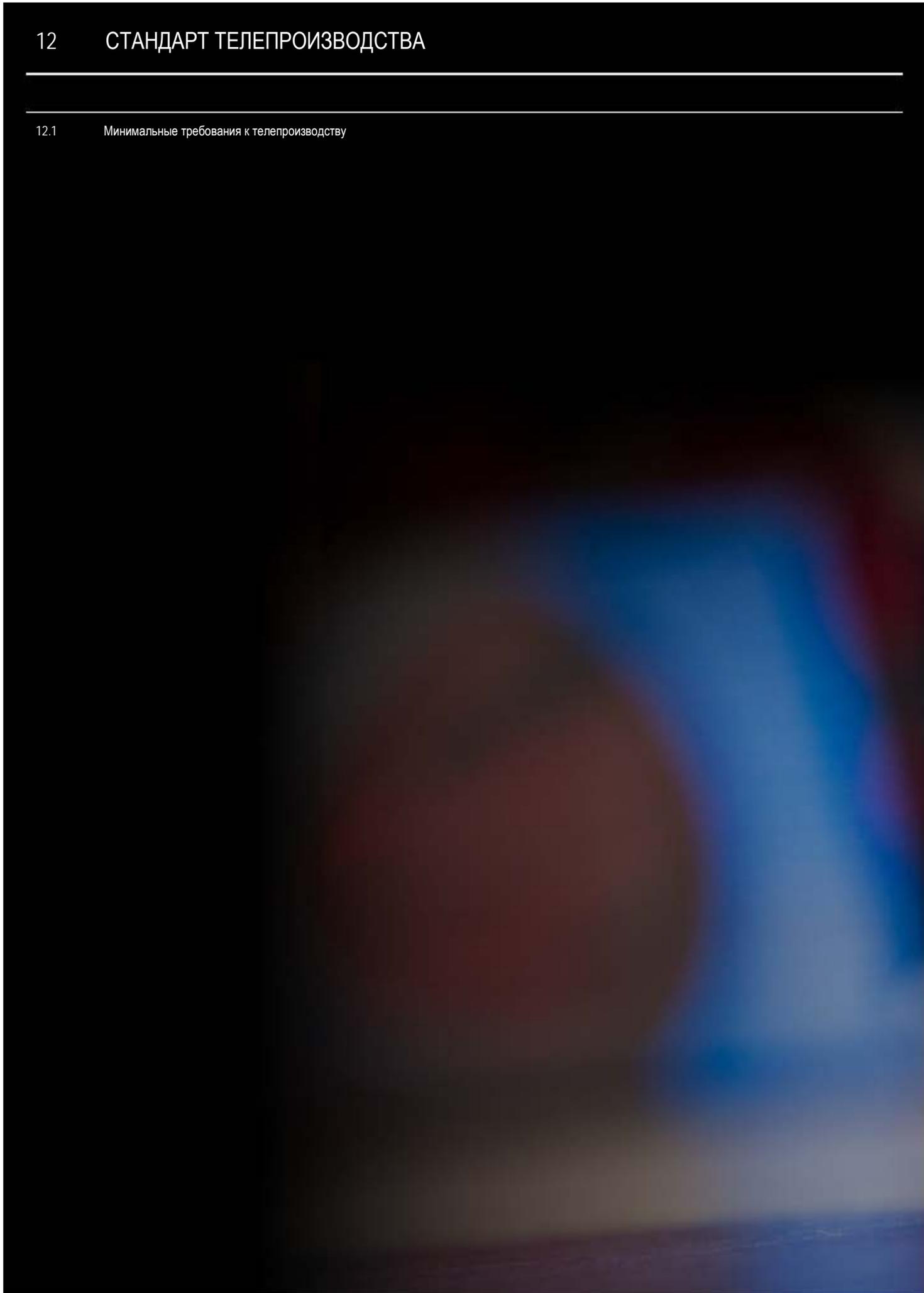
- Заявление Игрока домашней команды
- Заявление Главного тренера домашней команды
- Вопросы от СМИ к Игроку или Главному тренеру

После окончания второй части Официальная послематчевая Пресс-конференция считается завершенной. Главный тренер и Игрок могут остаться в зале для пресс-конференции, чтобы ответить на вопросы СМИ на их языке (если необходимо).

## **ПРОЧЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ (ФИБА)**

---

В соответствующих случаях ФИБА оставляет за собой право по предварительному согласованию с командами организовывать иные мероприятия со СМИ и рекламные мероприятия в соответствии с редакционным освещением игры (например, с ключевыми Игроками или в отношении определенных резонансных игр).



План вещания и места для комментаторов приведены в разделе 8.14.

## 12.1 МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЛЕПРОИЗВОДСТВУ

### 12.1.1 ОБЗОР

Отдел медиа ФИБА отвечает за переговоры и заключение всех договоров, связанных с международной трансляцией (т. е. полное освещение мероприятия всеми формами вещания на всех и любых медиаплатформах) всех игр Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Термин «трансляция» включает в себя полное освещение мероприятия через эфирное, спутниковое, кабельное и автономное телевидение, Интернет, видео, радио и съемку для передачи в прямой эфир или в записи, независимо от формата: полное вещание или трансляция ключевых моментов. К этим терминам относятся все технические инновации в области вещания, включая IP-протокол, широкополосную передачу, мобильные, цифровые форматы, изображения с высоким разрешением, широкоэкранные, сжатые изображения, 3-D, 4K, 8K, виртуальную анимированную графику и видео, компьютерные или другие мультимедийные форматы.

ФИБА оставляет за собой все права в отношении трансляции (в том числе в формате статических или динамических изображений и всех связанных аудио) спортивного события и любого его содержания в любое время, включая договоренности об организации основного освещения, а также всех прямых и записанных трансляций (ключевые моменты, новости и прочее) во всех странах и в любом медиаформате.

Только ФИБА вправе предоставлять лицензии на такие права Правообладателям либо иным образом извлекать из них выгоду. Правообладатели, назначенные ФИБА, имеют исключительное право на трансляцию игр, ключевых моментов, а также иного видео- или аудиоконтента на определенных территориях. Никаким вещательным организациям, радиостанциям, компаниям по производству видеопроизведения и фильмов, а также иным создателям и дистрибьюторам контента не разрешается доступ к играм и не предоставляется никаких прав на создание или использование видео- либо аудиоконтента без предварительного одобрения ФИБА. Вещательным компаниям и иным дистрибьюторам не разрешается вести полную или частичную трансляцию каких-либо игр без предварительного согласия ФИБА.

ФИБА назначит Местную вещательную компанию, которая будет нести ответственность за создание Международной ТВ- и радиотрансляции всех игр турнира.

ФИБА вправе по своему исключительному усмотрению в любое время отзывать права на трансляцию и отменять доступ на арену, которые предоставлены какому-либо Правообладателю.

### 12.1.2 МЕСТНАЯ ВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

ФИБА стремится создать эффективный и надежный продукт, обеспечивающий высокий уровень освещения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд в интересах фанатов и партнеров. Для того чтобы максимально расширить возможности Национальных федераций-членов ФИБА по использованию преимуществ новой системы соревнований, ФИБА подтвердила, что Отдел медиа ФИБА от имени ФИБА возьмет на себя ответственность и расходы Местной вещательной компании по организации трансляции игр Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, а также по их глобальному распространению.

### 12.1.3 ПАРТНЕРЫ ПО ТРАНСЛЯЦИЯМ

Отдел медиа ФИБА назначает Партнеров по трансляциям в качестве Правообладателей, которые имеют право транслировать игры и (или) ключевые моменты в соответствии с их соглашениями с ФИБА. Только Отдел медиа ФИБА вправе разрешать любые трансляции Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, в том числе через собственные сервисы и каналы.

Никакие вещательные организации, радиостанции, видео- или кинокомпании, интернет-сайты и т. д. не могут получить доступ к любой из игр или права создавать либо использовать какой-либо видео- или аудиоконтент без предварительного одобрения Отдела медиа ФИБА.

### 12.1.4 ВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ

Операторы вещательных организаций, не являющихся Правообладателями, не допускаются к съемке каких-либо игровых действий, не могут создавать иной видео- или аудиоконтент на арене (если иное прямо не определено и не утверждено ФИБА) и не имеют права доступа к арене для трансляции игры. ФИБА может потребовать, чтобы вещательные организации, не являющиеся Правообладателями, сдавали свои камеры на хранение до начала игры и забирали их в конце игры.

Камеры вещательных организаций, не являющихся Правообладателями, могут использоваться (т. е. быть включенными) только в Смешанной зоне (при наличии места) для съемки интервью после игры, а также в Зале для пресс-конференций.

Все материалы, касающиеся игры, для целей продвижения, создания документальных фильмов и (или) новостных репортажей должны запрашиваться вещательными организациями, не являющимися Правообладателями, в Отделе медиа ФИБА по электронной почте TV@fibamedia.com.

Примечание. Операторы команды, операторы Национальных федераций-членов ФИБА, лица, снимающие видео для Социальных сетей, и Съёмочные

группы документалистов не являются Правообладателями и должны заранее подавать запрос на любые права на съемку в Отдел медиа ФИБА по электронной почте TV@fibamedia.com.

## 12.1.5 **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСЛЯЦИЙ**

---

### **ДОПУСТИМАЯ НАСТРОЙКА ОБОРУДОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИРОВОК КОМАНД**

---

Персоналу Местной вещательной компании, Правообладателей или другому ТВ-персоналу может потребоваться выполнить настройку оборудования во время тренировок команд по причине ограничений по времени. Данная работа не должна нарушать или препятствовать тренировочной деятельности, а команды должны быть проинформированы об этом до начала соответствующей тренировки. Тем не менее, необходимо взаимодействие между всеми сторонами во избежание конфликтов или задержек при подготовке игр.

### **ДОСТУП В РАЗДЕВАЛКИ / СЪЕМОЧНЫЕ ГРУППЫ**

---

ФИБА может запросить предоставление доступа для Местной вещательной компании в раздевалку команды-победителя после игры. В этом случае она не должна будет снимать технический разбор Тренеров. Целью данной деятельности является съемка дополнительного материала, отражающего эмоциональную составляющую, для привлечения интереса к определенной игре, командам и соревнованиям в целом. Кроме того, в случае определенных игр Отдел медиа ФИБА может принять решение о назначении съемочной группы для съемки дополнительного видеоматериала. Такие съемочные группы будут снимать материал за кулисами до и после игр, в том числе прибытие Игроков на арену, происходящее в раздевалке до игры (кадры, передающие эмоции), предматчевые и послематчевые интервью и т. д. В этом случае обе команды должны быть проинформированы заранее (например, на Техническом совещании или по электронной почте) и должны оказать необходимое содействие. Данные действия координируются Менеджером ФИБА по трансляциям на арене, Техническим делегатом ФИБА и Директором по играм. Координатор по вопросам безопасности должен быть проинформирован заранее, чтобы обеспечить бесперебойную работу.

### **КАМЕРА И МИКРОФОН НА СКАМЕЙКАХ КОМАНД**

---

ФИБА требует, чтобы Местная вещательная компания использовала камеры и подвесные микрофоны (на штативе) в зоне скамеек команд по время таймаутов. Данное требование распространяется на все команды. Однако, персонал Местной вещательной компании должен работать аккуратно, не беспокоя Игроков и Тренеров.

В определенных ситуациях, например, если оператор направленного микрофона не может соблюдать определенные меры (при наличии таковых) из-за схемы/дистанций/зонирования арены, должны быть применены альтернативные решения, например микрофон, зафиксированный на полу или рядом со скамейкой.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ СО СМИ И ПО ПРОДВИЖЕНИЮ**

---

ФИБА оставляет за собой право на основании предварительного запроса командам организовывать мероприятия со СМИ или по продвижению в соответствии с редакционным освещением игры (например, интервью с ключевыми Игроками или в случае определенных резонансных игр).

- 13.1    Преимущества Национальных федераций-членов ФИБА
- 13.2    Права, зарезервированные за Национальными федерациями-членами ФИБА, и права ФИБА
- 13.3    Продажа билетов и гостеприимство;
- 13.4    Пакеты спонсорских прав Национальной федерации-члена ФИБА
- 13.5    Другие права Национальной федерации-члена ФИБА
- 13.6    Реклама на форме Команд
- 13.7    Зарезервированные права ФИБА
- 13.8    Фирменные знаки и символика Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд
- 13.9    Продвижение Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд

## 13.1 ПРЕИМУЩЕСТВА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ-ЧЛЕНОВ ФИБА

Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА имеют право на все доходы, полученные из следующих источников:

- Все доходы от продажи билетов, приема специальных гостей, концессий и розничной торговли, полученные от домашних игр;
- Извлечение выгоды из локальных спонсорских прав во время домашних игр;
- Доходы, полученные от рекламы на форме команд и рекламных соглашений с производителями спортивной одежды; и
- Взносы и субсидии от городов и других государственных органов.

Все медиаправа и на трансляции, относящиеся к Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, принадлежит, централизованно управляются и реализуются ФИБА. ФИБА разделит потенциальные чистые доходы с Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА после анализа внутренней рыночной стоимости.

## 13.2 ПРАВА, ЗАРЕЗЕРВИРОВАННЫЕ ЗА НАЦИОНАЛЬНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ-ЧЛЕНАМИ ФИБА, И ПРАВА ФИБА

Права, зарезервированные за Национальными федерациями-членами ФИБА, и Права ФИБА суммированы в таблице ниже. Более подробно они описаны в следующих статьях данного раздела.

Права Национальных федераций-членов ФИБА и Права ФИБА	Национальная Федерация-член ФИБА		ФИБА
	Возможность представления/назначения партнера	Нет	Нет
Исключительность категории продукции	До 2 (двух) спонсоров из одной и той же категории продукции могут сосуществовать и обладать локальными правами; например: один. Спонсор Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА и один Мировой партнер ФИБА (за исключением категории продукции «Баскетбольный мяч»)	До 2 (двух) спонсоров из одной и той же категории продукции могут сосуществовать и обладать локальными правами; например: один. Спонсор Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА и один Глобальный партнер ФИБА (за исключением категории продукции «Баскетбол»)	
Возможность представления/назначения партнера	Время показа в течение игры (на одну игру)	80%	20%
Возможность представления/назначения партнера	Между периодами	-	Позиция 0 до начала игры (30 секунд)
Стикер на площадке	Игровая зона – круги штрафных бросков	Да*	Нет
Стикер на площадке	Игровая зона – центральный круг	Нет	Да
Стикер на площадке	Игровая зона – заметность на площадке	х 2 позиции*	Нет
Стикер на площадке	Боковая линия	Название Города/Страны/Арены (логотип запрещен)	Нет
Стикер на площадке	Лицевая линия	х 2 позиции*	Нет
Стикер на площадке	Передняя панель баскетбольных стоек	х 2 позиции**	Нет
Стикер на площадке	Боковая панель баскетбольных стоек	1 позиция доступна на обеих сторонах** – один и тот же бренд на обеих сторонах	Нет
Стикер на площадке	Баскетбольный щит	Нет	Логотип ФИБА и Соревнования
Стикер на площадке	Кольцо	Нет	Фирменная символика Соревнования
Премиум	Игровая форма – составной логотип Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд	-	Да

Премиум	Игровая форма	Да – согласно Внутреннему регламенту ФИБА	Нет
Фон для СМИ	Задний фон зала для Пресс-конференций	Да	Нет
Фон для СМИ	Задний фон Смешанной зоны	Да	Нет
Фон для СМИ	Задний фон Зоны для коротких интервью	Да	Нет
Активация и Продвижение	VIP-пропуски (на одну игру)	5 для гостевой НФ	10
Активация и Продвижение	Билеты (на одну игру)	20 для гостевой НФ	40
Активация и Продвижение	Доходы от продажи билетов	Да	Нет
Активация и Продвижение	Большой экран	Да	1 минута показа до игры или в перерыве
Активация и Продвижение	Вспомогательные маркетинговые элементы	Да (согласно специальным инструкциям)	Нет
Активация и Продвижение	Куб для проведения замены	Да – один и тот же бренд на обеих сторонах	Нет (Да, если не используется Принимающей стороной для местного спонсора)
Активация и Продвижение	Развлекательные мероприятия	Да	По запросу
Активация и Продвижение	Активация на месте	Да	По запросу
Баскетбольный мяч	Баскетбольный мяч	Нет	Да
Баскетбольный мяч	Тележка для мячей	Нет	Да

\* места размещения нескольких брендов см. на схемах в Приложении

\*\* справочная схема в разделе 13.4.4. для разрешенных мест размещения, включая логотип Производителя

Другое	Оформление арен	Да (никаких ограничений, кроме Поставщика мячей)	Нет
Другое	Пакеты услуг для гостей	Да	Нет
Другое	Размещение рекламы – билеты, пропуски	Да	Нет
Другое	Полотенца игроков	Да	Нет
Другое	Скамейки команд	Да	Нет
Другое	Права розничной торговли	Только знаки НФ/СК	Да
Другое	Концессии	Да	Нет
Другое	Форма команд / Производитель спортивной одежды	Да	Нет
Другое	Производитель одежды судей и сторонняя фирменная символика	Нет	Да
Медиаправа и права трансляции	Медиаправа и права трансляции	Система разделения чистого дохода	Да
Включение в ТВ-показ	Блок времени / счета	Нет	Да

## 13.2.1 ПРИНЦИПЫ СПОНСОРСТВА

Напоминаем, что реклама крепкого алкоголя, табака и любых веществ из Списка запрещенных веществ ВАДА, периодически обновляемого (а также продуктов, которые могут содержать такие вещества), запрещена на форме игроков и в рамках любых пакетов спонсорских прав. Во избежание сомнений, реклама пива и вина разрешается.

Кроме того, ФИБА вправе ограничить рекламу определенных продуктов для защиты баскетбольных арен (в том числе рекламу, связанную с порнографией, изделиями военного назначения, оружием и боеприпасами, войной и жестокими видеоиграми, а также букмекерскими компаниями, деловая репутация которых, по исключительному усмотрению ФИБА, вызывает сомнения).

Если Национальная федерация-член ФИБА подписывает спонсорское соглашение с букмекерской компанией/игорным заведением, то для сохранения принципов честности в баскетболе должны применяться нижеприведенные особые условия: (см. также ст. 1-60 Внутреннего регламента ФИБА)

- Букмекерская компания должна быть членом Международной ассоциации за честность в ставках (IBIA)

Или

- Букмекерская компания должна быть членом Системы МОК по сбору и анализу данных о честности ставок (IBIS)

Или

- Букмекерская компания должна быть членом Глобальной системы мониторинга лотерей (GLMS)

ФИБА может запросить у Национальной федерации-члена ФИБА соответствующую документацию, подтверждающую принадлежность к вышеупомянутым

организациям любого потенциального спонсора из букмекерской сферы. Дополнительные разъяснения можно получить в юридическом отделе ФИБА по адресу: benjamin.schindler@fiba.basketball

## 13.3 ПРОДАЖА БИЛЕТОВ И ГОСТЕПРИИМСТВО

---

### 13.3.1 ПРОДАЖА БИЛЕТОВ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна размещать на каждом билете следующий текст: «Условия покупки билета: Приобретая этот билет, владелец билета а) соглашается соблюдать Правила ФИБА для арен, а также все действующие законы; б) соглашается, что съемка, трансляция или сбор данных на территории арены строго запрещены; в) предоставляет Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА и ФИБА все права на фото- и видеоизображение как части публики и отказывается от любых связанных с этим претензий в объеме, установленном законом».

### ДОХОДЫ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет право продавать билеты и удерживать 100% всех Чистых доходов, полученных от продажи билетов.

### ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ

---

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА обязана предоставить следующие бесплатные пригласительные билеты:

- Билеты для ФИБА (все билеты каждой категории должны быть расположены в одной зоне):
  - 10 (десять) VIP-билетов с доступом в зону гостеприимства (если предусмотрено); и
  - 40 (сорок) билетов первой категории.
- Билеты для Гостевых Национальных федераций-членов ФИБА (все билеты каждой категории должны быть расположены в одной зоне):
  - 5 (пять) VIP-билетов с доступом в зону гостеприимства (если предусмотрено); и
  - 20 (двадцать) билетов первой категории.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА также должна предоставить Гостевой Национальной федерации-члену ФИБА следующие билеты:

- не менее 5% (пяти процентов) билетов от вместимости арены, в специально отведенной зоне трибун.
- Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна проинформировать Гостевую Национальную федерацию-члена ФИБА о количестве билетов, доступных для покупки, не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до запланированного начала Окна, указав цену билетов и подробные условия покупки и оплаты.
  - Гостевая Национальная федерация-член ФИБА должна подтвердить Принимающей национальной федерации-члену ФИБА требуемое количество билетов не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала Окна и перейти к покупке таких билетов.
  - 2 (две) Национальные федерации должны согласовать точный порядок заказа, оплаты и доставки.

ФИБА гарантирует, что любые невостребованные билеты будут освобождены от брони не менее чем за 7 (семь) дней до начала соответствующего Окна Отборочного турнира.

### СТРАТЕГИЯ ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

---

Принимающая сторона должна провести тщательное исследование и разработать подробную стратегию установления цен и продажи билетов. К факторам, от которых зависит итоговая цена билетов, относятся:

Спрос и интерес: чем больший интерес вызывает игра, чем выше спрос на билеты, тем более высокую цену можно на них установить. Интерес необходимо создавать на протяжении определенного времени благодаря структурированной программе продвижения, предусматривающей постоянное информирование и привлечение внимания потенциального покупателя билета к игре и ее основным коммерчески привлекательным качествам.

Вместимость арены: ограниченное число мест, доступное для игры, вкуче с большим интересом означает возможность устанавливать более высокие цены. Тем не менее, даже при наличии интереса к игре данный фактор всегда следует рассматривать в связи с размером арены, на которой будет проходить игра.

Уровень и цена местных конкурирующих событий: потенциальный покупатель билета всегда столкнется с различными вариантами того, как потратить время и деньги, и поэтому, важно, чтобы Принимающая сторона обеспечила доступность предлагаемых цен и их конкурентоспособность в сравнении с конкурирующими вариантами.

Если билеты продаются плохо, Принимающая сторона должна разработать запасной вариант для заполнения пустых мест.

### КАТЕГОРИИ БИЛЕТОВ

---

Билеты можно разделить на следующие категории допуска:

1. Обычные билеты (в зависимости от обстоятельств), которые могут быть разделены на подкатегории в зависимости от нахождения мест (например, билеты первой категории, минимальным стандартом для которых является нахождение места недалеко от площадки и между двумя корзинами, в пределах первого сектора от площадки); и
2. VIP-билеты: VIP-трибуна с местами для VIP-гостей должна быть организована и подготовлена Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА на арене для домашних игр. Эта трибуна может иметь различные формы и должна стать зоной для владельцев VIP-билетов и почетных гостей, имеющих свободный доступ в зал гостеприимства. VIP-трибуна должна, как минимум, иметь центральное положение в рамках первого сектора от площадки с легким и быстрым доступом в зал гостеприимства.

VIP-места, равно как и большинство пригласительных билетов первой категории, должны располагаться по центру на стороне главной телевизионной камеры, напротив Судейского стола.

### 13.3.2 ГОСТЕПРИИМСТВО

---

Для приема VIP-гостей Национальная Федерация-член ФИБА должна организовать хотя бы 1 (один) зал гостеприимства. Зал гостеприимства гостей должен быть расположен рядом с VIP-местами. Зал гостеприимства должен быть надлежащим образом оформлен и приведен в соответствие с фирменным стилем, должен включать банкетное обслуживание, быть открытым с момента открытия входа на арену и закрываться не ранее чем через 1 (один) час после окончания домашней игры.

Кроме того, Национальная федерация-член ФИБА должна рассмотреть возможность организации различных зон гостеприимства, где будут предлагаться различные типы корпоративных гостевых пакетов в соответствии со стратегией представительских мероприятий.

## 13.4 ПАКЕТЫ СПОНСОРСКИХ ПРАВ НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБА

---

### 13.4.1 ПАКЕТЫ СПОНСОРСКИХ ПРАВ

---

Большинство локальных спонсорских прав на домашние игры Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, зарезервированы за Национальными федерациями-членами ФИБА. Национальные федерации-члены ФИБА могут осуществлять эти права для создания или расширения спонсорских пакетов, продаваемых местным спонсорам исключительно в отношении Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды. Национальные федерации-члены ФИБА также имеют возможность создавать и продавать пакеты спонсорских прав местным спонсорам в отношении отдельных домашних игр.

ФИБА, с другой стороны, имеет право продавать специальные локальные спонсорские активы (предоставляемые на играх Отборочного турнира Коммерческим партнерам ФИБА) через свою централизованную глобальную спонсорскую программу.

Пакеты спонсорских прав Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды (равно как и для отдельных домашних игр) могут включать, среди прочего, следующие права:

1. Исключительность категории продукции;
2. Ассоциативные права;
3. Демонстрация бренда по телевидению;
4. Билеты и гостеприимство для VIP-гостей;
5. Программа узнаваемости спонсоров; и
6. Активация на месте.

### 13.4.2 ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОСТЬ КАТЕГОРИИ ПРОДУКЦИИ

---

Принимающая национальная федерация-член ФИБА может заключать спонсорские соглашения с местными спонсорами по любой категории продукции. Единственная категория продукции, зарезервированная ФИБА, – это баскетбольные мячи, тележки и свистки, поставляемые Molten. Никакие другие категории продукции не заблокированы для местного спонсорства.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА может предоставить локальные исключительные права местным спонсорам на их соответствующую категорию продукции, исключительно в отношении Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды и (или) для отдельных домашних игр. Во избежание сомнений, такое исключительное право не предоставляется в отношении Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Тем не менее, Коммерческие партнеры ФИБА через централизованную глобальную спонсорскую программу получают все ассоциативные права в отношении всех матчей Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Как следствие, 2 (два) партнера из одной и той же категории продукции, 1 (один) партнер Принимающей национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды и 1 (один) Коммерческий партнер ФИБА могут иметь локальные права на одних и тех же домашних играх в рамках Отборочного турнира. Например, спортивный бренд Adidas может владеть локальными правами в отношении той же игры Сборной команды, что и партнер в области спортивной одежды ФИБА – компания Nike.

### 13.4.3 MOLTEN

Как уже было упомянуто, Molten, партнер ФИБА по баскетбольным мячам, баскетбольным тележкам и свисткам, обладает исключительным правом на эти категории продукции на всех матчах Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Это означает, что никакие другие поставщики или спонсоры не могут участвовать в поставке данной продукции на местном уровне.

Во избежание конфликта с категориями, зарезервированными за Molten, заявляется: если торговая марка, являющаяся конкурентом Molten, связана с Национальной федерацией-членом ФИБА, то на всех рекламных объявлениях должно использоваться пояснение о том, что упомянутый местный спонсор/поставщик (например, Spalding) не занимает такие категории, как баскетбольные мячи, тележки или свистки. Примером соответствующего пояснения является следующий текст: «Технический поставщик Национальной федерации-члена ФИБА». Данное обозначение должно быть включено во все элементы с наименованиями бренда или логотипами партнеров, в том числе присутствовать на Рекламных панелях и Баннерах-задниках для СМИ. Фирменная символика конкурентов, даже в другой категории, может быть разрешена только в том случае, если альтернативная категория продукции действительно занята. Если говорить о размерах, то обозначение и логотип бренда должны иметь пропорцию 50:50. Это относится ко всем материалам.

Важно, чтобы ФИБА и Принимающая сторона сотрудничали с целью полной защиты локальных спонсорских прав как Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды, так и Коммерческих партнеров ФИБА.

### 13.4.4 АССОЦИАТИВНЫЕ ПРАВА

Как в случае всеобъемлющего пакета спонсорских прав Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды, так и в случае пакета спонсорских прав для отдельной домашней игры Принимающая национальная федерация-член ФИБА может предоставить ассоциативные права своим местным спонсорам исключительно в отношении Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/сборной команды. В соответствии со спонсорскими соглашениями эти права могут включать использование фирменных знаков Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды, а также использование официального наименования (например, Официальный спонсор Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды либо, в случае пакета спонсорских прав для отдельных домашних игр, Местный спонсор или Почетный спонсор домашней игры Сборной команды в рамках Отборочного турнира).

Спонсорам Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды не предоставляется право напрямую ассоциировать себя с официальной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Только Коммерческие партнеры ФИБА получают ассоциативные права в отношении такой символики Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и право использовать официальное обозначение в сочетании с официальной символикой Отборочного турнира (например, Мировой партнер Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд).

### 13.4.5 ДЕМОНСТРАЦИЯ БРЕНДА ПО ТЕЛЕВИДЕНИЮ

Следующие спонсорские возможности, доступные на площадке, в значительной степени способствуют освещению в материалах СМИ и по ТВ и предоставляются местным спонсорам Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды:

#### РЕКЛАМА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

- Для рекламы до 4 (четырёх) местных спонсоров на игровой площадке/паркете предоставляется до 8 (восьми) коммерческих зон;

Внутренняя площадка

- 2 (два) круга для штрафного броска (позиция 1) (должен быть использован весь круг);
- 2 (два) боковых щита размером максимум 3 м x 2 м (позиция 2). Размещение спонсоров на площадке для позиций 1 и 2 (внутренняя площадка) может быть организовано в круге для штрафного броска и в боковой зоне. Они могут располагаться по диагонали или симметрично.
- 2 (две) надписи на каждой базовой линии на одной из сторон от корзины, максимальный размер: длина – 3,8 м, ширина – 1,60 м (позиции 3 и 4). Фирменная символика в данных позициях может быть перенесена по каждой базовой линии симметрично или по диагонали;

См. схемы в Приложении В, где указаны возможные варианты расположения в зависимости от присутствия 1-4 спонсоров

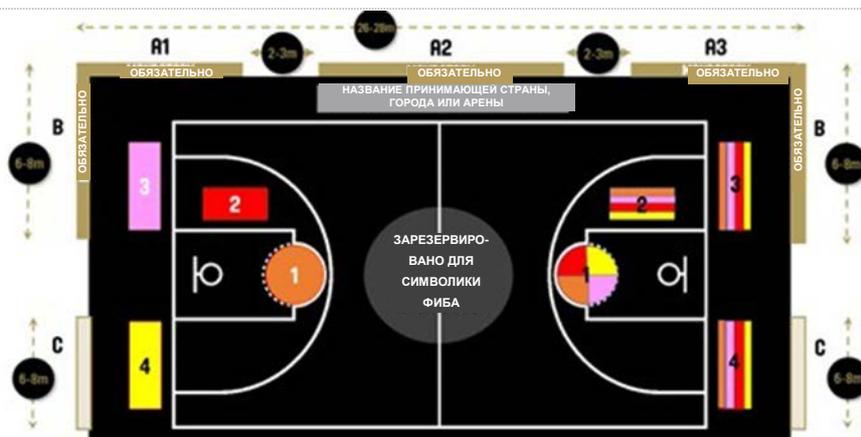
- 1 (одна) дополнительная надпись перед Судейским столом для указания названия Принимающей страны, Принимающего города или арены, допускается отсутствие логотипа или специальный фирменный шрифт, максимальная высота – 1,60 м, длина – 10 м (обязательно).
- Это может быть только одна строка текста.

Коммерческие зоны на игровой площадке и вокруг нее должны быть размещены в соответствии с планом площадки, представленным в конце пункта «Рекламные щиты по периметру площадки».

Любые технические решения/изделия, используемые для рекламы местного спонсора на площадке/паркете (покраска или стикеры), должны быть либо изготовлены поставщиками, одобренными ФИБА, либо изготовлены из материалов, одобренных ФИБА. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна сообщить характеристики такого продукта путем ввода данных в соответствующую форму программного обеспечения, предоставленную ФИБА. При несоблюдении Стандартов ФИБА последняя может принять решение о запрете размещения стикеров в целях безопасности всех участников.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна не менее чем за 7 (семь) дней до начала окна предоставить ФИБА по электронной почте или при помощи надлежащей платформы разработанный план площадки.

## РЕКЛАМА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ



Обязательные позиции размещения фирменной символики

Права, зарезервированные ФИБА – официальная символика Отборочного турнира Континентального чемпионата ФИБА (может включать коммерческого партнера ФИБА) Официальная символика Принимающей страны, Принимающего города или арены

### РЕКЛАМНЫЕ ЩИТЫ ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДКИ

- 80% (восемьдесят процентов) рекламных щитов по периметру игровой площадки доступны для демонстрации местных спонсоров по периметру игровой площадки.

Рекламные щиты по периметру игровой площадки размещаются в соответствии с планом площадки.

Рекламные щиты по периметру игровой площадки не должны быть ниже 90 (девяноста) см и не должны превышать максимальную высоту 1 (один) метр. Они должны отвечать требованиям статьи 18 «Баскетбольное оборудование» Официальных правил баскетбола.

Все рекламные щиты должны иметь соединенные углы (т. е. щиты должны быть соединены в углах площадки для того, чтобы обеспечивать единое изображение (статические экраны) или единую ротацию (светодиодные экраны) для максимальной заметности). Объединенные углы для рекламных щитов являются обязательными, за исключением случаев, когда это невозможно вследствие исключительных обстоятельств, например в случае угрозы безопасности.

Во избежание сомнений, на Позициях А и В в обязательном порядке надлежит использовать светодиодный экран, на Позиции С настоятельно рекомендуется использовать такой экран в целях увеличения заметности демонстрации всех спонсоров. Обязательные позиции приведены на схеме в Приложении.

Общая длина рекламных щитов по периметру площадки на Позиции А (А1 + А2 + А3) вдоль боковой линии должна составлять не менее 26 (двадцати шести) метров (с 2 (двумя) проходами шириной по 3 (три) метра с обеих сторон Судейского стола) и не более 28 (двадцати восьми) метров (с 2 (двумя) проходами шириной по 2 (два) метра с обеих сторон Судейского стола).

Суммарная длина рекламных щитов по периметру площадки на Позициях В и С вдоль каждой лицевой линии должна составлять не более 16 (шестнадцати) метров и всегда гарантировать минимальный проход шириной по 900 мм с каждой стороны баскетбольных стоек. Минимальная длина рекламных щитов на позиции В составляет 6 (шесть) метров.

На арене должны использоваться высококачественные светодиодные системы единого стандарта в соответствии с техническими спецификациями ФИБА, приведенными в приложении. Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА рекомендуется привлечь к поставке высококачественной светодиодной системы авторитетную компанию с опытом оформления таких мероприятий.

Помимо так называемой «Нулевой позиции», где отображается рекламное сообщение Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, должно быть не более 14 (четырнадцать) оборотов. Нулевая позиция отображается только за 30 (тридцать) секунд до розыгрыша мяча в начале игры (Нулевая позиция не отображается во время игры и, таким образом, **не подлежит** включению в плейлист оборотов во время игры).

Каждый оборот должен отображаться на рекламном щите в течение 15 (пятнадцати) секунд для оптимизации показа каждого спонсора. Каждый оборот не должен продолжаться более 15 (пятнадцати) секунд.

План вращения рекламных щитов должен включать местных спонсоров Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды, а также маркетинговые сообщения ФИБА, которые могут отображать Коммерческих партнеров ФИБА. Национальная федерация-член ФИБА должна соблюдать требования ФИБА в отношении размещения сообщений ФИБА в рамках плана оборотов рекламных щитов. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА окончательный план вращения рекламных щитов не позднее чем за 7 (семь) дней до начала первой игры. В плане должна быть четко указана категория спонсорства любого местного спонсора Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды.



- Рекламные сообщения на рекламных щитах могут использоваться для продвижения товаров и (или) услуг, а также слоганов / сообщений / кампаний / веб-сайтов. Содержание рекламных сообщений может относиться только к бренду (брендам) / категории (категориям) продукции, указанным в спонсорских соглашениях.
- Анимация любых рекламных сообщений на светодиодных экранах разрешена, если она не мешает ходу игры.
- ФИБА оставляет за собой право принимать решение о том, будут ли специальные эффекты или интенсивная анимация рассматриваться как отвлекающий фактор для игроков.
- Ротация изображений на светодиодных экранах не может быть разделена по времени или визуальной форме для отображения 2 различных сообщений от разных спонсоров (если требуется дополнительная ротация светодиодных изображений, Принимающая сторона должна использовать двойной плейлист).
- В официальных сообщениях спонсоров / на графических изображениях на рекламных щитах не должны присутствовать следующие элементы:
  - Сообщения религиозного или политического характера
  - Ссылки, которые, по мнению ФИБА, носят расистский, порнографический, сексистский, связанный с войной и (или) оскорбительный характер
  - Информация о других спортивных объектах или мероприятиях (включая мероприятия, проекты и (или) услуги третьих лиц, торговых организаций и (или) рекламных партнеров)
  - КРОМЕ СЛУЧАЕВ, КОГДА это связано с баскетболом / мероприятиями ФИБА. В этом случае название/дата/информация о мероприятии может быть отображена в сообщении, но БЕЗ призыва к действию (т. е. «Покупайте билеты здесь») во избежание нейтрализации эффекта рекламных акций ФИБА.

ФИБА должна предоставить операторам/поставщикам светодиодных экранов руководство по их эксплуатации для ознакомления. Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за разработку рекламных сообщений местных спонсоров, в то время как ФИБА отвечает за разработку маркетинговых сообщений ФИБА и передачу соответствующих файлов Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА.

## СТАЦИОНАРНЫЕ ЩИТЫ

Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА не может внедрить светодиодную (LED) цифровую систему, она должна установить вокруг площадки стационарные щиты в соответствии со стандартом Рекламных щитов, предусмотренным Официальными правилами баскетбола ФИБА. Принимающая сторона должна представить технические спецификации стационарных щитов на утверждение ФИБА. В такой ситуации Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна размещать щиты с логотипами ее местных спонсоров и щиты с маркетинговыми обращениями ФИБА в соответствии со схемой стационарных щитов, приведенной ниже.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за изготовление и установку брендированных стационарных щитов, в том числе щитов, выделенных для ФИБА, за свой счет, но должна выставить ФИБА основанный на рыночной стоимости счет на оплату доли расходов, относящейся к изготовлению визуальных материалов для щитов, выделенных для ФИБА.

Вне зависимости от используемой системы, Национальная федерация-член ФИБА должна направить спецификации не позднее чем за 30 (дней) до начала Окина, чтобы обеспечить ФИБА возможность предоставить требуемые файлы / графические материалы.

Требования к стационарным щитам:

Все стационарные щиты должны быть изготовлены из качественных материалов и надежно обособлены от любых других подпорок или наклонных изделий для обеспечения безопасности.

На каркасе стационарных щитов спереди должен быть закреплен профессионально напечатанный баннер в целях показа всей коммерческой рекламы первоклассным способом.

Стационарные щиты должны соответствовать специальным требованиям касательно габаритов, установленным для светодиодных экранов. Их установка на площадке показана на схеме ниже, где отдельно отмечено положение графических изображений ФИБА.



## БАСКЕТБОЛЬНЫЕ СТОЙКИ

На баскетбольную стойку могут быть нанесены нижеследующие элементы фирменной символики. Баскетбольные стойки в обоих концах площадки должны быть идентичными в плане фирменной символики (одинаковые логотипы и расположение).

*Логотипы двух различных коммерческих партнеров/спонсоров могут отображаться на баскетбольной конструкции в трех позициях.*

*Только один логотип производителя может отображаться на баскетбольной стойке не более чем в двух позициях.*

## ПОЗИЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛОГОТИПОВ КОММЕРЧЕСКИХ СПОНСОРОВ

Только 2 логотипа коммерческих партнеров/спонсоров могут отображаться на баскетбольной конструкции в 2-х позициях.

Позиция С1: 1 логотип, отображаемый на передней накладке стойки опоры (максимальный размер 1400 см<sup>2</sup>)

Позиция С2: 1 логотип, отображаемый на нижней накладке стойки опоры (максимальный размер 5500 см<sup>2</sup>). Необязательно тот же бренд, что и на С1

Позиция С3: 1 логотип, отображаемый на боковых накладках баскетбольной стойки (максимальный размер 7610 см<sup>2</sup>). На обеих сторонах (левой и правой, если используются) можно разместить один и тот же бренд.

## ЛОГОТИП ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Логотипы коммерческих спонсоров занимают более высокое положение, чем логотип производителя, на передней и боковых накладках опоры баскетбольной стойки.

Позиция М1: на балке/верхнем кронштейне опоры баскетбольного щита. 1 логотип производителя отображается на обеих сторонах кронштейна (максимальный размер 300 см<sup>2</sup>). Логотип должен быть одинаковым с обеих сторон.

И в дополнение к М1 может быть использована одна из следующих позиций (в зависимости от расположения рекламного логотипа)

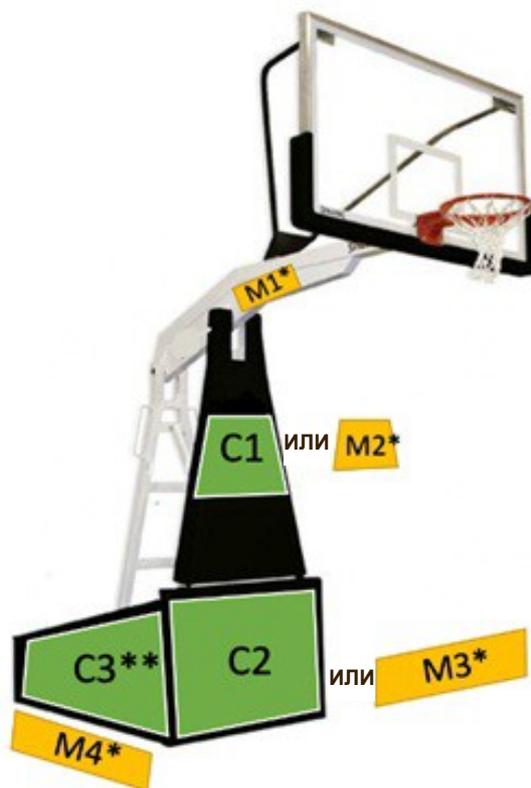
Позиция М2: на передней накладке стойки опоры баскетбольного щита. Отображается 1 логотип производителя (максимальный размер 300 см<sup>2</sup>).

Или

Позиция М3: на нижней накладке стойки опоры баскетбольного щита. Отображается 1 логотип производителя (максимальный размер 300 см<sup>2</sup>).

Или

Позиция М4: на боковых накладках опоры баскетбольного щита. Отображается 1 логотип производителя (максимальный размер 300 см<sup>2</sup>). Одинаково с левой и правой сторон.



## СВЕТОДИОДНЫЕ ПАННО НА КРОНШТЕЙНАХ БАСКЕТБОЛЬНЫХ СТОЕК

Светодиодные (LED) панно на кронштейне баскетбольной стойки являются вспомогательными маркетинговыми элементами, которые могут использоваться в интересах спонсора Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА. К такому светодиодному панно не применяются правила касательно плейлиста, которые действуют в отношении Рекламных щитов по периметру площадки. ФИБА оставляет за собой право ограничить количество брендов для показа на таких светодиодных панно 4 (четырьмя) оборотами длительностью не более 30 (тридцати) секунд.

## ОБЪЕКТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К КОМАНДАМ

- Полотенца игроков; и
- Спортивные бутылки.

Фирменная символика не более чем 1 (одного) коммерческого бренда/местного спонсора может демонстрироваться в рамках каждого отдельного пространства, указанного выше. Каждая Национальная федерация-член ФИБА вправе иметь собственных спонсоров.

## СКАМЕЙКИ КОМАНД

На скамейках обеих команд должен демонстрироваться один и тот же бренд, и соответствующие права закреплены только за Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

## КУБЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАМЕНЫ

Только Принимающая Национальная федерация-член ФИБА вправе размещать на кубах для проведения замены рекламу не более 1 (одного) бренда (одинакового на всех кубах). Кроме того, кубы для проведения замены можно использовать в качестве вспомогательных маркетинговых элементов. Если они не используются для продвижения спонсоров, ФИБА может предоставить шаблон официальной символики Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Размер куба должен составлять 1 м x 1 м x 1 м, а при объединении двух кубов в один – 2 м x 1 м x 1 м.

## ШВАБРЫ

Местные спонсоры Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА могут реализовать право использования швабр для рекламы. Перед изготовлением всего проекта подлежат утверждению со стороны ФИБА.

## БАННЕРЫ-ЗАДНИКИ ДЛЯ СМИ

Чтобы оптимизировать показ каждого бренда, логотипы коммерческих брендов/местных спонсоров должны быть изображены в виде мозаики логотипов в соответствии с образцом размещения, представленным ФИБА.

- Задник для смешанной зоны (обязательно): смешанная зона представляет собой зону на арене, где СМИ могут встретиться с Игроками и Тренерами и провести с ними интервью сразу после каждой игры. Эта зона должна быть расположена между спортивной площадкой и раздевалками. Минимальная высота/габарит задника для смешанной зоны составляет 2,5 м, но может варьироваться в зависимости от используемой зоны. Соответствующие шаблоны можно найти на платформе бренд-менеджмента ФИБА. В обязательном порядке предписывается использовать размер, формат и макет, представленные ФИБА, а также изготавливать задники из неотражающего материала, как описано в приведенном Руководстве по фирменной символике.

- Задник для пресс-конференций (обязательно): минимальная высота задника для пресс-конференции составляет 2,5 м, но может варьироваться в зависимости от используемой зоны. Соответствующие шаблоны можно найти на платформе бренд-менеджмента ФИБА. В обязательном порядке предписывается использовать размер, формат и макет, представленные ФИБА, а также изготавливать задники из неотражающего материала, как описано в приведенном Руководстве по фирменной символике. Стол пресс-конференции обязательно должен быть покрыт скатертью.
- Задник зоны для коротких интервью: этот фон должен быть транспортабельным на колесах, чтобы вещательные организации могли использовать его для интервью с Игроками сразу после игры или для репортажа с места событий перед игрой.

В интересах Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА изготовить баннер-задник для коротких интервью с целью дополнительного показа своих спонсоров, однако это не обязательное требование. Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА решит изготовить задник для коротких интервью, то Местная вещательная компания обязана использовать его при проведении коротких интервью. Для получения дополнительной информации см. раздел 9.1.3 настоящего руководства.

Особый случай компании Molten: компании Molten отведена полноценная категория продукции. В связи с этим запрещена реклама с использованием баскетбольных мячей, выпущенных не Molten, или небрендируемых мячей. Это относится ко всей рекламе на арене, в том числе в зрительских зонах или за пределами арены.

Примеры: позиции на игровом поле: реклама продукции на игровом поле запрещена (в том числе мобильные стенды/флаги). Игровое поле также включает в себя судейский стол. Углы/зоны за лицевой линией, находящиеся в объективе камеры: в углах и зонах за лицевыми линиями не допускается размещать рекламную продукцию, не связанную с игрой, например автомобили. Допускаются только предметы, естественным образом находящиеся в том или ином месте.



### 13.4.6 ПРОГРАММА УЗНАВАЕМОСТИ СПОНСОРОВ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет право размещать логотипы своих местных спонсоров/спонсоров Сборной команды на следующих материалах и платформах:

- Официальная программа (в соответствующих случаях);
- Официальный плакат игры;
- Билет на игру;
- Аккредитация на игру;
- Пресс-релиз об игре;
- Канцелярские принадлежности;
- Сайт мероприятия Национальной федерации-члена ФИБА; и
- Каналы новостей в Социальных сетях Национальной федерации-члена ФИБА.

Любые материалы, изготовленные Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА, должны соответствовать разделу 13.8.1 «Руководство по использованию бренда».

### 13.4.7 АКТИВАЦИЯ НА МЕСТЕ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет право предоставлять местным спонсорам возможность активировать свое партнерство на месте в соответствии со спонсорскими соглашениями:

- Зона коммерческого показа: местные спонсоры имеют возможность показывать продукты и проводить рекламные мероприятия внутри или снаружи арены, в зависимости от наличия места и инфраструктуры арены.
- Рекламно-сувенирная продукция: местные спонсоры имеют возможность разрабатывать и раздавать бесплатно предметы, не предназначенные для продажи, на которых размещена символика Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды, а также местных спонсоров, с целью продвижения их продукции и их взаимосвязи с Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА/Сборной командой. Символика Отборочных турниров Континентальных чемпионатов ФИБА не может использоваться в связи с местными спонсорами.
- Развлекательные мероприятия: местные спонсоры имеют возможность организовывать и устраивать мероприятия на площадке (например, камеры

веселья для зрителей, выступления чирлидеров, данкеров) во время перерывов в домашних играх для развлечения фанатов на арене во время матча и продвижения их бренда/продукции.

- В рамках любых таких мероприятий допускается использование баскетбольных мячей исключительно бренда Molten – мячи других брендов ни в коем случае не могут быть связаны с Отборочными турнирами Континентальных чемпионатов ФИБА.

## 13.5 ДРУГИЕ ПРАВА НАЦИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЧЛЕНА ФИБА

### 13.5.1 ПРАВА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет право на исключительной основе продавать лицензионную продукцию с символикой Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды в специализированных магазинах для болельщиков, расположенных на территории арены.

По запросу ФИБА Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна будет продавать в своих специализированных магазинах для болельщиков (или бесплатно предоставить ФИБА соответствующую торговую площадь) Официальную лицензионную продукцию Континентальных чемпионатов ФИБА.

### 13.5.2 КОНЦЕССИИ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА имеет исключительное право на использование концессий на продукты питания и напитки внутри или снаружи арены по соглашению с владельцем арены.

### 13.5.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

В целом вспомогательные маркетинговые элементы или элементы брендинга охватываются правами Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА в отношении матчей Отборочных турниров Континентальных чемпионатов ФИБА. Использование таких элементов – особенно специально созданных – нуждается в утверждении со стороны ФИБА, а также коммерческих команд Отдела маркетинга ФИБА и Отдела медиа ФИБА. Это требуется для обеспечения надлежащей оценки влияния таких элементов как на саму игру с соревновательной точки зрения, так и на спонсорские права либо на качество трансляции.

В следующих пунктах подробно изложены указания касательно порядка утверждения и использования:

- Больших светодиодных экранов;
- Баннеров на сиденья; и
- Размещения продукции.

## БОЛЬШИЕ СВЕТОДИОДНЫЕ ЭКРАНЫ

Большой светодиодный экран может использоваться для закрытия пустых трибун за скамейками или баскетбольной стойкой в случае, если на арену не допускаются зрители или если не были раскуплены определенные места на трибунах арены. Во избежание негативного влияния на качество трансляции и игру показываемый контент подлежит четкому определению и закреплению за конкретными промежутками времени в рамках программы игры. В рамках установки такого экрана допускается сотрудничество с коммерческим партнером. Рекомендуется использовать единственный светодиодный экран и не разделять его на отдельные и разграниченные части (например, оптимальным размером будет 21 м x 4 м). Уровни яркости экрана должны быть скорректированы вместе с Местной вещательной компанией в день игры.

## КОНТЕНТ

На большом светодиодном экране может демонстрироваться следующий контент:

- Зрители, приглашаемые при помощи виртуального вызова;
- Обращения Национальной федерации-члена ФИБА;
- Коммерческие объявления\* партнеров федерации и (или) партнера по сотрудничеству; и
- Флаги стран играющих команд (статичные).

\* в зависимости от расположения экрана

## УКАЗАНИЯ КАСАТЕЛЬНО РЕКОМЕНДОВАННОГО КОНТЕНТА

Во время игры должны демонстрироваться одни и те же изображения (например, флаги, виртуальные окна со зрителями), при этом изображения могут меняться только в перерывах.

Если запланированы виртуальные окна со зрителями, они должны быть одинакового размера, содержать только портретные фото зрителей, и каждая ячейка должна быть небольшой (чтобы движения отдельного болельщика не отвлекали внимания, максимальный размер ячейки подлежит проверке).

Если во время представления команд на экран проецируются фото Игроков, то это должно относиться к обеим командам.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВРЕМЕННЫМ ПРОМЕЖУТКАМ

Как указано, влияние контента на телетрансляцию и игру необходимо тщательно анализировать и учитывать. Постоянно движущиеся и меняющиеся

изображения отвлекают от игры; таким образом, обязательным является следующее распределение объявлений в рамках программы игры:

- Обращения Национальной федерации / коммерческие обращения
  - До начала официальной трансляции (Официальная трансляция начинается за 10 минут до розыгрыша мяча)
  - Во время тайм-аутов и перерывов между четвертями
  - Во время перерыва между половинами матча
  - После игры (Официальная трансляция завершается через 5 минут после Финальной сирены)
- Зрители / флаги стран (статичные)
  - Во время самой игры

## ПРОЦЕСС УТВЕРЖДЕНИЯ

---

Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА хотела бы использовать большой светодиодный экран, ФИБА должна быть проинформирована об этом не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала первой игры. На утверждение должны быть представлены следующие документы:

- Расположение большого светодиодного экрана на арене
- Полная программа игры, включая контент большого светодиодного экрана на каждом этапе игры
- Плейлист контента большого светодиодного экрана
- Отдельные видеоролики для воспроизведения

## БАННЕРЫ ДЛЯ СИДЕНИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕТОДИОДНЫЕ ЭКРАНЫ

---

Если на арену по какой-либо причине не допускаются зрители, разрешено использовать баннеры для покрытия сидений. Такие баннеры могут демонстрировать:

- Официальную символику Национальной федерации-члена ФИБА;
- Коммерческих партнеров национальной федерации; и
- Официальную символику турнира.

\* в зависимости от расположения

Настоятельно рекомендуется включать в распределение таких плакатов символику турнира, чтобы повысить информированность о нем.

Покрытие пустых мест символикой / флагами должно быть организовано на высочайшем уровне, чтобы надлежащим образом вписаться в Международную трансляцию. Если не планируется использовать баннеры, разрешено применять следующие объекты:

- Флаги (флаги стран подлежат утверждению отделом по соревнованиям);

Распределение таких объектов должно быть четко продумано и равномерно осуществлено применительно к трибунам и зонам за скамейками.

Если на трибунах верхнего яруса имеются дополнительные светодиодные экраны, обычно они находятся в полном распоряжении принимающей стороны, и на них можно показывать флаги стран, объявления коммерческих партнеров и т. д.

Все элементы необходимо направлять на утверждение ФИБА не менее чем за 5 (пять) дней до начала первой игры.

## РАСПОЛОЖЕНИЕ БОЛЬШИХ СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНОВ / БАННЕРОВ

---

Расположение материалов с фирменной символикой влияет на то, какой контент может быть на нем размещен (маркетинговые сообщения, обращения Национальной федерации-члена ФИБА, рекламные объявления и т. д.).

Не допускается размещение рекламной фирменной символики непосредственно за скамейками команд. См. пример ниже, где показано разрешенное размещение (рекламные объявления за скамейками команд на экранах / баннерах, а также рекламные объявления на втором ярусе и выше)



## РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

Игровая площадка должна быть свободна от любых элементов размещения рекламной продукции (за исключением объявлений на светодиодных экранах), это относится и к судейскому столу. Кроме того, каждый рекламный продукт, оказавшийся в объективе камеры, должны быть напрямую связан с игрой. Данное требование четко исключает размещение рекламного автомобиля рядом с игровым полем. Любые запросы на размещение рекламной продукции будут оцениваться в индивидуальном порядке, но должны быть предварительно одобрены ФИБА. Общий принцип заключается в том, что размещение рекламной продукции на игровом поле, включая флаги и любые другие оформительские материалы, относящиеся к спонсорам, не допускается, кроме случаев, когда они естественным образом расположены на игровом поле во время игры, независимо от заметности рекламы.

Разрешенными объектами являются, например:

- Холодильники (в том числе со спонсорской символикой) рядом со скамейками Игроков;
- Символика спонсоров на скамейках / стульях Игроков;
- Полотенца со спонсорской символикой для команд; и
- Бутылочки с водой для Игроков.

Все запросы на размещение рекламной продукции подлежат направлению на утверждение ФИБА не менее чем за 7 (семь) дней до начала первой игры окна. Размещение рекламной продукции на пресс-конференциях должно осуществляться в соответствии с правилами организации пресс-конференции (которые будут обнародованы в установленные сроки).

### 13.6 РЕКЛАМА НА ФОРМЕ КОМАНД

Национальная федерация-член ФИБА удерживает за собой эксклюзивное право на договоры о поддержке с производителями спортивной одежды, равно как и на стороннюю рекламу на форме Национальной федерации-члена ФИБА / Сборной команды.

Размер и размещение логотипов производителя спортивной одежды и стороннего спонсора на форме команды должны строго соответствовать Внутреннему регламенту ФИБА (Книга 2).

Для участия в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд Национальные федерации-члены ФИБА могут в рамках одного и того же окна представлять Форму с разными спонсорами в разных играх, при условии, что обе формы команд будут утверждены в соответствии с [разделом 3.4](#).

## 13.7 ЗАРЕЗЕРВИРОВАННЫЕ ПРАВА ФИБА

### 13.7.1 ЛОКАЛЬНЫЕ СПОНСОРСКИЕ ПРАВА

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА:

- Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА:
- 20% (двадцать процентов) рекламных щитов по периметру площадки (цифровых или стационарных), что соответствует 3 (трем) оборотам в ходе игры для ФИБА (плюс нулевая позиция) в случае использования светодиодных экранов.

Данные ресурсы могут использоваться для продвижения и брендинга, относящегося к Турниру и игре, а также для реализации централизованной спонсорской программы.

## ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЗОНА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Эта зона будет использоваться для продвижения фирменной символики Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (потенциально связанной с брендом Коммерческого партнера ФИБА). ФИБА отвечает за:

- разработку, изготовление и доставку символики для центральной зоны игрового поля.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за:

- размещение символики в этой зоне на площадке/паркетe

Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА рекомендуется привлечь опытных специалистов для размещения фирменной символики в этой зоне.

Фирменная символика в этой зоне является обязательной. Если Национальная Федерация-член ФИБА не размещает фирменную символику, она подвергнется санкциям в соответствии с официальным регламентом ФИБА.

## РЕКЛАМНЫЕ ЩИТЫ ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДКИ

Этот ресурс будет использован для рекламных сообщений, связанных с Отборочными турнирами Континентальных чемпионатов ФИБА, а также в интересах Коммерческих партнеров ФИБА. ФИБА должна предоставить Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА файлы для показа во время каждой домашней игры Отборочного турнира Континентального чемпионата ФИБА в соответствии со спецификациями, предоставленными Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА.

### 13.7.2 ПРОЧИЕ ПРАВА ФИБА

## ПОСТАВЩИК МЯЧЕЙ

ФИБА определила компанию Molten как центрального поставщика баскетбольных мячей, который будет поставлять баскетбольные мячи Принимающим Национальным федерациям-членам ФИБА.

Такие баскетбольные мячи должны использоваться на всех без исключения играх и тренировках. Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА не использует баскетбольные мячи, предоставленные ФИБА, к ней будут применены санкции в соответствии с правилами ФИБА.

Поставщик баскетбольных мячей бесплатно доставляет необходимое количество баскетбольных мячей каждой Национальной федерации-члену ФИБА.

В случае возникновения у поставщика каких-либо трудностей Принимающая Национальная федерация-член ФИБА окажет содействие поставщику баскетбольных мячей в процессе таможенного оформления. Количество поставок и единиц за весь цикл Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд будет подтверждено ФИБА.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за наличие у себя в запасе необходимого количества баскетбольных мячей для каждой домашней игры Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд до новой доставки со стороны поставщика. Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА не сможет обеспечить наличие в запасе необходимого количества баскетбольных мячей для домашней игры Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, она должна приобрести недостающее количество баскетбольных мячей у поставщика по себестоимости и оплатить доставку.

## СУДЬИ В ПОЛЕ

ФИБА имеет исключительное право на заключение рекламных соглашений с производителями спортивной одежды, а также на рекламу сторонних организаций на форме судей в поле.

## БИЛЕТЫ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна предоставить ФИБА бесплатные пригласительные билеты на каждую домашнюю игру Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (количество билетов указано в разделе 13.3.1.2.). Бесплатные пригласительные VIP-билеты должны обеспечивать доступ в VIP-зону (зоны) гостеприимства.

ФИБА сообщит Принимающей национальной федерации-члену ФИБА о своих потребностях касательно таких билетов не позднее чем за 2 (две) недели до соответствующего окна. При этом невостребованные билеты должны быть возвращены Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА.

Кроме того, по запросу, Коммерческие партнеры ФИБА имеют возможность приобретать дополнительные VIP-билеты и билеты первой категории по номинальной стоимости у Национальной федерации-члена ФИБА при условии их наличия.

### 13.8 ФИРМЕННЫЕ ЗНАКИ И СИМВОЛИКА ОТБОРОЧНЫХ ТУРНИРОВ КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ ФИБА 2025

ФИБА разработала временную фирменную символику для всех Отборочных турниров Континентальных чемпионатов, которая будет использоваться в период разработки бренда мероприятия. Эта фирменная символика должна использоваться во всех материалах до дальнейшего распоряжения ФИБА. После назначения принимающей стороны этапа турнира ФИБА создаст специальную фирменную символику для Континентальных чемпионатов и Отборочных турниров. Такая фирменная символика станет важным инструментом для повышения значимости соревнования и создания узнаваемого

бренда «Road to FIBA Continental» (Путь на Континентальный чемпионат ФИБА), используемого во всех СМИ и во всех местах проведения мероприятий.

Эта фирменная символика будет предоставлена всем Национальным федерациям-членам ФИБА и будет состоять из следующих элементов:

- Логотип;
- Словесное обозначение; и
- Зрительный образ.

### 13.8.1 РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БРЕНДА

Исчерпывающие рекомендации будут разработаны и предоставлены всем Национальным федерациям-членам ФИБА для точной и последовательной реализации фирменной символики

Все Национальные федерации-члены ФИБА будут иметь право и поощряются к использованию фирменной символики для поддержки местной популяризации домашних игр Отборочного турнира с учетом рекомендаций и принципов, указанных ниже:

Любое использование логотипа или других элементов фирменной символики должно соответствовать Рекомендациям по маркетингу к Отборочному турниру к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

- Только Коммерческие партнеры ФИБА со специальными спонсорскими правами могут ассоциировать себя с Отборочным турниром к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.
- Каждая национальная федерация-член ФИБА гарантирует, что ни один элемент фирменной символики не будет использован спонсором Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды или любой другой третьей стороной с целью ассоциирования с фирменной символикой Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.
- Каждая Национальная федерация-член ФИБА должна правильно указывать текст «FIBA EuroBasket 2025 Qualifiers» («Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд») во всех официальных публикациях, рекламных материалах, цифровых платформах, на билетах и на баннерах-задниках для СМИ.
- ФИБА может предоставить каждой Национальной федерации-члену ФИБА ряд шаблонов, включающих элементы фирменной символики Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд для печатных и цифровых рекламных и оформительских материалов, включая, в том числе, следующее: плакаты, билеты, аккредитация, вывески на арене, аккредитационные вывески; оформление уровня ряда, флаги; указатели для стола для пресс-конференций, задний фон зала для пресс-конференций, скатерть и указатель стола; основание для мяча, задний фон для смешанной зоны, задний фон зоны для коротких интервью, скатерть для технического стола, трибуна для СМИ, стикеры для боковых линий принимающего города/страны, центрального круга и баскетбольных стоек, кубы для проведения замены, указатели командных фолов, указатели фолов, официальные шаблоны электронных писем. Более подробная информация о каждом материале и рекомендации по его использованию приведены в Руководстве по использованию элементов фирменной символики. Некоторые шаблоны позволяют объединить спонсоров Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды в форме спонсорской ленты. (Использование только одного спонсора не допускается).
- Любая Национальная федерация-член ФИБА, решившая включить спонсорскую ленту с рекламой своих спонсоров, должна убедиться, что они четко обозначены как «Официальные спонсоры Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды», в зависимости от обстоятельств.
- Любые другие материалы, разработанные Национальной федерацией-членом ФИБА с использованием элементов фирменной символики Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, подлежат предварительному утверждению ФИБА.

### 13.9 ПРОДВИЖЕНИЕ ОТБОРОЧНОГО ТУРНИРА К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД

Чтобы достичь согласованности и повысить узнаваемость бренда Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд болельщиками на протяжении всего цикла соревнований, ФИБА будет использовать свой спонсорский инвентарь на спортивном объекте для целей продвижения Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (см. [раздел 13.6.1](#) «Локальные спонсорские права ФИБА»).

В дополнение к продвижению Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд во всех официальных публикациях, рекламных материалах, на цифровых платформах, билетах и задних фонах для СМИ Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить наличие следующих ресурсов в целях продвижения:

- 1 минута показа на Видеозкранах (при наличии таковых) в период от 30 до 12 минут до начала игры или во время перерыва (файл должен быть предоставлен ФИБА)

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить внедрение следующих маркетинговых материалов на арене во время каждой домашней игры Отборочного турнира:

- Флаг Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (предоставляется ФИБА, за размещение отвечает Принимающая Национальная федерация-член ФИБА)

- Бейджи на формах игроков с изображением фирменного логотипа Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (поставляются ФИБА)

Все Национальные федерации-члены ФИБА/Сборные команды, участвующие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд разрешают ФИБА бесплатно использовать любые относящиеся к игре данные и визуальные данные команды (название команды, псевдоним, эмблемы, цвета, имена/изображения Игроков) для организационных, рекламных и редакционных целей.

## 14 ПРИМЕНЕНИЕ ИГРОВОГО ОПЫТА

---

- 14.1 Общая концепция и требования
- 14.2 Персонал и инфраструктура для применения игрового опыта
- 14.3 Программа игры
- 14.4 Государственные гимны
- 14.5 Минута молчания
- 14.6 Живые выступления и мероприятия на площадке
- 14.7 Освещение, спецэффекты и специальные мероприятия, включенные в официальную программу игры
- 14.8 Производство контента и графики для видеокуба / больших экранов

## 14.1 ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

Применение Игрового опыта включает все виды мероприятий и выступлений, информирующие болельщиков и способствующие удобству и хорошему настроению во время пребывания на арене (напр., официальные объявления, командные презентации, развлекательные мероприятия во время перерывов, вовлечение зрителей в шоу и конкурсы, содержание видеоряда и др.).

За разработку программы применения Игрового опыта для каждого матча Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд несет ответственность Принимающая Национальная федерация-член ФИБА в соответствии с требованиями и инструкциями для Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, изложенными ниже. Принимающие Национальные федерации-члены ФИБА могут использовать эту возможность для реализации динамичных и передовых выступлений, а также для создания у зрителей уникальных впечатлений.

- Качественная и разнообразная программа применения Игрового опыта: направлена на создание ярких впечатлений у зрителей;
- Подчеркивает высокий уровень как соревнования в целом, так и соответствующей игры;
- Способствует более продолжительному пребыванию зрителей на арене, тем самым потенциально увеличивая выручку от продажи еды и напитков, атрибутики и сувениров; и
- Генерирует коммерческие возможности для спонсоров и партнеров.

## 14.2 ПЕРСОНАЛ И ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ИГРОВОГО ОПЫТА

На каждую домашнюю игру назначается Диктор арены.

На основании положительного опыта предшествующих мероприятий для обеспечения качественной реализации программы применения Игрового опыта рекомендуется/требуется участие следующего персонала:

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ:

- Менеджер по применению Игрового опыта
- Диктор арены
- Ди-джей

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРСОНАЛ:

- Ведущий (МС)
- Исполнители живых выступлений
- Директор по видео арены (в соответствующих случаях)
- Видеоператор(-ы) и кабельщик(-и) на арене (в соответствующих случаях)
- Аудио- и видеотехники
- Любой другой необходимый технический персонал

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за выбор, назначение и все расходы, связанные с наймом вышеперечисленного персонала и исполнителей.

Если необходимо, должна быть подготовлена отдельная раздевалка (Раздевалка для участников Развлекательной программы), а также складские помещения для хранения необходимого оборудования, подлежащие использованию персоналом по применению Игрового опыта.

### 14.2.1 МЕНЕДЖЕР ПО ПРИМЕНЕНИЮ ИГРОВОГО ОПЫТА И РЕЖИССЕР

Менеджер по применению игрового опыта должен вместе с Техническим делегатом ФИБА гарантировать точное соблюдение и реализацию программы игры.

Ему может помогать Режиссер, координирующий деятельность на игровой площадке, такую как выход команд, выход исполнителей, мероприятия на площадке и т. д.

Если команды не осведомлены о всех деталях программы применения Игрового опыта, они должны быть проинформированы на Техническом совещании обо всех официальных элементах Программы игры (выход команд, представления команд и т. д.), а также о любых мероприятиях, которые могут повлиять на их разминку либо присутствие на площадке перед игрой либо во время перерыва. Технический делегат ФИБА должен обеспечить выполнение данного положения.

Программа игры также подлежит сообщению Местной вещательной компании и другим Правообладателям для того, чтобы специалисты по телепроизводству были полностью осведомлены о расписании и (или) любых других аспектах активности во время игры.

В определенных обстоятельствах в Программу игры могут вноситься изменения для учета конкретных требований. В таком случае изменение не может быть внесено менее чем за один час до начала игры. Все лица, занятые в игре, должны быть проинформированы о таком изменении. Тем не менее, ни в

кчем случае такие требования не могут влиять на время начала игры. Судьи в поле и Технический делегат ФИБА должны обеспечить неукоснительное соблюдение настоящего положения.

## 14.2.2 ДИКТОР АРЕНЫ И ВЕДУЩИЙ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна назначить Диктора арены и Ведущего (по усмотрению, но настоятельно рекомендуется) для каждой домашней игры.

Диктор должен:

- Быть опытным диктором с хорошо поставленным голосом;
- Отлично разбираться в баскетболе и иметь опыт работы в качестве баскетбольного диктора;
- Свободно владеть английским и местным языком. В противном случае диктор должен работать в паре со вторым диктором, использующим другой язык;
- Пройти инструктаж касательно сообщений по вопросам безопасности/экстренных ситуаций в соответствии с указаниями Координатора по вопросам безопасности и (или) Технического делегата ФИБА; и
- Диктор должен быть нейтральным, беспристрастным, а также не демонстрировать свое предпочтение в отношении какой-либо из команд.

Ведущий должен:

- Быть увлекательным и активным профессиональным ведущим, способным привлечь внимание аудитории;
- Хорошо разбираться в баскетболе; и
- Свободно владеть английским и местным языком.

Специальные указания для Диктора арены и Ведущего будут даны до начала Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд. Как правило, официальные объявления должны быть полностью прописаны и предоставлены со стороны ФИБА, в то время как игровые объявления не пишутся по сценарию и формируются исходя из знаний Диктора арены о баскетболе и хода игры.

Рабочее место Диктора арены должно располагаться у Судейского стола, рядом с Техническим делегатом ФИБА. Ведущий должен быть мобильным и может перемещаться по игровой площадке (во время перерывов), первому ряду и трибунам, по мере необходимости. Следовательно, функции Диктора арены и Ведущего не могут исполняться одним лицом.

## 14.2.3 МУЗЫКА И ДИ-ДЖЕЙ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна назначать профессионального ди-джея для каждой игры. Рабочее место ди-джея должно располагаться недалеко от Ведущего для облегчения их взаимодействия.

ФИБА предоставит Принимающей Национальной федерации гимн ФИБА и отбивки (в соответствующих случаях), которые необходимо проигрывать согласно требованиям, указанным в данном документе и в любых иных дополнительных инструкциях.

Выбор прочих музыкальных треков, которые будут воспроизводиться, осуществляется на усмотрение Принимающей Национальной федерации и назначенного ди-джея. Выбранная музыка должна быть:

- Популярной, энергичной и ритмичной; и
- Без политических или социальных высказываний, вульгарных выражений.

Принимающая сторона обеспечивает наличие разрешения на использование музыки на территории Принимающей страны, а также получение всех необходимых прав, лицензий и допусков.

Живое исполнение на музыкальных инструментах в ходе игры возможно исключительно при расположении за лицевой линией и на боковой линии, противоположной размещению Судейского стола и зон расположения скамеек команд. В любом случае, проигрывание музыки недопустимо через систему громкого оповещения или в форме живого выступления, когда мяч находится на площадке во время игры. Тот же принцип применяется к расположению музыкальных инструментов, принесенных зрителями, но без ограничения по времени, когда инструменты могут использоваться.

## 14.3 ПРОГРАММА ИГРЫ

Программа игры должна быть подготовлена Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА и предоставляется ФИБА не менее за 7 (семь) дней до игры. В Программе игры должны быть подробно представлены все элементы программы применения Игрового опыта с момента открытия арены для болельщиков (обычно за 90 (девяносто) минут либо за 1 (один) час до начала игры) и до времени, наступающего через 30 (тридцать) минут после окончания игры.

В таблице ниже представлены элементы, являющиеся обязательными для всех игр Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, которые, как следствие, должны быть интегрированы в программу применения Игрового опыта и в программу игры без каких-либо изменений.

Напоминание: в распоряжении Принимающей Национальной федерации имеется 1 (одна) минута для деятельности по продвижению на площадке (напр., в связи с представлением команды или Государственным гимном), которая может быть использована в любой момент с -09:30 до -03:00. Разъяснение приведено в [разделе 14.8](#).

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИГРЫ

Время до розыгрыша мяча	Описание действий	Музыка
	КОМАНДА А (ХОЗЯЕВА)	
	КОМАНДА В (ГОСТИ)	
	Команды разминаются напротив соответствующей скамейки	
от -60:00 до -15:00	Официальная фотосессия команды	Гимн ФИБА / Разогрев зрителей
-30:00	Официальное объявление команд публике	
-10:00	Начало телетрансляции	
-09:30	Команды на своих скамейках / Подготовка к представлению команд	Гимн ФИБА / Разогрев зрителей
-09:00	Представление КОМАНДЫ В (ГОСТЕЙ)	
-08:00	Представление КОМАНДЫ А (ХОЗЯЕВ)	Команду Принимающей страны всегда представляют последней
-07:00	Государственный гимн КОМАНДЫ В (ГОСТЕЙ)	Государственный гимн команды В
-05:45*	Государственный гимн КОМАНДЫ А (ХОЗЯЕВ)	Государственный гимн команды А
-04:30	Обмен подарками	
-04:15	Представление судей в поле и Технического делегата ФИБА	
-03:00	Финальная разминка	
-01:30	Игроки возвращаются на скамейку	
-00:30	Объявление стартовых пятерок и розыгрыш мяча	Гимн ФИБА / Розыгрыш мяча
0:00	<b>НАЧАЛО ИГРЫ</b>	
	Тайм-ауты 1-й четверти	Музыка / Развлечение
	...	
	Конец 1-й четверти / начало 2-й четверти	Перерыв (120")
	Тайм-ауты 2-й четверти	Музыка / Развлечение
	...	
-15:00	Конец 1-й половины	
-14:00	Шоу в середине игры	
-08:00	Команды возвращаются на площадку для разминки	
-01:30	Команды на скамейках / Подготовка ко 2-й половине	
	<b>НАЧАЛО 2-Й ПОЛОВИНЫ</b>	
	Тайм-ауты 3-й четверти	Музыка / Развлечение
	...	
	<b>КОНЕЦ 3-Й ЧЕТВЕРТИ / НАЧАЛО 4-Й ЧЕТВЕРТИ</b>	Перерыв (120")
	Тайм-ауты 4-й четверти	Музыка / Развлечение
	...	
	<b>КОНЕЦ ИГРЫ</b>	Гимн ФИБА / Финальная заставка (30 – 60 секунд после конца игры)
	ПРИМЕЧАНИЕ. В случае овертайма та же процедура, что и для перерывов между четвертями (120")	
	Выбранные Игроки немедленно сопровождаются в Пункт допинг-контроля	
	Все Игроки проходят через Смешанную зону по пути к раздевалкам	

Менеджер по применению Игрового опыта и Режиссер (см. ниже) совместно с Техническим делегатом ФИБА должны обеспечить четкое выполнение и соблюдение Программы игры, особенно последних 10 (десяти) минут до розыгрыша мяча в начале матча.

## 14.4 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГИМНЫ

Продолжительность всех используемых гимнов не должна превышать 75 (семидесяти пяти) секунд. ФИБА предоставит утвержденные МОК гимны для всех участвующих стран, и каждую Национальную федерацию попросят подтвердить их гимн во время Технического совещания и в любом случае не позднее чем за 1 (один) час до начала игры. Такое уведомление поступает от Менеджеров команды вместе с Техническим делегатом ФИБА.

## 14.5 МИНУТА МОЛЧАНИЯ

В некоторых случаях Национальные федерации-члены ФИБА могут пожелать почтить память конкретного человека. В этом случае минута молчания должна быть организована непосредственно перед розыгрышем мяча в начале игры.

## 14.6 ЖИВЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ НА ПЛОЩАДКЕ

Все подготовленные живые выступления и мероприятия на площадке должны быть включены в программу игры, составленную Принимающей национальной федерацией-членом ФИБА и предоставленную ФИБА не позднее чем за 7 (семь) дней до игры.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА отвечает за выбор и назначение исполнителей для участия в живых выступлениях во время перерывов в игре.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать выступления, интересные для болельщиков и приемлемые для культуры Принимающей страны, а также гарантировать, что все права, лицензии и разрешения на демонстрацию каких-либо представлений либо видеоряда получены.

Креативность при выборе живых выступлений не имеет никаких ограничений, если это вписывается в фирменный стиль Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд и подчеркивает ценности бренда ФИБА.

- Танцевальные коллективы могут привнести в турнир динамичность и хореографическую составляющую, отражающую музыкальные и культурные традиции принимающей страны и стран-участниц.
- Акробатические номера и данкеры всегда выигрышно смотрятся в баскетболе и спорте в целом.

Кроме того, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА может принять решение и запланировать мероприятия на площадке с участием зрителей, возможно, с привлечением местных спонсоров или Коммерческих партнеров.

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет единоличную ответственность за все вопросы, связанные с выбором, наймом и выступлением любых лиц, задействованных (включая публику) в живых выступлениях и мероприятиях на площадке.

## 14.7 ОСВЕЩЕНИЕ, СПЕЦЭФФЕКТЫ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ОФИЦИАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИГРЫ

---

### СВЕТОВЫЕ ШОУ / СПЕЦЭФФЕКТЫ

---

Если Принимающая Национальная федерация-член ФИБА готовит световые шоу в качестве части развлекательной программы (например, во время представления Игроков), такие шоу должны соответствовать Руководству ФИБА по световым шоу, предоставленному каждой участвующей Национальной федерации-члену ФИБА, о таких шоу следует заранее уведомлять ФИБА, которая должна их утвердить. Запрос на проведение светового шоу подлежит подаче на утверждение ФИБА за 7 (семь) дней до игры. Более подробные сведения о порядке подготовки светового шоу приведены в Руководстве ФИБА по световым шоу, которое приведено в [разделе А.Е.](#)

### ОСОБОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ, ВКЛЮЧЕННОЕ В ОФИЦИАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИГРЫ

---

Если Принимающая национальная федерация-член ФИБА хочет использовать имеющуюся в ее распоряжении дополнительную минуту в Официальной Программе игры для маркетинговой деятельности на площадке (напр., в связи с представлением команды или национальным гимном), данная минута может быть использована в любой момент с -9:30, но не позднее -03:00, поскольку далее должна следовать финальная разминка. Расписание программы необходимо скорректировать соответствующим образом. Запланированные действия подлежат утверждению ФИБА не менее чем за 7 (семь) дней до игры и должны быть скоординированы на месте между Директором по играм, Техническим делегатом ФИБА, Менеджером ФИБА по трансляциям и аренам, а также Местной вещательной компанией.

### РЕПЕТИЦИЯ

---

Репетиция Программы игры обязательна и должна быть организована не позднее чем за 4 (четыре) часа до розыгрыша мяча в начале игры (рекомендуется проводить за один день до Дня игры). Это поможет убедиться в том, что все участники полностью осведомлены о Программе игры и будут готовы, когда она начнется.

Репетиция проводится в присутствии Директора по играм, Менеджера арены, Режиссера (если имеется), оператора светодиодных рекламных щитов, Диктора арены, ди-джея и Ведущего, Судей-секретарей ФИБА, Местной вещательной/Телевизионной компании, Специалистов по телеграфии (если имеются), Статистиков ФИБА, Технического делегата ФИБА, Менеджера по трансляциям ФИБА (в некоторых случаях Менеджера по вывескам и указателям) и всех иных соответствующих лиц, участвующих в организации игры. Должна присутствовать группа волонтеров, чтобы играть роль Игроков и способствовать «реалистичности» репетиции с точки зрения оценки действий на площадке и телевизионного вещания.

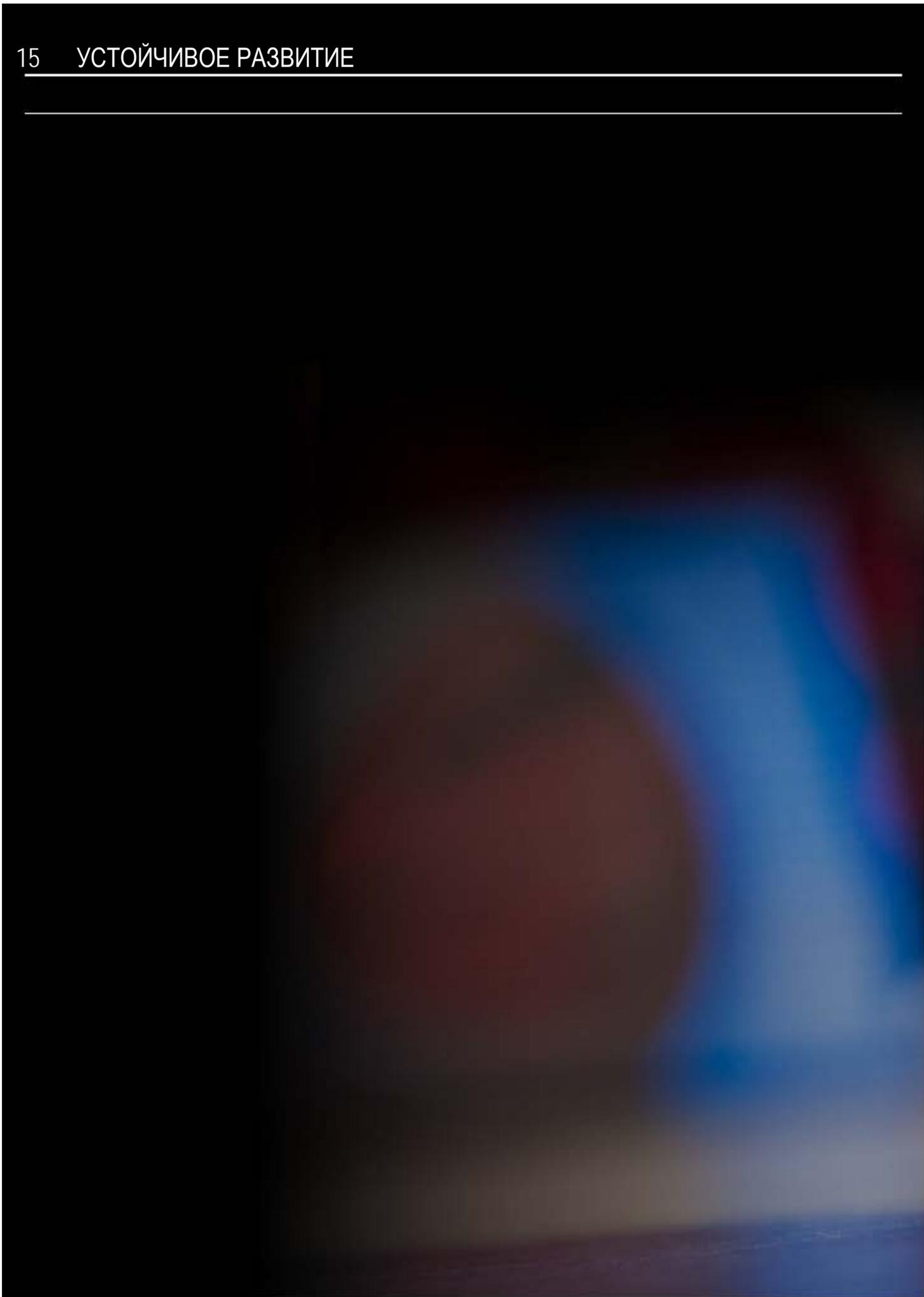
## 14.8 ПРОИЗВОДСТВО КОНТЕНТА И ГРАФИКИ ДЛЯ ВИДЕОКУБА / БОЛЬШИХ ЭКРАНОВ

---

Аудиовизуальный контент, отображаемый на больших экранах или видеокубах на арене, позволит в значительной мере усилить восприятие болельщиков. Соответственно, если возможно, Принимающей Национальной федерации-члену ФИБА рекомендуется представить соответствующий план производства/показа контента на имеющихся экранах. Видеоряд будет включен в Программу игры и должен включать все маркетинговые ролики, предоставленные ФИБА для трансляции на таких экранах.

Сообщения по вопросам безопасности должны быть заранее подготовлены для показа в случае необходимости. Если будет подготовлен план производства дополнительного видеоконтента для арены, Принимающая Национальная федерация-член ФИБА несет ответственность за назначение поставщиков услуг и персонала, такого как Видеорежиссер на арене, телеоператоры и кабельщики, и производство любого дополнительного демонстрируемого контента.

Что касается графики на больших экранах, то, если применимо, ФИБА может предоставить Принимающим Национальным федерациям-членам ФИБА рекламный видеоролик Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, который Принимающая сторона должна будет воспроизвести в определенное время, подлежащее подтверждению со стороны ФИБА.



В современном мире спорт должен играть жизненно важную роль в распространении передового опыта, а также разумных и достойных подходов в различных сферах – будь то экология, гуманизм или социальная ответственность – где требуются серьезные положительные изменения.

Устойчивое развитие становится все более важным элементом в планировании и проведении основных спортивных событий, и ФИБА приветствует и поощряет инициативы Национальных федераций-членов ФИБА, направленные на снижение негативных последствий игр и поездок и (или) создание положительного социального воздействия вокруг матчей Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

С экологической точки зрения единой целью должно являться максимально возможное сокращение выбросов CO<sub>2</sub> как за счет принятия осознанных решений касательно организации игр, так и путем участия, по возможности, в проектах по защите климата.

Как Принимающие, так и Гостевые Национальные федерации-члены ФИБА могут внести свой вклад в реализацию этой задачи.

С точки зрения социального воздействия можно рассматривать различные программы и инициативы: от обеспечения полной доступности Игр до активного привлечения детей из неблагополучных семей и (или) людей с ограниченными возможностями к организации и проведению Турнира в качестве Сотрудников или Волонтеров, от мероприятий, направленных на доступность Турнира для дискриминируемых сообществ и несовершеннолетних людей до поддержки и посещений игроками местных благотворительных продовольственных фондов и т. д.

Фонд ФИБА (<https://www.fiba.basketball/foundation>) – ее социальное подразделение, миссия которого состоит в использовании баскетбола и его популярности для позитивных изменений во всем мире. Фонд ФИБА ввел слоган «Баскетбол во благо» (Basketball for Good), который создан для использования всеми лицами, продвигающими инициативы или проекты по решению социальных проблем при помощи баскетбола, и приветствует предложения таких мероприятий, связанных с Отборочным турниром к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

Более того, ФИБА оставляет за собой право обращаться ко всем участвующим Национальным федерациям-членам ФИБА с конкретными программами и мероприятиями, направленными на устойчивое развитие, в любое время в ходе Отборочного турнира.

16.1 Дисциплинарные вопросы и процедуры

16.2 Отказ от участия

16.3 Заявление протеста

## 16 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОПРОСЫ, ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ, ЗАЯВЛЕНИЕ ПРОТЕСТА И ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

---

Данный раздел Руководства содержит информацию о дисциплинарных вопросах, отказе от участия, заявлении протестов и подаче апелляций в связи с Отборочным турниром к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (далее – «Соревнование»). Во избежание сомнений заявляется, что настоящий документ не изменяет действующие положения Внутренних регламентов ФИБА или условия формы заявки игрока.

### 16.1 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОПРОСЫ И ПРОЦЕДУРЫ

---

#### 16.1.1 ВВЕДЕНИЕ

В контексте Соревнования нарушение положений настоящего Руководства считается «Административным Правонарушением» и может быть наказано в соответствии со статьями 1-161 и 1-171 Внутреннего регламента ФИБА. Санкции, наложенные за любое Административное Правонарушение, обжалованию не подлежат. Если в составе того же поведения имеется Дисциплинарный Проступок, оно также может быть наказано как Дисциплинарный Проступок согласно главе 6 Книги 1 Внутреннего регламента ФИБА.

Все прочие дисциплинарные вопросы, возникающие в связи с проведением Соревнования, подлежат разрешению в соответствии с Нормативной базой ФИБА (в частности, всеми применимыми регламентами, Руководствами, Руководствами по проведению Мероприятий, указаниями, любой другой политикой, протоколами или рекомендациями, а также решениями ФИБА и ее Региональных офисов).

#### 16.1.2 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ РЕШЕНИЯ

Дисциплинарные дела, которые могут повлиять на дальнейший ход Соревнований (например, участие игрока или судьи в следующей игре), будут рассматриваться в ускоренном порядке (например, до начала следующей игры игрока или судьи).

Во всех остальных случаях дисциплинарные вопросы подлежат рассмотрению в соответствии с обычной процедурой рассмотрения дисциплинарных дел. (См. главы 7 и 8 Книги 1 Внутреннего регламента ФИБА).

#### 16.1.3 ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

Как правило, пострадавшие лица могут воспользоваться обычной процедурой подачи апелляций, предусмотренной [главой 8 Книги 1 Внутреннего регламента ФИБА](#). В этом случае срок подачи апелляции составляет 14 дней.

Существует право подачи последующей апелляции в Спортивный арбитражный суд (CAS), срок подачи которой составляет 21 (двадцать один) день после принятия решения Апелляционной комиссией ФИБА.

#### 16.1.4 ПРИМЕНИМЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. [Устав ФИБА](#)

2. Внутренний регламент ФИБА, в частности:

- а. [Книга 1 \(Общие положения\)](#)
  - Глава 5 (Кодекс поведения ФИБА)
  - Глава 6 (Санкции)
  - Глава 7 (Процессуальные положения)
  - Глава 8 (Апелляции)

б. [Книга 2 \(Соревнования\)](#)

в. [Книга 3 \(Игроки и Официальные лица\)](#)

г. [Книга 4 \(Антидопинг\)](#)

3. [Официальные правила баскетбола](#)

## 16.2 ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

---

В соответствии со статьями 2-45 Внутреннего регламента ФИБА последняя вправе применить санкции к Национальной федерации-члену ФИБА, которая после отправки регистрации отменяет свое участие или не принимает участие в одной или нескольких играх Соревнования или в любом другом официальном мероприятии Соревнования (например, церемонии открытия или закрытия, церемонии награждения и т. д.).

В соответствии со статьей 2-46 Внутреннего регламента ФИБА в дополнение к любым наложенным санкциям, Национальная федерация-член ФИБА, отменившая свое участие или не принявшая участие во всем Соревновании, автоматически лишается права принимать участие в официальных или товарищеских играх в течение:

- а. 30 (тридцати) дней, предшествующих первому дню Соревнования, в которое она квалифицировалась;

- б. всего Соревнования; и
- в. 7 (семи) дней после последнего дня Соревнования.

## 16.3 ЗАЯВЛЕНИЕ ПРОТЕСТА

---

Применение и интерпретация Официальных правил баскетбола судьями в поле являются окончательными и не могут быть оспорены или проигнорированы, за исключением случаев, в которых разрешается заявление протеста. Положения о порядке подачи протеста приведены в Приложении С Официальных правил баскетбола.

В целом, команды вправе подать протест, если их права были ущемлены в результате:

- Ошибки, связанной с протоколом, отсчетом времени игры или отсчетом времени на атаку, которая не была исправлена судьями в поле;
- Решения о поражении «лишением права», отмене, переносе, не возобновлении или не проведении игры.
- Нарушения действующих правил допуска.

Для заявления протеста:

- Капитан этой команды, не позднее чем через 15 минут поле окончания игры, должен проинформировать Старшего судью о том, что его команда оспаривает результат игры, и подписать протокол в графе «Подпись капитана в случае протеста».
- Команда должна предоставить причины подачи протеста в письменном виде Старшему судье не позднее, чем через 1 (один) час после окончания игры.

Взнос в размере 1500 швейцарских франков (Взнос за опротестование) должен быть применен к каждому протесту и подлежит выплате в случае отклонения протеста. В этом случае ФИБА выставляет счет на оплату Взноса за опротестование соответствующей Национальной федерации-члену ФИБА после окончания Соревнования. Сумма Взноса за опротестование может быть зачтена и вычтена из любых денежных средств, которые ФИБА должна выплатить Национальной федерации-члену ФИБА.

Решение Дисциплинарной комиссии ФИБА по протестам (кроме решения о допуске) является окончательным и обжалованию не подлежит. Решения о допуске могут быть обжалованы в том же порядке, который описан в разделе 16.1.3 выше.

Решение по протестам будет сообщено соответствующей Национальной федерации-члену ФИБА не позднее чем через 24 (двадцать четыре) часа после окончания игры.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

---

А ПРИЛОЖЕНИЕ

В РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МАРКЕТИНГУ

Загрузить регистрационную форму НФ можно по ссылке: [щелкнуть здесь](#) 



# ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД: Регистрационная форма Национальной федерации

Крайний срок подачи  
заявки:  
**21 июля 2023 года**

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

Национальная баскетбольная федерация (далее – «Национальная федерация») настоящим официально регистрирует свою сборную команду (далее – «Сборная команда») на Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд (далее – «Соревнование»), которые пройдут в период с 19 февраля 2024 г. по 25 февраля 2025 г.

Национальная федерация гарантирует выполнение следующих условий регистрации («Регистрационная форма»)

### А. Общие требования

Национальная федерация-член ФИБА подтверждает свое обязательство выполнять следующие требования:

1. Признать результаты жеребьевки;
2. Подать настоящую форму к крайнему сроку для подачи;
3. Предоставить ФИБА предписанные документы в отношении игроков (включая формы заявки), тренеров и сопровождающих членов Делегации команды, включенных в Окончательный список Делегации команды, как определено в статьях 3-134 и далее Внутреннего регламента ФИБА («Делегация команды»), в установленные сроки;
4. Соблюдать все положения, действующие применительно к Соревнованию, в том числе Устав ФИБА, Внутренний регламент ФИБА, Официальные правила баскетбола, Руководство для Национальных федераций-членов ФИБА по подготовке и проведению Отборочного турнира к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд, любые принятые специальные нормативные акты, указания, правила и (или) протоколы Соревнования, а также все прочие соответствующие рекомендации, циркуляры и решения ФИБА, относящиеся к Соревнованию (в совокупности – «Нормативная база»);
5. Соблюдать приведенные ниже положения Коммерческих прав;
6. Соблюдать все требования и сроки, относящиеся к проведению и организации Соревнования, в соответствии с Нормативной базой;
7. Посещать все игры в соответствии с требованиями, изложенными в рамках Нормативной базы;
8. Нести ответственность за поведение своих игроков, тренеров, членов Делегации команды, любых лиц, выполняющих на игре какие-либо функции в ее интересах, а также болельщиков.
9. В отношении любых предметов, которые Национальная федерация, любой член Делегации команды или любое другое лицо, связанное с Национальной федерацией, могут передать в дар ФИБА или Фонду ФИБА, не возражать против демонстрации, продажи, представления в цифровом или символьном виде, коммерциализации, использования в качестве основы для создания производных работ или использования таких предметов иным образом по усмотрению ФИБА или Фонда ФИБА; и
10. Обеспечить соблюдение каждым членом Делегации команды Формы заявки на участие в Отборочном турнире к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд.

### Б. Отказ от участия и применение санкций

Если Национальная федерация аннулирует свое участие или не является на игру после прохождения регистрации, к ней могут быть применены дисциплинарные и (или) финансовые санкции в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА.



# ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД: Регистрационная форма Национальной федерации

**Крайний срок подачи  
заявки:  
21 июля 2023 года**

Кроме того, Национальная федерация сознает, что, если успешное выступление ее сборной команды на Соревновании приведет к квалификации на Кубок Европы ФИБА 2025 по баскетболу среди мужских сборных команд, подлежащий проведению с 27 августа по 14 сентября 2025 г. в Латвии, на Кипре, в Финляндии и Польше («Следующее Соревнование»), квалифицировавшаяся сборная команда обязана участвовать в Следующем Соревновании. Если Национальная федерация отказывается от участия или не является на Следующее Соревнование, к ней могут быть применены дисциплинарные и (или) финансовые санкции в соответствии с Внутренним регламентом ФИБА.

## **В. Коммерческие права**

Подписывая настоящую Регистрационную форму, Национальная федерация тем самым принимает и признает следующие положения в отношении коммерческих прав:

1. В соответствии со статьей 1-47 Внутреннего регламента ФИБА последняя является единственным обладателем всех коммерческих прав на Соревнование, включая без ограничений трансляцию, лицензирование, розничную торговлю, маркетинг, спонсорство, масс-медиа, игры, данные (в том числе данные, собранные с помощью носимых технологий) и оборудование, а также других прав, связанных с игрой, существующих или еще не разработанных для Соревнований ФИБА, мировых телевизионных и медийных права, связанных с Соревнованием.
2. В соответствии со статьей 1-79 Внутреннего регламента ФИБА последняя вправе бесплатно использовать фотографии, имена и (или) видеоматериалы игроков, судей в поле, арен и т. д., снятые во время Соревнования. В случае, если по юридическим причинам для такого использования требуется согласие заинтересованного лица, Национальная федерация должна обеспечить получение такого согласия от лица или отказ от него.
3. В соответствии со статьей 1-80 ФИБА имеет право использовать названия, логотипы и эмблемы Сборной команды или страны Сборной команды в любых целях, включая, помимо прочего, коммерческие цели.
4. Любой отснятый видеоматериал Соревнования, полученный Национальной федерацией от ФИБА напрямую, через Местный организационный комитет или из любого другого источника, должен использоваться исключительно в целях внутренней аналитики, а не для каких-либо иных целей, включая, среди прочего, любые публичные и (или) коммерческие цели. Национальная федерация обязуется не передавать отснятый видеоматериал Соревнования третьим лицам любым способом, включая, в частности, социальные сети, электронную почту или другие цифровые средства.

## **Г. Страхование**

Национальная федерация-член ФИБА обязуется на протяжении всего Соревнования, а также во время трансфера на соревнование и обратно, обеспечивать достаточное медицинское страхование для всех членов Делегации команды и любых других лиц, выполняющих обязанности от ее имени, от всех рисков, включая, в частности, травмы, несчастные случаи, болезни и транспортные риски в соответствии с применимыми нормативными актами. Возмещение убытков в случае получения игроками спортивных травм во время игры или тренировки в рамках Соревнования обеспечивается за счет специального страхования ФИБА и в соответствии с конкретными условиями такого договора страхования.

Национальная федерация признает свою обязанность соблюдать статьи с 2-52 по 2-54 Внутреннего регламента ФИБА, касающиеся страхования и применимые к Соревнованию.



# ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР К КУБКУ ЕВРОПЫ ФИБА 2025 Г. ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ СБОРНЫХ КОМАНД: Регистрационная форма Национальной федерации

Крайний срок подачи  
заявки:  
**21 июля 2023 года**

## Д. Государственная поддержка

Национальная федерация-член ФИБА должна обеспечить полную поддержку соответствующих Государственных органов в своей стране.

## Е. Контактная информация

Национальная федерация информирует ФИБА о том, что следующее(-ие) лицо(-а) будет(-ут) отвечать за Национальную федерацию в отношении данного Соревнования и, как следствие, подлежит(-ат) включению в соответствующие письма со стороны ФИБА и Принимающей стороны:

ФИО:

Должность:

Адрес электронной почты  
и телефон:

---

---

---

Просим вернуть настоящую Регистрационную форму следующим образом:

**По электронной почте на адрес:**

г-н Любомир Мандич  
Руководитель соревнований  
ljubomir.mandic@fiba.basketball

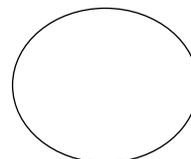
Нижеподписавшееся лицо подтверждает, что является уполномоченным законным представителем Национальной федерации-члена ФИБА и что оно вправе подписать и подать настоящую форму.  
Ознакомлен(-а) и согласен(-на):

ФИО:

Подпись:

---

---



Место и дата

Печать Национальной федерации  
Подпись Президента

Загрузить Требования к арене к арене можно по ссылке: [щелкнуть здесь](#) 

## Приложение 2. Требования к арене

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АРЕНЕ	Требования к арене для Отборочного турнира Континентального чемпионата ФИБА 2025
<b>АРЕНА</b>	
Страна:	Запрашиваемая информация
ПРИНИМАЮЩИЙ ГОРОД:	Запрашиваемая информация
Название арены:	Запрашиваемая информация
1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АРЕНЕ	
<b>ОПИСАНИЕ АРЕНА</b>	
Адрес арены:	Запрашиваемая информация
Веб-сайт арены:	Запрашиваемая информация
Ссылка на Google Map	Запрашиваемая информация
Владелец арены:	Запрашиваемая информация
Многофункциональная арена	Запрашиваемая информация
Основное назначение арены	Запрашиваемая информация
Год постройки	Запрашиваемая информация
Год последней реконструкции	Запрашиваемая информация
Тип реконструкции:	Запрашиваемая информация
Запланированная реконструкция:	Запрашиваемая информация
Если да, время проведения реконструкции	
Прочие объекты: дополнительные площадки	Запрашиваемая информация
Прочие объекты: зал для силовых упражнений	Запрашиваемая информация
<b>ОСНОВНОЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО АРЕНА</b>	
ФИО	Запрашиваемая информация
Адрес электронной почты	Запрашиваемая информация
Телефон	Запрашиваемая информация
Мобильный телефон	Запрашиваемая информация

<b>АЭРОПОРТ</b>	
Расстояние от ближайшего международного аэропорта в км	Запрашиваемая информация
Время от ближайшего международного аэропорта (от Арены) в мин	Не более 3 часов езды
Название аэропорта:	Запрашиваемая информация
Другие международные аэропорты на расстоянии менее 3 часов езды (название и расстояние)	Запрашиваемая информация
<b>ОСНОВНОЙ КЛУБ-РЕЗИДЕНТ</b>	
Вид спорта основного клуба-резидента	Запрашиваемая информация
Название клуба-резидента	Запрашиваемая информация
Баскетбольный клуб, если это не основной клуб-резидент	Запрашиваемая информация
При наличии баскетбольного клуба название лиги	Запрашиваемая информация
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНЕ</b>	
<b>ВМЕСТИМОСТЬ</b>	
Вместимость для баскетбольного матча (количество мест)	Не менее 3000 зрителей
Места для лиц с ограниченными возможностями	Размер мест, количество
<b>ДОСТУПНОСТЬ</b>	
Когда арена может быть полностью доступна	За 2 дня до
<b>СИСТЕМА КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА/ВЕНТИЛЯЦИИ</b>	
Доступна в игровой зоне	Все арены, включая игровое поле, все технические и подсобные помещения, должны быть оборудованы надлежащей системой вентиляции.
Во всех технических и подсобных помещениях	Все арены, включая игровое поле, все технические и подсобные помещения, должны быть оборудованы надлежащей системой вентиляции.
<b>ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ</b>	
Основной источник питания	Запрашиваемая информация
Электропитание для телепроизводства	Резервный источник бесперебойного электропитания и полностью автономный источник питания с независимым решением для бесперебойного питания
<b>ИНТЕРНЕТ</b>	
Высокоскоростное беспроводное соединение в игровой зоне и тип подключений	Запрашиваемая информация
Высокоскоростное беспроводное соединение во всех подсобных помещениях и тип подключений	Запрашиваемая информация

ОСВЕЩЕНИЕ	
Интенсивность освещения (в люксах)	Освещение должно обеспечивать не менее 1700 люксов
Равномерное распределение по площадке	Равномерное распределение по паркету площадки
Возможность мгновенного зажигания	Запрашиваемая информация
Сертификат прожекторного освещения	Запрашиваемая информация
РЕКЛАМНЫЕ ЩИТЫ	
Система светодиодных экранов	Имеется Марка Технические характеристики Общая длина Схема размещения на площадке Производитель
3. БАСКЕТБОЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
Напольное покрытие и игровая зона	Размер: 32 м x 19 м Тип: деревянный настил Производитель и модель площадки – утверждены ФИБА, уровень 1 Год покупки и изготовления (Запрашиваемая информация) Линия границы: контрастного цвета и с минимальной шириной 2000 мм. Цвета линий Глянцевый или матовый Если пол повторно покрывался / год последнего покрытия / название поставщика покрытия / название материала Существующая постоянная реклама на площадке (Запрашиваемая информация)
Потолок	Минимальная высота потолка: 7,00 м
Баскетбольные стойки	Тип: передвижные или фиксированные Производитель и модель: утверждены ФИБА, уровень 1 Материал стоек Светодиоды на щите Синхронизация красного света с игровыми часами – для освещения, когда игровые часы и звуковой сигнал оповещают об окончании игрового времени периода
Запасная стойка	Тип: передвижная Производитель и модель: утверждены ФИБА, уровень 1
Табло и счетчики времени на атаку	Производитель и модель табло: утверждены ФИБА, уровень 1 В случае светодиодных экранов название поставщика ПО для табло и название изделия Минимум 2, размещенные на каждом конце игровой площадки (если куб, тогда табло должно быть размещено напротив скамеек команд) Место для рекламы? Источник бесперебойного питания (ИБП) (как минимум на каждом конце игровой площадки) Подсоединен к счетчику времени на атаку, который способен отображать цифры 00/0-99 Счетчики времени на атаку должны быть установлены на каждой опоре щита Производитель счетчика времени на атаку: утвержден ФИБА, уровень 1 Модель счетчика времени на атаку: утверждена ФИБА, уровень 1 Число сторон Комплект запасных частей счетчика времени на атаку на случай выхода из строя При наличии видеозащита он должен соответствовать положениям ст. 9.1. «Официальное баскетбольное оборудование», Требования к Табло и Счетчикам времени на атаку
Акустическая система / система публичного оповещения	Спецификации (поддержка музыки и речи, макс. мощность (в Вт), звуковой микшер)
Видеотабло / большой экран (предпочтительно, но не обязательно)	Количество, если предусмотрено (Запрашиваемая информация) Производитель, если предусмотрено (Запрашиваемая информация) При наличии: может ли отображаться информация с табло? Расположение (Запрашиваемая информация) Год установки Место для рекламы?

Посадочные места	Название производителя и модели Расстояние между сиденьями
Судейский стол	Размер судейского стола Интернет-подключение: проводное высокоскоростное подключение к Интернету (желательно оптоволоконно) для судейского/технического стола Оборудование судейского стола, подключенное к Источнику бесперебойного питания (ИБП)
Технический стол	Размер технического стола Положение технического стола Интернет-подключение: проводное высокоскоростное подключение к Интернету (желательно оптоволоконно) для судейского/технического стола
Стикеры для площадки	Местный поставщик Контактные данные местного поставщика Спецификации стикеров
<b>4. ПОМЕЩЕНИЯ</b>	
<b>РАЗДЕВАЛКИ ДЛЯ КОМАНД</b>	
Раздевалка хозяев поля	Размер (м <sup>2</sup> ): не менее 50 м <sup>2</sup> Размер (м <sup>2</sup> ) душевой: не менее 25 м <sup>2</sup> Информация о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество стульев</li> <li>- Количество шкафчиков/вешалок</li> <li>- Количество душей</li> <li>- Количество туалетов</li> <li>- Количество раковин</li> <li>- Игровых часах</li> <li>- Наличии холодильника</li> <li>- Ледогенераторе</li> <li>- ТВ-экране</li> <li>- DVD-плеере</li> </ul>
Раздевалка гостевой команды	Размер (м <sup>2</sup> ): не менее 50 м <sup>2</sup> Размер (м <sup>2</sup> ) душевой: не менее 25 м <sup>2</sup> Информация о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество стульев</li> <li>- Количество шкафчиков/вешалок</li> <li>- Количество душей</li> <li>- Количество туалетов</li> <li>- Количество раковин</li> <li>- Игровых часах</li> <li>- Наличии холодильника</li> <li>- Ледогенераторе</li> <li>- ТВ-экране</li> <li>- DVD-плеере</li> </ul>
<b>РАЗДЕВАЛКИ СУДЕЙ В ПОЛЕ</b>	
Раздевалка судей в поле	Минимум 2 Размер (м <sup>2</sup> ): не менее 25 м <sup>2</sup> Минимальное количество душей: 1 Информация о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество стульев</li> <li>- Количество шкафчиков/вешалок</li> <li>- Количество душей</li> <li>- Количество столов</li> <li>- Игровых часах</li> <li>- Наличии холодильника</li> <li>- Ледогенераторе</li> <li>- ТВ-экране</li> </ul>
<b>ПУНКТЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ И ДОПИНГ-КОНТРОЛЯ</b>	

Пункт допинг-контроля	<p>Количество пунктов допинг-контроля: минимум 1</p> <p>Расположение: рядом с раздевалками команд</p> <p>Вместимость пункта допинг-контроля (посадочные места): должен вмещать не менее 10 человек</p> <p>Количество санузлов</p> <p>Количество уборных с передним зеркалом или отражением 3/4: минимум 1</p> <p>Зона ожидания – размер: должна вмещать не менее 5 человек</p> <p>Расстояние от раздевалок команд</p>
Пункт первой помощи	<p>Количество на арене: минимум 1 для игроков и 1 для зрителей</p> <p>Размер (м<sup>2</sup>): не менее 15 м<sup>2</sup></p> <p>Количество душей: по усмотрению</p> <p>Количество туалетов: по усмотрению</p> <p>Количество раковин: минимум 1</p> <p>Приемная с сиденьями: по усмотрению</p>
<b>ПРОЧИЕ ПОМЕЩЕНИЯ</b>	
Офис ФИБА / Зал заседаний	<p>Количество залов заседаний / офисов ФИБА: не менее 1 Зала заседаний, вмещающего не менее 10 человек (может быть тем же помещением, что и Офис ФИБА)</p> <p>Размер</p> <p>Наличие Интернет-подключения</p>
Раздевалка для участников спортивной презентации	<p>Количество доступных помещений: минимум 1</p> <p>Размер</p> <p>Количество душей</p> <p>Количество туалетов</p> <p>Количество раковин</p>
Офис МОК	<p>Количество офисов, доступных для МОК</p> <p>Расположение</p>
5. ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ СМИ И ВЕЩАНИЯ	
Трибуна для СМИ	<p>Расположение трибуны для СМИ</p> <p>Зона с доступом к электроснабжению и Интернет-соединению через WLAN или Wi-Fi</p> <p>50 рабочих мест</p> <p>С беспрепятственным обзором площадки</p> <p>Подключение по запросу (т. е. для радио)</p> <p>Выделенная кабина для радио?</p>
Смешанная зона	<p>Расположение: расположена на пути игроков обратно в раздевалки</p>
Рабочее помещение для СМИ	<p>Расположение рабочего помещения СМИ</p> <p>Минимальная площадь для размещения 20 полностью оборудованных рабочих мест</p> <p>Доступные видеозкраны</p>
Зал для пресс-конференций	<p>Расположение</p> <p>Минимальная площадь для размещения 20 человек</p> <p>Электричество и Интернет-подключение</p>
Платформа главной камеры	<p>Расположена на противоположной стороне от скамеек команд</p> <p>Размер платформы</p>
Места для телекомментаторов	<p>На той же стороне, что и главная камера</p> <p>На уровне площадки</p>
6. ЗОНА ПАРКОВКИ И ДОСТУП	
Парковка для автобусов команд	<p>Рядом со входом для команд</p> <p>Безопасность: полностью охраняемая во время присутствия команд</p>
Трансляционный центр и канал восходящей связи	<p>Площадь: достаточное пространство для обустройства Трансляционного центра и парковки всего телевизионного транспорта</p>

	<p>Расположение (Запрашиваемая информация)  В направлении южного горизонта для спутников  Оснащена техническим энергообеспечением  Доступная мощность (кВА) и наличие блока разъемов электропитания  Полностью бесперебойное резервированное и полностью независимое снабжение  При наличии энергоснабжения его источник  Резервный источник и источник  Полностью охраняемая с момента прибытия производственного транспорта</p>
Парковка для публики	Наличие парковочной зоны
Парковка для служб экстренной помощи	<p>Специальная парковка для машин скорой помощи  Специальная парковка для полицейских автомобилей</p>
Доступ на арену	<p>Количество ворот (запрашиваемая информация)  Специальный доступ для команд, судей, СМИ, VIP-гостей, доступ для лиц с ограниченными возможностями, грузовой помост (запрашиваемая информация)</p>
<b>7. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА</b>	
Арена полностью соответствует местным стандартам безопасности	Запрашиваемая информация, необходимо предъявить сертификаты
<b>8. ОТЕЛИ (НЕ МЕНЕЕ 2)</b>	
ФИО:	Запрашиваемая информация
Категория:	Как минимум 4-звездочный отель международного уровня
Адрес:	Запрашиваемая информация
Сайт:	Запрашиваемая информация
Ссылка на Google Map	Запрашиваемая информация
Расстояние до арены (км или мин):	Не более 30 минут езды в часы пик
Расстояние от ближайшего международного аэропорта (в мин)	Запрашиваемая информация
Количество доступных номеров:	Не менее 6 двухместных номеров и 6 одноместных номеров
Ресторан/столовая:	Запрашиваемая информация
Отель предоставляет горячее питание по гибкому графику (в т. ч. поздно вечером)	Запрашиваемая информация
Зал заседаний:	Запрашиваемая информация
Прочие объекты (фитнес-зал, бассейн и т. д.):	Запрашиваемая информация
<b>9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	

ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ	
План арены (включая все относящиеся к игре зоны: площадка, зона вокруг площадки, раздевалки и т. д.)	Подлежит предоставлению (обязательно)
Сертификаты баскетбольного оборудования	Подлежит предоставлению (обязательно)
Безопасность и охрана	Сертификат безопасности или его эквивалент (обязательно)
Пожарная безопасность	Сертификат пожарной безопасности или эквивалент (обязательно)
ФОТО, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ (МИНИМУМ 3000 ПИКСЕЛЕЙ)	
Арена	<p>Внешний вид арены (обязательно)</p> <p>Внутренний общий вид арены (обязательно)</p> <p>Трибуны (по усмотрению)</p> <p>Площадка (в том числе изображение постоянной рекламы на площадке) (обязательно)</p> <p>Баскетбольные стойки (по усмотрению)</p> <p>Запасная баскетбольная стойка (по усмотрению)</p> <p>Табло и счетчики времени на атаку (по усмотрению)</p> <p>Видеокубы (по усмотрению)</p>
Помещения	<p>Раздевалки (для команд, судей) (по усмотрению)</p> <p>Зал совещаний и другие помещения (по усмотрению)</p> <p>Пункт допинг-контроля (по усмотрению)</p> <p>Пункт первой помощи (по усмотрению)</p>
СМИ	<p>Трибуна для СМИ (по усмотрению)</p> <p>Смешанная зона (по усмотрению)</p> <p>Зал для пресс-конференций (по усмотрению)</p> <p>Рабочее помещение для СМИ (по усмотрению)</p>
Парковка	<p>Парковка для публики (по усмотрению)</p> <p>Трансляционный центр (по усмотрению)</p> <p>Парковка для автобусов команд (по усмотрению)</p>

Загрузить Опросный лист по табло можно по ссылке: [щелкнуть здесь](#) 

## ФОТОГРАФИИ БАСКЕТБОЛЬНЫХ ЧАСОВ

---

Ниже приведен список фотографий, требующихся для каждого часа.

### Пульт управления часами

Во-первых, подробные фотографии пульта, со всех сторон. Если используется более одного пульта, это относится к каждому из них. При использовании компьютера это также должно быть зафиксировано. Важно, чтобы были видны название производителя, название модели и серийный номер.

В случае использования компьютера убедитесь, что на фотографиях отражено и используемое программное обеспечение, желательно какое-либо диалоговое окно, по которому можно идентифицировать название производителя и (или) ПО.

Важно: ВСЕ провода, которые будут подключены к системе в день матча, должны быть подключены во время фотографирования. Важно проверить, присутствует ли необходимость в каких-либо разветвителях по причине того, что соединительные устройства, используемые для ТВ-показа, уже заняты.

### Кабели и соединительные устройства

Детальная фотография отсоединенных кабелей и соединительных устройств, которые подключаются к пультам управления часами. Она нужна для определения типа используемых соединителей.

### Дисплеи счетчика времени на атаку

На некоторых аренах подключение к панели управления часами может быть невозможно (например, если используется сетевая система). В качестве альтернативы можно воспользоваться подключением к счетчикам времени на атаку над корзинами, поскольку в них часто используется подходящее соединение.

Такие фото должны детально показывать все стороны часов (убедитесь, что они содержат названия производителя, названия модели и серийные номера), равно как соединительные устройства и кабели (как подключенные, так и отключенные).

### Дополнительные фотографии

Если обнаружены любые другие устройства, которые, по всей вероятности, относятся к часам или на которые местное контактное лицо указывает как на важные или используемые для других телевизионных операций, следует зафиксировать и их. Всегда лучше предоставить дополнительную фотографию, которая, возможно, окажется ненужной, чем упустить что-либо существенное.



## ОТБОРОЧНЫЕ ТУРНИРЫ КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ ФИБА

Опросный лист по табло

Эта анкета используется для сбора всей необходимой информации для подключения табло к ПК с целью предоставления графики для телепроизводства.

Заполните по одной форме на каждую арену

Название Арены Соревнования	
-----------------------------	--

**Производитель и модель табло**

Производитель	
<b>Модель</b>	
<b>Год производства</b>	

### Данные для подключения

Тип подключения, используемый для соединения табло с внешним компьютером

	Последовательный интерфейс RS232
	Последовательный интерфейс RS422
	Последовательный интерфейс RS485
	Ethernet
	Прочее (указать)

Тип разъема, используемый для соединения табло с внешним компьютером

	DB-25 (25 штыревых разъемов)
	DE-9 (9 штыревых разъемов)
	Mini DIN
	<b>Canon</b>
	Mini Canon
	RJ-45 (разъем по типу Ethernet или по типу компьютерной сети)
	RJ-3 (телефонный)
	Прочее (указать)

Тип разъема («папа» / «мама»), указанного в предыдущем пункте

	<b>«Папа»</b>
	«Мама»
	Прочее (указать)



## ОТБОРОЧНЫЕ ТУРНИРЫ КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ ФИБА

Опросный лист по табло

На случай последовательного подключения указать параметры соединения  
Скорость передачи данных

	110		19200
	150		39400
	300		56000
	600		57600
	1200		115200
	2400		230400
	4800		460300
	9600		921600

Контроль четности

	отсутствует (N)
	отрицательная (O)
	положительная (E)
	по единичному биту четности (M)
	по нулевому биту четности (S)

Стоповые биты

	1
	2

При необходимости добавьте иные параметры подключения:

**В случае сетевого подключения укажите подробные данные**

Скорость передачи данных

	10 Мбит/с
	100 Мбит/с
	1000 Мбит/с

Укажите протокол:

Укажите порт:

При необходимости укажите любые другие детали подключения:



## ОТБОРОЧНЫЕ ТУРНИРЫ КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ ФИБА

**Опросный лист по табло**

Опишите используемый протокол передачи данных. Иными словами, как упорядочиваются, упаковываются и отправляются на внешний компьютер счет, игровое время, время срабатывания и аналогичные данные. Эта информация обычно предоставляется производителем.

--

Любая другая информация, которую вы считаете важной:

--

Укажите имя и контактные данные лица, ответственного за обслуживание табло

ФИО	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Языки	



## ТРЕБОВАНИЯ ФИБА К ОСВЕЩЕНИЮ

Освещение для телевизионной съемки баскетбольной игры должно соответствовать необходимым требованиям для получения лучшего качества изображения с точки зрения освещенности, цвета, контрастности, однородности, моделирования и отсутствия бликов. Телережиссер, как правило, использует съемку с нескольких ракурсов, чтобы заинтересовать зрителя и показать активное действие и драматичность игры, а также стратегию, мастерство и тактику конкурирующих команд.

### 1. ВВЕДЕНИЕ

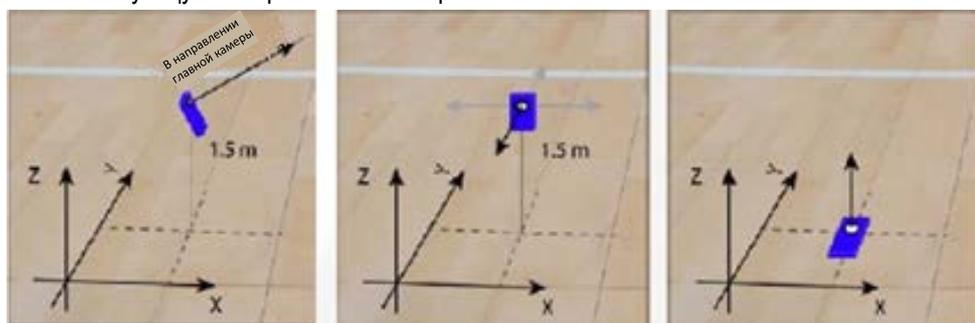
Отражение света (или блики) может представлять серьезную проблему при съемке. Принимая это во внимание, важно, чтобы освещение было соответствующим для каждой отдельной камеры, расположенной на игровой площадке, без нежелательных отраженных изображений, особенно это применимо к главной камере.

### 2. КРИТЕРИИ ОСВЕЩЕНИЯ

Вертикальное освещение, ЕС (освещение напротив главной камеры) и EV (освещение напротив мобильных камер) являются ключевыми параметрами качества изображения. Если на игровом поле есть различные уровни вертикального освещения в разных положениях, то при панорамировании камеры это может доставить неудобство. Поэтому важно, чтобы при распределении вертикального освещения по всей игровой площадке была полная однородность (также называемая однородность вертикального освещения).

Вертикальное освещение должно быть как можно более постоянным по четырем основным направлениям, обращенным к сторонам игровой площадки, где обычно расположены камеры.

Горизонтальное освещение (EH) – это количество света, падающего на баскетбольную площадку. Поскольку освещаемая площадка является основной частью поля обзора камеры, горизонтальное освещение должно быть как можно более равномерным, а отношение между средним горизонтальным и средним вертикальным освещением напротив главной камеры должно поддерживаться на уровне, который обеспечит соответствующую контрастность изображений.



Освещение для главной камеры (ЕС) Вертикальное освещение (EV)

Горизонтальное освещение (EH)

### 3. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ОСВЕЩЕНИЯ

Проектирование освещения площадки должно быть направлено на обеспечение качественного телевизионного вещания, сводя к минимуму блики для игроков и судей.

#### УРОВЕНЬ ОСВЕЩЕННОСТИ

Игровая площадка должна быть хорошо и равномерно освещена. Описанные выше критерии освещения должны быть рассчитаны и соответствовать значениям, приведенным в следующей таблице.

Следует проводить различие между основной игровой площадкой 19 м x 32 м (баскетбольная площадка + 2 м в ширину вокруг площадки) и общей игровой площадью 22 м x 35 м, которая включает в себя 1,5 м в ширину вокруг площадки (включая скамейки команд).

Расчеты и измерения освещенности должны проводиться в точке сетки координат 2 м x 2 м. В Приложении 1 показана точка сетки, которая будет использоваться для расчетов и типичных положений камеры.

Вертикальная освещенность должна рассчитываться в любой точке сетки, на высоте 1,5 м над уровнем площадки в направлении главной камеры (ЕС), и для каждого из четырех основных направлений (Х и Y), обращенных к сторонам игровой площадки, для мобильных камер (ЕV). UXY – это отношение между минимальным и максимальным значениями EV, рассчитанными по четырем основным направлениям.

Для камеры крупного плана проведение расчетов не требуется.

Горизонтальная освещенность (ЕН) рассчитывается на уровне пола.

	ОСВЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГЛАВНОЙ КАМЕРЫ ЕС			ОСВЕЩЕНИЕ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ КАМЕР EV				ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ ЕН		
	СРЕДНЕЕ (ЛЮКС)	МИН/МАКС	МИН/СРЕД	СРЕДНЕЕ (ЛЮКС)	МИН/МАКС	МИН/СРЕД	МИН/МАКС 4 ПЛОСКОСТИ UXY	СРЕДНЕЕ (ЛЮКС)	МИН/МАКС	МИН/СРЕД
РРА 19*32М	2000	0,7	0,8	1700		0,8	0,6	1500-3000	0,7	0,8
ТРА 22*35М	2000	0,6	0,7	1700	0,6	0,7	0,6	1500-3000	0,6	0,7

#### ИЗБЕЖАНИЕ БЛИКОВ НАПРОТИВ ГЛАВНОЙ КАМЕРЫ

Отражения ярких источников света на игровой площадке могут стать причиной ярких пятен, которые повлияют на изображение, снятое камерой, как показано на рисунке ниже. Избегать бликов, вызванных высокой интенсивностью освещения, отражающегося от отражающей поверхности площадки, необходимо во всех точках положения камеры и на всех линиях площадки.

## БЛИКИ

Отсутствие бликов, которые влияют на визуальное восприятие баскетболистов во время игры, крайне важно. Положения и направления освещения должны определяться с учетом визуального восприятия игроков (см. Приложение 2). Интенсивность источника света должна быть адаптирована по отношению к высоте установки.

Должное внимание, уделенное простой геометрии, часто устраняет эти нежелательные отраженные изображения (см. Приложение 2).



## ЗРИТЕЛЬСКАЯ ЗОНА

Средняя освещенность напротив главной камеры для первых 15 зрительских рядов должна быть на 10-25% меньше средней освещенности на игровом поле; освещенность за первыми 15 рядами должна постепенно уменьшаться.

## ИСТОЧНИК СВЕТА

Источники света должны иметь индекс цветопередачи не менее 80 Ra, а цветовая температура должна составлять от 4000К до 6000К. Телевизионным вещателям требуется постоянная цветовая температура, поэтому цветовая температура не должна отклоняться от среднего значения более чем на  $\pm 500$  К. Интенсивность газоразрядных ламп (которые, как правило, используются в спортивном освещении) колеблется при подаче с помощью контактного оборудования из-за частоты напряжения питания 50 Гц или 60 Гц. Такое явление не видно человеческому глазу, но его очень хорошо видно в ультра-замедленном режиме съемки при показе прямых трансляций спортивных событий, проходящих при искусственном освещении, поскольку эти камеры захватывают изображения со скоростью намного большей, чем скорость цикла освещения, создавая эффект мерцания во время замедленного воспроизведения.

С точки зрения производства вышеупомянутый эффект мерцания неприемлем, и поэтому установка освещения не должна иметь свойства мерцания. Это достигается, когда коэффициент мерцания в любой точке ТРА составляет менее 1%. Новые технологии, такие как газоразрядные лампы в сочетании с электронными передатчиками или светодиодное освещение, гарантируют немерцающее освещение.

Полное освещение на площадке должно быть включено не менее чем за 90 минут до начала игры и соответствовать установленным требованиям для разминки перед игрой и игры. Освещение должно оставаться полностью включенным как минимум 30 минут после окончания игры.

Точечное освещение для представления игроков команд или специальных церемоний и развлекательных мероприятий могут быть использованы только в том случае, если система освещения имеет возможность повторного зажигания ламп, которые не изменят цветовые свойства источника света.

## 4. ОЦЕНКА (ИЗМЕРЕНИЯ И ВИЗУАЛЬНЫЙ ОСМОТР)

Для оценки установки освещения необходимо провести визуальный осмотр.

При нахождении в месте установки главной камеры не должно быть видимого отраженного света. Поскольку телевизионные камеры более чувствительны, чем человеческий глаз, это можно проверить, сделав снимки с помощью цифровой камеры. Следует обратить внимание на прожекторное освещение, где бы ни находились прожекторы. Свет не должен слепить игроков, особенно когда они смотрят в сторону корзин.

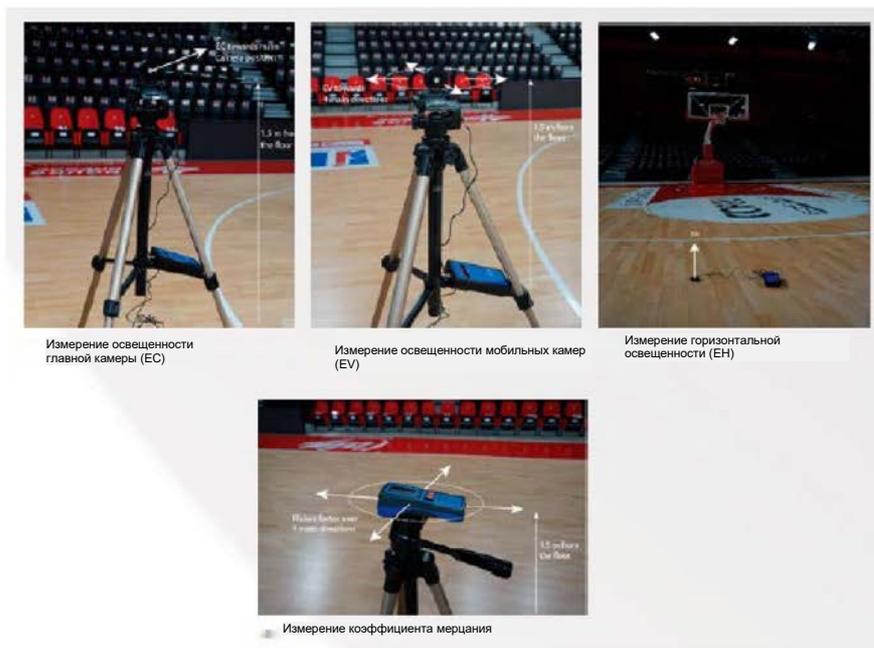
### ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ИЗМЕРЕНИЯ ОСВЕЩЕНИЯ (ПОДЛЕЖАЩИЕ УЧЕТУ)

Измерение освещенности вертикального освещения (ЕС) по направлению к главной камере и EV в сторону мобильных камер (четыре основных направления +/- X и +/- Y) по всей игровой зоне должно выполняться на высоте 1,5 м над уровнем площадки в любой точке сетки координат, как указано в Приложении 1.

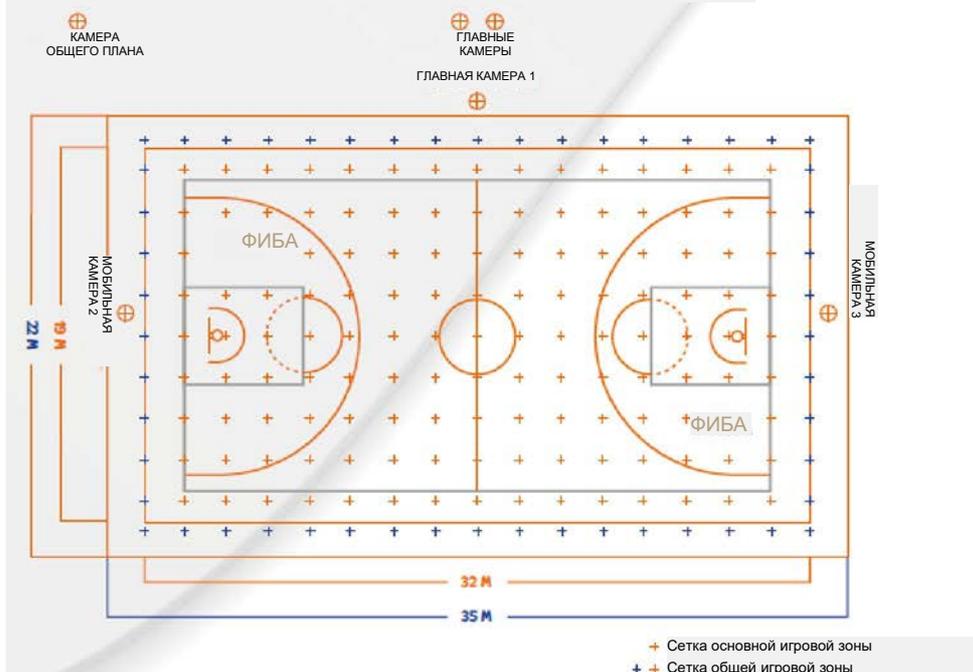
Горизонтальная освещенность (ЕН) должна выполняться в одной и той же точке сетки координат, но на уровне пола.

По возможности, индекс цветопередачи и цветовую температуру следует измерять с помощью спектрофотометра в центре площадки и на каждой линии свободного броска.

Коэффициент мерцания следует измерять с помощью фликерметра в любой точке сетки координат в четырех основных направлениях на высоте 1,5 м. Измерение может проводиться каждые четыре метра с использованием каждой точки из сетки координат, показанной в Приложении 1.



#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТОЧКИ СЕТКИ КООРДИНАТ ДЛЯ РАСЧЕТОВ И ТИПОВОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ КАМЕР



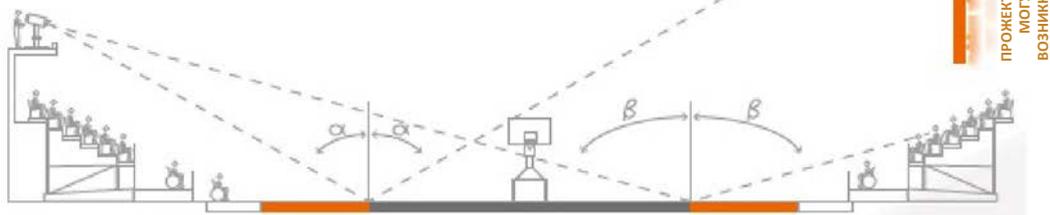
#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РЕКОМЕНДУЕМОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ОСВЕЩЕНИЯ

Расположение прожекторов имеет решающее значение для соблюдения требований освещения. Оно должно обеспечить выполнение требований к освещению, не мешая при этом визуальному восприятию игроков и не создавая бликов в направлении главной камеры.

Необходимо предоставить светодизайнеру свободу в расположении прожекторов для достижения наилучшего технического решения. Настоятельно рекомендуется иметь специалиста по освещению, вовлеченного в проект с начальной стадии его выполнения.

Когда определено положение главной камеры, источники бликов можно свести к минимуму, избегая установки прожекторов в запретной зоне, как показано на рисунке ниже.

## ГЛАВНАЯ КАМЕРА



ПРОЖЕКТОРЫ В ЭТОЙ ЗОНЕ  
МОГУТ ПРИВЕСТИ К  
ВОЗНИКНОВЕНИЮ БЛИКОВ

Запретная зона для установки освещения во избежание появления бликов в сторону главной камеры 1

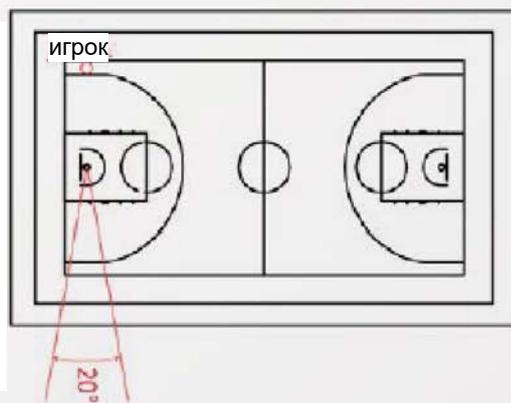


Настройка угла до 60° макс.

Угол фокусировки освещения (от вертикали вниз) в идеале должен составлять  $\leq 60^\circ$  для минимизации влияния бликов на игроков.

Особое внимание следует уделять направлению прожекторов, которые не должны мешать игрокам, особенно при выполнении ими бросков в корзины.

Следующий пример иллюстрирует важность места расположения прожекторов. В данном примере прожекторы, расположенные в области 20°, не должны быть направлены непосредственно на любого игрока, находящегося в положении броска.



## A.F РУКОВОДСТВО ПО СВЕТОВЫМ ШОУ

Загрузить Руководство по световым шоу можно по ссылке: [щелкнуть здесь](#)

# РУКОВОДСТВО ФИБА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМАТЧЕВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

## Введение

В последние годы как клубы, так и Федерации стали включать комплексные световые представления в программу предматчевых развлекательных мероприятий и представлений команд.

Для того чтобы обеспечить технически бесперебойную трансляцию для зрителей из дома, любое такое предматчевое световое представление должно в обязательном порядке разрабатываться в полном соответствии с минимальными требованиями Местной вещательной компании.

Учитывая вышесказанное, Отдел медиа ФИБА составил перечень следующих минимальных требований к использованию любого предматчевого светового представления.

## Принципы

В системе освещения игровой арены должна быть предусмотрена возможность мгновенного перезапуска (светодиодная или аналогичная технология).

Во время представления любой команды должен быть создан «Световой коридор». Это необходимо для того, чтобы Местная вещательная компания могла показать лица и эмоции игроков во время представления.

Этот Коридор должен охватывать пространство от зоны, где игроки ожидают представления, до места, где они будут проходить и располагаться на площадке.

Коридор должен иметь постоянный и фиксированный уровень освещения. В Световом коридоре не должно быть никаких источников точечного освещения или любых форм разноцветного освещения.

Очень важно, чтобы в Коридор была включена зона совещания тренеров.

Использование огня и тумана разрешено при условии, что система вентиляции арены способна полностью очистить арену минимум за 3 (три) минуты до розыгрыша мяча в начале игры.

Во время исполнения Государственных гимнов обеих команд необходимо полное освещение арены.

Представление игроков команд

Световой коридор на шеренге игроков и тренерах  
Световые пятна на трибунах



Световой коридор на шеренге игроков и тренерах  
Световые пятна на трибунах



Во время представления команд обе шеренги игроков полностью освещены благодаря световым коридорам; эмоции и волнение игроков хорошо видны.

Зрители могут быть частью шоу



Зона совещания тренеров охватывается световым коридором



Представление команд – одна из самых захватывающих элементов предматчевого шоу, и болельщики на арене также являются его важной частью. Телевизионная трансляция должна передавать эмоции и волнение зрителей, для чего необходимо соблюдать ряд основных правил.

- Трибуны арены не должны находиться в полной темноте

- Освещение должно охватывать зоны трибун и быть равномерно распределено (предпочтительнее использовать движущиеся прожекторы)
- Освещенные участки должны быть достаточно широкими, чтобы можно было показать большие группы лиц, а не только отдельных людей.
- Для достижения наилучшего результата необходимо тщательно настроить и сбалансировать уровень между освещением по периметру площадки (т. е. там, где находятся игроки) и фоновым освещением (т. е. там, где располагаются болельщики).

Зрительские трибуны участвуют в шоу за счет минимального уровня освещенности и контрастных световых пятен



Выверенный баланс между освещением переднего плана и фоновым освещением



Порядок утверждения

- Национальная федерация должна направить в Отдел медиа ФИБА и в соответствующий Региональный офис ФИБА несколько ссылок с примерами предлагаемого предметного светового шоу на адрес: [DL-TV@fibamedia.com](mailto:DL-TV@fibamedia.com)
- Если представленный контент отвечает требованиям Руководству, то за день до или в день игры будет организован пробный прогон с участием Технического делегата ФИБА, Менеджера телетрансляции из Отдела медиа ФИБА и Местной вещательной компании.
- В день, предшествующий дню игры, должна быть организована встреча с лицом, ответственным за Световое шоу (лицом, принимающим решение). Национальная федерация, Начальник технической службы арены, Местная вещательная компания, Технический делегат FIBA и Менеджер телетрансляции должны рассмотреть и оценить все требования и процедуры.
- Для репетиции Светового шоу Национальная федерация должна гарантировать полный набор волонтеров, исполняющих роль выходящих на площадку игроков команд, чтобы Местная вещательная компания и телережиссер могли полностью оценить влияние световых эффектов на трансляцию.
- После пробного прогона Отдел медиа ФИБА собирает мнения всех участников и принимает решение о необходимости изменения или корректировки для достижения лучших результатов (либо об отсутствии такой необходимости).
- Прошлый опыт доказал, что наилучшие результаты достигаются при полном содействии всех заинтересованных сторон в соответствии с вышеуказанной процедурой. Такое содействие является необходимым.

Загрузить Медицинский информационный лист можно по ссылке: [щелкнуть здесь](#) 

**ОТБОРОЧНЫЙ  
ТУРНИР  
К КУБКУ ЕВРОПЫ  
ФИБА 2025 Г. ПО  
БАСКЕТБОЛУ  
СРЕДИ МУЖСКИХ  
СБОРНЫХ  
КОМАНД**

[Название Федерации]

[Дата]

Медицинский информационный лист

**Координатор(-ы) по медицинским вопросам и врач(-и)  
Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА**

(Город / арена)	ФИО	Телефон	Адрес электронной почты	График работы

**Номера телефонов служб скорой помощи в Принимающей стране**

Номер	Описание
	Скорая помощь
	Врач

**Главная больница**

Название	Адрес		Телефон
Услуги	Есть	Нет	Прочая информация
Приоритетный доступ			
Рентгенография			
МРТ			
УЗИ			
КТ			
Лабораторная диагностика			

Расстояние от отеля команды в км/мин:

Расстояние от арены (арен) Соревнования в км/мин:

ОТБОРОЧНЫЙ  
ТУРНИР  
К КУБКУ ЕВРОПЫ  
ФИБА 2025 Г. ПО  
БАСКЕТБОЛУ  
СРЕДИ МУЖСКИХ  
СБОРНЫХ  
КОМАНД

[Название Федерации]

[Дата]

Медицинский информационный лист

Аптеки	
Ближайшая аптека к отелю команд	
Название	
Адрес	
Телефон	
Время работы	
Ближайшая аптека к арене Игры	
Название	
Адрес	
Телефон	
Время работы	
Круглосуточная аптека	
Название	
Адрес	
Телефон	
Время работы	
Стоматолог	
Партнерский стоматологический центр	
Название	
Адрес	
Телефон	
Время работы	

Примечание. По вопросу оказания услуг специалистов обращаться к Координатору по медицинским вопросам Принимающей стороны.

Медицинский информационный лист – Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужских сборных команд

## Приложение 7. План действий в чрезвычайных ситуациях

В настоящем документе представлены ключевые аспекты, которые необходимо учитывать при создании и реализации планов действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций медицинского характера и прочих чрезвычайных ситуаций. В нем прописаны рекомендации по предотвращению, выявлению и порядку действий при вспышках инфекционных заболеваний, а также в других чрезвычайных ситуациях (таких как погодные условия), и интеграция процесса планирования во все сферы общественного здравоохранения, которую необходимо произвести во время проведения соревнований.

### 1. ЦЕЛЬ

Настоящий документ разработан в первую очередь для специалистов области здравоохранения, ответственных за выполнение ответных действий при инфекционных заболеваниях, а также для ключевых представителей правительственных структур, органов планирования и исполнительного персонала. Предполагается, что документ станет ценным источником информации для Принимающих Национальных федераций-членов ФИБА, персонала службы экстренной помощи и любых организаций и лиц, которые вносят свой вклад в организацию соревнований.

Однако подробное содержание данного документа направлено главным образом на решение экстренных ситуаций медицинского характера, влияющих на здоровье и безопасность.

Обычные травмы спортсменов и судей настоящим документом не рассматриваются, поскольку в разделах 6.2.15 и 6.2.16 уже оговорены такие положения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ РИСКИ ВСПЫШЕК ЭПИДЕМИЙ

#### 2.1 Признаки вспышки эпидемии

Инфекционные заболевания и чрезвычайные ситуации медицинского характера отмечаются симптомами, которые различаются в зависимости от причины и обычно следующие:

- Общее недомогание (чувство дискомфорта)
- Диарея
- Лихорадка
- Колики в животе
- Головная боль
- Кашель
- Боль в горле
- Головокружение
- Усталость
- Сыпь
- Желтуха (желтый цвет кожи и белков глаз)
- Ректальное кровотечение
- Гиперволемия
- Одышка (затруднение дыхания)

Обычные инфекции или заболевания, которые легко распространяются, должны контролироваться посредством немедленного реагирования. Если врач команды или представитель команды считают, что более чем у 1 игрока присутствуют симптомы острого инфекционного заболевания, они должны предупредить Координатора по медицинским вопросам, Технического делегата ФИБА и ФИБА. Дальнейшие действия будут зависеть от следующих факторов, которые оцениваются Координатором по медицинским вопросам:

- Тяжесть заболевания
- Причина заболевания
- Степень передачи

## 2.2 Основные потенциальные риски вспышек эпидемии

Основными потенциальными факторами риска широкого распространения выявленных инфекционных заболеваний являются: пища (недоваренная, приготовленная в ненадлежащих санитарных условиях, поданная в открытом или холодном виде); напитки (водопроводная вода, использование одной бутылки для питья); кондиционер; температура в игровых помещениях и гостиничных номерах; гигиена (личная и в помещениях); контакт между людьми (проживание в одной комнате, использование одной ванной комнаты, столовых приборов и бутылок, рукопожатия, поцелуи и т. д.).

Сотрудники Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА и ФИБА должны заблаговременно ликвидировать вышеупомянутые факторы риска и, таким образом, как можно быстрее предотвратить развитие потенциальной вспышки эпидемии в ходе проведения соревнований. План должен быть разработан заранее, чтобы персонал мог изолировать больного от остальных участников в случае подозрения или диагностирования инфекционного заболевания, в том числе людей с явными симптомами гриппа.

В случае пищевого отравления необходимо принять экстренные меры по определению потенциального источника и его устранению. Необходимо предпринять дальнейшие действия для обеспечения изоляции и амбулаторного лечения инфицированных людей по мере необходимости.

## 3. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ХАРАКТЕРА

При оказании медицинского обслуживания на соревнованиях по баскетболу необходимо предусмотреть следующие аспекты:

- Медицинская бригада и медицинские принадлежности
- План действий (План действий в чрезвычайных ситуациях)
- Установление очередности оказания первой помощи\* и ее меры

Очередность оказания первой помощи – это процесс определения приоритета лечения пациентов в зависимости от тяжести их состояния.

### 3.1 Медицинская бригада

Медицинская бригада, обслуживающая соответствующий Отборочный турнир к Кубку Европы ФИБА 2025 г. по баскетболу среди мужской сборной команд, должна включать следующий персонал:

- Врач (желательно прошедший подготовку по оказанию неотложной медицинской помощи)
- Вспомогательный персонал (физиотерапевты/инструкторы, медсестры, специалисты по неотложной медицинской помощи)
- Врачи скорой помощи (Красного креста или эквивалентной организации)
- Машина скорой помощи и водитель в режиме ожидания
- Вспомогательный персонал немедицинской специальности: массажисты, мануальные терапевты, стоматологи

### 3.2 План действий (План действий в чрезвычайных ситуациях)

Подготовка к возникновению любой чрезвычайной ситуации является обязательной («провал планирования = планирование провала»). Следовать конкретному протоколу должны четыре основных группы и лица, задействованные в соревновании, – Принимающая сторона, Технический Делегат ФИБА, ФИБА и команды.

Далее мы изложим этот протокол и поясним действия, которые должны быть предприняты каждым из них.

### 3.3 Протокол действий при возникновении чрезвычайных ситуаций медицинского характера (общий)

- Врач команды обнаруживает симптомы инфекционного заболевания у игрока
- Врач команды немедленно информирует Координатора по медицинским вопросам и Врача Принимающей стороны, ФИБА и Технического делегата ФИБА
- Координатор по медицинским вопросам и Врач Принимающей стороны оценивают ситуацию и принимают решение о ходе дальнейших действий (изоляция, госпитализация и т. д.)
- Координатор по медицинским вопросам и Врач Принимающей стороны информирует Технического делегата ФИБА и ФИБА о принятом решении

В случае развития более серьезной ситуации необходимо предпринять следующие шаги:

- Технический делегат ФИБА информирует ФИБА
- Врач Принимающей стороны информирует местные органы здравоохранения
- ФИБА информирует членов Медицинской комиссии и просит дать рекомендации
- ФИБА информирует Технического делегата ФИБА о рекомендациях, данных Медицинской комиссией
- Технический делегат ФИБА проводит совещание с Врачом Принимающей стороны, Принимающей стороной и принимает решение о дальнейших действиях на основании рекомендаций, данных Медицинской комиссией
- Технический делегат ФИБА информирует ФИБА о принятом решении
- Технический делегат ФИБА немедленно информирует делегации команд о решении (электронная почта, текстовое сообщение)
- Технический делегат ФИБА проводит совещание с представителями команд для информирования их о сложившейся ситуации, а Врач Принимающей стороны освещает все медицинские аспекты
- ФИБА принимает решение на основании рекомендаций Медицинской комиссии (по мере необходимости) о публикации заявления в прессе и информировании других участвующих сторон (родителей, болельщиков, Национальных федераций-членов ФИБА/клубов)
- Отдел по связям ФИБА публикует заявление по этой ситуации на сайте ФИБА и направляет служебные записки всем Сотрудникам ФИБА
- Технический делегат ФИБА, Координатор по медицинским вопросам и Врач Принимающей стороны организуют ежедневные совещания с командами
- Принимающая Национальная федерация-член ФИБА организует ежедневные посещения госпитализированных игроков/судей/сопровождающих членов делегации
- Технический делегат ФИБА отслеживает ситуацию и по мере необходимости оказывает помощь (включая посещение больниц)
- Технический делегат ФИБА ежедневно сообщает обо всех действиях ФИБА
- Ежедневная сводка отправляется всем участвующим командам (если применимо)
- В отеле команды должен находиться Врач для оказания помощи (раздача медикаментов, предоставление консультаций)

### 3.4 Порядок действий для Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА:

Проинформировать назначенного Координатора по медицинским вопросам и Врача о проблеме и немедленно обратиться за помощью  
Присутствовать на первом совещании с Техническим делегатом ФИБА, Координатором по медицинским вопросам и принимать участие в принятии решения о дальнейших действиях на основе рекомендаций, данных Медицинской комиссией

- Обеспечить предоставление всех условий и услуг (отели команд, больницы и т. д.)
- Вести переговоры с отелями, если необходимо выполнить какие-то условия – изолировать больных, проверить пищевые продукты и прочее
- Строго следовать предписаниям Врача и Технического делегата ФИБА
- Предоставлять оперативную информацию делегациям команд
  - Помогать представителям команд при транспортировке их к больнице и обратно
  - Обратиться за помощью к местным органам здравоохранения в случае крупных вспышек эпидемии
- Регулярно и эффективно держать связь с Техническим делегатом ФИБА, Координатором по медицинским вопросам и Врачом, а также представителями команд

### 3.5 Порядок действий для Технического делегата ФИБА:

- Провести первичное совещание с Координатором по медицинским вопросам, Врачом, Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА и принять решение о дальнейших действиях на основании рекомендаций, данных Медицинской комиссией
  - Проинформировать ФИБА о выбранном порядке действий
- Провести совещание с представителями команд и проинформировать их о ситуации. Врач освещает все медицинские аспекты
- Посещать ежедневные встречи с представителями команд вместе с Координатором по медицинским вопросам и Врачом
  - Следить за ситуацией с госпитализированными лицами (если таковые имеются)
  - Обеспечить рассылку ежедневной сводки относительно ситуации
  - Держать регулярную связь с Врачом и ФИБА
  - Запрашивать консультации у Медицинской комиссии через ФИБА
  - Организовывать и посещать ежедневные совещания с делегациями команд
  - Обеспечить рассылку ежедневной сводки
  - Следить за ситуацией и оказывать помощь, если и когда это необходимо (включая посещение больниц)
  - Ежедневно отчитываться перед ФИБА

Регулярно и эффективно держать связь с Координатором по медицинским вопросам, Врачом, Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА и представителями команд

### 3.6 Порядок действий для Делегаций команд:

- Немедленно проинформировать Принимающую Национальную федерацию-члена ФИБА и Технического делегата ФИБА о наличии у игрока симптомов инфекционного заболевания
- Строго следовать инструкциям Врача и Технического делегата ФИБА
- Посещать все совещания, организованные Техническим делегатом ФИБА и Врачом
- Обеспечить получение больными соответствующего лечения и их изоляцию от здоровых
  - Контролировать общую гигиену, питание и напитки всех членов делегации команды
  - Сообщать о любых признаках развития заболевания

- Регулярно и эффективно держать связь с техническим делегатом ФИБА, координатором по медицинским вопросам, врачом и ФИБА.

#### 4. ПРОЧИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Целью Плана действий в чрезвычайных ситуациях является содействие оперативному, эффективному и скоординированному реагированию в случае возникновения чрезвычайной ситуации. План должен учитывать не только чрезвычайные ситуации медицинского характера, но также и чрезвычайные ситуации, вызванные погодными условиями, пожаром, отказом системы электроснабжения, преступными действиями и прочими возможными чрезвычайными ситуациями.

Невозможно переоценить необходимость своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, а процедура реагирования на чрезвычайную ситуацию должна быть четко определена заранее с целью обеспечения ее своевременной реализации. Основными действиями, которые должны быть предусмотрены заранее, являются (в частности):

- Доступ к объектам для аварийных бригад (включая карты);
- Оснащение и ресурсы в чрезвычайной ситуации (медицинское оснащение на месте, машина скорой помощи, заключенные договоры или соглашения с аварийно-спасательными службами, процедуры определения местоположения и доступа к необходимым материально-техническим ресурсам в случае чрезвычайной ситуации;
- Карты зон проведения мероприятий внутри и за пределами объектов и Список контактов всех аварийно-спасательных служб, который должен включать: круглосуточный номер телефона, альтернативные контактные номера всех основных сотрудников служб экстренной помощи (пожарная бригада, полиция, скорая помощь);
  - Настоятельно рекомендуется разработать специальный план действий в чрезвычайных ситуациях;
  - Очень важно заранее заключить договоры о сотрудничестве.

Процедура реагирования и порядок действий в случае какой-либо чрезвычайной ситуации идентична процедуре при возникновении чрезвычайной ситуации медицинского характера (указанной выше в данном документе). Важное значение имеет взаимодействие между всеми сторонами, а также четкость информации, выполнение обязанностей всем основным персоналом, финансовые затраты Принимающей национальной федерации-члена ФИБА, делегаций команд и ФИБА.

Технический делегат ФИБА прежде всего несет ответственность за курирование соревнований и обеспечение того, чтобы в случае чрезвычайных ситуаций он/она имел четкую линию связи с соответствующим членом персонала Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА и ФИБА.

#### 5. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ЛЕТАЛЬНОГО ИСХОДА (СМЕРТИ)

В случае возникновения инцидентов со смертельным исходом на площадке и за ее пределами необходимо предпринять следующие меры:

- Бригада скорой помощи (например, Красный крест) перевозит тело в больницу в сопровождении представителя команды
- Технический делегат ФИБА и Директор по играм Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА следуют за машиной скорой помощи в больницу
- Технический делегат ФИБА отвечает за контроль над ситуацией на игровой арене или в отеле команды (пока не поступит официальная информация из больницы)
- Представитель команды получает свидетельство о смерти и официально информирует Технического делегата ФИБА и Директора по играм Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА

Технический делегат ФИБА информирует ФИБА о летальном исходе и любых соответствующих подробностях, связанных с ним (только официальная информация, предоставленная медицинскими учреждениями)

Генеральный секретарь обсуждает коммуникационную стратегию с Директором по связям и утверждает заявление

Генеральный секретарь информирует технического делегата ФИБА об утвержденном заявлении и при необходимости дает дополнительные указания

Директор по связям контролирует процесс подготовки официального заявления (заявлений) и рассматривает все возможные обращения от СМИ относительно инцидента

Руководитель соревнований связывается с Техническим делегатом ФИБА по всем вопросам, связанным с проведением соревнований, и согласует план действий

Технический делегат ФИБА при содействии Директора по играм Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА и Врача (при необходимости) информирует представителей команды и прессу, если они присутствуют, об инциденте (следуя инструкциям, согласованным с Генеральным секретарем).

## A.I ПРАВИЛА ФИБА ДЛЯ АРЕН

# ПРАВИЛА ФИБА ДЛЯ АРЕН (ВСТУПИЛИ В СИЛУ 1 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА)

## 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

1.1 Для целей настоящих правил под Лицом понимается любое лицо, посещающее или намеревающееся посетить любое мероприятие или соревнование ФИБА (далее – «Мероприятие»), независимо от того, имеет ли такое лицо действительный пропускной документ в виде официального билета (далее – «Билет») или официальной аккредитации (далее – «Аккредитация»).

1.2 Настоящие правила применяются с момента, когда Лицо входит на любую территорию, используемую для проведения Мероприятия, включая любой возможный периметр безопасности (далее – «Арена»). Они действуют до тех пор, пока такое Лицо не покинет все Арены.

1.3 Полный текст настоящих правил доступен для скачивания на официальном сайте ФИБА и (или) Мероприятия. Он также может быть вывешен на входе в Арену и (или) доступен в Билетных кассах или на стойках Аккредитации.

1.4 Если какое-либо Лицо каким-либо образом и по какой-либо причине не соблюдает настоящие правила, оно может быть не допущено на Арену или может быть выдворено с нее персоналом Мероприятия, сотрудниками службы безопасности и (или) представителями правоохранительных органов по их собственному усмотрению. Кроме того, к нему могут быть применены любые меры воздействия со стороны представителей правоохранительных органов в соответствии с действующим законодательством.

1.5 В случае недопуска Лица на Арену или выдворения из Арены в связи с несоблюдением настоящих правил такое Лицо автоматически утрачивает право на повторный вход на Арену, равно как на возмещение любых затрат и расходов, понесенных в связи с соответствующим Мероприятием, включая, помимо прочего, стоимость Билетов.

1.6 Лицам, которым выдан запрет на посещение спортивных мероприятий государственными или спортивными ведомствами, могут быть запрещены такие действия, как приобретение Билета, получение Аккредитации или вход на Арену.

1.7 Предполагается, что использование Билета или Аккредитации несовершеннолетним лицом осуществляется при согласии его родителей или опекунов с настоящими правилами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ

2.1 Лицо обязано при любых обстоятельствах:

- а. Соблюдать настоящие правила, что также предусматривает соблюдение Устава ФИБА и Внутреннего регламента ФИБА, других правил и решений, изданных ФИБА, а также любых других применимых норм (например, государственных законов и т. д.);
- б. Выполнять любые указания представителей правоохранительных органов, персонала Мероприятия, сотрудников службы безопасности и (или) иных должным образом уполномоченных лиц;
- в. Иметь при себе Билет или Аккредитацию, а также официальное удостоверение личности с фотографией (паспорт);
- г. Соглашаться на проведение контроля, личного досмотра и возможного изъятия или конфискации предметов, которые не допускаются на Арену в соответствии с действующим законодательством или настоящими правилами.

2.2 Лицо, находящееся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием любого другого вещества, изменяющего поведение, не допускается на Арену и может быть выдворено из нее.

2.3. Лицу запрещается:

- a. Бросать какие-либо предметы или вещества, поджигать их;
- b. Вести себя агрессивно или каким-либо образом, который может поставить под угрозу безопасность, здоровье населения, общественный порядок, ход Мероприятия или репутацию ФИБА и (или) организатора Мероприятия (далее – «Организатор»);
- c. Делать любые заявления, высказывания или совершать иные действия, которые несут националистический, политический, религиозный, этнический или расистский посыл или, по обоснованному решению ФИБА, не подходят для спортивного соревнования (далее – «Запрещенные сообщения»);
- d. Действовать любым образом, который может спровоцировать проявления насилия, расизма, религиозных разногласий или ксенофобии;
- e. Участвовать в любых видах размещения ставок или деятельности, связанной с размещением ставок, в связи с Мероприятием;
- f. Угрожать жизни и безопасности других людей или вести себя оскорбительным образом;
- g. Забираться на сиденья или любые другие конструкции внутри Арены;
- h. Во время игры находиться в местах, не указанных в Билете или Аккредитации данного Лица, в том числе в проходах или зонах вдоль баскетбольной площадки;
- i. Курить, за исключением специально отведенных мест, если таковые имеются;
- j. Записывать или передавать любое звуковое сопровождение, движущееся или неподвижное изображение или описание, любые результаты или статистические данные Мероприятия, включая, без ограничений, игроков, тренеров и судей, кроме как для частного использования, за исключением случаев, когда это официально разрешено ФИБА и Лицо имеет соответствующую Аккредитацию на Мероприятии;
- k. Каким-либо образом участвовать в распространении какого-либо звукового сопровождения, движущегося или неподвижного изображения, описания, результата или статистики Мероприятия в полной или частичной форме для любого вида публичного доступа, независимо от способа передачи, будь то через Интернет, радио, телевидение, мобильный телефон, доступ к данным или любые другие существующие и (или) будущие медиасредства (известные сейчас или изобретенные в будущем);
- l. Заниматься любой формой деятельности, которая может привести к несанкционированной коммерческой деятельности на территории внутри Арены, включая, среди прочего, несанкционированные отсылки к официальным знакам Мероприятия, ФИБА и ее коммерческим партнерам;
- m. Использовать, носить, иметь или держать в руках маркетинговые или рекламные предметы и материалы, предлагать к продаже или иметь с целью продажи напитки, еду, сувениры, одежду или другие маркетинговые и (или) рекламные предметы на территории Арены. Любые такие предметы могут быть изъяты или конфискованы ФИБА или Организатором;
- n. Оказывать какие-либо виды коммерческих услуг или проводить какие-либо рекламные акции на территории Арены.

2.4 В соответствии с действующим законодательством вход в Арену подразумевает, что Лицо:

- a. а. Соглашается с тем, что ФИБА или третьи стороны, уполномоченные ФИБА, могут бесплатно или за какую-либо компенсацию использовать голос, изображение, фотографию и образ Лица посредством живого или записанного видеопоза, трансляции, потоковой или иной передачи или записи, фотосъемки или с использованием любых иных существующих и (или) будущих медиатехнологий (известных сейчас или изобретенных в будущем) в коммерческих или некоммерческих целях, в течение максимального срока, разрешенного законом, в любом формате и с помощью медиасредств любого типа, кроме использования, требующего индивидуального одобрения Лицом какой-либо коммерческой организации, продукта или услуги;
- b. Отказывается от всех прав и действий, направленных против использования, описанного в пункте 2.4.а выше. ФИБА (и третьи стороны, уполномоченные ФИБА в отношении использования таких медиасредств) обязаны соблюдать действующее законодательство в отношении любого использования ими таких медиасредств.

### **3. ПРЕДМЕТЫ ПОД ЗАПРЕТОМ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯМИ**

3.1 Следующие предметы запрещены и не могут быть допущены на Арену по усмотрению ФИБА, Организатора, персонала Мероприятия, сотрудников службы безопасности, представителей правоохранительных органов или их уполномоченных лиц:

#### **а. Опасные предметы**

- i. Стержни (например, флагштоки) из жесткого материала и (или) длиной более 1 м;
- ii. Стекланные бутылки объемом более 100 мл (за исключением лекарств, содержащихся в стекланных бутылках);
- iii. Все виды ножей и предметов с лезвиями, включая карманные ножи и ножи, носимые как предмет национального костюма;
- iv. Оружие или орудия, такие как штыки, пружинные выкидные ножи, телескопические дубинки, заостренные гребни, модифицированные пряжки ремней и лезвия, переделанные в оружие;
- v. Предметы, напоминающие опасные предметы, такие как муляжи оружия или взрывных устройств;
- vi. Огнестрельное оружие и боеприпасы (включая муляжи, составные части или любые устройства, предположительно являющиеся огнестрельным оружием);
- vii. Аэрозольные баллончики для индивидуальной защиты, такие как баллончики с «газом Сирень» или перцовые баллончики;
- viii. Фейерверки, взрывчатые вещества, сигнальные ракеты и дымовые шашки;
- ix. Мячи, ракетки, фрисби или любые другие предметы, которые могут быть использованы в качестве снарядов;
- x. Большие зонтики в гольф-стиле;
- xi. Опасные и токсичные материалы;
- xii. Любые другие предметы, которые могут быть сочтены опасными.

#### **б. Жидкости**

- i. Алкогольные напитки. Ограничения могут распространяться на безалкогольные напитки и воду по коммерческим причинам (например, некоторые категории могут быть запрещены, если они продаются только на территории Арен) или по соображениям безопасности (например, со всех жидкостей в бутылках может быть снята крышка);
- ii. Жидкости, аэрозоли и гели объемом более 100 мл.

#### **в. Оборудование для фотосъемки и теле- и радиовещания**

Любое видеосъемочное/трансляционное или иное оборудование для получения изображения, включая, среди прочего, зеркальные камеры, штативы и моноподы.

#### **г. Прочие предметы**

- i. Более одной мягкой сумки объемом макс. 25 литров (сумка должна помещаться под сиденьем);
- ii. Лазерные указки и стробоскопы;
- iii. Шумовые устройства, включая, среди прочего, охотничьи рожки, пневматические рожки, клаксоны, вувузелы и свистки;
- iv. Негабаритные головные уборы;
- v. Любые предметы или одежда с Запрещенными сообщениями, несоответствующими рекламными логотипами или те, которые можно использовать для скрытого маркетинга;
- vi. Палатки, щиты, вывески, аэрозольная краска или любые другие предметы, которые могут быть использованы для демонстрации на Арене или для порчи имущества;
- vii. Рации, глушилки телефонов и радиосканеры;

- viii. Персональные/частные точки беспроводного доступа и 3G концентраторы (смарт-устройства, такие как телефоны Android, iPhone и планшеты, разрешены к использованию внутри Арены, но не должны использоваться в качестве точек беспроводного доступа для подключения нескольких устройств);
  - ix. Велосипеды, складные велосипеды, роликовые коньки и скейтборды;
  - x. Животные, включая, среди прочего, домашних животных (разрешены только служебные животные);
  - xi. Наркотические средства и психотропные препараты, включая вещества, похожие на них;
  - xii. Любые другие предметы, которые могут нарушить ход соревнований, помешать обзору других зрителей или создать угрозу безопасности, включая, в том числе, любые виды бумажных рулонов (туалетная бумага, рулоны кассовых лент, конфетти и т. д.).
- 3.2 Лица, имеющие при себе любые из вышеперечисленных предметов, не будут допущены на Арену и в соответствии с действующим законодательством могут быть переданы правоохранительным органам (например, препровождены в полицейский участок).
- 3.3 Любое использование профессионального фотографического или трансляционного оборудования без предварительного письменного разрешения ФИБА запрещено.
- 3.4 В дополнение к предметам, перечисленным выше в пункте 3.1, особые требования предъявляются к следующим предметам, которые могут быть допущены на территорию Арены после получения разрешения Начальника службы безопасности Арены или иного уполномоченного персонала:
- Флаги и баннеры**
- i. Лицо, у которого имеется флаг или баннер, должно доказать, что:
    - o такой флаг или баннер не содержит Запрещенного сообщения;
    - o (для флагов и баннеров площадью более 2 м<sup>2</sup>) материал, из которого изготовлен такой флаг или баннер, не является легковоспламеняющимся.Если пронос флага или баннера разрешен, Лицо, владеющее им, обязано:
    - o согласовать условия использования с сотрудниками службы безопасности;
    - o нести полную ответственность за использование флага или баннера,
    - o подтвердить свою личность действительным паспортом или удостоверением личности;
    - o (если требуется) поставить свою подпись в специальном юридическом бланке.
  - ii. Флаги, отличные от официальных флагов стран команд, участвующих в Мероприятии или в игре, могут быть не допущены на Арену по усмотрению персонала Мероприятия, сотрудников службы безопасности и (или) представителей правоохранительных органов.
- б. Барабаны**
- В случае барабанов Лицо, владеющее барабанами, должно доказать, что барабаны:
- o не закрыты (одна поверхность должна быть открыта);
  - o не изготовлены из легковоспламеняющегося материала;
  - o не содержат Запрещенных сообщений.
- Если пронос барабанов разрешен, Лицо, владеющее ими, обязано:
- o нести полную ответственность за использование барабанов;
  - o подтвердить свою личность действительным паспортом или удостоверением личности;
  - o (если требуется) поставить свою подпись в специальном юридическом бланке.

#### В. Продукты питания

ФИБА и Организатор оставляют за собой право не разрешить пронос продуктов питания на Арену.

3.5 Гардероб/хранение, если таковые имеются на Арене, может быть использовано для временного хранения предметов, запрещенных к проносу на Арену, при условии согласия со стороны сотрудников службы безопасности и отсутствия угрозы безопасности со стороны предметов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 В случае возникновения чрезвычайной ситуации все лица, находящиеся на Арене, должны сохранять спокойствие и следовать правилам и инструкциям, поступающим от персонала Мероприятия, сотрудников службы безопасности и (или) представителей правоохранительных органов. ФИБА и Организатор не несут никакой ответственности за последствия для жизни, здоровья и имущества в максимальном объеме, разрешенном действующим законодательством, и особенно в случае несоблюдения выданных инструкций.
- 4.2 В случае если Лицо нарушает правила пожарной безопасности (включая нарушения, связанные с курением на Арене) и провоцирует срабатывание пожарной сигнализации, ФИБА и Организатор не несут ответственности за какие-либо последствия, связанные с такой экстренной эвакуацией. Ответственность за это возлагается исключительно на Лицо.
- 4.3 ФИБА и Организатор не несут никакой ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу лица, находящегося на Арене, в максимальном объеме, разрешенном действующим законодательством, и особенно в случае нарушения настоящих правил.

#### 5. АККРЕДИТАЦИИ

В дополнение к вышеизложенным положениям к Лицу, получившему или использующему Аккредитацию (далее – «Владелец»), применяются следующие условия, независимо от того, является ли оно тем же лицом, которое указано на Аккредитации:

- 5.1 Аккредитация предназначена только для личного пользования и не может быть передана другим лицам. Знак Аккредитации должен постоянно находиться на видном месте.
- 5.2 Владелец имеет право доступа только в те зоны, которые указаны в Аккредитации, и должен пользоваться соответствующим образом обозначенными входами.
- 5.3 Аккредитация не дает Владельцу права на сидячее место на Арене, даже если Владелец имеет доступ в соответствующую зону. Всегда необходим действующий Билет, кроме случаев, когда это разрешено ФИБА и (или) Организатором.
- 5.4 Любое неправомерное использование Аккредитации (включая, среди прочего, несанкционированный вход в запретные зоны или несоблюдение настоящих правил) или вовлечение по какой-либо причине в споры или разногласия со службой безопасности и (или) персоналом Мероприятия может привести к немедленному лишению Аккредитации по инициативе ФИБА или Организатора.
- 5.5 Аккредитация остается собственностью ФИБА и может быть отозвана в любое время с немедленным вступлением в силу по собственному усмотрению ФИБА.
- 5.6 Если Аккредитация утеряна, украдена или по какой-либо другой причине не находится у Владельца последний обязан немедленно сообщить об этом ФИБА и (или) Организатору.
- 5.7 Владелец соглашается с тем, что ФИБА и Организатор собирают информацию о нем/ней и что такая информация обрабатывается, используется и хранится ФИБА, Организатором или третьей стороной в целях организации Мероприятия, других мероприятий ФИБА и для популяризации баскетбола.

#### 6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО – ЮРИСДИКЦИЯ

6.1 Отношения, если таковые существуют, между Лицом, с одной стороны, и ФИБА, Организатором и их соответствующими представителями, с другой стороны, регулируются исключительно швейцарским законодательством, без учета его коллизионных норм.



## Правила ФИБА для арен, вступившие в силу 1 апреля 2018 года

6.2 Все споры, возникающие из настоящих правил или в связи с ними, а также в связи с участием Лица в Мероприятии, подлежат рассмотрению исключительно в судах Лозанны, Швейцария.

## A.J ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ ФИБА

---

Загрузить Перечень запрещенных предметов ФИБА можно по ссылке: [ЩЕЛКНУТЬ ЗДЕСЬ](#) 

# ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ



Жидкости, аэрозоли и гели объемом более 100 мл  
Напитки, включая алкоголь, пиво, безалкогольные напитки, воду  
Фляги, термосы  
Стеклянные бутылки (за исключением лекарств, содержащихся в стеклянных флаконах объемом до 100 мл)



Рабочие инструменты



Шумовые устройства, такие как охотничьи рожки, пневматические рожки, клаксоны, мегафоны, вуувузелы и свистки



Мотоциклетные шлемы



Детские коляски



Более одной мягкой сумки объемом макс. 25 литров (сумка должна помещаться под сиденьем)



Раации, глушилки телефонов и радиосканеры  
Более одной мягкой сумки объемом 25 литров (сумка должна помещаться под сиденьем)  
Персональные/частные точки беспроводного доступа и 3G концентраторы (смарт-устройства, такие как телефоны Android, iPhone и планшеты, разрешены в помещениях, но не должны использоваться в качестве точек беспроводного доступа для подключения нескольких устройств)  
Лазерные указки и стробоскопы



Негабаритные предметы, которые невозможно подвергнуть электронному досмотру



Велосипеды, складные велосипеды, роликовые коньки и скейтборды



Домашние животные или животные (за исключением служебных животных)



Все виды ножей и предметов с лезвиями, включая карманные ножи и ножи, носимые как предмет национального костюма  
Наступательное оружие или орудия, напр. штыки, пружинные выкидные ножи, телескопические дубинки, заостренные гребни, модифицированные пряжки ремней и лезвия, переделанные в оружие  
Предметы, напоминающие запрещенные предметы, такие как муляжи оружия или взрывных устройств  
Аэрозольные баллончики для индивидуальной защиты, такие как баллончики с «газом Сирень» или перцовые баллончики  
Огнестрельное оружие и боеприпасы (включая муляжи, составные части или любые устройства, предположительно являющиеся огнестрельным оружием)



Взрывчатые вещества, сигнальные ракеты и дымовые шашки  
Любые легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества, жидкости или газы или другие легковоспламеняющиеся вещества, включая, среди прочего, фейерверки



Опасные и токсичные материалы



Наркотические средства и психотропные препараты, включая вещества, похожие на них;



Палатки, плакаты, аэрозольная краска или любые другие предметы, которые могут быть использованы для демонстрации на арене или для порчи имущества



«Чрезмерное количество еды» – должно быть разрешено принести с собой бутерброд или небольшие закуски



Видеокамеры, независимо от модельного ряда, и ручные штативы для селфи  
Любые телеобъективы с апертурой свыше 150 мм, включая штативы и моноподы  
Запрещается использовать фото- и телеаппаратуру в коммерческих целях, если вы не обладаете аккредитацией СМИ



Стержни (например, флажтоки) из жесткого материала и (или) длиной более 1 м



Мячи, ракетки, фрисби или аналогичные предметы или снаряды



Все прочие предметы и вещества, которые могут угрожать безопасности, здоровью населения, общественному порядку и (или) репутации ФИБА, Местного организационного комитета и Арены



Бумажные рулоны, включая туалетную бумагу, рулоны кассовых лент, конфетти



Любые флаги, кроме официальных флагов команд, участвующих в соревновании ФИБА



Беспилотные летательные аппараты

Следующие предметы запрещены (не допускаются) на аренах для проведения соревнований ФИБА. Лица, имеющие при себе любые из перечисленных предметов, не будут допущены на территорию арены и могут быть переданы представителям местных правоохранительных органов.

## A.K КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И КРАЙНИЕ СРОКИ

Первый день Окна	Окно 1 - 19.02.2024 г.	Окно 2 - 18.11.2024 г.	Окно 3 - 17.02.2025 г.
Не менее чем за 60 дней до	21.12.2023 г	19.09.2024 г	19.12.2024 г
Выбрать арену для игры			
Предварительно забронировать отели для Гостевой команды/ФИБА			
Начать продажу билетов			
Проинформировать Гостевую НФ о покупке билетов для их болельщиков (5% вместимости)			
Открытие платформы MAP для Предварительных списков Делегации команды			
Не менее чем за 30 дней до	20.01.2024 г	19.10.2024 г	18.01.2025 г
Получить утверждение игровой формы			
Предоставить спецификации рекламных щитов			
Получить подтверждение отеля от Гостевой команды			
Получить подтверждение билетов, купленных Гостевой командой			
Отправить запрос о вызове игроков клубам/лигам			
Подать заявления на визу			
Представить План обеспечения безопасности и План действий в кризисных ситуациях			
Не менее чем за 14 дней до	05.02.2024 г	04.11.2024 г	03.02.2025 г
Назначить Статистиков ФИБА в MAP ФИБА			
Назначить судей-секретарей ФИБА в MAP ФИБА			
Назначить оператора СМП в MAP ФИБА			
Направить ФИБА Медицинский информационный лист			
Подтвердить ФИБА отель для судей ФИБА			
Получить детали поездок Гостевой команды			
Координационный созвон с Техническим делегатом ФИБА			
Не менее чем за 7 дней до	12.02.2024 г	11.11.2024 г	10.02.2025 г
Подтвердить Предварительный список Делегации команды в MAP ФИБА			
Подтвердить Предварительный список Делегации команды в MAP ФИБА			
Отправить плейлист для светодиодных экранов, схему площадку и программы игры ФИБА			
ФИБА высвобождает невостребованные номера в отеле для ее представителей и невостребованные билеты			
Не позднее первого дня Окна	19.02.2024 г	18.11.2024 7.	17.02.2025 г
Внести данные о страховании игроков в MAP ФИБА			

## A.L РАСПИСАНИЕ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

Следующие графические и текстовые данные указывают на ряд основных факторов, которые Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна учитывать при организации игр.

### 1. ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1 Период более чем за неделю до игры

Окно -

- Крайний срок для объявления арены, на которой состоится игра;

60

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА о количестве билетов для ее болельщиков (5% от всех посадочных мест);</li> <li>• Информирование Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА о количестве билетов для ее болельщиков (5% от всех посадочных мест);</li> <li>• Крайний срок для запуска продажи билетов – если она еще не была начата;</li> <li>• Мероприятия по продвижению;</li> <li>• Крайний срок для предварительного бронирования Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА номеров для Гостевых Национальных федераций-членов ФИБА в двух предложенных отелях.</li> </ul>
Окно - 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Крайний срок для подачи эскиза формы;</li> <li>• Крайний срок для направления Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА подтверждения отеля и Принимающей стороне касательно использования предложенного ей Отеля;</li> <li>• Подтверждение Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА количества билетов, подлежащих покупке для ее болельщиков;</li> <li>• Крайний срок для вызова игроков из их клубов;</li> <li>• Крайний срок для предоставления Плана обеспечения безопасности;</li> <li>• Крайний срок для подачи Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА спецификаций рекламных щитов;</li> <li>• Открытие Медиапортала.</li> </ul>
Окно - 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Крайний срок для указания Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА в МАР ФИБА имен Статистиков, Судей-секретарей и местного Судьи в поле ФИБА, который будет выполнять во время игры функции Оператора системы мгновенного повтора;</li> <li>• Крайний срок для сообщения ФИБА Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА названия отеля для Судей ФИБА;</li> <li>• Крайний срок для предоставления ФИБА Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА Медицинского информационного листа;</li> <li>• Крайний срок для представления Гостевой Национальной федерацией-членом ФИБА деталей поездок и контактных реквизитов Делегации команды, а также подтверждения отеля (если он отличается от предложенных Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА) Принимающей стороне и ФИБА;</li> <li>• Конференц-звонок с Техническим делегатом ФИБА;</li> <li>• Крайний срок для подтверждения обеими Национальными федерациями-членами ФИБА расписания тренировок;</li> <li>• Подтверждение ФИБА количества запрошенных билетов;</li> <li>• Повторное подтверждение ФИБА цветов формы для Принимающей и Гостевой Национальных федераций-членов ФИБА</li> <li>• Крайний срок для подачи Принимающей Национальной федерацией-членом ФИБА плейлиста ротации для светодиодных экранов, схемы площадки и программы игры.</li> </ul>
Окно - 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Крайний срок для подачи Предварительного списка Делегации команды;</li> <li>• ФИБА направляет приглашение на Техническое совещание обеим Национальным федерациям-членам ФИБА</li> <li>• Подтверждение всех договоренностей касательно безопасности (необходимое количество персонала, разделение арены на зоны, прибытие и отъезд, порядок работы и т. д.);</li> <li>• Подтверждение всех договоренностей касательно перевозок (количество водителей, сдвиг интервала, маршруты, требуемое количество транспортных средств, договоры и т. д.);</li> <li>• Подтверждение всех договоренностей со всеми прочими Поставщиками услуг (изготовление и нанесение стикеров, продажа билетов, предоставление питания, оформление арены в фирменной символике, создание ИТ-инфраструктуры и т. д.).</li> </ul>
1.2 Действия в течение недели до игры, вплоть до дня перед Днем игры	
За 4 дня до Дня игры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать все нижеперечисленное:</li> <li>- Закрытие Медиапортала за 3 дня до первого Дня игры в рамках окна;</li> <li>- Прибытие игроков Сборной команды хозяев из их клубов;</li> <li>- Пресс-конференция и представление Игроков Сборной команды хозяев</li> </ul>
За 2 дня до Дня игры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начало подготовки Сборной команды хозяев</li> <li>• Подтверждение бронирования отеля Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА</li> <li>• Подтверждение бронирования отеля для Судей ФИБА</li> <li>• Доступность арены для начала установки и организации следующего:</li> <li>- Проводка, Интернет, телекоммуникационное оборудование</li> <li>- Установка телевизионных платформ</li> <li>- Энергоснабжение</li> <li>- Монтаж деревянной баскетбольной площадки</li> </ul>

	- Ограждение Трансляционного центра и круглосуточная охрана после приезда транспорта для телепроизводства
	• Встреча Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА в аэропорту и ее трансфер (если не раньше)
	• Встреча Судей ФИБА в аэропорту и их трансфер
	• Обязанности по работе со СМИ – PR-деятельность перед игрой (фото игроков и т. д.)
	• Приезд и подготовка к работе Местной вещательной компании
	• Организация арены
	- Организация всех помещений и центра аккредитации
	- Установка баскетбольного оборудования
	- Установка баскетбольного оборудования
	- Все помещения и зоны арены должны быть четко обозначены
	• Встреча с Техническим делегатом ФИБА
	- Основные представители Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА
	- Предоставление окончательной Программы игры
	- Осмотр отеля для Судей
<b>1.3 За 1 день до Дня игры</b>	
Утро	• Подготовка арены (подготовка помещений, установка баскетбольного оборудования (если не завершена), завершение работы с проводкой);
	• Крайний срок для прибытия Местной вещательной компании;
	• Проверки и действия Технического делегата ФИБА на месте:
	- Осмотр арены и подтверждение статуса готовности
	- Встреча с Координатором по вопросам безопасности
	- Встреча с Координатором по медицинским вопросам
	- Встреча с Пресс-секретарем
	- Встреча с Координатором по маркетингу
	- Встреча с командой Местной вещательной компании
	- Другие встречи по запросу.
После-обеденное время	• Завершение установки всего баскетбольного оборудования, арена готова для тренировок
	• Подготовка арены, раздевалок, игровой площадки и урегулирование всех организационных аспектов (безопасность, вода, лед, полотенца, мальчики, подающие мячи, и т. д.) для тренировок
	• Направление подтвержденного списка Аккредитованных СМИ ФИБА
	• Координация доступности СМИ во время тренировки
	- Встреча представителей СМИ
	- Открытие доступа на площадку в предусмотренное время
- Организация пресс-конференции	
Вечер	• Тренировка Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА;
	- Трансфер на арену
	- Трансфер на арену
	• Открытие тренировки для СМИ на 15 (пятнадцать) минут
	• Тренировка Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА
	- Трансфер на арену
	- Трансфер обратно в отель
• Техническое совещание	

	- Подготовка зала заседаний
	• Трансфер представителей команд на арену
	• Проведение Технического совещания
	• Подтверждение Окончательных составов Делегаций команд и номеров игроков
	• Репетиция всей Программы игры с Местной вещательной компанией (должна завершиться не менее чем за 4 часа до розыгрыша мяча в начале игры)
	- Координация репетиции с ТВ и со всеми волонтерами
	- Генеральная репетиция всех аспектов Программы игры и потребностей ТВ, включая телеграфику и статистику
	- Тестирование Системы мгновенного повтора

## 2. ДЕНЬ ИГРЫ

Принимающая Национальная федерация-член ФИБА должна организовать День игры следующим образом:	
Утро	• Приезд персонала и основных волонтеров
	• Приезд Технического делегата и Судей в поле ФИБА для проверки всего оборудования и Системы мгновенного повтора
	• Проверка Техническим делегатом ФИБА всех операций, предусмотренных в течение дня
	• Трансфер Судей в поле ФИБА обратно в отель
	• Тренировка:
	- Подготовка раздевалок, площадки и обслуживание команд
	- Трансфер Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА на арену для тренировки и обратно в отель
	- Тренировка Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА
	- Открытие тренировки для СМИ на 5 (пять) минут
	• Подготовка всех помещений и площадки
	• Завершение подготовки всех зон на арене
	• Окончательное тестирование и подготовка оборудования
	• Окончательная подготовка телепроизводства
	Послеобеденное время
• Прибытие всех волонтеров	
• Прибытие Команд, Судей ФИБА, Судей-секретарей и Статистиков	
• Открытие дверей для публики	
• Прибытие всех СМИ	
• Крайний срок прибытия сопровождающих лиц для допинг-контроля	
• Начало развлекательной программы (перед, если мероприятия проводятся вне арены)	
• Программа игры	
Начало игры	• Розыгрыш мяча
	• Развлекательные мероприятия в перерыве
	• Конец игры
	• Зрители покидают арену
	• Пресс-конференция
	• Трансфер команд в отели
	• Трансфер Судей ФИБА в отели

- Закрытие зоны отдыха для гостей (при наличии таковой)

### 3. НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ДНЯ ИГРЫ

#### Активность на следующий день после Дня игры

- Отъезд Гостевой Национальной федерации-члена ФИБА
- Трансфер в аэропорт
- Обеспечение отъезда без каких-либо проблем
- Отъезд Судей ФИБА из отеля
- Трансфер в аэропорт
- Обеспечение отъезда без каких-либо проблем
- Мероприятия для СМИ после игры (при наличии таковых)
- Демонтаж оборудования арены
- Заслушивание отчета Технического делегата ФИБА
- Отъезд Технического делегата ФИБА из отеля
- Трансфер в аэропорт

## В.А ВВЕДЕНИЕ

### В.А.А КЛЮЧЕВЫЕ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Описание
30.03.2023 г.	<p>Рекомендации по маркетингу обновлены по результатам заслушивания докладов РО и внутренних разборов (по итогам цикла Отборочного турнира 2023). Обновления включают следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Поправка к принципам «нулевой позиции»: воспроизведение только за 30 секунд до начала игры</li><li>➤ Добавлены диаграммы для разъяснения всех возможностей размещения рекламы на игровой площадке + размеры 3D-стикеров (любая фирменная символика в круге для штрафного броска должна охватывать весь круг, а не полукруг)</li><li>➤ Обновлены обязательные позиции для размещения светодиодных экранов (А+В) и позиции ФИБА для установки стационарных щитов</li><li>➤ Обновлена информация о разрешенных сообщениях на светодиодных экранах о других мероприятиях / видах спорта</li><li>➤ Уточненная информация о применении обозначения для любого Конкурента Molten</li><li>➤ НОВОЕ: использование файла с изображением мяча Molten</li><li>➤ Уточненные принципы размещения рекламной символики на арене</li></ul>

### В.А.В БЫСТРЫЙ ПОИСК



## Руководство по фирменной символике

### **СОРЕВНОВАНИЕ ФИБА РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СВЕТОДИОДНЫХ СИСТЕМ**

Версия 1: январь 2022 года

Настоящие рекомендации распространяется на поставщиков светодиодных систем, операторов светодиодных экранов, Менеджеров по маркетингу/мероприятиям Местного организационного комитета, Технических делегатов на месте проведения соревнований и сотрудников ФИБА. Конкретные детали плейлиста для каждого Соревнования будут представлены отдельно от данного руководства, поскольку ротация плейлиста для каждого Соревнования отличается в зависимости от назначенных Партнеров ФИБА и Спонсоров мероприятия.

Данные рекомендации относятся только к светодиодным системам по периметру площадки. Любые дополнительные светодиодные системы на арене (например, вокруг яруса сидений на втором этаже) ФИБА называет «ярусами».

### Рекомендации по эксплуатации светодиодных систем

## Платформа бренд-менеджмента ФИБА (щелкнуть здесь)

<b>КАЧЕСТВО И ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ</b>	
Конфигурация светодиодов	3-в-1 SMD
Шаг пикселя	Минимальный уровень качества: 10 мм x 10 мм (реальный)
Угол обзора по горизонтали	Не менее 14°
Частота обновления	Не менее 2800 Гц
Яркость	Не менее 1500 бит
Обработка / глубина цвета	Не менее 16 бит
Европейская система напряжения	Защита от электромагнитных помех в соответствии со стандартами ЕС; CE, ROHS, EN, TÜV
Защита от погодных условий	Степень защиты IP 54

## Качество и характеристики светодиодной системы



[Рекомендации по проведению пресс-конференций](#) 

## В.В РЕКЛАМНЫЕ ЩИТЫ

### В.В.А СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНЫХ ЩИТОВ

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ ЩИТОВ

Приведенная ниже схема иллюстрирует компоновку рекламных щитов, которая выглядит следующим образом:

- Позиции А1, А2 и А3: вдоль площадки, напротив судейского стола и скамеек команд (*обязательно*)
- Позиции В: на задней линии в любом конце площадки, рядом с позициями А1 и А3 соответственно (*обязательно*)
- Позиции С: на задней линии в любом конце площадки, сбоку от позиции главной камеры

Указанные позиции применимы как для светодиодных экранов, так и для стационарных щитов либо их комбинации

ФИБА оставляет за собой право корректировать схему расположения рекламы на игровой площадке.

#### РАЗМЕР РЕКЛАМНЫХ ЩИТОВ

Общая длина рекламных щитов на площадке должна составлять:

- Позиция А (А1 + А2 + А3) – минимум 26 метров // максимум 28 метров (*обязательные позиции*)
- Позиции В – минимум 6 метров // максимум 8 метров каждая (*обязательные позиции*)
- Позиции С – минимум 6 метров // максимум 8 метров каждая

Указанные размеры применимы как для светодиодных экранов, так и для стационарных щитов либо их комбинации

#### ВЫСОТА РЕКЛАМНЫХ ЩИТОВ

Идеальная высота всех рекламных щитов (светодиодных экранов и стационарных щитов) составляет от 80 до 90 см. Высота щитов не должна превышать 1 м – это необходимо для обеспечения наилучшего обзора рекламы всех спонсоров и для поддержания единообразия на всех Соревнованиях ФИБА. (См. иллюстрацию для справки)



## КАЧЕСТВО И ХАРАКТЕРИСТИКИ СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНОВ

- На всех площадках, где это возможно, должны использоваться высококачественные рекламные щиты. ФИБА рассмотрит предлагаемую систему для использования на каждой арене на предмет соответствия техническим требованиям.
- Национальные федерации будут нести ответственность за информирование о технических требованиях к системе, чтобы ФИБА, Региональные офисы и Национальные федерации смогли подготовить свои рекламные графические изображения/ролики для ротации.
- После утверждения система светодиодных экранов или ее конфигурация не подлежат модификации. В этом случае дополнительные расходы, связанные с изменением размеров графического рекламного оформления, могут быть возложены на команду хозяев.
- Все светодиодные экраны и (или) системы должны соответствовать минимальным стандартам технических характеристик ФИБА. Все поставщики светодиодных систем обязаны предоставить эту информацию о своей продукции и (или) подтвердить соответствие аналогичным стандартам, если используются другие системы мер и весов.
- Все светодиодные экраны и (или) системы должны соответствовать критериям, приведенным в данном документе.
- [КАЧЕСТВО И ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ](#) 

## УГОЛ РЕКЛАМНЫХ ЩИТОВ

Углы рекламных щитов по возможности должны быть закрыты, за исключением случаев, когда это требуется по соображениям безопасности. Данное требование позволяет максимально увеличить пространство, доступное для всех отображаемых рекламных сообщений. Это особенно актуально для светодиодных экранов, см. иллюстрацию справа для справки.

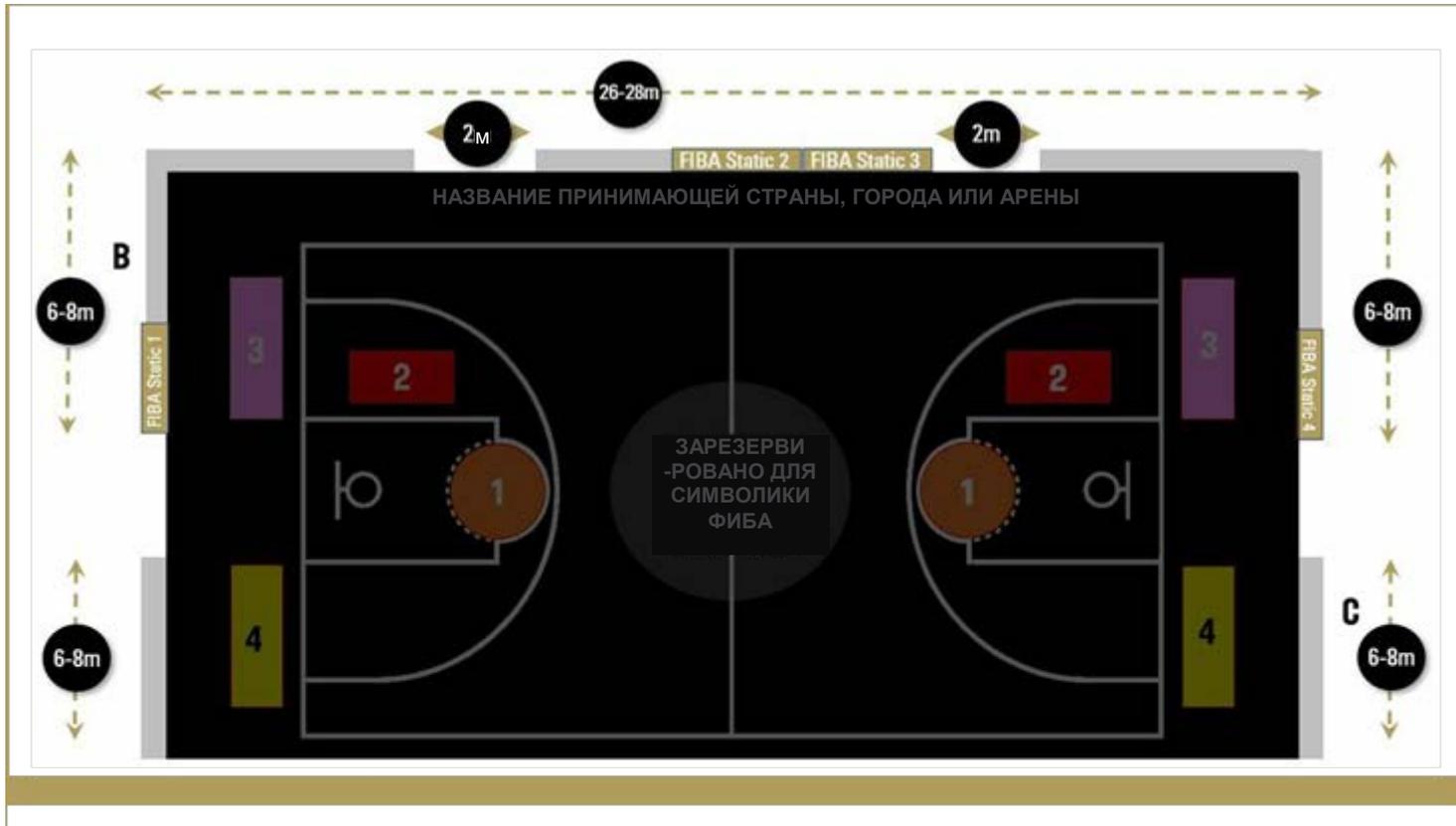


## СТАЦИОНАРНЫЕ ЩИТЫ

Все стационарные щиты должны быть изготовлены из качественных прочных материалов, располагаться вертикально, а не под наклоном, и быть надежно обособлены от подпорок или наклонных изделий. Использование матерчатых щитов или щитов, изготовленных из непрочных материалов, не допускается.

На каркасе стационарных щитов спереди должен быть закреплен профессионально напечатанный баннер в целях показа всей коммерческой рекламы первоклассным способом.

Схема их размещения на площадке показана на приведенной ниже иллюстрации. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ на новые позиции для размещения графических изображений ФИБА.**



## В.В.В РЕКЛАМНЫЕ СООБЩЕНИЯ И ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

### В.В.В.А РЕКЛАМНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Рекламные сообщения на рекламных щитах могут использоваться для продвижения товаров и (или) услуг, а также слоганов / сообщений / кампаний / веб-сайтов.

Содержание рекламных сообщений может относиться только к бренду (брендам) / категории (категориям) продукции, указанным в спонсорских соглашениях.

▶ Ротация изображений на светодиодных экранах не может быть разделена по времени или визуальной форме для отображения 2 различных сообщений от разных спонсоров (если требуется дополнительная ротация светодиодных изображений, Принимающая сторона должна использовать двойной плейлист).

Анимация любых рекламных сообщений на светодиодных экранах разрешена, если она не мешает ходу игры.

ФИБА оставляет за собой право принимать решение о том, будут ли специальные эффекты или интенсивная анимация рассматриваться как отвлекающий фактор для игроков.

В официальных сообщениях спонсоров / на графических изображениях на рекламных щитах не должны присутствовать следующие элементы:



 Сообщения религиозного или политического характера

 Ссылки, которые, по мнению ФИБА, носят расистский, порнографический, сексистский, связанный с войной и (или) оскорбительный характер

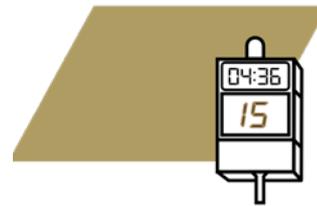
 Информация о других спортивных объектах или мероприятиях (включая мероприятия, проекты и (или) услуги третьих лиц, торговых организаций и (или) рекламных партнеров)

➤ КРОМЕ СЛУЧАЕВ, КОГДА это связано с баскетболом / мероприятиями ФИБА. В этом случае название/дата/информация о мероприятии может быть отображена в сообщении, но БЕЗ призыва к действию (т. е. «Покупайте билеты здесь») во избежание нейтрализации эффекта рекламных акций ФИБА.

## В.В.С ПЛАН РОТАЦИИ ДЛЯ СВЕТОДИОДНЫХ ЭКРАНОВ

Определения:

- **Оборот** — это 15-секундный видеоролик, посвященный исключительно одному спонсору или партнеру. Этот ролик включает индивидуальное сообщение (статичное или анимированное), созданное каждым спонсором. Обороты воспроизводятся в ротации на светодиодных экранах.
- **Единичный плейлист** – это полная последовательность, в которой до повтора может быть воспроизведено не более 14 оборотов.
- **Плейлист игры** состоит из единичного плейлиста, повторяющегося в течение всего игрового времени (*периодичность повтора единичного плейлиста – каждые 3,5 минуты*)



## В.В.С.А ЩИТЫ ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДКИ – РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ СПОНСОРОВ

ФИБА имеет право размещать свою символику примерно на 20% всей площади светодиодных экранов и стационарных щитов по периметру площадки. Остальные 80% отводятся под рекламу Местных спонсоров.

Для плейлистов, воспроизводимых на светодиодных экранах, это означает, что 3 оборота зарезервированы для ФИБА, а 11 оборотов – для Местных спонсоров.

Если на всех позициях используются стационарные щиты, ФИБА резервирует определенные позиции. По этому вопросу просьба связываться со своим региональным офисом.



Единый плейлист с конкретной схемой ротации состоит из 14 оборотов. Общая длительность единого плейлиста: 3,5 минуты. Показанный плейлист воспроизводится в режиме повтора.

Пример единого плейлиста приведен ниже.

Местный спонсор 1

Местный спонсор 2

Местный спонсор 3

Местный спонсор 4

Обращение ФИБА

Местный спонсор 5

Местный спонсор 6

Местный спонсор 7

Местный спонсор 8

Обращение ФИБА

Местный спонсор 9

Местный спонсор 10

Местный спонсор 11

Обращение ФИБА

Двойной плейлист Если количество местных спонсоров превышает 11, необходимо создать двойные плейлисты для включения дополнительных оборотов. Каждый плейлист должен содержать не более 14 оборотов, включая обращение ФИБА. Второй плейлист содержит новые обороты, которые воспроизводятся вместо некоторых спонсорских оборотов из первого плейлиста, т. е. некоторые спонсоры получают больше внимания, чем другие. \*Просьба заранее запросить разрешение ФИБА на использование двойного плейлиста

## Плейлист 1

Местный спонсор 1

Местный спонсор 2

Местный спонсор 3

Местный спонсор 4

Обращение ФИБА

Местный спонсор 5

Местный спонсор 6

Местный спонсор 7

Местный спонсор 8

Обращение

Местный спонсор 9

Местный спонсор 10

Местный спонсор 11

Обращение ФИБА

## Плейлист 2

Местный

Местный спонсор 2

Местный спонсор 3

Местный спонсор 4

Обращение ФИБА

Местный спонсор 5

Местный спонсор 6

Местный спонсор 7

Местный спонсор 8

Обращение

Местный спонсор 12

Местный спонсор 13

Местный спонсор 14

Обращение ФИБА

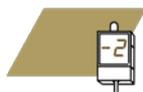
Если число местных спонсоров менее 11, каждому из них разрешается использовать несколько оборотов в рамках плейлиста, но не более 11 оборотов в сумме. Для того чтобы максимально увеличить видимость как рекламы местных спонсоров, так и обращений ФИБА, рекомендуется сократить плейлист в случае очень малого количества местных спонсоров.



**В.В.С.В ПРИМЕР ОБРАЩЕНИЙ ФИБА**

**В.В.D НУЛЕВАЯ ПОЗИЦИЯ**

Ролик для оборота в Нулевой позиции предоставляется ФИБА (или поставщиком ФИБА) Принимающей НФ. Для удобства длительность файла составляет 30 секунд. Ролик в Нулевой позиции не должен показываться в течение игрового времени, он воспроизводится только перед розыгрышем мяча в начале игры в течение 30 секунд. (Все остальные требования к Нулевой позиции были исключены из плейлиста для светодиодных экранов)



## ПЕРЕД МАТЧЕМ

Оборот в позиции 0 должен быть единственным роликом, который воспроизводится от временной точки -30 секунд до Начала игры (до момента розыгрыша мяча в воздухе)

За пределами указанного периода времени демонстрируется основной плейлист (плейлисты) для светодиодных экранов без Нулевой позиции. НФ несут ответственность за то, чтобы светодиодные системы и оператор на каждой площадке имели возможность приостановить воспроизведение плейлиста и показать ролик Нулевой позиции до розыгрыша мяча.

### В.В.Е РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

---

В Общих рекомендациях ФИБА по эксплуатации светодиодных систем содержится следующая информация:

- Термины и определения светодиодных систем
- Схема установки и технические характеристики
- Порядок эксплуатации
- Переход между сообщениями
- Использование Нулевой позиции
- Отчетность системы

Загрузить Рекомендации по эксплуатации светодиодных систем можно по ссылке: [ССЫЛКА ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ](#) 

### В.С РЕКЛАМА НА ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

---

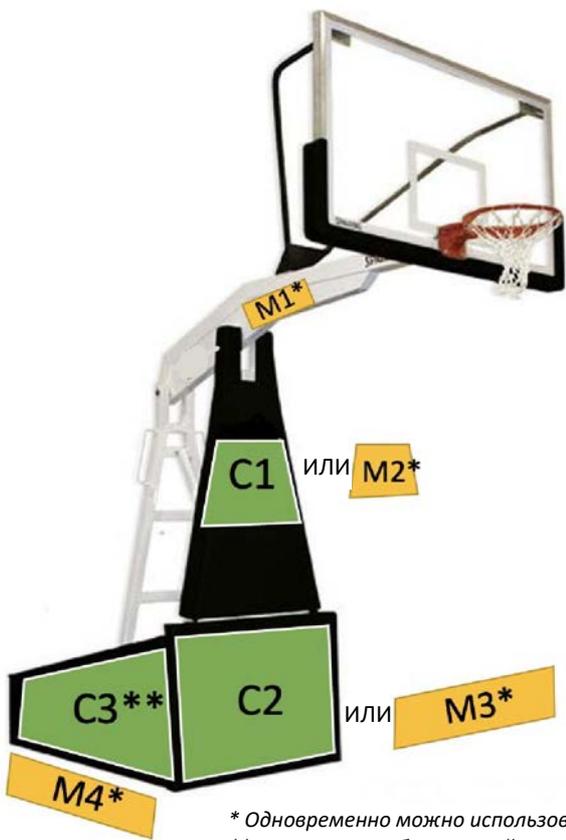
#### В.С.А БАСКЕТБОЛЬНАЯ СТОЙКА

---

##### В.С.А.А МЕСТО ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА БАСКЕТБОЛЬНЫХ СТОЙКАХ

На баскетбольную стойку могут быть нанесены нижеследующие элементы фирменной символики. Баскетбольные стойки в обоих концах площадки должны быть идентичными в плане фирменной символики (одинаковые логотипы и расположение).

Логотипы двух различных коммерческих партнеров/спонсоров могут отображаться на баскетбольной конструкции в трех позициях. Только один логотип производителя может отображаться на баскетбольной стойке не более чем в двух позициях.



\* Одновременно можно использовать до 2 позиций для размещения логотипа производителя.

\*\* Логотип, отображаемый в позиции C3, M1 + M4, должен быть идентичным как с левой, так и с правой стороны.

#### Позиции размещения логотипов коммерческих спонсоров

- I. Позиция C1: на передней накладке опоры баскетбольной стойки, максимальный размер 1400 см<sup>2</sup>
- II. Позиция C2: на нижней накладке стойки опоры, максимальный размер 5500 см<sup>2</sup>. Не обязательно тот же бренд, что и на C1
- III. Позиция C3: Один логотип, отображаемый по бокам баскетбольной стойки (максимальный размер 7610 см<sup>2</sup>). Обе стороны, левая и правая, могут использоваться для одного и того же бренда.

#### Позиции размещения логотипов производителей

Логотипы коммерческих спонсоров занимают более высокое положение, чем логотип производителя, на передней и боковых накладках опоры баскетбольной стойки.

- IV. Позиция M1: на балке (верхнем кронштейне) опоры баскетбольного щита. (только по одному логотипу с каждой стороны конструкции, максимальный размер 300 см<sup>2</sup>); Эта позиция должна быть использована производителем как одна из двух разрешенных позиций.

**В дополнение к M1 может быть использована одна из следующих позиций (в зависимости от расположения рекламного логотипа)**

- iii. Позиция M2: на передней накладке опоры баскетбольной стойки, максимальный размер 300 см<sup>2</sup>
- iv. Позиция M3: на нижней накладке опоры баскетбольной стойки, максимальный размер 300 см<sup>2</sup>
- iii. Позиция M4: на боковых накладках опоры баскетбольной стойки, максимальный размер 300 см<sup>2</sup>. Обе стороны должны быть одинаковыми

## В.С.А.В СВЕТОДИОДНЫЕ ПАННО НА КРОНШТЕЙНЕ БАСКЕТБОЛЬНОЙ СТОЙКИ

Светодиодные (LED) панно на кронштейне баскетбольной стойки считаются фирменной символикой второго яруса.

К такому светодиодному панно не применяются правила касательно плейлиста, которые действуют в отношении щитов по периметру площадки.

ФИБА оставляет за собой право ограничить количество брендов для показа на таком светодиодном панно с 4 оборотами длительностью не более 30 секунд.



## В.С.В СТИКЕРЫ НА ПЛОЩАДКЕ

На отмеченных на площадке позициях 1-4 разрешено размещать логотипы Местных спонсоров. Также указаны максимальные размеры. Разрешается размещать 3D-стикеры на позициях 3 + 4 при условии, что рекламная часть графического изображения соответствует максимальным размерам.

Информацию о стикерах на центральной площадке ФИБА см. в разделе «Фирменная символика». В некоторых регионах может быть размещен логотип Титульного партнера.

## ПОЗИЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СТИКЕРОВ НА ПЛОЩАДКЕ



Каждый цвет представляет различный бренд, требующий визуальной демонстрации

Каждый номер указывает на соответствующую отдельную позицию для размещения рекламы на площадке

Левая и правая стороны площадки должны совпадать (точное зеркальное отображение не требуется)

### 1 БРЕНД – РАЗМЕЩЕНИЕ

#### 1 БРЕНД – РАЗМЕЩЕНИЕ НА ПЛОЩАДКЕ

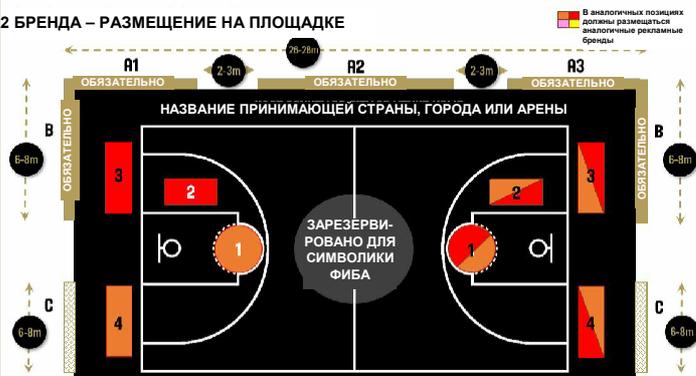


Размещение рекламы бренда разрешено только в одной позиции во внутренней зоне площадки (Круг для штрафного броска или боковая позиция) – С КАЖДОЙ СТОРОНЫ ПЛОЩАДКИ

Размещение рекламы одного и того же бренда разрешено только в одной позиции лицевой линии (позиция 3 или 4) – С КАЖДОЙ СТОРОНЫ ПЛОЩАДКИ

### 2 БРЕНДА – РАЗМЕЩЕНИЕ

#### 2 БРЕНДА – РАЗМЕЩЕНИЕ НА ПЛОЩАДКЕ



«Красный бренд» размещается в позиции 1 ИЛИ 2 и 3 ИЛИ 4

Два бренда могут быть размещены как во внутренней зоне площадки, так и в зоне лицевой линии.

## Общие принципы визуальной демонстрации рекламы на площадке

- ▶ На площадке может быть видно не более 4 (четырёх) брендов
- ▶ Только позиции 1-4 могут быть использованы для визуальной демонстрации бренда как слева, так и справа от площадки
- ▶ Соблюдение симметрии на площадке является основным принципом. Все мировые площадки должны выполнять данное условие в целях единообразия
- ▶ Бренды, размещаемые на левой стороне площадки, должны быть размещены и на правой стороне (не допускается размещение брендов только на одной стороне)
- ▶ Один бренд может быть размещен только один раз во внутренней зоне площадки и один раз в зоне лицевой линии (с каждой стороны)
- ▶ Допускается чередование позиции в Круге для штрафного броска / боковой позиции на любой стороне площадки. То же самое касается позиций 3 и 4 (симметрия, а не зеркальное отображение)
- ▶ На приведенных примерах показаны все возможности размещения рекламы различного количества брендов, которые могут присутствовать на площадке. С левой стороны площадки показана стандартная схема, а с правой стороны – все варианты размещения соответствующего бренда (обозначены разными цветами).
- ▶ Необязательно всегда использовать все позиции!

### 3 БРЕНДА – РАЗМЕЩЕНИЕ

#### 3 БРЕНДА – РАЗМЕЩЕНИЕ НА ПЛОЩАДКЕ



В позиции 4 слева может быть размещен только красный или оранжевый бренд (розовый бренд не может быть размещен дважды в зоне лицевой линии)

### 4 БРЕНДА – РАЗМЕЩЕНИЕ

#### 4 БРЕНДА – РАЗМЕЩЕНИЕ НА ПЛОЩАДКЕ

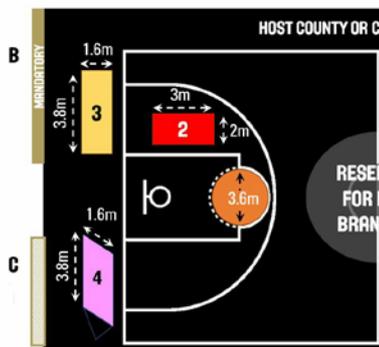


Множество вариантов размещения 4 брендов по всей площадке с сохранением симметрии относительно левой стороны с фиксированной схемой размещения

### РАЗМЕРЫ ПОЗИЦИИ + 3D-СТИКЕРЫ

#### РАЗМЕРЫ ПОЗИЦИЙ НА ПЛОЩАДКЕ

РАЗМЕЩЕНИЕ ФИРМЕННОЙ 3D-СИМВОЛИКИ РАЗРЕШЕНО В ПОЗИЦИЯХ 3+4 С УЧЕТОМ ПРЕДПИСАННЫХ РАЗМЕРОВ



- Позиция 1: Круг для штрафных бросков диаметром 3,6 м. Любое размещение фирменной символики на площадке в этой позиции должно **заполнять весь круг**
- Позиция 2: боковая позиция 3x2м
- Позиция 3+4: на лицевых линиях, размер 3,8x1,6 м. Они не могут располагаться под баскетбольной стойкой, только перед светодиодными экранами В и С.
- 3D-стикеры разрешены только в позиции 3+4
- Основная часть стикера, содержащая фирменную символику, должна соответствовать стандартным размерам

## V.D. РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ НА АРЕНЕ

### V.D.A РАЗМЕЩЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ РЕКЛАМЫ НА АРЕНЕ

Для достижения единообразия на всех мировых площадках в течение всего турнира/окон важно соблюдать принципы размещения коммерческой рекламы на арене. Основная концепция заключается в обеспечении отсутствия коммерческой рекламы в объективе главной камеры, расположенной непосредственно за скамейками команд. Принимающей стороне рекомендуется по возможности использовать в этом месте официальную символику Отборочного турнира.

Размещение коммерческой рекламы может быть разрешено на более высоких уровнях за скамейками команд (но не непосредственно в объективе главной камеры). А также за баскетбольными стойками, как показано на рисунке ниже.



## **V.D.A.A РАЗМЕЩЕНИЕ ФИРМЕННОЙ СИМВОЛИКИ НЕПОСРЕДСТВЕННО ЗА СКАМЕЙКАМИ КОМАНД**

Не допускается демонстрация рекламных сообщений/рекламной символики на светодиодных экранах или стационарных щитах, расположенных непосредственно за скамейками команд.

Это место может быть использовано для размещения любого из следующих элементов: название соревнования (можно использовать Нулевую позицию при наличии светодиодных экранов), флаги Домашних и Гостевых команд, общую официальную символику Отборочных турниров. См. иллюстрации ниже.

Если используются светодиодные экраны, разрешается демонстрировать только статичные или очень простые анимированные изображения во избежание визуальных помех для основных рекламных щитов на площадке. Принимающая НФ должна заранее получить разрешение ФИБА в случае использования этой позиции для размещения фирменной символики.

Кубы для проведения замены: важно отметить, что на обоих кубках для проведения замены допускается размещать только один бренд. Запрещено продавать эти рекламные места разным спонсорам.

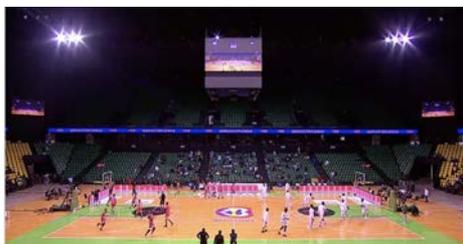


## **V.D.A.V РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ ВТОРОГО ЯРУСА НА ТРИБУНАХ**

Рекламные сообщения/рекламную символику допускается размещать на позициях второго яруса, расположенных на зрительских трибунах. Принимающая НФ может использовать светодиодные экраны или стационарные щиты, а также сочетать оба варианта.

При размещении рекламных сообщений на позиция второго яруса на трибунах Принимающая НФ должна обеспечить четкое соблюдение ассоциативных прав ФИБА.

Принимающая НФ/РО должны заранее получить разрешение ФИБА в случае использования данной позиции для размещения рекламы.



## **V.D.V РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОДУКЦИИ**

Размещение продукции Местных спонсоров в пределах обзора главной камеры должно быть утверждено ФИБА заранее. Запросы на размещение продукции будут рассматриваться в индивидуальном порядке, и утверждению подлежат только те из них, в которых продукт размещается в естественном окружении. Общий принцип заключается в запрете размещение продукции на уровне игрового поля; это касается флагов и любых оформительских материалов, относящихся только к спонсорам.

Размещение продукции на пресс-конференциях должно осуществляться в соответствии с правилами организации пресс-конференции. [Скачать здесь](#) 

Особый случай компании Molten: компании Molten отведена полноценная категория продукции. В связи с этим запрещена реклама с использованием баскетбольных мячей, выпущенных не Molten, или небрендированных мячей. Это относится ко всей рекламе на арене, в том числе в зрительских зонах или за пределами арены.

Примеры:

Позиции на игровом поле: реклама продукции на игровом поле запрещена (в том числе мобильные стенды/флаги). Игровое поле также включает в себя судейский стол.

Углы/зоны за лицевой линией, находящиеся в объективе камеры: в углах и зонах за лицевыми линиями не допускается размещать крупную рекламную продукцию, не связанную с игрой, например автомобили. Допускаются только предметы, естественным образом находящиеся в том или ином месте.



## **V.D.C ПРОЧИЕ ЭКРАНЫ НА АРЕНЕ**

### **V.D.C.A КРУПНОГАБАРИТНЫЕ ЭКРАНЫ (JUMBO)**

Рекламные ролики могут демонстрироваться на Jumbo-экранах перед началом игры, в перерыве, во время тайм-аута и после игры.

Точное время показа должно быть согласовано с программой игры. Jumbo-экран также может быть использован для проведения акций/привлечения болельщиков. ФИБА должна одобрить такие акции и выделить соответствующие периоды до игры, во время тайм-аутов и перерывов во избежание каких-либо накладок и пересечений с программой представления игры (игр).

В соответствии с местными законами и правилами рекламные сообщения на Jumbo-экранах могут быть посвящены товарам и (или) услугам (включая изображения и иллюстрации), а также могут содержать слоганы, названия компаний или веб-сайтов.



## V.D.C.В БОЛЬШИЕ ЭКРАНЫ

Большие светодиодные экраны или другие стационарные щиты, размещаемые в объективе камеры: рекламные сообщения / рекламная символика запрещена.

Допускается отображение следующего содержания: название соревнования (Нулевая позиция), флаги Домашних и Гостевых команд, общая официальная символика Отборочного турнира, зрители, приглашаемые при помощи виртуального вызова и т.д.

Большие светодиодные экраны или другие стационарные щиты, размещаемые не в объективе камеры: рекламные сообщения / рекламную символику допускается использовать в дополнение к названию соревнования (Нулевой позиции), флагам Домашних и Гостевых команд, общей официальной символике Отборочного турнира.

Принимающая НФ должна заранее получить разрешение ФИБА в случае использования любой из данных позиций для размещения фирменной символики.

Принимающая НФ несет полную ответственность за изменение размера сообщений, касающихся общей официальной символики Отборочного турнира или названия соревнования (Нулевой позиции) и т. д., за свой счет и должна получить разрешение ФИА после изменения размера любого материала через платформу [Playing Surface](#).

При размещении рекламных сообщений на позициях второго яруса на трибунах Принимающая НФ должна обеспечить четкое соблюдение ассоциативных прав ФИБА.

## V.E СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ

Большинство локальных спонсорских прав на домашние игры Отборочного турнира зарезервированы за Принимающими Национальными федерациями-членами ФИБА.

Национальные федерации могут осуществлять эти права для создания или расширения спонсорских пакетов, продаваемых местным спонсорам исключительно в отношении Национальной федерации/Сборной команды.

Национальные федерации также имеют возможность создавать и продавать пакеты спонсорских прав местным спонсорам в отношении отдельных домашних игр.

ФИБА, с другой стороны, имеет право продавать специальные локальные спонсорские активы (предоставляемые на Отборочном турнире Коммерческим партнерам ФИБА) через свою централизованную глобальную спонсорскую программу.

## V.E.A ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СПОНСОРСКИХ ПАКЕТАХ

1. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОСТЬ КАТЕГОРИИ ПРОДУКЦИИ	<p>Принимающая Национальная федерация-член ФИБА может заключать спонсорские соглашения с местными спонсорами по любой категории продукции, поскольку ФИБА не блокирует никакую категорию продукции (<i>единственное исключение — это баскетбольные мячи + тележки, зарезервированные за Molten</i>)</p> <p>Национальная федерация-член ФИБА может предоставить исключительные права местным спонсорам на их соответствующую категорию продукции исключительно в отношении <u>Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды</u> и (или) <u>для отдельных домашних игр</u>.</p> <p>На играх Отборочного турнира Кубка мира до 2 (двух) спонсоров из одной и той же категории продукции могут сосуществовать и обладать локальными правами; например: <u>один спонсор Принимающей Национальной федерации-члена ФИБА/Сборной команды</u> и <u>один Мировой партнер ФИБА</u>, Molten, партнер ФИБА по баскетбольным мячам, баскетбольным тележкам и свисткам, обладает исключительным правом на эти категории продукции на всех матчах Отборочного турнира. Это означает, что никакие другие поставщики или спонсоры не могут участвовать в поставке данной продукции на местном уровне. Дополнительную информацию о распределении и исключительности спонсорских прав см. в <a href="#">главе 5</a></p>
2. АССОЦИАТИВНЫЕ ПРАВА	<p>Как в случае всеобъемлющего пакета спонсорских прав Принимающей Национальной федерации/Сборной команды, так и в случае пакета спонсорских прав для отдельной домашней игры Принимающая национальная федерация может предоставить ассоциативные права своим местным спонсорам исключительно в отношении Принимающей Национальной федерации/Сборной команды.</p> <p>В соответствии со спонсорскими соглашениями эти права могут включать использование фирменной символики Принимающей Национальной федерации/Сборной команды, а также использование официального наименования (например, Официальный спонсор Национальной федерации/Сборной команды либо, в случае пакета спонсорских прав для отдельных домашних игр, Местный спонсор или Почетный спонсор домашней игры Отборочного турнира Сборной команды).</p> <p>Спонсорам Принимающей Национальной федерации/Сборной команды <b>НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ</b> право напрямую ассоциировать себя с официальной символикой Отборочного турнира. Только Коммерческие партнеры ФИБА получают ассоциативные права в отношении такой символики Отборочного турнира и право использовать официальное обозначение в сочетании с официальной символикой Отборочного турнира.</p>
3. БИЛЕТЫ И ГОСТЕПРИИМСТВО ДЛЯ VIP-ГОСТЕЙ	<p>Принимающая Национальная федерация имеет право предоставлять своим местным спонсорам определенное количество мест первой категории и VIP-мест с доступом в зал гостеприимства в соответствии с планом посадки на арене и спонсорскими соглашениями.</p> <p>Отдел маркетинга ФИБА вправе запросить билеты в рамках программы Распределения билетов ФИБА, чтобы предоставить своим Мировым партнерам возможность посетить игры Отборочного турнира. Принимающая Национальная федерация должна запланировать выделение следующих билетов ФИБА по запросу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 (десять) VIP-билетов с доступом в зону гостеприимства (если предусмотрено)</li><li>- 40 (сорок) билетов первой категории.</li></ul>

<p>4. ПРОГРАММА УЗНАВАЕМОСТИ СПОНСОРОВ</p>	<p>Принимающая Национальная федерация имеет право размещать логотипы своих местных спонсоров/спонсоров Сборной команды на следующих материалах и платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальная программа (в соответствующих случаях)</li> <li>- Официальный плакат игры</li> <li>- Билет на игру</li> <li>- Аккредитация на игры</li> <li>- Пресс-релиз об игре</li> <li>- Канцелярские принадлежности</li> <li>- Сайт мероприятия Национальной федерации-члена</li> </ul> <p>Любые материалы, изготовленные Национальной федерацией, должны соответствовать требованиям <a href="#">Руководства по использованию брендинговых материалов</a> . При этом не должно возникать никаких ассоциаций между знаками/символикой Отборочного турнира и Местными спонсорами. Это следует учитывать при размещении спонсорских логотипов (если используются) на таких материалах.</p>
<p>5. СПОНСОРЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ БУКМЕКЕРСКИМИ КОМПАНИЯМИ ИЛИ ИГОРНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ</p>	<p>Если Национальная федерация-член ФИБА подписывает спонсорское соглашение с букмекерской компанией/игорным заведением, то для сохранения принципов честности в баскетболе должны применяться нижеприведенные особые условия: (см. также ст. 1-60 Внутреннего регламента ФИБА)</p> <p>Букмекерская компания должна быть членом Международной ассоциации за честность в ставках (IBIA) Или Букмекерская компания должна быть членом Системы МОК по сбору и анализу данных о честности ставок (IBIS) Или Букмекерская компания должна быть членом Глобальной системы мониторинга лотерей (GLMS)</p> <p>ФИБА может запросить у Национальной федерации-члена ФИБА соответствующую документацию, подтверждающую принадлежность к вышеупомянутым организациям любого потенциального спонсора из букмекерской сферы. Дополнительные разъяснения можно получить в юридическом отделе ФИБА по адресу: benjamin.schindler@fiba.basketball</p>
<p>6. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА</p>	<p>Все игроки, фигурирующие на фотографиях и (или) кадрах видеозаписи, должны быть одеты в форму своей Сборной команды. На форме также должен присутствовать логотип соревнования ФИБА.</p> <p>Любое использование фотографий и (или) видеозаписей Соревнования ФИБА среди Сборных команд требует предварительного письменного разрешения ФИБА.</p> <p>При использовании любых фотографий и (или) видеозаписей Соревнования ФИБА среди Сборных команд следующие смежные права не распространяются на третьи стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование названий, логотипов, символов или других товарных знаков, а также цветов любых представленных Сборных команд ФИБА на любых фотографиях или видеозаписях.</li> <li>- Использование имен, образов или других изображений какого-либо игрока, тренера, судьи или иного лица, участвующего в любой из представленных Сборных команд ФИБА или иным образом связанного с ними, на любых фотографиях или видеозаписях.</li> </ul> <p>Для получения более подробной информации скачайте <a href="#">Рекомендации по фото- и видеосъемке</a></p>

## V.F ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ СПОНСОРОВ-КОНКУРЕНТОВ MOLTEN

### V.F.A ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Ключевым принципом является повсеместная защита категорий «Баскетбольный мяч + тележка для мячей» от имени Мирового партнера ФИБА – компании Molten.

Категория «Баскетбольное оборудование» включает:

- Официальные игровые баскетбольные мячи и тренировочные мячи
- Любые муляжи баскетбольных мячей, используемые на арене
- Баскетбольные мячи, используемые во время мероприятий на площадке или для развлечения болельщиков в зоне коммерческого показа
- Тележки или передвижные стойки для мячей
- Судейские свистки



Компания Molten предоставляет каждой Национальной федерации брендированные официальные баскетбольные мячи и тележки для мячей для их использования во всех играх Отборочного турнира. Эти предметы должны использоваться в каждой игре и поддерживаться в рабочем состоянии на протяжении каждого Раунда.

Если другой поставщик-конкурент является Местным спонсором Федерации или заключил с ней контракт на поставку другого баскетбольного оборудования (не перечисленного выше) и получил право на размещение рекламы на арене и вокруг нее, в том числе на светодиодных экранах, необходимо использовать Официальное обозначение.

## В.Ф.В ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ



### ФИРМЕННАЯ СИМВОЛИКА И КОНКУРЕНТЫ MOLTEN

На иллюстрации справа показан официальный логотип бренда Molten.

Некоторые Местные спонсоры могут предпочесть использовать в своей спонсорской деятельности изображение баскетбольного мяча. В этом случае они могут использовать мяч Molten или небрендированный мяч в любом художественном оформлении (включая светодиодные экраны). Местные спонсоры не вправе добавлять свой логотип на любой баскетбольный мяч/тележку. Это строго запрещено. На платформе бренд-менеджмента форму мяча Molten можно загрузить в качестве файла, если это необходимо для создания графических изображений, требующих присутствия/размещения баскетбольного мяча.



### УТВЕРЖДЕННЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Соответствующее обозначение должно использоваться на всех маркетинговых материалах и в рекламе для любых конкурирующих поставщиков/спонсоров Национальной федерации.

В качестве примера можно привести обозначение «Официальный технический поставщик».

На рисунке справа показано использование этого обозначения для компании Spalding в качестве элемента баннера-задника для СМИ.

Национальная федерация по своему усмотрению определяет точное обозначение, которое должно быть уместным и учитывать требование защиты эксклюзивности категории «Баскетбольное оборудование».

Таким образом, официальное обозначение должно занимать не менее 50% площади, как показано выше.

Например: Spalding – Официальные технические поставщики Национальной федерации



### ПРИМЕНЕНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

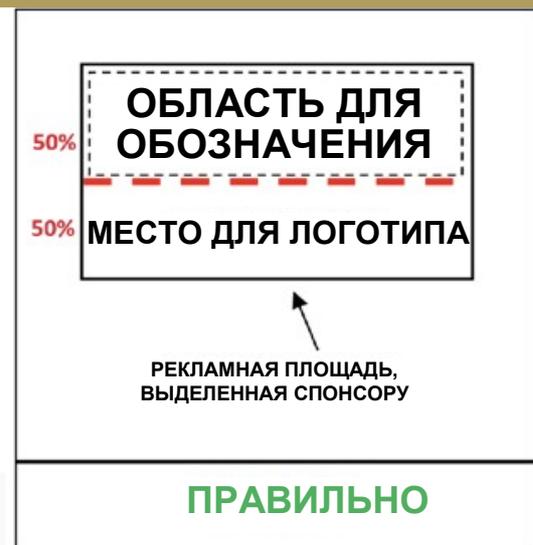
Любые местные спонсоры, которые могут быть истолкованы как нарушители эксклюзивности категории Molten «Баскетбольные мячи и тележки для мячей», должны быть обозначены соответствующим образом.

Обозначение должно быть размещено рядом с логотипом партнера Национальной федерации на всех печатных и цифровых носителях, включая:

- Светодиодные экраны;
- Спонсорские растяжки;
- Баннеры-задники и постеры для СМИ;
- Баскетбольные стойки (используемые для размещения рекламного логотипа).

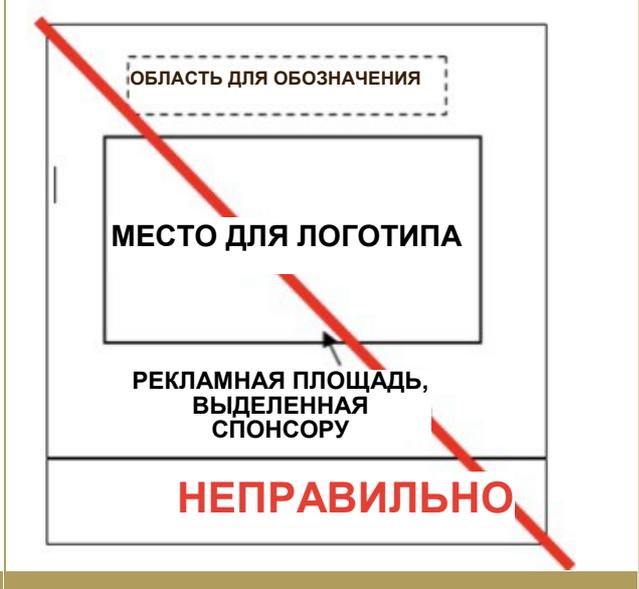
Данный перечень ни в коем случае не является исчерпывающим, и в случае возникновения сомнений Федерация должна обратиться за консультацией в Региональный офис ФИБА.

Предоставление задних стоек (используемых для размещения логотипа производителя), формы игроков и (или) другого оборудования не входит в данную категорию.

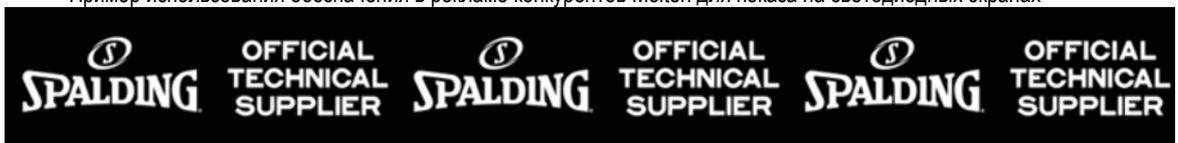


Обозначение должно быть интегрировано в площадь, выделенную спонсору, и не может занимать дополнительное место на каких-либо носителях. См. пример справа.

Обозначение должно быть того же размера, что и логотип, при любом использовании фирменной символики, в том числе на баннерах-задниках для СМИ, анимации на светодиодных экранах и растяжках местных спонсоров, чтобы обеспечить надлежащую визуальную демонстрацию с целью защиты Molten.



Пример использования обозначения в рекламе конкурентов Molten для показа на светодиодных экранах



Перевод данного текста выполнен переводчиком Тихоненковым Дмитрием Викторовичем.



**Российская Федерация**

**Город Москва**

**Тридцатого октября две тысячи двадцать третьего года**

Я, Родина Ульяна Алексеевна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Корсика Владимира Константиновича, свидетельствую подлинность подписи переводчика Тихоненкова Дмитрия Викторовича.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: № 77/2138-н/77-2023-37-286

Уплачено за совершение нотариального действия: 400 руб. 00 коп.



Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 3 лист(а)(ов)

ВРИО нотариуса



У.А. Родина

