УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ИСПОЛКОМА РФБ
09 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

С ИЗМЕНЕНИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ
ИСПОЛКОМА РФБ
28 СЕНТЯБРЯ 2016 Г.

С ИЗМЕНЕНИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ
БЮРО ИСПОЛКОМА РФБ
28 АВГУСТА 2017 Г.,
09 АВГУСТА 2018 Г.

ПРЕЗИДЕНТ_____А.Г. КИРИЛЕНКО

Положение о Просмотровой комиссии РФБ

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ 2
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ 3
ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ 3
ГЛАВА 5. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЙТИНГОВЫХ СПИСКОВ СУДЕЙ И КОМИССАРОВ 6
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Просмотровая комиссия Российской Федерации Баскетбола (далее – Комиссия) - рабочий орган, созданный в соответствии с решением Исполкома Российской Федерации Баскетбола (далее – РФБ) для осуществления контроля качества судейства игр Чемпионатов, Всероссийских соревнований, Первенств и Кубков России по баскетболу (далее – Соревнований).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РФБ, Регламентами Соревнований, утверждёнными Исполкомом РФБ, настоящим Положением и иными документами РФБ по вопросам судейства, которые не должны противоречить настоящему Положению.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к её компетенции, и принимает по ним решения с учётом требований настоящего Положения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, относящихся к качеству и объективности судейства Соревнований.

2.2. Основные функции Комиссии:

- контроль качества и объективности судейства игр Соревнований путём анализа отчетов комиссаров и выборочного видеопросмотра игр членами Комиссии по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
- составление отчётов о качестве судейства игр и представление их в Департамент профессионального судейства, судьям и комиссарам, осуществлявшим судейство матча, а также в Учебно-методическую комиссию;
- составление заключений о качестве и объективности судейства игр для представления в Дисциплинарную комиссию в случае выявленных нарушений;
- составление заключений о качестве и объективности судейства игр по запросу Руководителя Департамента профессионального судейства, Директората, Президента или Исполнительного директора РФБ;
- анализ рекомендаций и оценок работы судей, выставленных комиссарами;
- формирование по итогам первой (с сентября по декабрь) и второй (с января по май/июнь) половины спортивного сезона и представление для утверждения в Департамент профессионального судейства рейтинговых списков судей и комиссаров, рекомендованных для судейства Соревнований;
- консультирование судей и комиссаров и предоставление им рекомендаций по улучшению качества работы;
- представление видеоматериалов в Учебно-методическую комиссию;
- участие в проведении учебно-методических семинаров, а также других мероприятий по повышению квалификации, физической и теоретической подготовки судей и комиссаров.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- соблюдения объективности и беспристрастности при вынесении решений;
- контроля надлежащего исполнения судьями и комиссарами своих обязанностей при судействе Соревнований;
- недопустимости вмешательства в работу Комиссии представителей клубов, судей и комиссаров, иных юридических и физических лиц.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается на заседании Бюро Исполкома РФБ сроком на один (1) спортивный сезон.

3.2. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения Бюро Исполкома РФБ нового состава Комиссии.

3.3. Кандидатуры Председателя и членов Комиссии предлагает Президент РФБ по рекомендации Департамента профессионального судейства из числа квалифицированных комиссаров и судей по баскетболу.

3.4. В состав Комиссии не могут входить сотрудники Департамента профессионального судейства, члены Дисциплинарной комиссии, Комиссии по назначению судей и комиссаров и Судейского комитета.

3.5. Председателем Комиссии, по согласованию с Департаментом профессионального судейства, назначается ответственный секретарь для ведения делопроизводства, который принимает участие в заседаниях Комиссии без права голоса при принятии решений.

3.6. Член Комиссии может быть выведен из её состава решением Исполкома РФБ по рекомендации Департамента профессионального судейства вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей или по собственному желанию, подав соответствующее заявление на имя Президента РФБ.

ГЛАВА 4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссар игры в соответствии с Регламентом обязан загрузить в информационную систему РФБ через личный кабинет заполненный бланк отчета комиссара.

4.2. В случае необходимости по запросу члена Комиссии, ответственного за видео-просмотр игры, и/или ответственного секретаря Комиссии и/или Председателя Комиссии Департамент профессионального баскетбола в течение двух (2) рабочих дней с момента получения запроса представляет в Комиссию копии протокола игры и рапортов судей и комиссара.

4.3. Председатель и/или члены Комиссии вправе запросить дополнительные пояснения судей и комиссара, которые должны быть предоставлены в течение двух (2) рабочих дней на электронную почту ответственного секретаря Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии определяются игры, подлежащие видеопросмотру членами Комиссии. При этом в течение спортивного сезона Просмотровой комиссией должен быть осуществлен просмотр не менее пяти (5) матчей с участием каждого судьи и комиссара в период с сентября по декабрь, а также не менее пяти (5) матчей в период с даты утверждения классификации судей и комиссаров после внутрисезонной ротации до окончания спортивного сезона, осуществляющего судейство Соревнований в данном сезоне. Член Комиссии не может просматривать игру и/или утверждать отчет комиссара, если сам принимал в ней участие в качестве судьи или комиссара. В отдельных случаях Председатель Комиссии совместно с Комиссией по назначению судей и комиссаров определяют игры для целевого квалифицированного просмотра и назначения на игру члена Просмотровой комиссии в качестве комиссара.

4.5. Член Комиссии, назначенный Председателем ответственным за видео-просмотр игры или на целевой просмотр, обязан в течение трёх (3) рабочих дней после получения/составления материалов, указанных в пп.4.1 – 4.3 Положения, осуществить просмотр видеозаписи игры, скачав ее с сервера РФБ, и загрузить заполненный бланк видеопросмотра игры в информационную систему РФБ через личный кабинет, направив уведомление об этом Председателю Комиссии. Форма бланка видеопросмотра игры определяется Департаментом профессионального судейства. В этом бланке необходимо отразить мнение члена Комиссии о работе комиссара над отчетом (за исключением случаев, когда отчет составлен комиссаром -

членом комиссии, назначенным на целевой квалифицированный просмотр в соответствии с п.4.4. настоящего Положения).

4.6. В случае, если в результате видеопросмотра игры член Просмотровой комиссии придет к выводу о том, что судейство матча было неквалифицированным, предвзятым либо допущенные ошибки повлияли на результат игры, он должен отразить это в своем отчете.

4.7. Председатель Комиссии имеет право не утвердить бланк видеопросмотра игры выполненный членом Комиссии, если выполненная работа не отвечает требованиям настоящего Положения. В этом случае Председателем назначается другой член комиссии для выполнения данной работы. После утверждения бланка видеопросмотра Председатель делает соответствующую отметку в информационной системе РФБ.

4.8. Президент РФБ, Исполнительный директор РФБ, Руководитель Директората или Руководитель Департамента профессионального судейства (далее по отдельности – Сторона) могут направить на имя Председателя Комиссии запрос на получение заключения Комиссии о качестве и объективности судейства игры Соревнований.

4.9. При получении запроса согласно пп.4.8. и 4.14. настоящего Положения, а также если в отчете члена Просмотровой комиссии или комиссара содержатся выводы, указанные в п.4.6. настоящего Положения, по указанию Председателя Комиссии должна быть создана просмотровая группа, состоящая из трех членов Комиссии (не принимавших участие в данной игре в качестве судей или комиссара) для просмотра видеозаписи матча и подготовки на его основе заключения. Просмотровая группа должна осуществить просмотр матча и подготовить заключение, содержащее оценку качества и объективности судейства, в течение пяти (5) рабочих дней.

4.10. В случае, если выяснится, что мнение члена Комиссии сформировалось под влиянием какой-либо Стороны или вовлечённых судей и комиссаров, его заключение в дальнейшем не должно приниматься во внимание. Повторный просмотр матча с вынесением заключения просмотровой группой (в том же или ином составе) не допускается.

4.11. Заключение подписывается Председателем Комиссии и членами просмотровой группы. При этом любой член просмотровой группы имеет право отразить в заключении свое особое мнение. Выводы заключения не должны выходить за рамки рассматриваемого запроса. Однако, если при просмотре матча, производимого по запросу Стороны, члены Комиссии придут к выводу о наличии ошибок, повлиявших на результат игры, на которые подавшая запрос Сторона не ссылается, они обязаны отразить это в бланке видеопросмотра игры.

4.12. Заключение Комиссии в течение одного (1) рабочего дня после его составления Председателем или ответственным секретарем Комиссии передается обратившейся Стороне. В случае, если в заключении просмотровой группы делается вывод о неквалифицированном или предвзятом судействе, либо о том, что допущенные ошибки повлияли на результат игры, ответственный секретарь Комиссии обязан в течение одного (1) рабочего дня после его составления направить данное заключение с приложением всех материалов, которыми руководствовалась Комиссия при его составлении, в Дисциплинарную комиссию и Департамент профессионального судейства. По результату группового просмотра итоговая оценка комиссару, а также итоговые оценки и рекомендации судьям заносятся Председателем Комиссии в соответствующие графы информационной системы РФБ.

4.13. В своих заключениях Комиссия не вправе выносить решения и давать рекомендации о применении санкций к судьям и комиссарам. Комиссия не рассматривает обращения, связанные с поведением судей и комиссаров, нарушением положений Регламентов проведения Соревнований и другими событиями, рассмотрение и принятие решений по которым отнесено Регламентами Соревнований к компетенции Директората.

4.14. В случае несогласия судьи, осуществлявшего обслуживание матча, с отчетом комиссара или бланком видеопросмотра игры члена Просмотровой комиссии, он может в течение двух (2) рабочих дней после получения отчета направить на имя Председателя Комиссии ходатайство о просмотре данного матча просмотровой группой (в соответствии с пп.4.9 – 4.13 настоящего Положения) с обоснованием необходимости подобного просмотра. Решение о необходимости группового просмотра принимается Председателем Комиссии при соблюдении следующих условий:

- итоговая оценка, выставленная комиссаром игры или экспертом Комиссии, отличается от предполагаемой судьей оценки, которую он должен указать в своем ходатайстве, не менее, чем на 0,4 балла;

- судья указал в ходатайстве, с какими конкретными игровыми моментами, отмеченными в отчете или видео-просмотре, он не согласен и приложил видео-нарезки данных игровых моментов;
- в течение спортивного сезона от данного судьи поступило не более одного (1) отклоненного ходатайства со стороны Председателя Комиссии либо по итогам работы просмотровой группы.

В случае несогласия комиссара, осуществлявшего обслуживание матча, с бланком видеопросмотра игры члена Просмотровой комиссии, он может в течение двух (2) рабочих дней после публикации бланка видеопросмотра в информационной системе РФБ направить на имя Председателя Комиссии ходатайство о просмотре данного матча просмотровой группой (в соответствии с пп.4.9 – 4.13. настоящего Положения) с обоснованием необходимости подобного просмотра. Решение о необходимости группового просмотра принимается Председателем Комиссии при соблюдении следующих условий:

- итоговая оценка, выставленная комиссару игры членом Просмотровой Комиссии, отличается от предполагаемой комиссаром оценки, которую он должен указать в своем ходатайстве, не менее, чем на 1,0 балла;
- комиссар указал в ходатайстве, с какими конкретными игровыми моментами, отмеченными в бланке видеопросмотра, он не согласен и приложил видео-нарезки данных игровых моментов;
- в течение спортивного сезона от данного комиссара поступило не более одного (1) отклоненного ходатайства со стороны Председателя Комиссии либо по итогам работы просмотровой группы.

Окончательное решение об удовлетворении ходатайства судьи или комиссара принимается Председателем Комиссии на основании заключений членов просмотровой группы.

4.15. В случае, если поступившее от судьи ходатайство по отчету комиссара удовлетворено, то при составлении рейтингового списка не учитывается оценка и/или рекомендация комиссара, а учитывается итоговая оценка и/или рекомендация просмотровой группы.
В случае, если поступившее от судьи ходатайство по отчету комиссара не удовлетворено, то при составлении рейтингового списка учитывается как оценка и/или рекомендация комиссара, так и итоговая оценка и/или рекомендация просмотровой группы.
В случае, если, поступившее от судьи ходатайство о видеопросмотре игры удовлетворено, то при составлении рейтингового списка учитывается только итоговая оценка и/или рекомендация просмотровой группы.
В случае, если поступившее от судьи ходатайство о видеопросмотре игры не удовлетворено, то при составлении рейтингового списка учитывается как оценка и/или рекомендация члена Просмотровой Комиссии, так и итоговая оценка и/или рекомендация просмотровой группы.
В случае, если, поступившее от комиссара ходатайство о видеопросмотре игры удовлетворено, то при составлении рейтингового списка учитывается только итоговая оценка просмотровой группы.
В случае, если поступившее от комиссара ходатайство о видеопросмотре игры не удовлетворено, то при составлении рейтингового списка учитывается как оценка члена Просмотровой Комиссии, так и итоговая оценка просмотровой группы.

4.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.17. Любая из Сторон, если сочтёт нужным, имеет право ссылаться на заключение Комиссии при принятии дальнейших решений, однако правом на опубликование указанного заключения и распространение его любым иным способом обладает только РФБ.

4.18. Ведение делопроизводства Комиссии, ответственность за сохранность документов возлагается на Председателя и ответственного секретаря Комиссии.

4.19. Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Комиссии, а также материального обеспечения её работы, определяются приказом Президента РФБ.

ГЛАВА 5. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЙТИНГОВЫХ СПИСКОВ СУДЕЙ И КОМИССАРОВ

5.1. Формирование по итогам первой и второй половины сезона рейтингового списка судей и комиссаров, рекомендованных для судейства Соревнований в следующем спортивном сезоне, осуществляется Комиссией в рамках заседания, которое должно состояться не позднее десяти (10) рабочих дней после окончания соответствующей половины спортивного сезона.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие более 50% членов Комиссии. Участие члена Комиссии в заседании (присутствие на заседании) по его письменному заявлению и при наличии технических возможностей может обеспечиваться посредством видеоконференц-связи

5.3. Утверждение списка, указанного в п.5.1 Положения, производится большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

5.4. Рейтинговый список судей составляется на основании расчетов, выполняемых Просмотровой комиссией по единой математической формуле, на основании оценок и рекомендаций, выставленных в отчетах комиссаров, утвержденных Комиссией, а также оценок и рекомендаций, выставленных членами Комиссии в результате индивидуального и группового просмотра.

Рейтинговый список комиссаров составляется на основании расчетов, выполняемых Просмотровой комиссией по единой математической формуле на основании оценок отчетов комиссаров по итогам видеопросмотров игр.

5.5. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем. При этом каждый член Комиссии может отразить в протоколе своё особое мнение.

5.6. Ответственный секретарь обязан в течение трёх (3) рабочих дней после окончания заседания отправить копию протокола в Департамент профессионального судейства и членам Комиссии.

5.7. Сформированный в соответствии с настоящим Положением рейтинговый список судей и комиссаров носит рекомендательный характер и учитывается Департаментом профессионального судейства при составлении Рейтинга судей и комиссаров по итогам сезона, утверждаемого Президентом РФБ.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение не является конфиденциальным и доступно для ознакомления на официальном сайте РФБ.

6.2. Контроль за работой Комиссии и соблюдением настоящего Положения возлагается на Департамент профессионального судейства.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Бюро Исполкома РФБ по представлению Президента РФБ на основании предложений Департамента профессионального судейства.